



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 августа 2026 г. № 444-П

г. Салехард

О государственной информационной системе «Архив электронных документов Ямало-Ненецкого автономного округа»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», в целях совершенствования архивной деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Создать государственную информационную систему «Архив электронных документов Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – система).

2. Утвердить прилагаемое Положение о системе.

3. Определить службу по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа оператором системы и обладателем информации, содержащейся в системе.

4. Службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1. не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение сведений о системе в федеральной государственной информационной системе координации информатизации;

4.2. не позднее 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления внести изменения в соглашение об организации взаимодействия при размещении государственных (муниципальных) и иных информационных систем, созданных на основании решения исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа или органа местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, на мощностях регионального центра обработки данных Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 декабря 2025 г. № 575;

4.3. не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить регламент работы в системе.

5. Департаменту информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа:

5.1. не позднее 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и направить на согласование в федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации, модель угроз безопасности информации, содержащейся в системе;

5.2. в течение 6 месяцев со дня согласования модели угроз безопасности информации, содержащейся в системе, с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, совместно с оператором системы разработать и внедрить систему защиты информации, а также обеспечить проведение мероприятий по аттестации системы на соответствие требованиям по защите информации.

6. Исполнительным органам Ямало-Ненецкого автономного округа и государственным учреждениям Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить использование системы для формирования и ведения ведомственных архивов электронных документов и передачи электронных документов на хранение в государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 августа 2026 г. № 444-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе
«Архив электронных документов Ямало-Ненецкого автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе «Архив электронных документов Ямало-Ненецкого автономного округа» определяет цели и задачи создания государственной информационной системы «Архив электронных документов Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – система, автономный округ, Положение), ее состав и назначение, участников системы, их полномочия, основы обеспечения информационной безопасности системы.

1.2. Для целей Положения под электронным архивным документом понимается документированная информация, представленная в электронной форме, которая может быть идентифицирована и подлежит хранению в силу значимости указанной информации для граждан, общества и государства.

1.3. Система размещается на аппаратных мощностях регионального центра обработки данных автономного округа на основании соглашения, заключенного между оператором системы и оператором информационно-телекоммуникационной инфраструктуры регионального центра обработки данных автономного округа.

1.4. Финансирование мероприятий по развитию, вводу в эксплуатацию и эксплуатации системы осуществляется за счет средств окружного бюджета.

II. Цели и задачи системы

2.1. Система создается в целях обеспечения в автономном округе хранения, поиска и обработки электронных архивных документов с обеспечением их сохранности, аутентичности, целостности, достоверности и пригодности для использования на протяжении всего срока хранения.

2.2. Задачами, решаемыми при создании системы, являются: автоматизация процессов приема, учета, хранения, обработки, использования, уничтожения в установленном порядке электронных архивных документов; создание справочно-поисковых средств системы.

III. Состав и назначение системы

3.1. Система включает:

3.1.1. подсистему «Архив организаций», реализующую функциональность ведомственных архивов организаций – участников системы. Подсистема имеет доменное имя «oa.yanao.ru»;

3.1.2. подсистему «Архив электронных документов», реализующую функциональность регионального архива. Подсистема имеет доменное имя «aed.yanao.ru»;

3.1.3. система может быть дополнена иными перспективными подсистемами, необходимыми для достижения целей и решения задач системы.

3.2. Система обеспечивает автоматизацию следующих функций:

3.2.1. прием на хранение, внесение в систему, проверка состава и целостности, учет электронных архивных документов;

3.2.2. хранение электронных архивных документов;

3.2.3. уничтожение в установленном порядке электронных архивных документов;

3.2.4. обеспечение сохранности, аутентичности, целостности, достоверности и пригодности для использования на протяжении всего срока хранения электронных архивных документов;

3.2.5. обеспечение непрерывной процедуры подтверждения аутентичности электронных архивных документов, подлежащих постоянному хранению, с применением средств усиленной квалифицированной электронной подписи, меток доверенного времени, иных средств и методов продления возможности подтверждения аутентичности электронных архивных документов;

3.2.6. обеспечение поиска и использования электронных архивных документов, в том числе предоставление пользователями системы электронных архивных документов или их копий по запросам в установленном порядке;

3.2.7. обработка электронных архивных документов;

3.2.8. интеграция с другими информационными системами для осуществления информационного обмена данными;

3.2.9. защита информации от несанкционированного доступа, искажения, удаления или блокирования.

IV. Участники системы, их полномочия и обязанности

4.1. Участниками системы являются:

4.1.1. оператор системы – служба по делам архивов автономного округа;

4.1.2. государственный архив – государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»;

4.1.3. субъекты системы – организации, подключившиеся к системе на основании соглашения с оператором системы;

4.1.4. пользователи системы – сотрудники организаций – субъектов системы.

4.2. Полномочия и обязанности оператора системы:

4.2.1. разрабатывает нормативные правовые акты автономного округа, регулирующие деятельность участников системы;

4.2.2. разрабатывает и утверждает регламент работы в системе;

4.2.3. разрабатывает типовую форму соглашения, заключаемого с субъектами системы;

4.2.4. обеспечивает эксплуатацию, техническую поддержку и развитие системы;

4.2.5. обеспечивает подключение субъектов системы и пользователей системы с ролью «Администратор» на основании заключенных соглашений;

4.2.6. использует систему для реализации возложенных на него полномочий;

4.2.7. обеспечивает информационное и методическое сопровождение использования системы;

4.2.8. разрабатывает правила и требования интеграции системы с другими информационными системами для осуществления информационного обмена данными;

4.2.9. прекращает или приостанавливает доступ пользователей системы в случае нарушения требований информационной безопасности;

4.2.10. организывает и обеспечивает защиту информации в системе и на автоматизированных рабочих местах своих пользователей при использовании системы;

4.2.11. доводит до участников системы меры защиты информации, которые должны приниматься соответствующими участниками системы;

4.2.12. обеспечивает регулярный контроль (мониторинг) состояния защищенности системы, выявление и своевременное устранение уязвимостей, а также оперативное реагирование на компьютерные инциденты.

4.3. Полномочия и обязанности государственного архива:

4.3.1. определяет ответственных за работу в системе и координирует их взаимодействие с оператором системы;

4.3.2. использует систему для реализации возложенных на него полномочий;

4.3.3. обеспечивает гарантированное хранение электронных архивных документов;

4.3.4. ведет методическую поддержку пользователей системы;

4.3.5. предоставляет по запросам и в установленном порядке электронные архивные документы или их копии, находящиеся на хранении в подсистеме «Архив электронных документов»;

4.3.6. незамедлительно информирует оператора системы о сбоях и нарушениях в работе системы;

4.3.7. направляет оператору системы предложения по совершенствованию сопровождения и развитию системы;

4.3.8. обеспечивает защиту информации на автоматизированных рабочих местах своих пользователей при использовании системы в соответствии с политикой информационной безопасности оператора системы.

4.4. Полномочия и обязанности субъектов системы:

4.4.1. обеспечивают доступность системы своим пользователям;

4.4.2. определяют ответственных за работу в системе и координируют их взаимодействие с оператором системы и государственным архивом;

4.4.3. обеспечивают подключение своих пользователей к системе, актуализацию информации о своих пользователях в системе, управляют доступом своих пользователей в системе в пределах предоставленных прав и

ролей, обеспечивают отзыв доступа своих пользователей, утративших правовые основания по использованию системы;

4.4.4. выполняют требования регламента работы в системе;

4.4.5. используют систему для формирования и ведения ведомственного архива электронных документов и передачи на хранение электронных документов в государственный архив в установленном порядке;

4.4.6. предоставляют по запросам и в установленном порядке электронные документы или их копии, находящиеся на хранении в подсистеме «Архив организации» в ведомственном архиве электронных документов субъекта системы;

4.4.7. незамедлительно информируют оператора системы о сбоях и нарушениях в работе системы;

4.4.8. направляют оператору системы предложения по совершенствованию сопровождения и развитию системы;

4.4.9. несут ответственность за достоверность и актуальность информации, вносимой в систему своими пользователями;

4.4.10. обеспечивают защиту информации на автоматизированных рабочих местах своих пользователей при использовании системы в соответствии с политикой информационной безопасности оператора системы и соглашением, заключенным с оператором системы;

4.4.11. предоставляют оператору системы информацию, необходимую для осуществления полномочий оператора системы.

4.5. Полномочия и обязанности пользователей системы:

4.5.1. используют систему для реализации возложенных на них полномочий;

4.5.2. несут ответственность за достоверность и актуальность информации, вносимой в систему;

4.5.3. обеспечивают меры по защите передаваемой информации от несанкционированного доступа до момента ее поступления в систему;

4.5.4. незамедлительно информируют должностных лиц субъекта системы, ответственных за взаимодействие с оператором системы, о сбоях и нарушениях в работе системы.

V. Обеспечение защиты информации в системе

5.1. Защита информации, содержащейся в системе, является составной частью работ по ее созданию и эксплуатации и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации путем принятия правовых, организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в системе, в рамках системы защиты информации системы.

5.2. Система не предназначена для работы с информацией, составляющей государственную тайну.

5.3. В системе допускается обработка персональных данных в целях, установленных Положением.

5.4. Оператор системы для каждой цели обработки персональных данных определяет содержание обрабатываемых персональных данных в системе, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в

системе при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

5.5. Обработка персональных данных в системе в целях, несовместимых с целями, установленными Положением, не допускается.

5.6. Правовые, организационные и технические меры защиты информации, содержащейся в системе, принимаются ее участниками и направлены на:

5.6.1. обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.6.2. соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

5.6.3. предоставление доступа к информации при наличии разрешения правообладателя или иного законного основания.

5.7. Участники системы обязаны обеспечивать конфиденциальность информации ограниченного доступа, обработка которой предусмотрена Положением, и не допускать ее разглашения.

5.8. Применение мер защиты информации обязательно для всех участников системы, включая оператора системы, государственный архив, субъектов системы, пользователей системы и иных информационных систем, взаимодействующих с системой.