



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

12 января 2018 г.

№ 3

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 17 января 2018 г.
Регистрационный № 10

О Совете по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях повышения эффективности противодействия коррупции, устранения причин возникновения коррупционных проявлений путем совершенствования механизмов антикоррупционной деятельности в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2017 года № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Совете по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. Состав Совета по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 декабря 2014 года № 71 «О создании консультативного совета по предотвращению коррупции при департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

С.Б. Побережный

Приложение № 1

к приказу департамента
государственного заказа
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «12» сентября 2018 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по вопросам противодействия коррупции в департаменте
государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Совет по вопросам противодействия коррупции в департаменте государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Совет, Департамент, автономный округ) является постоянно действующим совещательным органом Департамента, образованным для координации деятельности структурных подразделений Департамента (далее – подразделения) и его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в пределах своих полномочий в целях реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Департаменте.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и автономного округа;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, комиссией по координации работы по противодействию коррупции в автономном округе;
- методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- поручениями вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Департамента.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными учреждениями.

1.4. В состав Совета входят руководители подразделений и иные должностные лица Департамента.

По решению директора Департамента в состав Совета могут быть включены представители иных государственных органов, институтов

гражданского общества, научных и образовательных учреждений.

II. Задачи Совета

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Департаменте.

2.2. Содействие в устранении (минимизации) коррупционных проявлений в деятельности Департамента.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц Департамента по реализации антикоррупционной политики в Департаменте.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение директору Департамента) рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте.

2.6. Совершенствование правовых основ и организационных механизмов предотвращения и выявления конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, по которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности должностного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.8. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении Департаментом функций уполномоченного органа автономного округа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков автономного округа.

2.9. Усиление в рамках своей компетенции влияния этических и нравственных норм на соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.10. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в Департаменте атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2.11. Участие в разработке с целью их дальнейшего введения антикоррупционных стандартов, то есть установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области.

III. Направления деятельности Совета

3. Основными направлениями деятельности Совета являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Департаменте.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Департаменте, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Анализ эффективности работы по противодействию коррупции при прохождении государственной гражданской службы автономного округа в Департаменте.

3.4. Анализ работы должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений по проведению антикоррупционного мониторинга в Департаменте и рассмотрению его результатов при соблюдении гражданскими служащими департамента обязанностей, ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.5. Организация взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики в Департаменте, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Департаменте.

3.6. Рассмотрение поступивших в Департамент актов прокурорского реагирования и принятие мер в пределах своей компетенции по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Департаменте.

3.8. Рассмотрение в пределах своей компетенции поступивших в Департамент заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Департамента, а также заключений по результатам независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.9. Содействие в реализации антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков автономного округа.

3.10. Содействие в реализации антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества автономного округа и при использовании Департаментом средств окружного бюджета.

3.11. Анализ организации антикоррупционного образования государственных гражданских служащих Департамента.

3.12. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Департамента в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.13. Рассмотрение отчетов о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте.

3.14. Рассмотрение предложений структурных подразделений Департамента о мерах по противодействию коррупции.

3.15. Рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

3.16. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности Департамента.

IV. Порядок формирования и деятельности

4.1. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для выполнения задач, указанных в разделе II настоящего Положения.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Председателем Совета является директор Департамента.

4.4. На период временного отсутствия председателя Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из членов Совета.

4.6. Члены Совета осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Совета.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием.

4.9. Члены Совета при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Совета является решающим.

4.11. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета.

4.12. Член Совета, не согласный с решением Совета, вправе в письменном виде течение 1 рабочего дня со дня заседания изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.13. Члены Совета добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседаниях Совета.

4.14. Информация, полученная Советом в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности руководства и членов Совета

5.1. Права и обязанности председателя Совета:

5.1.1. Права председателя Совета:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- представлять Совет в отношениях с территориальными органами федеральных государственных органов, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, научными и иными организациями;

5.1.2. Обязанности председателя Совета:

- осуществлять руководство деятельностью Совета, организовывать его работу;

- утверждать ежегодный план работы Совета;

- утверждать повестку очередного заседания Совета;

- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и по порядку его ведения;

- созывать и проводить заседания Совета;

- выступать на заседаниях Совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания Совета;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Совета;

- давать поручения членам Совета;

- подписывать протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

5.2. Права и обязанности заместителя председателя Совета и членов Совета:

5.2.1. Заместитель председателя Совета и члены Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам.

5.2.2. Заместитель председателя Совета и члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета и выработке решений по ним;

- содействовать в выполнении решений Совета;

- подготавливать предложения по формированию ежегодного плана работы Совета.

5.3. Секретарь Совета, кроме обязанностей члена комиссии, осуществляемых на общих основаниях:

- обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Совета, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Совета;

- информирует членов Совета, иных привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестки дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседания Совета и готовит их для подписания;

- осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

- выполняет иные поручения председателя Совета, данные в пределах его полномочий.

Приложение № 2

к приказу департамента
государственного заказа
Ямало-Ненецкого
автономного округа
от «11» сентября 2018 года № 3

СОСТАВ

Совета по вопросам противодействия
коррупции в департаменте государственного заказа
Ямало-Ненецкого автономного округа

- директор департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (председатель комиссии);
- заместитель директора департамента - начальник административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (заместитель председателя);
- главный специалист отдела правового обеспечения и кадровой работы административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

- заместитель директора департамента – начальник управления размещения государственного заказа департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;
- заместитель начальника управления – начальник отдела аналитического обеспечения и планирования управления размещения государственного заказа департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;
- начальник отдела аукционов управления размещения государственного заказа департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;
- начальник отдела конкурсов и запроса котировок управления размещения государственного заказа департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;
- начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;
- главный консультант департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- заведующий сектора кадров отдела правового обеспечения и кадровой работы административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- начальник отдела финансового обеспечения административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- начальник отдела экспертизы административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- начальник отдела информационных систем и защиты информации административно-правового управления департамента государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений (по согласованию) на непостоянной основе.