



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июля 2026 г. № 50-ПГ

г. Салехард

О контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 6 системы исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, являющейся приложением № 1 к постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 августа 2024 г. № 60-ПГ «О некоторых вопросах системы, структуры и предельной штатной численности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа», **постановляю:**

1. Утвердить:

Положение о контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

состав основных структурных подразделений контрольного департамента Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2026 г.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 30 июля 2026 г. № 50-ПГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольном департаменте Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Контрольный департамент Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ) является исполнительным органом автономного округа, проводящим государственную политику и осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере внутреннего государственного финансового контроля в автономном округе.

1.2. В пределах своих полномочий департамент осуществляет координацию деятельности иных исполнительных органов автономного округа.

1.3. Департамент обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.4. Департамент действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа, настоящего Положения.

1.5. Департамент непосредственно подчиняется Губернатору автономного округа.

1.6. Департамент осуществляет согласованное взаимодействие с:

- органами государственной власти автономного округа по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством автономного округа;

- федеральными органами государственной власти с целью проведения единой государственной политики Российской Федерации по вопросам, относящимся к предметам ведения Российской Федерации и совместному ведению Российской Федерации и автономного округа;

- органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

1.7. Департамент во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава (Основного закона) автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издает правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа и постановлениями Правительства автономного округа, приказы департамента могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа.

Приказы департамента в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, Уставу (Основному закону) автономного округа, законам автономного округа, постановлениям Губернатора автономного округа и постановлениям Правительства автономного округа могут быть отменены Губернатором автономного округа, если иной порядок отмены не установлен федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.8. Департамент обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые ему в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности департамента осуществляется непосредственно департаментом и управлением делами Правительства автономного округа.

1.10. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в окружном бюджете.

1.11. Полное наименование департамента: контрольный департамент Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование департамента: контрольный департамент ЯНАО.

1.12. Местонахождение и юридический адрес департамента: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, Республики, д. 73.

II. Полномочия

1. Государственные полномочия

2.1. Осуществление внутреннего государственного финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Осуществление финансового контроля за использованием специализированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, средств окружного бюджета в соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Осуществление проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований в автономном округе в соответствии с пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.4. Обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении объектом государственного финансового контроля ущерба, причиненного автономному

округу в случае неисполнения предписаний органа внутреннего государственного финансового контроля о возмещении причиненного автономному округу ущерба, в пределах компетенции департамента.

2.5. Обращение в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции исполнительных органов субъекта Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

2.7. Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Разработка, согласование и представление на рассмотрение в установленном порядке проектов правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности, обеспечение их реализации в пределах своих полномочий.

2.9. Участие в подготовке замечаний и предложений к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации, относящихся к установленной сфере деятельности.

2.10. Мониторинг правового пространства, систематизация и инвентаризация правовых актов автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.11. Обеспечение представления и защиты интересов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в Конституционном Суде Российской Федерации, арбитражных судах, судах общей юрисдикции и иных органах в установленной сфере деятельности.

2.12. Содействие федеральным органам государственной власти в осуществлении ими своих полномочий на территории автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.13. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный федеральным законодательством и законодательством автономного округа срок.

2.14. Организация контроля за выполнением исполнительными органами автономного округа, органами местного самоуправления в автономном округе федерального законодательства, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных правовых актов автономного округа, а также решений и поручений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в пределах компетенции департамента.

2.15. Участие в формировании документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и автономного округа. Участие в разработке и реализации документов стратегического планирования автономного округа в установленной сфере деятельности.

2.16. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа прохождения государственной

гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте.

2.17. Осуществление кадровой работы в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.18. Осуществление функций по противодействию и профилактике коррупции в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, указанных в соглашении о передаче полномочий по осуществлению кадровой работы и функций по противодействию и профилактике коррупции департаментом аппарату Губернатора автономного округа.

2.19. Создание, развитие, ввод в эксплуатацию, эксплуатация и вывод из эксплуатации информационных систем в установленной сфере деятельности.

2.20. Проведение внутренней (служебной) экспертизы проектов правовых актов автономного округа, правовых актов автономного округа.

2.21. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных функций.

2.22. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета.

2.23. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета.

2.24. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя (распорядителя) средств окружного бюджета, главного администратора (администратора) доходов окружного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита окружного бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита.

2.25. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и формирование бухгалтерской (бюджетной) отчетности в пределах компетенции департамента, за исключением полномочий, переданных департаменту финансов автономного округа.

2.26. Планирование и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд автономного округа.

2.27. Оперативное управление закрепленным в установленном порядке имуществом и организация работы с материально-технической базой.

2.28. Обеспечение в пределах компетенции департамента мобилизационной подготовки в департаменте.

2.29. Обеспечение в пределах компетенции департамента режима секретности и защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом тайны.

2.30. Учет, размножение, хранение и использование документов, содержащих служебную информацию ограниченного доступа.

2.31. Организация в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности исполнительного органа автономного округа.

2.32. Осуществление в пределах полномочий департамента мер по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных

интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, мер, направленных на защиту прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств.

2.33. Организация мероприятий в установленной сфере деятельности, направленных на развитие отношений с другими субъектами Российской Федерации, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, договорами, соглашениями, Уставом (Основным законом) автономного округа, законами автономного округа.

2.34. Осуществление полномочий ответственного органа за размещение в федеральной государственной информационной системе учета информационных систем сведений о создаваемых, эксплуатируемых, развиваемых и модернизируемых департаментом информационных системах и компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.35. Осуществление организационно-технического сопровождения деятельности общественного совета при департаменте.

2.36. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности в пределах компетенции департамента.

2.37. Назначение комиссии для проверки наличия, порядка использования и условий хранения бланков документов постоянного срока хранения с воспроизведением герба автономного округа и печатей с воспроизведением герба автономного округа.

2.38. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции департамента, осуществление правового информирования и правового просвещения населения в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

2. Иные полномочия

2.39. Осуществление делопроизводства в департаменте.

2.40. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.41. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.

2.42. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.

2.43. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции департамента.

2.44. Обеспечение доступа к информации о деятельности департамента способами, определенными статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

III. Права

3.1. Департамент в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти автономного округа, федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления в автономном округе, предприятий, учреждений и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий, возложенных на департамент;

3.1.2. организовывать и проводить совещания, семинары и конференции в установленной сфере деятельности;

3.1.3. разрабатывать и утверждать методические материалы в установленной сфере деятельности, оказывать методическую консультационную помощь органам государственной власти автономного округа и органам местного самоуправления в автономном округе;

3.1.4. привлекать научные учреждения, консультантов, экспертов, ученых и специалистов, работающих в государственных и негосударственных организациях, в том числе на платной основе;

3.1.5. создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности;

3.1.6. получать доступ в информационно-телекоммуникационные сети, создаваемые и эксплуатируемые за счет средств окружного бюджета, а также пользоваться в установленном порядке государственными, муниципальными и иными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями;

3.1.7. осуществлять иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

3.2. Департамент вправе вносить предложения Губернатору автономного округа о заключении соглашений с федеральными органами исполнительной власти о передаче им для осуществления отдельных полномочий департамента.

IV. Организация деятельности

4.1. Департамент на основе принципа единоначалия возглавляет директор департамента, член Правительства автономного округа (далее – директор департамента), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором автономного округа.

4.2. Директор департамента имеет заместителей, один из которых первый заместитель директора департамента. Первый заместитель и заместители директора департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором автономного округа по представлению директора департамента.

В случае временного отсутствия директора департамента в связи с болезнью, отпуском или командировкой его обязанности исполняет первый заместитель директора департамента. При временном отсутствии директора департамента и первого заместителя директора департамента обязанности директора департамента исполняет иное должностное лицо, назначаемое в установленном порядке.

Первый заместитель и заместители директора департамента координируют и контролируют работу структурных подразделений

департамента, осуществляют функции по их руководству в соответствии с распределением обязанностей и поручениями директора департамента.

4.3. Правовые акты и иные документы по вопросам осуществления служебных отношений с директором департамента от имени представителя нанимателя подписывает руководитель аппарата Губернатора автономного округа, член Правительства автономного округа.

4.4. Директор департамента:

- организует деятельность департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент полномочий;

- действует от имени департамента без специального на то уполномочия, представляет департамент в судебных и иных органах и организациях;

- представляет на утверждение Губернатору автономного округа Положение о департаменте и его структуру, а также предложения по внесению в них изменений;

- представляет на утверждение Губернатору автономного округа предельную штатную численность департамента, а также предложения по внесению в нее изменений;

- издает приказы по вопросам деятельности департамента, отнесенным к его компетенции, подписывает служебные документы департамента;

- распоряжается средствами окружного бюджета, предусмотренными на содержание департамента в соответствии с бюджетной сметой, подписывает договоры и соглашения департамента, выдает в установленном порядке доверенности на представительство департамента в суде, во взаимоотношениях департамента с организациями и гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе;

- представляет департамент в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

- распределяет должностные обязанности между своими заместителями;

- утверждает структуру департамента, его штатное расписание, положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и должностные инструкции работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием департамента;

- вносит в установленном порядке Губернатору автономного округа, в Правительство автономного округа проекты постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, другие документы в пределах возложенных на департамент полномочий;

- обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и работниками

департамента, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, правил охраны труда, трудовой дисциплины и требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;

- представляет в установленном порядке государственных гражданских служащих автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы автономного округа в департаменте, и работников департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, а также присвоению почетных званий и наград автономного округа;

- выступает от имени представителя нанимателя в отношении заместителей (за исключением полномочий по назначению и освобождению от должности, присвоению классного чина, применению мер дисциплинарной ответственности), государственных гражданских служащих автономного округа, проходящих государственную гражданскую службу автономного округа в департаменте, а также осуществляет полномочия работодателя по отношению к работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа;

- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

V. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
ОТ 30 июля 2026 г. № 50-ПГ

СОСТАВ

основных структурных подразделений контрольного департамента
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Контрольная инспекция 1.
2. Контрольная инспекция 2.
3. Отдел обеспечения контрольной деятельности.