



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 сентября 2026 г. № 490-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **30 сентября 2026 г. № 490-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2024 г. № 792-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году»:

1.1. в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

1.2. в Порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2025 году:

1.2.1. в пункте 2.10:

1.2.1.1. в подпункте 2.10.2 слова «операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг» заменить словами «, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком»;

1.2.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«По завершении операций по исполнению окружного бюджета текущего финансового года управление делами осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.»;

1.2.2. в абзаце первом пункта 2.12 слово «расчетный» исключить;

1.2.3. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего финансового года, направляет в управление делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой договора.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года, получатель субсидии направляет в управление делами по форме, определенной типовой формой договора, не позднее 20 января очередного финансового года.»;

1.2.4. пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в управлении делами в день их поступления.

Управление делами в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации отчетов, за исключением отчета об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года, осуществляет их проверку.

Проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года управление делами осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации отчета.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, управление делами в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков проведения проверок, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, принимает решения о принятии отчетов.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, управление делами отказывает в принятии отчетов путем принятия решения об отказе в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков проведения проверок, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.4 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.»;

1.2.5. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае выявления по результатам проверок нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (части субсидии) в следующих размерах:

4.3.1. при нарушении условий и (или) порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.3.2. при недостижении значений результатов предоставления субсидии – в размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, расчет, которого определяется в соответствии с договором о предоставлении субсидии.»;

1.2.6. пункты 5.2 – 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.2. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает в доход окружного бюджета не использованный на 01 января остаток субсидии, образовавшийся в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии).

5.3. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, принимается управлением делами на основании обращения получателя субсидии.

5.4. При наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, получатель субсидии в срок, предусмотренный договором о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января очередного финансового года, направляет в управление

делами обращение с приложением документов, перечень которых определен договором о предоставлении субсидии (далее – обращение, документы).

По результатам рассмотрения обращения управление делами в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения принимает в форме уведомления одно из следующих решений, которое направляется получателю субсидии в день его принятия:

5.4.1. о наличии потребности (в случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.5 Порядка);

5.4.2. об отсутствии потребности (в случае наличия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.5 Порядка).

5.5. Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности являются:

5.5.1. обращение направлено в управление делами с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5.4 Порядка;

5.5.2. документы не подтверждают наличие потребности;

5.5.3. документы содержат недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов).»;

1.2.7. пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. При наличии решения, предусмотренного пунктом 5.3 Порядка, получатель субсидии направляет в управление делами заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 Порядка.

Указанные средства перечисляются управлением делами не позднее 5 рабочих дней со дня представления управлению делами заявки на перечисление средств субсидии на счет и по форме заявки, которые указаны в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 Порядка.».

2. В Порядке предоставления из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации «Фонд «Сотрудничество Ямала» в 2026 году, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 января 2026 г. № 2-П:

2.1. в пункте 2.10:

2.1.1. подпункт 2.10.2 дополнить словами «, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком»;

2.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«По завершении операций по исполнению окружного бюджета текущего финансового года управление делами осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.»;

2.2. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня второго месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением отчета за IV квартал текущего финансового года, направляет в управление делами отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года получатель субсидии направляет в управление делами по форме, определенной типовой формой соглашения, не позднее 20 января очередного финансового года.»;

2.3. пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в управлении делами в день их поступления.

Управление делами в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации отчетов, осуществляет их проверку, за исключением отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года.

Проверку отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за IV квартал текущего финансового года управление делами осуществляет в течение 15 рабочих дней со дня регистрации отчета.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, управление делами в течение 3 рабочих дней со дня окончания сроков проведения проверки, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, управление делами отказывает в принятии отчетов путем принятия решения об отказе в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков проведения проверок, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 3.4 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.».

2.4. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Получатель субсидии не позднее 15 января очередного финансового года возвращает в доход окружного бюджета не использованный на 01 января остаток субсидии, образовавшийся в отчетном финансовом году (далее – остаток субсидии).

5.3. При наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), получатель субсидии в срок, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января очередного финансового года, направляет в управление делами обращение с приложением документов, подтверждающих наличие потребности, перечень которых определен соглашением о предоставлении субсидии (далее – обращение, документы).»;

2.5. абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. По результатам рассмотрения обращения и проверки отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, за IV квартал отчетного финансового года управление делами в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения принимает в форме уведомления одно из следующих решений, которое направляется получателю субсидии в день его принятия:»;

2.6. подпункты 5.5.2, 5.5.3 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.2. документы не подтверждают наличие потребности;

5.5.3. документы содержат недостоверные сведения (под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов).»;

2.7. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. При наличии решения, предусмотренного подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 Порядка, получатель субсидии направляет в управление делами заявку на перечисление остатка субсидии в порядке, предусмотренном подпунктом 2.12.1 пункта 2.12 Порядка.

Остаток субсидии перечисляется управлением делами не позднее 5 рабочих дней со дня представления управлению делами заявки на перечисление средств субсидии на счет и по форме заявки, которые указаны в подпункте 2.12.1 пункта 2.12 Порядка.».