



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

01 сентября 2014 г.

№ 418-0

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 06 сентября 2017 г.
Регистрационный № 284

О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2015 года № 143-о

В целях приведения нормативного правового акта департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 февраля 2015 года № 143-о «О комиссии департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

И.о. директора департамента

А.В. Долгополов

Утверждены
приказом департамента здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 сентября 2017 года № 418-0

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 1, 2, утвержденные приказом
департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 февраля 2015 года № 143-0

1. В приложении № 1:
 - 1.1. подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:
«б) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа;»;
 - 1.2. пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:
«Персональный состав комиссии определяется нормативным правовым актом департамента.»;
 - 1.3. подпункт «б» пункта 16 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;
 - 1.4. четвертое предложение пункта 20 исключить;
 - 1.5. второе предложение пункта 22 исключить;
 - 1.6. дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:
«22-1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением (должностным лицом) кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;
 - 1.7. дополнить пунктом 22-2 следующего содержания:
«22-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня

поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.8. подпункт «а» пункта 23 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;»;

1.9. в пункте 24 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

1.10. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.»;

1.11. дополнить пунктом 26-1 следующего содержания:

«26-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.12. дополнить пунктом 32-2 следующего содержания:

«32-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует

руководителю департамента применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

1.13. в пункте 33 слова «пунктами 29 - 32, 32-1, 35, 36» заменить словами «пунктами 29 - 32, 32-1, 32-2»;

1.14. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю департамента, а также руководителю управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

Утвержден
приказом департамента здравоохранения
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 февраля 2015 года № 143-о
(в редакции приказа департамента
здравоохранения Ямало-Ненецкого
автономного округа
от сентября 2017 года № 718-0

СОСТАВ

комиссии департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

- первый заместитель директора департамента (председатель комиссии);
- заместитель директора департамента - начальник управления организации медицинской помощи (заместитель председателя комиссии);
- главный специалист отдела государственной службы, кадровой политики и делопроизводства (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

- начальник управления лекарственного обеспечения;
- начальник отдела нормативно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки;

- начальник отдела государственной службы, кадровой политики и делопроизводства;
- заместитель директора департамента - начальник финансово-экономического управления;
- представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (по согласованию);
- представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию);
- представитель общественного совета, образованного при департаменте (по согласованию);

Список государственных гражданских служащих, замещающих членов комиссии департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Заместителя директора департамента - начальника финансово-экономического управления замещает начальник отдела экономики, заработной платы, финансового обеспечения и ведомственного контроля.
2. Начальника управления лекарственного обеспечения замещает начальник отдела организации лекарственного обеспечения или начальник отдела организации фармацевтической деятельности.
3. Начальника отдела нормативно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки замещает главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки.
4. Начальника отдела государственной службы, кадровой политики и делопроизводства замещает главный специалист отдела государственной службы, кадровой политики и делопроизводства.».