



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 августа 2026 г. № 382-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2022 года № 1273-П

В целях приведения нормативного правового акта Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2022 г. № 1273-П «О предоставлении автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы» гранта в форме субсидии и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2022 год».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2026 г. № 382-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2022 г. № 1273-П

1. Преамбулу после слов «положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» дополнить словами «, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»».

2. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«в 2026 году – в сумме 43 003 000 (сорок три миллиона три тысячи) рублей.».

3. В Порядке определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы»:

3.1. в пункте 1.2:

3.1.1. в абзаце втором слова «приложением к настоящему Порядку» заменить словами «приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень расходов)»;

3.1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.»;

3.2. в пункте 1.3:

3.2.1. в абзаце третьем слова «в 2024 году» заменить словами «в 2024, 2026 годах»;

3.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Сохранение видового состава и численности объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов» раздела «Охрана окружающей среды» подраздела «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1135-П, на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, в соответствии с перечнем расходов.»;

3.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе

единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до ДПРиЭ.»;

3.4. дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. В целях реализации настоящего Порядка документооборот между ДПРиЭ и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов, если иное не установлено настоящим Порядком.»;

3.5. пункты 2.1 – 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес ДПРиЭ следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявление получателя субсидии на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. техническое задание на разработку проектной документации на строительство природно-рекреационного парка и документации по планировке территории, на которой предполагается его размещение (далее – техническое задание).

Обращение подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным им лицом.

Обращение регистрируется в ДПРиЭ в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в ДПРиЭ должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.8. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. ДПРiЭ осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в ДПРiЭ (далее – срок проверки).

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, ДПРiЭ в установленный срок проверки проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа от 20 ноября 2025 г. № 85-ЗАО «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете);

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных ДПРiЭ через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг);

- информации, полученной в рамках запросов, направленных в исполнительные органы автономного округа.

В ходе осуществления проверки ДПРiЭ запрашивает в виде электронного письма посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) при необходимости у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие техническое задание, с указанием срока направления указанных документов (далее – дополнительные документы).

В случае запроса ДПРiЭ дополнительных документов срок проверки приостанавливается до дня представления дополнительных документов

получателем субсидии. Датой приостановления срока проверки является день регистрации в ДПРиЭ электронного письма, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта. Срок проверки возобновляется со дня представления получателем субсидии ответа на указанный запрос ДПРиЭ посредством РСЭД.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие обращения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в обращении, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, ДПРиЭ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в форме уведомления об отказе в предоставлении субсидии, которое направляет получателю субсидии в виде делового (служебного) письма (с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа) в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

3.6. в пункте 2.6:

3.6.1. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в 2026 году – в сумме 43 003 000 (сорок три миллиона три тысячи) рублей.»;

3.6.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.»;

3.7. дополнить пунктами 2.6-1, 2.6-2 следующего содержания:

«2.6-1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

2.6-2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.»;

3.8. дополнить пунктом 2.7-1 следующего содержания:

«2.7-1. В 2026 году субсидия предоставляется при условии заключения между ДПРиЭ и получателем субсидии дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, ДПРиЭ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания дополнительного соглашения и направляет получателю субсидии подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения подписывает проект дополнительного соглашения и направляет один экземпляр в адрес ДПРиЭ.

В случае ненаправления получателем субсидии дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ДПРиЭ в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения дополнительного соглашения в форме уведомления, которое направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения дополнительного соглашения получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Порядка.»;

3.9. в пункте 2.10:

3.9.1. подпункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;»;

3.9.2. дополнить подпунктами 2.10.3, 2.10.4 следующего содержания:

«2.10.3. возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

2.10.4. условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения ДПРиЭ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.»;

3.10. дополнить пунктом 2.10-1 следующего содержания:

«2.10-1. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).»;

3.11. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В 2026 году субсидия перечисляется под фактическую потребность на дату перечисления субсидии, но не реже одного раза в 2026 году на основании заявки с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения ГРБС заявки.»;

3.12. пункт 2.13 признать утратившим силу;

3.13. пункт 2.14 дополнить словами «, в соответствии с перечнем расходов»;

3.14. пункты 3.1 – 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии направляет в ДПРиЭ отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов, по формам, определенным типовой формой договора, в следующие сроки:

3.1.1. ежеквартально, до 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом;

3.1.2. до 13 января 2027 года, но не позднее 10 рабочих дней со дня достижения значения результата предоставления субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее – отчеты), регистрируются в ДПРиЭ в день их поступления.

ДПРиЭ проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, ДПРиЭ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов путем их утверждения.

3.3. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 настоящего Порядка, ДПРиЭ принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма с указанием обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, с указанием предельного срока для устранения замечаний.»;

3.15. дополнить пунктами 3.4 – 3.6 следующего содержания:

«3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов типовой форме договора или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в пункте 3.1 Порядка;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах;

3.4.3. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии устраняет замечания в рамках предельного срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, и повторно направляет отчеты в ДПРиЭ.

3.6. ДПРиЭ повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.»;

3.16. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение. Порядок возврата субсидии»;

3.17. пункты 4.1 – 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.1. ДПРиЭ осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

В ходе осуществления проверки ДПРиЭ запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. По требованию ДПРиЭ и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии, в порядке и сроки, которые предусмотрены указанным требованием.

4.3. В случае выявленного по фактам проверки нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению или с нарушением порядка, условий предоставления субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения значения результата предоставления субсидии, расчет размера средств субсидии (части субсидии), подлежащих возврату в окружной бюджет, определяется в соответствии с договором о предоставлении субсидии.»;

3.18. дополнить пунктами 4.5 – 4.7 следующего содержания:

«4.5. Требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма (далее – требование), которое направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления фактов нарушений, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Порядка. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.6. В случае если на 01 января 2027 года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января 2027 года.

Указанный в настоящем пункте остаток субсидии получатель субсидии вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии решения ДПРиЭ в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

4.7. ДПРиЭ и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из

достижения значения результата предоставления субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

3.19. в абзаце третьем пункта 5.2 слова «2024 году» заменить словами «2024, 2026 годах»;

3.20. пункт 5.3 признать утратившим силу;

3.21. дополнить пунктами 5.4 – 5.7 следующего содержания:

«5.4. Решение о наличии фактической потребности получателя субсидии в использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные настоящим Порядком, принимается ДПРиЭ в следующем порядке:

5.4.1. при наличии фактической потребности получателя субсидии в использовании в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их возврата в окружной бюджет направляет в адрес ДПРиЭ обращение о наличии потребности с указанием причин возникновения неиспользованного остатка субсидии и с приложением документов, подтверждающих потребность, которые регистрируются ДПРиЭ в день их поступления (далее – обращение о наличии потребности);

5.4.2. ДПРиЭ обеспечивает рассмотрение обращения о наличии потребности в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации и принимает одно из следующих решений:

5.4.2.1. о наличии потребности (в случае отсутствия оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка);

5.4.2.2. об отсутствии потребности (при наличии оснований для отказа в принятии решения о наличии потребности, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка).

5.5. Основаниями для отказа в принятии решения о наличии потребности являются:

5.5.1. несоблюдение срока представления обращения о наличии потребности, предусмотренного подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. непредставление обоснований или представление недостоверных сведений, установленных подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка;

5.3.3. отсутствие в подтверждающих документах, представленных в соответствии с подпунктом 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Порядка, подтверждения наличия потребности в остатках субсидии.

5.6. Решение о наличии или отсутствии потребности принимается в письменной форме и направляется в адрес получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

5.7. При наличии решения, предусмотренного позицией 5.4.2.1 подпункта 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в очередном финансовом году не позднее 15 февраля 2027 года в адрес ДПРиЭ заявку. Остаток субсидии перечисляется ДПРиЭ в течение 5 рабочих дней со дня получения ДПРиЭ заявки.»;

3.22. в нумерационном заголовке приложения слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1»;

3.23. дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«Приложение № 2

к Порядку определения объема
и предоставления гранта в форме
субсидии автономной некоммерческой
организации «Арктический парк природы»
(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 августа 2026 г. № 382-П)

ФОРМА

заявления на предоставление субсидии из окружного бюджета
автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы»
в 2026 году

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого
автономного округа

от автономной некоммерческой
организации «Арктический парк
природы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из окружного бюджета

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления гранта в форме субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический парк природы», утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2022 г. № 1273-П (далее – Порядок, субсидия, организация, автономный округ), прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат по реализации мероприятий на разработку проектной документации на строительство природно-рекреационного парка и документации по планировке территории, на которой предполагается его размещение, в размере 43 003 000 (сорок три миллиона три тысячи) рублей.

1. Сведения об организации	
Полное наименование в соответствии с уставом:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
почтовый: _____	места нахождения: _____

индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	в банке _____
к/с _____	БИК _____
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	Ф.И.О. (полностью) _____
5. Перечень прилагаемых документов:	
5.1. _____	
5.2. _____	

Для заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии (далее – дополнительное соглашение) организация выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Организация согласна на осуществление в отношении неё проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдения запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Организация обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Организация обязуется вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии.

4. На дату регистрации заявления на предоставление субсидии и плана мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка:

4.1. организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

4.5. у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

4.6. организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.7. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Организация согласна на согласование новых условий соглашения или на расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Порядке.

6. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе настоящего заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)».