



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 сентября 2026 г. № 487-П

г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам возмещения расходов, связанных со служебными командировками

В целях приведения правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **27 сентября 2026 г. № 487-П**

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам возмещения расходов,
связанных со служебными командировками

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2015 г. № 1205-П «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, и замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 5, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 г. № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», абзацем вторым пункта 9 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 г. № 501, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**»;

1.2. в Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, и замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, работникам государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.2.1. абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«В случае направления работника, реализующего государственное полномочие в управлении делами Правительства автономного округа (далее – работник управления делами Правительства автономного округа) по организации и координации проведения протокольных мероприятий с

участием и по поручению Губернатора автономного округа, в совместную командировку с Губернатором автономного округа и членами Правительства автономного округа, работника департамента внутренней политики автономного округа в командировку, связанную с информационным сопровождением деятельности Губернатора автономного округа или членов Правительства автономного округа, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работнику управления делами Правительства автономного округа, работнику департамента внутренней политики автономного округа (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное помещение) по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, – в размере не более 10 000 рублей за каждые сутки проживания.»;

1.2.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Фактический срок пребывания работника в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из служебной командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в служебной командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором о предоставлении гостиничных услуг, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

В случае если после окончания срока служебной командировки работника следуют выходные или праздничные (нерабочие) дни, работник может вернуться из служебной командировки в течение этих дней.

При этом компенсация стоимости проживания и выплата суточных на период дней, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, не производится. В случае, предусмотренном абзацем пятым настоящего пункта, работнику компенсируется оплата проезда.»;

1.2.3. абзац четвертый пункта 14 признать утратившим силу;

1.2.4. в пункте 29:

1.2.4.1. в абзаце первом слова «При направлении работника в служебную командировку» заменить словами «В период нахождения работника в служебной командировке»;

1.2.4.2. в абзаце четвертом слова «в служебной командировке;» заменить словами «в служебной командировке на указанных территориях.»;

1.2.4.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В период нахождения работника в служебной командировке, указанной в абзаце первом настоящего пункта, работнику на основании заявления выплачиваются безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.».

2. В Положении о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, и государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 г. № 1270-П:

2.1. в подпункте 16.1 пункта 16:

2.1.1. позицию 16.1.1 изложить в следующей редакции:

«16.1.1. в случае проживания гражданского служащего в гостинице: договор о предоставлении гостиничных услуг, кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности, подтверждающий предоставление гостиничных услуг по месту командирования, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912;»;

2.1.2. в позиции 16.1.2 слова «и содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н» исключить;

2.2. дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

«16-1. При отсутствии проездных документов и документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, фактический срок пребывания гражданского служащего в месте командирования подтверждается служебной запиской и (или) иным документом о фактическом сроке его пребывания в командировке, содержащими подтверждение принимающей гражданского служащего стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия

(убытия) гражданского служащего к месту командирования (из места командирования).»;

2.3. в пункте 32-2:

2.3.1. в абзаце первом слова «при направлении в служебную командировку на территорию» заменить словами «при нахождении в служебной командировке на территориях»;

2.3.2. в абзаце четвертом слова «в служебной командировке;» заменить словами «в служебной командировке на указанных территориях.»;

2.3.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В период нахождения лица, замещающего государственную должность автономного округа, гражданского служащего в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области лицу, замещающему государственную должность автономного округа, гражданскому служащему на основании заявления выплачиваются безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.».