



**ДЕПАРТАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

31/08 20 14 г.

№ 458-ПД

г. Салехард

Включен в регистр нормативных правовых актов
Ямало-Ненецкого автономного округа 04 сентября 2017 г.
Регистрационный № 280

О внесении изменений порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

В целях приведения нормативного правового акта департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа,
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 мая 2014 года № 101-од.

Заместитель Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа,
директор департамента

С.В. Карасёв

Утверждены

приказом департамента
государственного жилищного надзора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «31» августа 2017 года № 459-ОД

Изменения,

которые вносятся в порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

1. Пункт 1.1 дополнить подпунктами «в»-«г» следующего содержания:

«в) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

2. В разделе II:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«II. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений»;

2.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в подпункте «б» пункта 1.1 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, указанное в подпункте «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 2-1 к настоящему Порядку.

Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, представляется по форме согласно приложению № 2-2 к настоящему Порядку.»;

2.3. в пункте 2.2 слова «Обращения и заявления на имя председателя Комиссии» заменить словами «Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

2.4. в пункте 2.3:

2.4.1. слова «обращений и заявлений» заменить словами «обращений, заявлений и уведомлений, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

2.4.2. слово «ответственного» заменить словами «должностного лица кадровой службы Департамента, ответственного.»;

2.5. в пункте 2.4 слова «На обращении или заявлении» заменить словами «На обращении, заявлении и уведомлении, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

2.6. в пункте 2.5:

2.6.1. слова «обращение или заявление» заменить словами «обращение, заявление или уведомление, указанное в пункте 1.1 настоящего Порядка.»;

2.6.2. слова «nadzorynao@yanao.ru.» заменить словами «dgjn@dgjn.yanao.ru.»;

2.7. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявления, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня их регистрации представляются для рассмотрения председателю Комиссии.»;

2.8. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, и уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, рассматриваются должностным лицом кадровой службы Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам их рассмотрения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 1.1 настоящего Порядка, или уведомления, указанного в подпункте «г» пункта 1.1 настоящего Порядка, должностное лицо кадровой службы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим данное обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а заместитель Губернатора автономного округа, директор Департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2.9. Дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. После представления председателю Комиссии обращения, заявления или уведомления, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией в соответствии с Порядком работы Комиссии.»

3. Дополнить приложением № 2-1 следующего содержания:

«

Приложение № 2-1

к порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, год рождения детей)

по причине _____

(указать конкретную причину(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указать наименования документов)

Прошу признать причину(ы) невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, объективными и уважительными.

_____ (дата)

_____ (подпись, инициалы и фамилия)

».

4. Дополнить приложением № 2-2 следующего содержания:

«

Приложение № 2-2

к порядку поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в департаменте государственного жилищного надзора

Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

_____ (должностное лицо кадровой службы департамента государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность/адрес постоянной регистрации, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

».

5. Наименование графы 3 таблицы приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«Откуда (от кого) поступило обращение, заявление, иная информация».