



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

30 января 20 18 г.

№ 15-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 31 января 2018 г.
Регистрационный № 20

**О внесении изменений в некоторые Административные регламенты
департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа
по исполнению государственных функций**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций.

Директор департамента

О.В. Акина

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от 30 января 2018 года № 15 -О

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые Административные регламенты департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственных функций

1. В Административном регламенте департамента занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденном приказом департамента занятости населения Ямало - Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2013 года № 180-П:

1.1. в пункте 3.4:

1.1.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) направление ответственным должностным лицом департамента в прокуратуру автономного округа:

проекта ежегодного плана на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) для согласования - не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

информации о необходимости внесения изменений в ежегодный план с приложением обосновывающих документов на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае невозможности проведения плановой проверки в связи с ликвидацией или реорганизацией подлежащей проверке организации, а также в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств;»;

1.1.2. подпункт 6 изложить в следующей редакции:

б) направление руководителю субъекта контроля уведомления о проведении проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом

контроля в департамент, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»;

1.2. подпункт 5 пункта 3.17 изложить в следующей редакции:

«5) направление руководителю субъекта контроля уведомления о проведении проверки любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен субъектом контроля в департамент, не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.»;

1.3. абзацы восьмой, девятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Обращение (жалоба), поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке. В обращении (жалобе) заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы).

Ответ на обращение (жалобу) подписывается директором департамента (лицом, его заменяющим) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент, должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент, должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в департамент, должностному лицу обращение (жалобу), которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента.»;

1.4. пункт 5.12 признать утратившим силу;

1.5. в пункте 5.13:

1.4.1. в абзаце втором слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 дней»;

1.5.2. дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу).

В случае поступления письменного обращения (жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем девятым пункта 5.7 настоящего Административного регламента на

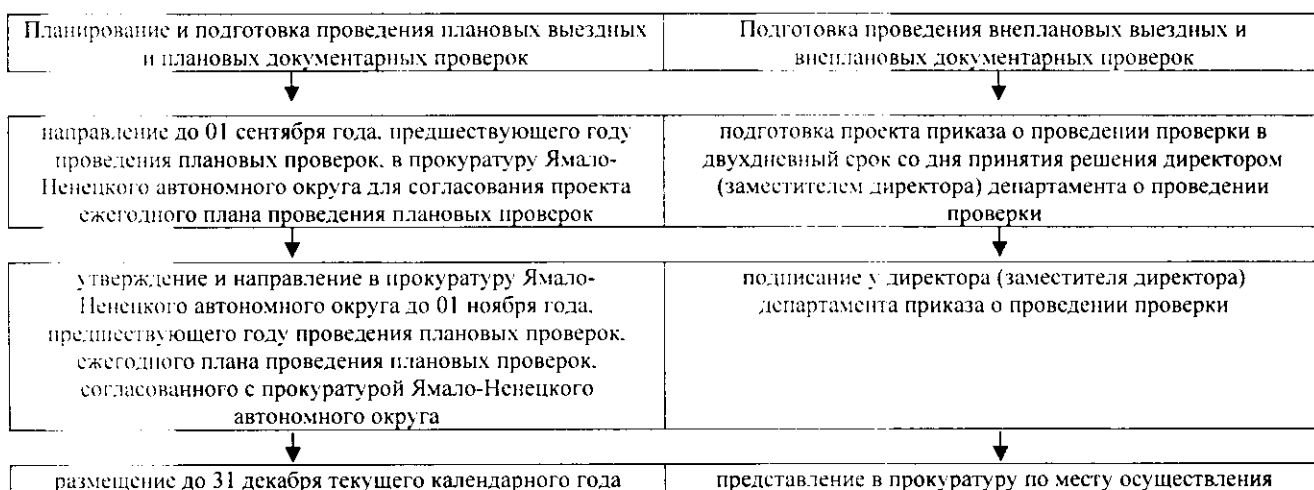
чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу).

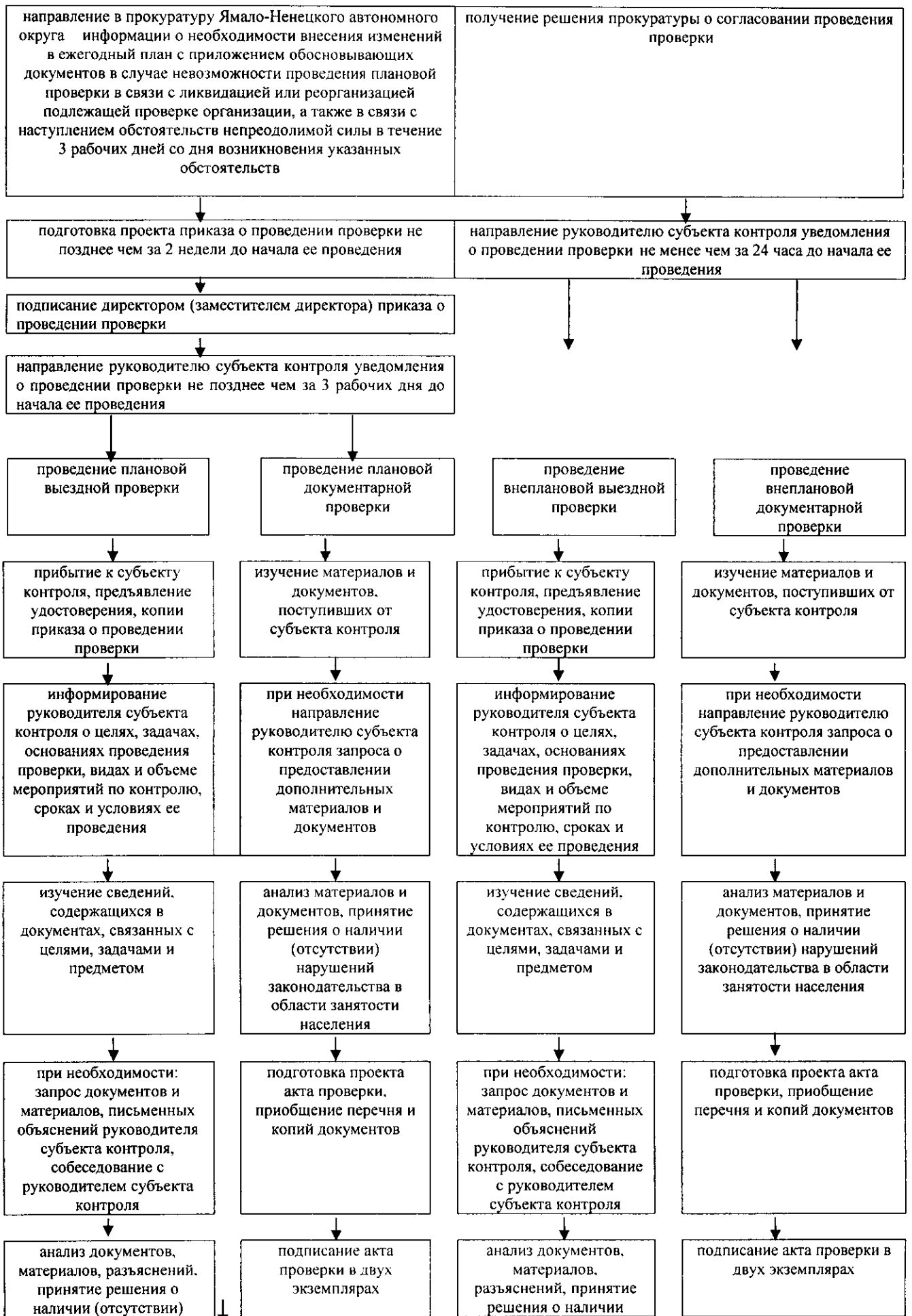
В случае поступления письменного обращения (жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем девятым пункта 5.7 настоящего Административного регламента на официальном сайте департамента, гражданину, направившему обращение (жалобу), в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается электронный адрес официального сайта департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе), при этом обращение (жалоба), содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

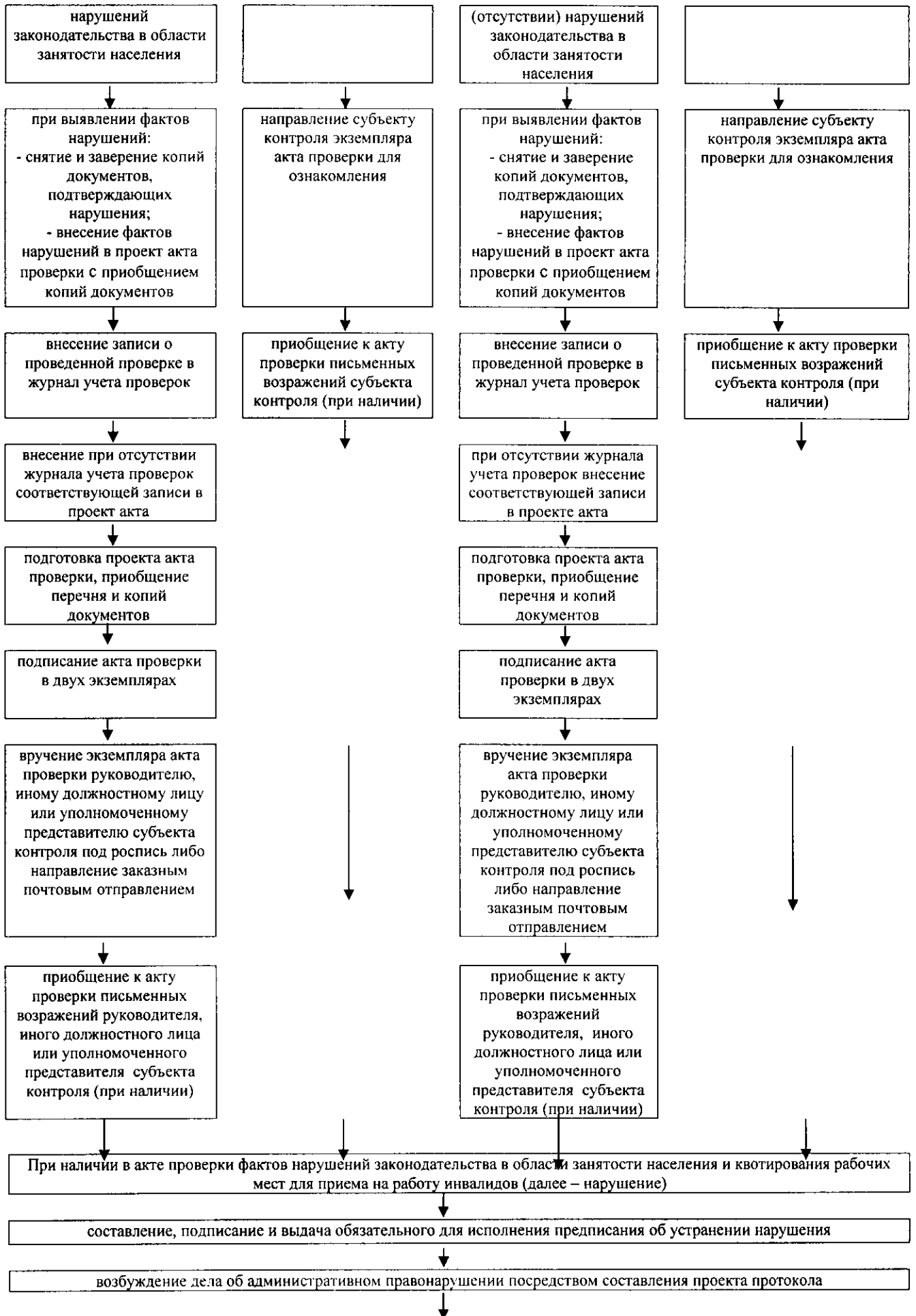
1.6. Приложение к настоящему Административному регламенту изложить в следующей редакции:

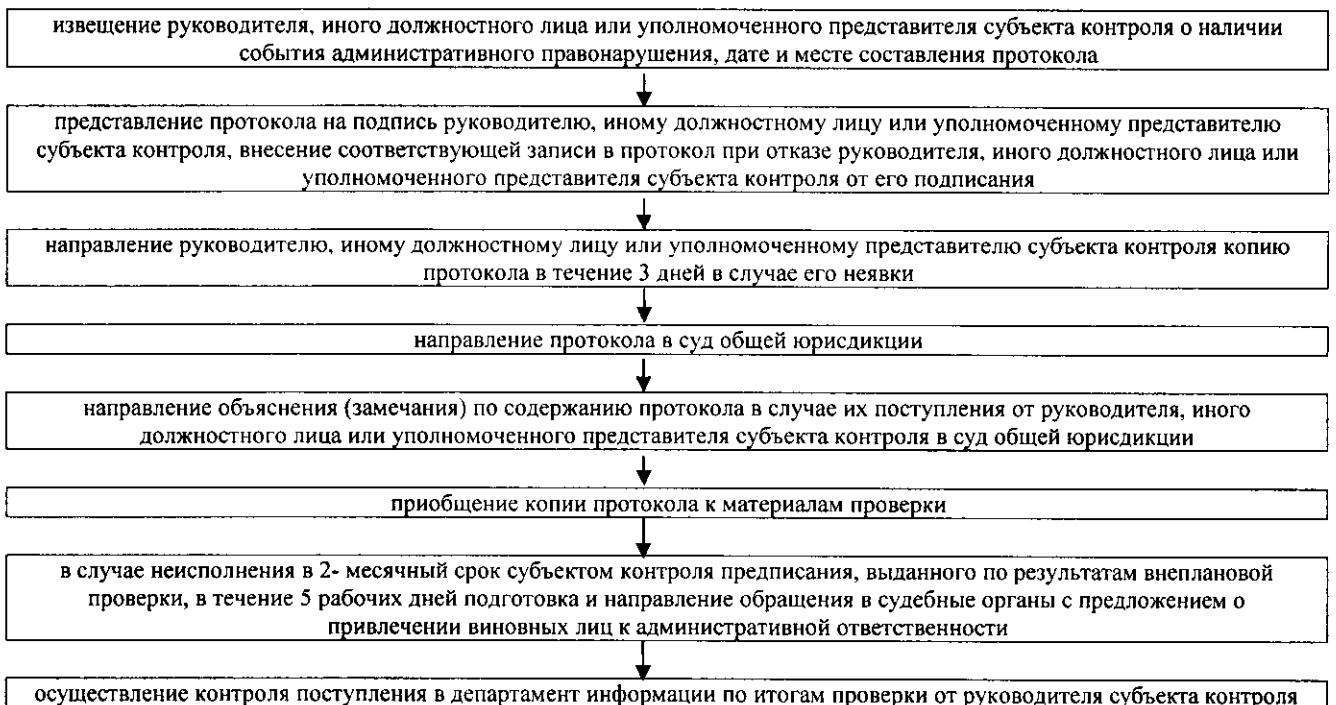
«Приложение
к Административному регламенту
по исполнению государственной
функции
«Осуществление надзора и контроля
за приемом
на работу инвалидов в пределах
установленной квоты
с правом проведения проверок,
выдачи обязательных
для исполнения предписаний и
составления протоколов» (в редакции
приказа департамента занятости
населения Ямало-Ненецкого
автономного округа от
«30» января 2018 года № 15-О)

БЛОК-СХЕМА исполнения государственной функции









».

2. В Административном регламенте департамента занятости населения по исполнению государственной функции «Осуществление надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных», утвержденном приказом департамента занятости населения от 12 февраля 2014 года № 25-П:

2.1. абзацы восьмой, девятый пункта 5.7 изложить в следующей редакции:

«Обращение (жалоба), поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в установленном действующим законодательством порядке. В обращении (жалобе) заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы).

Ответ на обращение (жалобу) подписывается директором департамента (лицом, его заменяющим) и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент, должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (жалобе), поступившем в департамент, должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в департамент, должностному лицу обращение (жалоба), которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение (жалобу), в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте департамента.»;

2.2. пункт 5.12 признать утратившим силу;

2.3. в пункте 5.13:

2.3.1. в абзаце втором слова «7 рабочих дней» заменить словами «5 дней»;

2.2.2. дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

««В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу).

В случае поступления письменного обращения (жалобы), содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем девятым пункта 5.7 настоящего Административного регламента на официальном сайте департамента, гражданину, направившему обращение (жалобу), в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается электронный адрес официального сайта департамента, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении (жалобе), при этом обращение (жалоба), содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».