



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2026 г. № 448-П

г. Салехард

Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3, пунктом 2 части 10 статьи 23, частью 4 статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить:

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за реализацией

инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2026 г.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 августа 2026 г. № 448-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, региональный государственный контроль (надзор) за реализацией инвестиционных программ), устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ.

1.2. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 г. № 655 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)».

1.3. Организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в отношении резидентов Арктической зоны регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) за реализацией инвестиционных программ осуществляется департаментом тарифной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и юридический адрес департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 78, адрес электронной почты: tarif@yanao.ru, телефон: (34922) 7-74-02, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://tarif.yanao.ru> (далее – сайт департамента, автономный округ).

1.5. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ является соблюдение организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, следующих требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Федеральный закон «О теплоснабжении») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) требования к разработке, направлению на утверждение и реализации инвестиционных программ;

2) требования к составам, срокам и показателям реализации мероприятий инвестиционных программ, источникам их финансирования;

3) требования к достижению при реализации инвестиционных программ плановых показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения.

1.6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ (далее – объект контроля (надзора)) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – контролируемые лица), по разработке, направлению на утверждение и реализации инвестиционных программ, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования;

2) результаты деятельности контролируемых лиц в виде выполненных мероприятий инвестиционных программ, созданных (приобретенных) в ходе реализации инвестиционных программ объектов основных средств (источников тепловой энергии, тепловых сетей и иных объектов основных средств) и нематериальных активов, предусмотренных пунктом 10 статьи 2 Федерального закона «О теплоснабжении», к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, являются:

1) директор департамента (лицо, его замещающее, в случае его временного отсутствия);

2) заместитель директора департамента.

1.8. Должностными лицами, осуществляющими региональный государственный контроль (надзор) за реализацией инвестиционных программ от имени департамента, являются государственные гражданские служащие департамента, в должностные обязанности которых входит осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, в том числе проведение профилактических мероприятий в соответствии с должностными регламентами (далее –

должностные лица департамента).

1.9. Должностные лица департамента, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, определяются решением департамента о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10. Должностные лица департамента при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий несут обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

II. Учет объектов контроля (надзора)

2.1. Департамент в рамках регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ обеспечивает учет объектов контроля (надзора).

2.2. Учет объектов контроля (надзора) осуществляется департаментом на основании части 2 статьи 18 Федерального закона № 248-ФЗ посредством ведения перечня объектов контроля (надзора), а также посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля (надзора), получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также с использованием данных учета объектов регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), осуществляемого в соответствии с пунктом 6 общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 ноября 2021 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов)».

2.3. Размещение перечня объектов контроля (надзора) осуществляется на сайте департамента с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с положениями главы 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Департамент при осуществлении регионального государственного

контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ относит объекты контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения требований законодательства Российской Федерации, оценки вероятности их несоблюдения, а также масштаба экономической деятельности и социально-экономической значимости отрасли (сферы) экономики, в которой осуществляется экономическая деятельность. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

3.4. С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения требований законодательства при реализации инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, объекты контроля (надзора) подлежат отнесению к следующим категориям риска:

1) к категории высокого риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в результате которых в предшествующие 3 года были зафиксированы аварийные ситуации на источниках тепловой энергии и тепловых сетях (далее также – объекты систем), а также длительные (более 54 часов) остановки источников тепловой энергии, в случае, если указанные объекты систем являются мероприятиями инвестиционных программ, срок выполнения по которым переносился;

2) к категории среднего риска – деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в результате которых в предшествующем году системы теплоснабжения признаны малонадежными (отчет об итогах анализа и оценки надежности систем теплоснабжения), в случае, если объекты систем являются мероприятиями инвестиционных программ, срок выполнения по которым переносился;

3) к категории низкого риска – деятельность контролируемых лиц, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого предпринимательства.

3.5. В случае если объект контроля (надзора) не отнесен департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

3.6. Департаментом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

При наличии сведений, свидетельствующих о нарушениях (отсутствии нарушений) обязательных требований, категории риска пересматриваются в сторону повышения (понижения).

3.7. Изменение категории риска, присвоенной ранее объекту контроля

(надзора), осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений по результатам постоянного мониторинга и (или) заявления контролируемого лица об изменении категории риска в соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

IV. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов за реализацией инвестиционных программ

4.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ плановые контрольные (надзорные) мероприятия и обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля (надзора) в зависимости от присвоенной им категории риска проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории высокого риска – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год;
- 2) для категории среднего риска – не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет;
- 3) для категории низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты не проводятся.

V. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Департамент в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ проводит профилактические мероприятия в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.3. Департамент ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на сайте департамента в течение 5 дней со дня ее утверждения.

Департамент вправе проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.5. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на сайте департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии).

5.7. Департамент ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад о правоприменительной практике по виду регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Доклады о правоприменительной практике по виду регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливаются департаментом не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, утверждаются приказом департамента до 12 марта и размещаются на сайте департамента не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения. Доклады о правоприменительной практике, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже одного раза в год.

5.9. В случае наличия у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение в порядке, установленном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и способом, установленным частью 1.1 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

5.10. Контролируемое лицо в течение 15 дней со дня получения предостережения вправе подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

5.11. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе с использованием почтовой связи на юридический адрес департамента, указанный в пункте 1.4 Положения, либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты

департамента либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг).

Возражение должно содержать:

1) наименование контролируемого лица, сведения о месте нахождения контролируемого лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о должностном лице, направившем предостережение;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии.

5.12. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения возражения:

1) рассматривает возражение посредством анализа доводов, содержащихся в поступивших документах, на предмет их обоснованности, сопоставления с имеющимися в распоряжении департамента сведениями, на основании которых было объявлено предостережение;

2) по итогам рассмотрения возражения принимает одно из следующих решений:

об отмене предостережения;

об оставлении предостережения без изменения в случаях:

- пропуска срока подачи возражения, установленного пунктом 5.10 Положения;

- подписания возражения лицом, у которого отсутствуют полномочия действовать от имени контролируемого лица;

- несоответствия позиции контролируемого лица, изложенной в возражении, законодательству в области государственного регулирования за реализацией инвестиционных программ;

3) направляет контролируемому лицу ответ о результатах рассмотрения возражения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа.

5.13. Должностное лицо департамента по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования разработанного на базе государственной информационной системы программного обеспечения, применяемого контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее – мобильное приложение «Инспектор»), или на личном приеме у должностного лица, в ходе

осуществления контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Должностные лица департамента осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) предмет регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ;
- 2) применение обязательных требований, содержание и последствия их изменения;
- 3) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ;
- 4) порядок проведения профилактических мероприятий.

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента.

5.15. При устном консультировании должностные лица департамента подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании департамента и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица департамента, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное консультирование контролируемого лица осуществляется не дольше 15 минут. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, должностное лицо департамента, осуществляющее устное консультирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменного консультирования либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

Письменное консультирование осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом автономного округа от 28 сентября 2017 г. № 60-ЗАО «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ямало-Ненецком автономном округе».

Информация в письменной форме по итогам консультирования направляется контролируемым лицам и их представителям способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

5.16. При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

5.17. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте департамента письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом департамента, в случаях регулярного поступления обращений (5 и более) по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

5.18. Профилактический визит проводится должностными лицами департамента в соответствии со статьями 52 – 52.2 Федерального закона

№ 248-ФЗ.

5.19. Целями проведения профилактических визитов являются:

- 1) предупреждение и сокращение количества нарушений контролируемыми лицами обязательных требований;
- 2) создание мотивации у контролируемых лиц к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;
- 3) формирование единого понимания обязательных требований;
- 4) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

5.20. Должностное лицо департамента проводит профилактический визит в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.21. Профилактический визит проводится по инициативе департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

5.22. Обязательный профилактический визит проводится:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.1 Положения;
- 2) по поручениям лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 3) в иных случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит проводится в рабочее время в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 10 рабочих дней.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо департамента при необходимости истребует документы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита должностное лицо департамента составляет акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием

акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом департамента составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита директор департамента (заместитель директора департамента) вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.23. Контролируемое лицо вправе обратиться в департамент с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является государственным или муниципальным учреждением.

Заявление направляется с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Департамент рассматривает заявление контролируемого лица о проведении в отношении него профилактического визита в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей;

5) в течение года до даты подачи заявления департаментом проведен

профилактический визит по ранее поданному заявлению;

6) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым пункта 5.23 Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление о проведении в отношении него профилактического визита либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

VI. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ

6.1. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

1) с взаимодействием с контролируемыми лицами (встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц департамента в месте осуществления деятельности контролируемого лица):

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- выездное обследование.

6.2. Инспекционный визит и выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.3. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля (надзора) за инвестиционными программами.

Осмотр и опрос в ходе инспекционного визита могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.5. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении деятельности контролируемыми лицами и связанные с исполнением ими обязательных требований.

Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

6.7. О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется в соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.8. Срок проведения документарной проверки устанавливается в пределах 10 рабочих дней. В указанный срок не включаются период со дня направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до дня представления указанных в требовании документов, а также период со дня направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у департамента документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, и требования представить необходимые письменные объяснения до дня представления указанных пояснений в департамент.

6.9. Если имеющихся в распоряжении у департамента сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

6.10. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения предписания департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать

10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

6.13. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание;
- экспертиза;
- эксперимент.

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза и эксперимент в ходе выездной проверки могут осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.14. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.15. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры, и в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.16. Организация внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 6.1 Положения, осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.17. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии следующих оснований:

1) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения предписания департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, указанных в подпункте 1 пункта 8.8 Положения;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.18. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам,

утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо департамента направляет директору департамента (заместителю директора департамента) мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска, которые утверждаются приказом департамента, имеющим нормативный правовой характер.

6.19. Внеплановые документарная проверка, выездная проверка могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая их проведения в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 6.17 Положения.

6.20. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;
- 2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной в настоящем пункте информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в департамент.

6.21. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом путем сбора, анализа данных об объектах контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, имеющихся у департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

6.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.23. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом посредством наблюдения за соблюдением обязательных требований осуществляется без принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.24. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.25. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо месту

нахождения объекта контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

6.26. При проведении документарной, выездной проверки, инспекционного визита, выездного обследования для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений лицензионных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, указанными в пункте 1.9 Положения, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется:

- при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в отношении контролируемых лиц, которые создавали (создают) препятствия в проведении контрольных (надзорных) мероприятий, совершении контрольных (надзорных) действий;

- если в ходе контрольного (надзорного) мероприятия проводится досмотр;

- при отборе проб (образцов) продукции (товаров) при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами без отбора проб (образцов) продукции (товаров).

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе мобильное приложение «Инспектор». Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, а также с учетом требований, предъявляемых к эксплуатации взрывопожароопасных помещений.

6.27. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за

реализацией инвестиционных программ должностное лицо департамента имеет право совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

VII. Межведомственное взаимодействие

7.1. Межведомственное взаимодействие при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ осуществляется в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона № 248-ФЗ.

VIII. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

8.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с ними, решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, а также условия признания недействительными результатов контрольных (надзорных) мероприятий установлены главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6.1 Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6.1 Положения, в случае выявления нарушений обязательных требований составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.4. К акту контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель контролируемого лица знакомятся с содержанием акта контрольного (надзорного) мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев проведения документарной проверки.

В случае проведения документарной проверки департамент направляет акт контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Контролируемое лицо подписывает акт контрольного (надзорного) мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или

невозможности подписания руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем контролируемого лица акта контрольного (надзорного) мероприятия по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте контрольного (надзорного) мероприятия делается соответствующая отметка.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, составленный по окончании внеплановой выездной проверки, проведение которой было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо департамента составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Директор департамента (заместитель директора департамента) вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

Сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

8.5. На основании актов, указанных в пунктах 8.2, 8.3 Положения, департамент формирует до 30 марта года, следующего за отчетным годом, ежегодный отчет с выводами:

- о выполнении либо невыполнении контролируемым лицом инвестиционной программы;
- о наличии либо об отсутствии выявленных рисков причинения вреда (ущерба) в рамках организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ;
- о необходимости корректировки инвестиционной программы в соответствии с результатами контрольных (надзорных) мероприятий.

Содержание и выводы отчета, указанного в настоящем пункте, должны соответствовать содержанию и выводам доклада, указанного в пункте 5.7 Положения.

8.6. В соответствии с частью 4 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или

иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. В случае если в ходе контрольных (надзорных) мероприятий выявлены факты, свидетельствующие о возможном нецелевом расходовании средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, соответствующая информация направляется департаментом в органы, уполномоченные на осуществление контроля за их расходованием, не позднее 3 рабочих дней со дня выявления факта, свидетельствующего о возможном нецелевом расходовании средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.8. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 6.1 Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом департаментом в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдается после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков административного правонарушения принимаются меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) принимаются меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований;

4) рассматривается вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

8.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 6.1 Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом департаментом может быть принято решение об объявлении предостережения в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

IX. Обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц

9.1. Контролируемое лицо, в отношении которого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, обладает правом на обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), в досудебном порядке.

Обжалование решений департамента, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального

закона № 248-ФЗ.

Судебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента возможно только после их досудебного обжалования.

9.2. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.3. Жалоба на решения департамента, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается в досудебном порядке директором департамента (лицом, его замещающим, в случае его временного отсутствия).

9.4. Жалоба на действия (бездействие) директора департамента (лица, его замещающего, в случае его временного отсутствия), заместителя директора департамента рассматривается директором департамента (лицом, его замещающим, в случае его временного отсутствия).

9.5. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы (заболевания, связанного с утратой трудоспособности индивидуального предпринимателя – контролируемого лица, препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы) по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, срок может быть восстановлен департаментом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать жалобу. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.6. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

9.7. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, которые контролируемое лицо вправе представить в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. В данном случае течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов до момента получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Директор департамента (заместитель директора департамента) в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления информации.

9.8. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы в случае, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, указанных в пункте 9.5 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда, вступившее в законную силу, по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ, а также членов их семей;
- 7) ранее было отказано в рассмотрении жалобы по тому же предмету, что исключает возможность повторного обращения с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган, ненадлежащему должностному лицу;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений департамента.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) должностных лиц департамента.

9.9. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо департамента принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную

или иную охраняемую федеральным законом тайну, контролируруемому лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9.11. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в соответствии со статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

Х. Исполнение решений департамента

10.1. Исполнение решений департамента осуществляется в соответствии с положениями главы 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.2. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решений, указанных в части 1 статьи 94 Федерального закона № 248-ФЗ, рассматривает директор департамента (лицо, его замещающее, в случае его временного отсутствия).

10.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, директор департамента (заместитель директора департамента) по ходатайству контролируемого лица, которому выдавалось данное предписание, вправе предоставить отсрочку исполнения предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается директором департамента (заместителем директора департамента) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент ходатайства в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) департамент оценивает исполнение указанного предписания на основании представленных документов и (или) полученной информации. В случае если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, департамент оценивает исполнение указанного предписания путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6.1 Положения.

В случае если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение внеплановой выездной проверки.

В случае если по итогам проведения внеплановой проверки должностным лицом департамента будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, контролируемому лицу выдается повторное предписание с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки департамент

принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания в случае, если такая мера предусмотрена законодательством.

Информация об исполнении предписания департамента в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **29 августа 2026 г. № 448-П**

ПЕРЕЧЕНЬ

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяется следующий перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства за реализацией инвестиционных программ, которые с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии нарушений, и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1.1. перенос срока выполнения мероприятий утвержденной инвестиционной программы более чем на 2 года от первоначально утвержденной даты по строительству (реконструкции) источников тепловой энергии и тепловой сети стоимостью свыше 40 млн руб. за объект на основании заявления о корректировке инвестиционной программы;

1.2. отклонение (несоответствие) идентичной информации о понесенных расходах по строительству (реконструкции) источников тепловой энергии и тепловой сети стоимостью более чем на 10 млн руб. за объект, предоставляемой контролируемым лицом с заявлением об установлении тарифа и полученной в ходе анализа информации (сведений) из информационных ресурсов, обращений юридических и физических лиц, информации от органов государственной власти, в том числе должностных лиц департамента, других исполнительных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), органов местного самоуправления, средств массовой информации, судов, органов следствия и дознания, правоохранительных органов, отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного календарного года;

1.3. отклонение (несоответствие) идентичной информации о понесенных расходах на реализацию инвестиционных программ более чем на 10 млн руб. (за исключением объектов, указанных в пункте 1.2 настоящего перечня), предоставляемой контролируемым лицом с заявлением об установлении

тарифа и полученной в ходе анализа информации (сведений) из информационных ресурсов, обращений юридических и физических лиц, информации от органов государственной власти, в том числе должностных лиц департамента, других исполнительных органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), органов местного самоуправления, средств массовой информации, судов, органов следствия и дознания, правоохранительных органов, отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий в течение одного календарного года.

2. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется департаментом без взаимодействия с контролируемыми лицами на основе сведений о контролируемых лицах, полученных из любых доступных достоверных источников, в том числе при проведении профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, обращений юридических и физических лиц, а также из информационных систем (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 августа 2026 г. № 448-П

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения, индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (за исключением инвестиционных программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

Негативные явления, на устранение которых направлена контрольная (надзорная) деятельность: аварийные ситуации на источниках тепловой энергии и тепловых сетях, длительные (более 54 часов) остановки источников тепловой энергии, состояния малонадежности систем теплоснабжения, возникшие в результате несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований					
Цели контрольной (надзорной) деятельности: снижение количества правонарушений при реализации инвестиционных программ, повлекших аварийные ситуации на источниках тепловой энергии и тепловых сетях, а также длительные (более 54 часов) остановки источников тепловой энергии, признания систем теплоснабжения малонадежными					
№ (индекс) показателя	Наименование показателя, (единица измерения)	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5	6
Ключевые показатели					
A.3.	Показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба)				
A.3.1.	Причиненный ущерб в результате деятельности, действия (бездействие), результатов деятельности контролируемых лиц (%)	$У = Сф * 100 / Сп$	У – значение причиненного ущерба; Сп – сумма денежных средств, запланированная на реализацию инвестиционных программ	30	отчет об инвестиционных программах в сфере теплоснабжения. Доклад о правоприменительной

1	2	3	4	5	6
			в отчетном году; Сф – сумма денежных средств, фактически освоенная на реализацию инвестиционных программ в отчетном году. Полное освоение денежных средств, запланированных на реализацию инвестиционных программ в отчетном году, равно значению 100		практике контрольного (надзорного) органа
Индикативные показатели					
Б.1.	Показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных субъектов при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий				
Б.1.1.	Разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в отчетном периоде (%)	$- Y = Y(N_{\text{о}}) - Y(N_{\text{о}} - 1)$	$Y(N_{\text{о}})$ – причиненный ущерб отчетного года; $Y(N_{\text{о}} - 1)$ – причиненный ущерб предшествующего периода. Снижение значений показателя предполагает повышение эффективности контрольно-надзорной деятельности	<30	отчет об инвестиционных программах в сфере теплоснабжения. Доклад о правоприменительной практике контрольного (надзорного) органа за предшествующий и отчетный год
В	Индикативные показатели, характеризующие различные аспекты контрольно-надзорной деятельности				
В.1.	Количество проведенных профилактических мероприятий – всего, в том числе	-	единица	-	ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».
В.1.1.	информирование (количество фактов размещения информации на официальном				Статистические данные контрольного (надзорного) органа

1	2	3	4	5	6
	сайте контрольного (надзорного) органа)				
В.1.2.	обобщение правоприменительной практики (количество докладов о правоприменительной практике, размещенных на официальном сайте контрольного (надзорного) органа)				
В.1.3.	объявление предостережения				
В.1.4.	консультирование				
В.1.5.	профилактический визит, из них				
В.1.5.1.	обязательный профилактический визит				
В.1.5.2.	профилактический визит по инициативе контролируемого лица				
В.1.6.	с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем)				
В.2.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием – всего, в том числе				
В.2.1.	плановых, из них				
В.2.1.1.	инспекционный визит, в том числе				
В.2.1.1.1.	в отношении субъектов				

1	2	3	4	5	6
	малого и среднего предпринимательства				
В.2.1.2.	документарная проверка, в том числе				
В.2.1.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.2.1.3.	выездная проверка, в том числе				
В.2.1.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.2.2.	внеплановых, из них				
В.2.2.1.	инспекционный визит, в том числе				
В.2.2.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.2.2.2.	документарная проверка, в том числе				
В.2.2.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.2.2.3.	выездная проверка, в том числе				
В.2.2.3.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.3.	Количество контрольных (надзорных) действий, совершенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – всего, в том числе				
В.3.1.	осмотр				
В.3.2.	досмотр				

1	2	3	4	5	6
В.3.3.	опрос				
В.3.4.	получение письменных объяснений				
В.3.5.	истребование документов				
В.3.6.	отбор проб (образцов)				
В.3.7.	инструментальное обследование				
В.3.8.	испытание				
В.3.9.	экспертиза				
В.3.10.	эксперимент				
В.4.	Количество проведенных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия – всего, в том числе				
В.4.1.	выездное обследование, из них				
В.4.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.4.2.	наблюдение за соблюдением обязательных требований, из них				
В.4.2.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.5.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, из них				
В.5.1.	с использованием видео-конференц-связи				
В.5.2.	с использованием мобильного приложения «Инспектор»				

1	2	3	4	5	6
В.5.3.	с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), из них				
В.5.3.1.	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием, по результатам которых				
В.5.3.1.1	объявлено предостережение				
В.5.3.1.2.	выдано предписание				
В.5.3.1.3	инициировано контрольное (надзорное) мероприятие				
В.5.3.2.	контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, из них				
В.5.3.2.1.	объявлено предостережение				
В.5.3.2.2	инициировано контрольное (надзорное) мероприятие				
В.5.4.	иные средства дистанционного взаимодействия				
В.6.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с привлечением				
В.6.1.	экспертных организаций				
В.6.2.	экспертов				
В.6.3.	специалистов				
В.7.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием, проверки – всего, в том числе				

1	2	3	4	5	6
В.7.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.8.	Количество объектов контроля, в отношении которых проведены мероприятия с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем), – всего, в том числе				
В.8.1.	контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием, по результатам которых				
В.8.1.1.	объявлено предостережение				
В.8.1.2.	выдано предписание				
В.8.1.3.	инициировано контрольное (надзорное) мероприятие				
В.8.2.	контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, из них				
В.8.2.1.	объявлено предостережение				
В.8.2.2.	инициировано контрольное (надзорное) мероприятие				
В.8.3.	профилактические визиты, из них				
В.8.3.1.	объявлено предостережение				
В.9.	Количество контролируемых лиц, у которых в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий с				

1	2	3	4	5	6
	взаимодействием выявлены нарушения обязательных требований, – всего, в том числе				
В.9.1.	субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.10.	Количество объектов контроля, при проведении в отношении которых контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием выявлены нарушения обязательных требований, – всего, в том числе				
В.10.1.	деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций				
В.10.2.	результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги				
В.11.	Количество нарушений обязательных требований (по каждому факту нарушения) – всего, в том числе выявленных в рамках				
В.11.1.	контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, из них				
В.11.1.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.11.2.	контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, из них				
В.11.2.1.	в отношении субъектов				

1	2	3	4	5	6
	малого и среднего предпринимательства				
В.12.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых выявлены нарушения обязательных требований – всего, в том числе				
В.12.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				
В.13.	Количество фактов неисполнения предписания контрольного (надзорного) органа				
В.14.	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных по фактам нарушения обязательных требований, – всего, в том числе				
В.14.1.	за нарушения обязательных требований				
В.14.2.	за неисполнение предписания				
В.15.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых по фактам выявленных нарушений назначены административные наказания, – всего, в том числе				
В.15.1.	в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства				

1	2	3	4	5	6
B.16.	Количество административных наказаний, назначенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, специальных режимов государственного контроля (надзора), – всего, в том числе по видам наказаний				
B.16.1.	дисквалификация				
B.16.2.	административное приостановление деятельности				
B.16.3.	предупреждение				
B.16.4.	административный штраф – всего, в том числе				
B.16.4.1.	на должностное лицо				
B.16.4.2.	на индивидуального предпринимателя				
B.16.4.3.	на юридическое лицо				
B.17.	Общая сумма наложенных административных штрафов (в тыс. руб.) – всего, в том числе				
B.17.1.	на должностное лицо				
B.17.2.	на индивидуального предпринимателя				
B.17.3.	на юридическое лицо				
B.18.	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов (в тыс. руб.)				
B.19.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, которые были				

1	2	3	4	5	6
	обжалованы в рамках досудебного обжалования, – всего, в том числе				
В.19.1.	оставлены без изменения				
В.19.2.	отменены, из них				
В.19.2.1.	полностью				
В.19.2.2.	частично				
В.20.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, которые были обжалованы в рамках досудебного обжалования, и по которым контролируруемыми лицами поданы иски в суд, – всего, в том числе				
В.20.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований				
В.21.	Количество решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц, результаты которых обжаловались в судебном порядке, – всего, в том числе				
В.21.1.	в отношении решений (действий), которые не были обжалованы в рамках досудебного обжалования, из них				
В.21.1.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований				

1	2	3	4	5	6
В.21.2.	в отношении решений о привлечении контролируемого лица к административной ответственности, из них				
В.21.2.1.	по которым судом принято решение об удовлетворении заявленных требований				
В.22.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, результаты которых были признаны недействительными, – всего, в том числе				
В.22.1.	по решению суда				
В.22.2.	по представлению органов прокуратуры				
В.22.3.	по решению руководителя органа государственного контроля (надзора) (за исключением отмены в рамках досудебного обжалования)				
В.23.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены				
В.24.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, проведенных с нарушением требований				

1	2	3	4	5	6
	законодательства о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам контрольных (надзорных) органов применены меры дисциплинарного и (или) административного наказания				
В.25.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений материалы переданы в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел				
В.26.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, заявленных в проект плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проверок на отчетный год, – всего, в том числе				
В.26.1.	исключенных по предложению органов прокуратуры				
В.27.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, включенных в утвержденный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проверок на отчетный год, – всего, в том числе				

1	2	3	4	5	6
В.27.1.	включенных по предложению органов прокуратуры				
В.28.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проверок, заявления о согласовании проведения которых направлялись в органы прокуратуры, – всего, в том числе				
В.28.1.	по которым получен отказ в согласовании				
В.29.	Количество объектов контроля, категория риска которых изменена в отчетном периоде, – всего, в том числе				
В.29.1	количество объектов контроля, категория риска которых повышена				
В.29.2	количество объектов контроля, категория риска которых снижена				
В.30.	Сведения о количестве штатных единиц по должностям, предусматривающим выполнение функций по контролю (надзору), в том числе				структура (отчет) контрольного (надзорного) органа. Должностные регламенты
В.30.1.	на начало отчетного года, из них				
В.30.1.1.	занятых				
В.30.2.	на конец отчетного года, из них				
В.30.2.1.	занятых				