



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2026 г. № 51-ПГ

г. Салехард

Об определении порядка представления органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в орган Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для осуществления их анализа с помощью Государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3-2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа 30 октября 2017 г. № 72-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе» **постановляю:**

Определить порядок представления органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в орган Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для осуществления их анализа с помощью Государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» согласно приложению.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2026 г. № 51-ПГ

ПОРЯДОК

представления органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в орган Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для осуществления их анализа с помощью Государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»

1. Порядок представления органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе в орган Ямало-Ненецкого автономного округа по профилактике коррупционных и иных правонарушений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для осуществления их анализа с помощью Государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее – Порядок, органы, автономный округ, управление, сведения, ГИС «Посейдон») устанавливает процедуру представления органами в управление для осуществления их анализа с помощью ГИС «Посейдон».

2. Органы представляют для анализа в управление:

2.1. сведения, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленных лицами, замещающими государственные должности автономного округа, государственными гражданскими служащими автономного округа, муниципальными служащими в автономном округе, не позднее 15 июня года, следующего за отчетным;

2.2. сведения, представленные гражданином, кандидатом, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы автономного округа, муниципальной службы автономного округа, включенной в перечень должностей государственной гражданской (муниципальной) службы автономного округа, установленный правовым актом органа, кандидатом на должность государственной, муниципальной службы, при замещении которых государственные гражданские (муниципальные) служащие автономного округа обязаны представлять сведения, назначаемым

в порядке перевода, гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, в течение 5 календарных дней со дня представления сведений.

3. Сведения передаются с использованием программного обеспечения VIPNet Client 4U for Linux модуль Деловая почта в электронном виде в составе пакета в формате ZIP, который должен содержать файл сведений в формате .XSB, графические образы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) (скан-образы справки в формате PDF). Каждый скан-образ должен храниться в отдельном файле в формате PDF.

4. Управление в день получения справки производит проверку доступности скачивания и распечатывания файлов.

5. В случае установления непригодности файлов (не распечатываются, не скачиваются) сотрудник управления сообщает об этом по телефону лицу, направившему справку, в течение 1 рабочего дня со дня получения справки.

6. Лицо, направившее справку, в течение 1 рабочего дня со дня получения справки устраняет выявленные недостатки и повторно направляет справку в порядке, предусмотренном пунктом 3 Порядка.

7. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения справки подгружает справку в ГИС «Посейдон».

8. Управление в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации из ГИС «Посейдон» направляет информационную справку в произвольной форме по результатам анализа сведений из ГИС «Посейдон» в органы посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».