



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

22.12.2017 г.

№ 451-ед

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов  
Ямало-Ненецкого автономного округа № 451-ед 2017 г.  
Регистрационный № 698

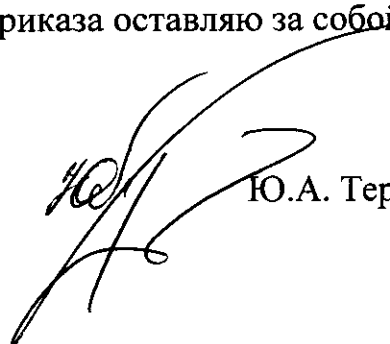
**Об утверждении Порядка ведения реестра выданных заключений  
о достоверности определения сметной стоимости строительства,  
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального  
строительства и предоставления сведений,  
содержащихся в указанном реестре**

В соответствии с пунктом 31 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента – главный архитектор  
Ямало-Ненецкого автономного округа

  
Ю.А. Терьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента строительства  
и жилищной политики Ямало-Ненецкого  
автономного округа от 22.12 2017 № 451-09

**Порядок ведения реестра выданных заключений о достоверности  
определения сметной стоимости строительства, реконструкции,  
капитального ремонта объектов капитального строительства и  
предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра выданных заключений о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в отношении объектов, предусмотренных подпунктами «б.1» и «б.3» пункта 4 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 (далее – Реестр, Положение), выданных автономным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации» (далее - Учреждение), а также правила предоставления сведений из Реестра заинтересованным лицам.

2. Ведение Реестра осуществляется Учреждением.

3. Реестр ведется на русском языке в электронном виде.

4. Реестр состоит из отдельных записей, каждая из которых относится к отдельному заключению о достоверности определения сметной стоимости. Каждая запись в реестре содержит следующие разделы:

4.1. «Идентификационные сведения об исполнителях работ», в который включаются:

а) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица). В случае проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в

отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, указываются идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку сметной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица).

б) сведения о лицах, участвовавших в проведении проверки сметной стоимости, и лице, утвердившем заключение о проверке сметной стоимости (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемая должность);

в) реквизиты договора на проверку сметной стоимости.

4.2. «Идентификационные сведения об объекте капитального строительства», в который включаются:

а) наименование объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства (при наличии), основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность);

б) сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по объекту капитального строительства (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение такой экспертизы по данному объекту капитального строительства является обязательным);

в) сведения о решении (письме) по объекту капитального строительства, предусмотренном подпунктами «з» и «з(1)» пункта 8 Положения.

4.3. «Идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике)», в который включаются:

а) идентификационные сведения о застройщике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения о техническом заказчике (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения юридического лица);

в) идентификационные сведения о лице, обратившемся с заявлением о проверке сметной стоимости, - заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства физического лица, полное наименование, место нахождения юридического лица), в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо.

4.4. «Сведения о результате проверки сметной стоимости», в который включаются:

а) сведения о результате заключения о проверке сметной стоимости (положительное - заключение о достоверности определения сметной стоимости

или отрицательное - заключение о недостоверности определения сметной стоимости);

б) информация об оспаривании выводов, содержащихся в заключении о достоверности определения сметной стоимости (наименование и реквизиты акта, на основании которого выданное заключение не подлежит применению).

4.5. «Дата выдачи и реквизиты заключения», в который включаются:

а) дата выдачи и регистрационный номер заключения о достоверности определения сметной стоимости в Реестре;

б) дата получения от заявителя документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости;

в) дата представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение проверки сметной стоимости в соответствии с договором;

г) дата направления (вручения) заявителю заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости.

5. Сведения о заключении о проверке достоверности определения сметной стоимости вносятся в Реестр Учреждением в течение трех рабочих дней со дня направления (вручения) заявителю заключения.

Удаление или редактирование внесенных сведений не допускается, за исключением редактирования записей в случае обнаружения в них технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Исправление технических ошибок осуществляется Учреждением по собственной инициативе или в трехдневный срок после получения в письменной форме от любого заинтересованного лица заявления об исправлении технической ошибки в записях.

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними любых заинтересованных лиц, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения из Реестра в объеме, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставляются физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - заинтересованное лицо) без взимания платы в течение десяти дней с момента получения Учреждением письменного запроса.

8. Запрос направляется в Учреждение в форме электронного документа (при наличии сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе) и должен содержать идентификационные сведения о заинтересованном лице (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес физического лица, полное наименование, место нахождения юридического лица), а также предусматривать представление информации в отношении конкретного объекта, строительство, реконструкция, капитальный ремонт которого осуществляются или завершены (приостановлены).

Запрос, направленный в форме электронного документа, подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.

Запрос направляется в отношении одного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости.

9. Информация представляется в виде выписки из Реестра в форме электронного документа (при наличии сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, - на бумажном носителе).

Выписка из Реестра должна содержать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 4.1, подпунктами «а» и «в» пункта 4.2, подпунктами «а» и «б» пункта 4.3, пунктом 4.4, подпунктом «а» пункта 4.5 настоящего Порядка, за исключением информации о реквизитах документов, удостоверяющих личность физического лица.

10. В случае отсутствия запрашиваемых сведений или невозможности их представления, об этом сообщается заинтересованному лицу в письменном виде в течение десяти дней с момента регистрации запроса.

11. В случае получения письменного запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, Учреждение в течение десяти рабочих дней направляет заинтересованному лицу письменный отказ в предоставлении сведений с объяснением причин отказа.

12. Документы, направляемые по результатам рассмотрения запроса, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

13. Документы, представляемые в форме электронных документов для получения сведений из Реестра, а также документы, направляемые по результатам рассмотрения запроса, формируются в виде электронных документов, формат которых должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 14 Положения.

14. Учреждение при ведении Реестра должно обеспечивать:

- а) внесение сведений в Реестр;
- б) представление заинтересованным лицам по их запросам выписок из Реестра;
- в) размещение сведений Реестра в объеме сведений, указанных в абзаце втором пункта 9 настоящего Порядка, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) сохранность, достоверность, целостность, доступность информации, содержащейся в Реестре, а также защиту информации, содержащейся в Реестре, от несанкционированного доступа.