



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 октября 2026 г. № 503-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2026 году

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2026 г. № 144-Р «Об определении получателя субсидии из окружного бюджета» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2026 году согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2026 г. № 503-П

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование получателя	Наименование мероприятия	Сумма на 2026 год (тыс. руб.)	Сумма на 2027 год (тыс. руб.)	Сумма на 2028 год (тыс. руб.)	Порядок расхо- дования средств/ предо- ставления субсидий
	код главного распоря- дителя бюджетных средств	наиме- нование кода главного распоря- дителя бюджет- ных средств	код раз- дела	код подраз- дела	код целевой статьи/наиме- нование кода целевой статьи	код вида расход ов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	833	Департа- мент строи- тельства и жили- щной политики Ямало- Ненец- кого автоном- ного округа	04	12	1530561780 – субсидия автономной некоммер- ческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на финансовое обеспечение деятель- ности и развитие проектов в	633	департамент строительства и жилищной политики Ямало- Ненецкого автономного округа	обеспечение исполнения обязательств АНО «Центр развития туризма на Полярном Урале» по привлеченным кредитам на уплату НДС по инфра- структурному проекту в 2026 году	150 000	770 000	368 000	проект поста- новления Правитель- ства Ямало- Ненецкого автоном- ного округа «Об утвержде- нии Порядка предоста- вления субсидии из окружного бюджета

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					области туризма							
			04	12	1530561970 – финанси- рование меро- приятий, связанных с привлече- нием, обслужи- ванием и возвратом кредита на уплату налога на доба- вленную стоимость, полученного в целях создания инженерной и обеспе- чивающей инфра- структуры туристи- ческого комплекса Рай-Из	633	департамент строительства и жилищной политики Ямало- Ненецкого автономного округа		-150 000	-770 000	-368 000	автоном- ной некоммер- ческой организа- ции «Центр развития туризма на Полярном Урале»
Итого по 833									0	0	0	

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 09 октября 2026 г. № 503-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма
на Полярном Урале» в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» в 2026 году регламентирует предоставление субсидии из окружного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на финансовое обеспечение деятельности и развитие проектов в области туризма по обеспечению исполнения обязательств автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма на Полярном Урале» по привлеченным кредитам на уплату налога на добавленную стоимость по инфраструктурному проекту «Создание инженерной и обеспечивающей инфраструктуры туристического комплекса Рай-Из» (далее – инфраструктурный проект) в 2026 году в соответствии с распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 июля 2026 г. № 144-Р «Об определении получателя субсидии из окружного бюджета» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, НДС, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию мероприятия, направленного на достижение показателей государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1111-П (далее – Государственная программа), по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» комплекса процессных мероприятий «Создание туристско-рекреационного (горнолыжного) комплекса на Полярном Урале и рекреационного комплекса «Харбейский», по направлению расходов «Субсидия автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма на Полярном Урале» на финансовое обеспечение деятельности и развитие проектов в области туризма».

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на обеспечение исполнения обязательств АНО «Центр развития туризма на Полярном Урале» по привлеченным кредитам на уплату НДС по инфраструктурному проекту в 2026 году по следующим направлениям:

- оплата процентов по привлеченному заемному финансированию;
- банковские комиссии в целях обслуживания заемного финансирования.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах:

- бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2026 год в целях реализации мероприятия «Обеспечение исполнения обязательств АНО «Центр развития туризма на Полярном Урале» по привлеченным кредитам на уплату НДС по инфраструктурному проекту в 2026 году» в размере не более 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей;

- подтвержденной потребности получателя субсидии в финансовом обеспечении затрат на обслуживание заемного финансирования, определяемых с учетом потребности получателя субсидии в уплате НДС.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на 2026 год, является департамент строительства и жилищной политики автономного округа (далее – главный распорядитель).

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя.

1.6. В целях реализации Порядка документооборот между главным распорядителем и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими подтвердить факт и дату направления документов, за исключением иных способов, предусмотренных Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес главного распорядителя следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему иных средств из окружного бюджета в 2026 году на цели, установленные Порядком;

2.1.3. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.1.4. обоснование размера запрашиваемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2026 год на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.1.5. документы, подтверждающие стоимость работ, наличие и размер обязательств получателя субсидии по уплате НДС по инфраструктурному проекту (копии договоров, заключенных получателем субсидии с подрядчиками (поставщиками, исполнителями) в целях реализации инфраструктурного проекта);

2.1.6. документы, подтверждающие наличие, размер и сроки исполнения обязательств получателя субсидии по обслуживанию заемного

финансирования (копии кредитных договоров, графики платежей).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется главным распорядителем в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления главным распорядителем должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.4. В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, главный распорядитель проводит анализ:

2.4.1. ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

2.4.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной главным распорядителем через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

2.4.3. информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.4. информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

2.4.5. информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>);

2.4.6. информации об отсутствии просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка.

2.6. При установлении предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение в форме письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое направляется получателю субсидии в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.5 Порядка оснований

для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии в пределах срока, предусмотренного настоящим абзацем.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью (при наличии) проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес главного распорядителя.

В случае ненаправления получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется как сумма платежей в целях обслуживания заемного финансирования на основании соответствующих договоров, включая проценты по привлеченному заемному финансированию, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется при условии заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

2.9. В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного

остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовыми формами.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг.

2.13. Результатом предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка является возврат заемных средств за счет суммы налога на добавленную стоимость, возмещенной получателю субсидии, а также отсутствие задолженности получателя субсидии по оплате процентов в связи с привлечением заемного финансирования на уплату налога на добавленную стоимость по инфраструктурному проекту.

Точная дата завершения, значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. В целях перечисления субсидии получатель субсидии направляет главному распорядителю заявку на перечисление субсидии по форме согласно приложению (далее – заявка) с приложением документов (сведений), подтверждающих:

- соответствие размера фактически привлеченного заемного финансирования по состоянию на текущий месяц подлежащему уплате НДС в связи с реализацией инфраструктурного проекта по состоянию на текущий месяц;

- расчет процентов, подлежащих уплате в текущем месяце, сформированный с учетом размера привлеченного заемного финансирования и процентной ставки;

- наличие обязательств получателя субсидии по уплате иных платежей

в целях обслуживания заемного финансирования.

Заявка подлежит регистрации главным распорядителем в день ее поступления.

2.15. Главный распорядитель проверяет представленную получателем субсидии заявку на предмет соблюдения получателем субсидии положений Порядка в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

Если заявка не соответствует форме и (или) к ней не приложены документы (сведения), подтверждающие информацию, предусмотренную пунктом 2.14 Порядка, главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение об отказе в удовлетворении заявки с указанием выявленных замечаний и информирует об этом получателя субсидии в срок, указанный в настоящем абзаце.

После устранения выявленных замечаний получатель субсидии вправе повторно направить заявку главному распорядителю в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 Порядка. Главный распорядитель осуществляет проверку заявки в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний к заявке по результатам проверки, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, главный распорядитель перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии по мере поступления заявки с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка.

Получатель субсидии не вправе размещать средства субсидии на банковских депозитах и в иных финансовых инструментах.

2.17. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления любого платежа за счет средств субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) копии платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по привлеченному заемному финансированию или платежей в целях обслуживания заемного финансирования за счет субсидии, а также справку о задолженности.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю с использованием РСЭД отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (далее – отчеты):

- ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным;
- по итогам календарного года – до 25 января 2027 г.;

3.2. Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней

со дня поступления отчетов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель утверждает отчеты, представляемые получателями субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, и направляет получателю субсидии уведомление об утверждении отчета в течение срока, предусмотренного настоящим абзацем.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель возвращает отчеты получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 3.2 Порядка.

3.4. Основаниями для возврата отчетов получателю субсидии на доработку являются:

3.4.1. несоответствие формам, определенным пунктом 3.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчётах.

3.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения возвращенных отчетов устраняет обстоятельства, послужившие основанием для возврата их на доработку, и повторно направляет отчеты главному распорядителю.

3.6. В случае, предусмотренном пунктом 3.5 Порядка, главный распорядитель повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 5 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для возврата отчетов получателю субсидии на доработку, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, возвращает отчеты получателю субсидии на доработку в течение срока, предусмотренного настоящим абзацем.

При отсутствии оснований для возврата отчетов получателю субсидии на доработку, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, главный распорядитель утверждает отчеты и направляет получателю субсидии уведомление об утверждении отчета в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель осуществляет проверку путем рассмотрения и анализа отчетов, а также осуществления выездных проверок в порядке, утверждаемом приказом главного распорядителя.

4.3. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии в части недостигнутых значений результатов предоставления субсидии.

4.6. В случае непредставления либо представления не в полном объеме в установленные сроки документов, подтверждающих осуществление расходов на обслуживание заемного финансирования за счет субсидии, а также в случае наличия неиспользованного остатка средств субсидии, сложившегося по состоянию на 01 января 2027 г., получатель субсидии обязан возвратить в окружной бюджет сумму средств субсидии, соответствующую неподтвержденным расходам, и (или) неиспользованный остаток средств субсидии не позднее 15 января 2027 г.

Использование неиспользованного остатка средств субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде не допускается, за исключением случая согласования главным распорядителем остатка средств в очередном финансовом году на те же цели, при наличии подтвержденной потребности в средствах субсидии по согласованию с главным распорядителем.

4.7. Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии (остатков средств субсидии) в течение 15 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя, содержащего сведения о сумме средств субсидии, подлежащих возврату, сроках возврата, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

Требование направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления оснований, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.5 Порядка.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.4 – 4.5 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.9. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены

такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

к Порядку предоставления субсидии из
окружного бюджета автономной
некоммерческой организации «Центр
развития туризма на Полярном Урале»
в 2026 году

ЗАЯВКА на перечисление субсидии

в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии от _____ года № _____

[illegible]

Руководитель получателя субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Дата _____ 20__ года