



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2026 г. № 52-ПГ

г. Салехард

О некоторых вопросах рассмотрения кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частями 2, 12 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2025 г. № 109-ЗАО «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» **постановляю:**

1. Создать комиссию по рассмотрению кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

Порядок деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1;

состав комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 2;

форму согласия на обработку персональных данных в рамках рассмотрения кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2026 г. № 52-ПГ

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению кандидатур
на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе,
в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся
административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, кандидатура, глава городского округа, автономный округ), является коллегиальным органом, образуется для рассмотрения предложений о кандидатурах, внесенных Губернатору автономного округа организациями, указанными в части 5 статьи 4 Закона автономного округа от 24 декабря 2025 г. № 109-ЗАО «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – субъекты выдвижения, Закон № 109-ЗАО).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) автономного округа, Законом № 109-ЗАО, иными законами автономного округа и нормативными правовыми актами автономного округа, а также настоящим Порядком.

1.3. Организационно-правовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется департаментом внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган).

II. Задачи, функции и права комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение предложений о кандидатурах;

2.1.2. подготовка рекомендаций Губернатору автономного округа для отбора Губернатором автономного округа не менее двух кандидатов для представления в Думу городского округа (далее – представительный орган городского округа).

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. проверяет соответствие предложений о кандидатурах и приложенных к ним документов, внесенных Губернатору автономного округа, на предмет полноты представленных документов;

2.2.2. оценивает соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным частью 6 статьи 4 Закона № 109-ЗАО;

2.2.3. принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидата на должность главы городского округа (далее – кандидат) ко второму этапу рассмотрения предложений о кандидатурах (далее – второй этап) и возврате документов;

2.2.4. проводит индивидуальные собеседования с кандидатами, в результате проведения которых проводит голосование отдельно по каждому кандидату;

2.2.5. письменно уведомляет кандидатов, а также субъектов выдвижения о решениях, принятых комиссией;

2.2.6. принимает и направляет Губернатору автономного округа решение о кандидатурах, рекомендуемых в качестве кандидатов для представления представительному органу городского округа;

2.2.7. осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами автономного округа и настоящим Порядком.

2.3. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:

2.3.1. взаимодействовать с исполнительными органами автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.3.2. запрашивать у субъектов выдвижения необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.3.3. заслушивать доклады и отчеты членов комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

2.3.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

III. Полномочия членов комиссии

3.1. Все члены комиссии обладают равными правами. Все члены комиссии, за исключением секретаря комиссии, обладают правом голоса.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. руководит деятельностью комиссии;

3.2.2. определяет дату, время, формат и место проведения заседания комиссии;

3.2.3. утверждает повестку заседания комиссии;

3.2.4. проводит заседание комиссии;

3.2.5. подписывает протокол заседания комиссии;

3.2.6. подписывает уведомление кандидату, допущенному к участию во втором этапе, с указанием даты, места и времени проведения второго этапа;

3.2.7. подписывает уведомление кандидату, не допущенному к участию во втором этапе, об отказе в допуске ко второму этапу.

3.3. В период отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

В случае одновременного отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии функции председателя комиссии осуществляет член комиссии, назначенный председателем комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

3.4.1. контролирует актуальность состава комиссии;

3.4.2. готовит проект повестки заседания комиссии;

3.4.3. организует подготовку и сбор материалов к заседанию комиссии;

3.4.4. информирует членов комиссии о дате, месте, формате, времени проведения и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3.4.5. оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

3.4.6. организует опубликование на официальном сайте Правительства автономного округа и на официальном сайте городского округа в автономном округе, в котором избирается глава городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты Правительства автономного округа и городского округа) информации о приеме предложений о кандидатурах;

3.4.7. направляет кандидатам письменные уведомления о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу посредством электронной почты;

3.4.8. информирует в письменной форме кандидатов, допущенных ко второму этапу, о дате, месте и времени проведения индивидуальных собеседований членов комиссии с кандидатами посредством электронной почты;

3.4.9. письменно уведомляет кандидатов, а также субъектов выдвижения о решениях, принятых комиссией, способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления кандидатов и субъектов выдвижения;

3.4.10. организует хранение документов и материалов для рассмотрения предложений о кандидатурах;

3.4.11. решает иные вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с замещаемой должностью.

3.6. Члены комиссии:

3.6.1. участвуют в заседаниях комиссии;

3.6.2. знакомятся с документами и материалами, связанными с рассмотрением предложений о кандидатурах на должность главы городского округа;

3.6.3. вносят предложения по вопросам деятельности комиссии;

3.6.4. оценивают кандидата в результате индивидуального собеседования с ним, по результатам проведения которого голосуют отдельно по каждому кандидату.

3.7. Члены комиссии в случае наличия у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению

конфликта интересов при рассмотрении кандидатур, должны до начала заседания комиссии направить председателю комиссии письменное уведомление о наличии у них такой личной заинтересованности.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, члены комиссии не допускаются к рассмотрению кандидатур.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Первое заседание комиссии проводится:

4.1.1. не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем получения Губернатором автономного округа информации о дате истечения срока полномочий главы городского округа;

4.1.2. не позднее 8 календарных дней со дня, следующего за днем получения Губернатором автономного округа информации о дате досрочного прекращения полномочий главы городского округа, а в случае если до истечения срока полномочий представительного органа городского округа осталось менее шести месяцев, – не позднее дня, предшествующего дню голосования на выборах представительного органа городского округа нового созыва;

4.1.3. не позднее 8 календарных дней со дня вступления решения суда в законную силу в случае, если полномочия главы городского округа прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора автономного округа об отрешении от должности или решения представительного органа городского округа об удалении в отставку, которые обжалованы в судебном порядке.

4.2. Дата заседания комиссии назначается председателем комиссии. О дате, месте, формате и времени проведения заседания комиссии члены комиссии извещаются письменно секретарем комиссии посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС «РСЭД») и (или) электронной почты не позднее 2 календарных дней до заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава членов комиссии.

4.5. Заседания комиссии проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании комиссии или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов комиссии в месте проведения заседания комиссии.

Факт участия членов комиссии в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих обеспечить общение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания комиссии.

4.6. Члены комиссии вправе на время своего отсутствия делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) замещающим их в соответствии с замещаемой должностью лицам в порядке, установленном

действующим законодательством, о чем они должны уведомить секретаря комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня проведения заседания комиссии посредством ГИС «РСЭД» и (или) электронной почты.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.8. Решение комиссии принимается после каждого этапа рассмотрения предложений о кандидатурах и оформляется протоколом в двух экземплярах.

4.9. На заседании комиссии секретарем комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

V. Порядок и сроки рассмотрения предложений о кандидатурах

5.1. Прием предложений, а также документов, прилагаемых к предложениям, перечень которых предусмотрен в части 8 статьи 4 Закона № 109-ЗАО, осуществляется структурным подразделением уполномоченного органа.

5.2. Рассмотрение предложений о кандидатурах проводится комиссией в два этапа.

Первый этап проводится в очной, заочной формах или в режиме видеоконференц-связи.

Второй этап проводится в очной форме (с личным присутствием) и (или) в режиме видео-конференц-связи.

5.3. На первом этапе в течение 10 календарных дней со дня истечения срока приема предложений о кандидатурах комиссия рассматривает предложения о кандидатурах с приложенными к ним документами на предмет их соответствия требованиям, установленным частями 7, 8, 10 статьи 4 Закона № 109-ЗАО, оценивает соответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным частью 6 статьи 4 Закона № 109-ЗАО, и принимает решения о допуске кандидатур ко второму этапу или об отказе в допуске кандидатур ко второму этапу и возврате документов.

5.4. Первый этап рассмотрения предложений о кандидатурах проводится в отсутствие кандидатов. Секретарь комиссии готовит обобщенную информацию о кандидатурах, предложенных субъектами выдвижения, и представляет ее на рассмотрение комиссии.

5.5. Основаниями для отказа в приеме предложений о кандидатурах и допуске кандидата ко второму этапу являются:

5.5.1. несоответствие предложенных кандидатур требованиям, установленным частью 6 статьи 4 Закона № 109-ЗАО;

5.5.2. внесение предложения о кандидатурах с нарушением требований, установленных частями 7, 8, 10 статьи 4 Закона 109-ЗАО.

5.6. В случае отказа в допуске к участию во втором этапе кандидат имеет право обжаловать данное решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Проведение второго этапа включает в себя индивидуальные собеседования членов комиссии с кандидатами.

Каждому кандидату предоставляется не более 15 минут для изложения его видения исполнения полномочий в должности главы городского округа, задач, целей и иных аспектов деятельности главы городского округа, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов комиссии.

После окончания выступления каждый член комиссии вправе задавать кандидату вопросы, направленные на проверку знания кандидатом требований федерального законодательства и законодательства автономного округа, муниципальных нормативных правовых актов, основ государственного управления и местного самоуправления, и иные вопросы, связанные с исполнением полномочий главы городского округа.

5.8. Оценивая кандидатов, комиссия учитывает их соответствие предпочтительным требованиям к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к кандидату, и включенным в перечень информации о приеме предложений о кандидатурах в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 4 Закона № 109-ЗАО.

5.9. Члены комиссии, заслушав всех кандидатов, их ответы на вопросы, в их отсутствие проводят голосование отдельно по каждому кандидату.

5.10. После завершения второго этапа комиссия принимает решение о направлении предложения по кандидатуре Губернатору автономного округа, при этом комиссия рекомендует для представления представительному органу городского округа не менее двух кандидатов.

Предложения по кандидатуре оформляются в виде выписки из протокола заседания комиссии с приложением краткой характеристики на каждого кандидата, включающую биографические данные (дата и место рождения, образование, семейное положение), сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата, о гражданстве, судимости, о наличии или отсутствии неснятой или непогашенной судимости, о принадлежности к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за 1 год до дня избрания главы городского округа в установленном законом порядке, и его статусе в этой политической партии, ином общественном объединении.

5.11. Решение, принятое по результатам рассмотрения кандидатур, оформляется и подписывается в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящего Порядка, и выписка из протокола направляется кандидатам и субъектам выдвижения в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

5.12. Результаты рассмотрения предложений о кандидатурах, указанные в пункте 5.10 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 календарных дней со дня их рассмотрения направляются председателем комиссии Губернатору автономного округа.

Одновременно с результатами рассмотрения предложений о кандидатурах председатель комиссии направляет Губернатору автономного округа все предложения о кандидатурах, допущенные ко второму этапу, с прилагаемыми к ним документами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2026 г. № 52-ПГ

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению кандидатур
на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе,
в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся
административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики
Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере внутренней политики
(председатель комиссии)

директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого
автономного округа (заместитель председателя комиссии)

представитель управления региональной политики департамента
внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа (секретарь
комиссии)

Члены комиссии:

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

депутат Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного
округа (по согласованию)

представитель Общественной палаты Ямало-Ненецкого автономного
округа (по согласованию)

депутат представительного органа городского округа (по согласованию)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 июля 2026 г. № 52-ПГ

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных в рамках рассмотрения
кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком
автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт,
являющийся административным центром
Ямало-Ненецкого автономного округа

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____

_____,
(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
на основании статей 9, 10 и 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих
персональных данных следующим операторам персональных данных:

- комиссии по рассмотрению кандидатур на должность главы городского
округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого
входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-
Ненецкого автономного округа (далее – комиссия);

- Губернатору Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департаменту внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного
округа (629008, ЯНАО, пр-кт Молодежи, влд. 9);

- Правительству Ямало-Ненецкого автономного округа (629008, ЯНАО,
пр-кт Молодежи, влд. 9);

- _____;
(представительный орган городского округа)

- _____.
(исполнительно-распорядительный орган городского округа)

Цель обработки персональных данных: участие в рассмотрении
кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком
автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт,
являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного
округа в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 декабря 2025 г. № 109-ЗАО «О регулировании отдельных вопросов
организации местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном
округе» (далее – Закон № 109-ЗАО) и Порядком деятельности комиссии по

рассмотрению кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от _____.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата рождения, место рождения; адрес регистрации (места жительства); гражданство; паспортные данные; сведения о трудовой деятельности; сведения о профессиональном образовании; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о семейном, социальном и имущественном положении; реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о воинском учете; сведения о судимости; сведения о статусе иностранного агента или аффилированности с иностранным агентом; фотография; контактные данные (номер телефона, факс, e-mail) и иные дополнительные сведения, переданные мною лично, в рамках рассмотрения кандидатур на должность главы городского округа в соответствии с Законом № 109-ЗАО.

Разрешаю совершать действия (операции) или совокупность действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком рассмотрения кандидатур на должность главы городского округа в Ямало-Ненецком автономном округе, в состав территории которого входит населенный пункт, являющийся административным центром Ямало-Ненецкого автономного округа.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Думы городского округа, администрации городского округа по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением лично под расписку секретарю комиссии или должностному лицу, уполномоченному Думой городского округа, администрацией городского округа.

Я проинформирован(а), что в случае отзыва согласия операторы персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктами 2 – 10 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 _____ 20 ____ г.