



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2026 г. № 325-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Руководителям государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – учреждения):

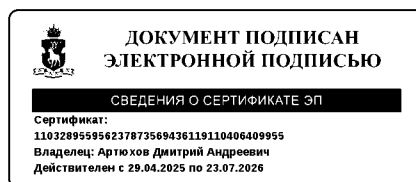
2.1. внести соответствующие изменения в локальные правовые акты, регламентирующие оплату труда работников учреждений;

2.2. уведомить работников учреждений о предстоящих изменениях условий оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3. учесть, что до истечения срока письменного уведомления об изменении условий оплаты труда применяются действующие условия оплаты труда работников учреждения.

3. Пункты 1, 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2027 г.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 июня 2026 г. № 325-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Примерном положении об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2017 г. № 142-П:

1.1. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам учреждения по должностям «начальник отдела», «руководитель службы охраны труда», «начальник поисково-спасательного отряда», «капитан спасательного катера», «старший летчик-наблюдатель», «спасатель» ежемесячно при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.»;

1.2. подпункты 1, 2 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«1) на выплаты работникам постоянного состава:

гарантированной части заработной платы – в размере 15,1 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты, которые составляют 3,1 оклада (должностного оклада);

стимулирующей части заработной платы – в размере 3,44 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, состоящей из:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ – 0,1 оклада (должностного оклада);

- надбавки за интенсивность труда – 0,44 оклада (должностного оклада);

- премиальных выплат по итогам работы – 2,05 оклада (должностного оклада);

- надбавки за наличие классности – 0,35 оклада (должностного оклада);

- надбавки за квалификационный уровень физической подготовленности – 0,5 оклада (должностного оклада);

2) на выплаты работникам сезонного состава гарантированной части заработной платы – в размере 7,4 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, в том числе компенсационные выплаты, которые составляют 2,4 оклада (должностного оклада).»;

1.3. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов  
(должностных окладов)

| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)   | Наименование должностей служащих (профессий рабочих)  | Размер оклада (должностного оклада) (рублей) <*> |
|--------|---|---|--|
| 1      | 2   | 3   | 4  |
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих |   |  |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»               |   |  |
| 1.1.1. | 1 квалификационный уровень  | архивариус,<br>делопроизводитель  | 29 573   |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»               |   |  |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень  | диспетчер   | 30 543   |
| 1.2.2. | 2 квалификационный уровень  | заведующий складом,<br>заведующий хозяйством  | 31 042   |
| 1.2.3. | 4 квалификационный уровень  | механик, мастер участка   | 32 072   |
| 1.3.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»              |   |  |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень  | бухгалтер,<br>экономист,<br>юрисконсульт,<br>специалист по кадрам,<br>инженер,<br>инженер-электроник,<br>аналитик,<br>документовед,<br>программист  | 33 142   |
| 1.3.2. | 2 квалификационный уровень  | бухгалтер II категории,<br>экономист II категории,<br>юрисконсульт II категории,<br>инженер II категории,<br>инженер-электроник II категории,<br>аналитик II категории,<br>документовед II категории, | 33 694   |

| 1      | 2  | 3  | 4      |
|--------|--|--|--------|
|        |  | программист II категории   |        |
| 1.3.3. | 3 квалификационный уровень   | бухгалтер I категории,<br>экономист I категории,<br>юрисконсульт I категории,<br>инженер I категории,<br>инженер-электроник I категории,<br>аналитик I категории,<br>документовед I категории,<br>программист I категории  | 34 257 |
| 1.3.4. | 4 квалификационный уровень   | ведущий бухгалтер,<br>ведущий экономист,<br>ведущий юрисконсульт,<br>ведущий специалист по кадрам,<br>ведущий инженер,<br>ведущий инженер-электроник,<br>ведущий аналитик,<br>ведущий документовед,<br>ведущий программист | 34 832 |
| 1.4.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»   |  |        |
| 1.4.1. | 1 квалификационный уровень   | начальник отдела   | 45 614 |
| 2.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |  |        |
| 2.1.   | Профессиональная квалификационная группа первого уровня  |  |        |
| 2.1.1. |  | капитан спасательного катера   | 27 963 |
| 2.2.   | Профессиональная квалификационная группа второго уровня  |  |        |
| 2.2.1. | 2 квалификационный уровень   | начальник пункта управления  | 28 869 |
| 2.3.   | Профессиональная квалификационная группа третьего уровня   |  |        |
| 2.3.1. | 1 квалификационный уровень   | оперативный дежурный   | 29 810 |
| 2.3.2. | 2 квалификационный уровень   | спасатель  | 30 296 |
| 2.3.3. | 3 квалификационный уровень   | начальник поисково-спасательного подразделения   | 34 991 |
| 2.4.   | Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня   |  |        |
| 2.4.1. | 3 квалификационный уровень   | начальник поисково-спасательного отряда  | 45 970 |
| 3.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников лесного хозяйства   |  |        |
| 3.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»   |  |        |
| 3.1.1. | 1 квалификационный уровень   | десантник-пожарный   | 30 053 |

| 1      | 2  | 3                           | 4      |
|--------|--|-----------------------------|--------|
| 3.1.2. | 4 квалификационный уровень   | старший летчик-наблюдатель  | 31 552 |
| 4.     | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих                  |                             |        |
| 4.1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» |                             |        |
| 4.1.1. | 1 квалификационный уровень   | уборщик служебных помещений | 27 093 |
| 4.2.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» |                             |        |
| 4.2.1. | 1 квалификационный уровень   | водитель автомобиля         | 27 963 |

<\*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 г. № 143-П «Об индексации».

#### Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| № п/п | Наименование должности                  | Размер должностного оклада (рублей) <*> | Трудовая функция |                      | Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер) |
|-------|---|---|------------------|----------------------|--|
|       |   |   | код              | уровень квалификации |  |
| 1     | 2                                       | 3                                       | 4                | 5                    | 6  |
| 1.    | Директор учреждения                     | 87 064                                  |                  |                      |  |
| 2.    | Первый заместитель директора учреждения | 67 219                                  |                  |                      |  |
| 3.    | Заместитель директора учреждения        | 62 693                                  |                  |                      |  |
| 4.    | Главный бухгалтер                       | 62 693                                  | В                | 6                    | приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации                           |

| 1   | 2   | 3      | 4      | 5 | 6   |
|-----|---|--------|--------|---|---|
|     |   |        |        |   | Федерации (далее – Минтруд России) от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»   |
| 5.  | Заместитель начальника поисково-спасательного отряда по (оперативной, аварийно-спасательной работе) | 37 075 |        |   |   |
| 6.  | Начальник поисково-спасательной группы  | 32 361 |        |   |   |
| 7.  | Заместитель начальника отдела   | 37 806 |        |   |   |
| 8.  | Специалист по приему и обработке экстренных вызовов   | 30 543 | A/01.5 | 5 | приказ Минтруда России от 06 октября 2021 г. № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»   |
| 9.  | Главный специалист по приему и обработке экстренных вызовов   | 36 127 | D      | 6 | приказ Минтруда России от 06 октября 2021 г. № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»   |
| 10. | Руководитель службы охраны труда  | 45 614 |        |   |   |
| 11. | Специалист по охране труда I категории  | 34 257 |        |   |   |
| 12. | Специалист по охране труда II категории   | 33 694 |        |   |   |
| 13. | Специалист по охране труда  | 33 142 |        |   |   |
| 14. | Оператор беспилотных авиационных систем   | 33 142 | B/02.3 | 3 | приказ Минтруда России от 14 сентября 2022 г. № 526н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по эксплуатации беспилотных авиационных систем, включающих в себя одно или несколько беспилотных воздушных судов |

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6   |
|   |   |   |   |   | с максимальной взлетной массой 30 кг и менее» |

<\*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 г. № 143-П «Об индексации».»;

1.4. приложении № 3:

1.4.1. в таблице:

1.4.1.1. в пункте 1:

1.4.1.1.1. в графе 3 цифры «70» заменить цифрами «35»;

1.4.1.1.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«устанавливается по должностям «начальник отдела», «руководитель службы охраны труда», «начальник поисково-спасательного отряда», «капитан спасательного катера», «старший летчик-наблюдатель», «спасатель» при выполнении отдельных показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы)»;

1.4.1.2. пункт 3 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Надбавка за наличие классности <\*>»;

1.4.2. дополнить сноской следующего содержания:

«<\*> Надбавка за наличие классности устанавливается работнику в соответствии с замещаемой должностью.»;

1.5. в пункте 1 графы 3 таблицы приложения № 4 цифры «80» заменить цифрами «75»;

1.6. пункт 18 таблицы раздела II приложения № 5 признать утратившим силу;

1.7. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

## ВЫПЛАТЫ

компенсационного характера работникам государственного бюджетного учреждения «Аварийно-спасательная служба Ямало-Ненецкого автономного округа» за непосредственное участие в тушении природных пожаров

| Наименование должности                 | Рекомендуемый размер выплаты              | Периодичность осуществления выплаты |
|--|---|-------------------------------------|
| 1                                      | 2   | 3                                   |
| Начальник поисково-спасательной группы | от 4 до 110% оклада (должностного оклада) | ежемесячно в период                 |

| 1                  | 2  | 3                     |
|--------------------|--|-----------------------|
| Спасатель          | от 4 до 110% оклада<br>(должностного оклада) | пожароопасного сезона |
| Десантник-пожарный | от 4 до 80% оклада<br>(должностного оклада)  |                       |

».

2. В Примерном положении об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 мая 2017 г. № 506-П:

2.1. пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам учреждения по должностям «начальник отряда Государственной противопожарной службы», «заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы», «начальник отдела» ежемесячно при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы) в соответствии с пунктом 3 приложения № 3 к настоящему Положению.»;

2.2. подпункт 6.4.2 пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4.2. на выплату стимулирующей части заработной платы в размере 3,05 оклада (должностного оклада) согласно штатному расписанию, состоящей из:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ – 0,2 оклада (должностного оклада);
- надбавки за интенсивность труда – 0,16 оклада (должностного оклада);
- премиальных выплат по итогам работы – 2 окладов (должностных окладов);
- надбавки за наличие классности – 0,07 оклада (должностного оклада);
- надбавки за квалификационный уровень физической подготовленности - 0,62 оклада (должностного оклада).

Учреждение вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.»;

2.3. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов  
(должностных окладов)

| № п/п | Профессиональная | Наименование | Размер оклада |
|-------|------------------|--------------|---------------|
|-------|------------------|--------------|---------------|

|        | квалификационная группа<br>(квалификационный<br>уровень)   | должностей служащих,<br>профессий рабочих  | (должностного<br>оклада), рублей<br><*> |
|--------|--|--|---|
| 1      | 2  | 3  | 4                                       |
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах |  |   |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа второго уровня  |  |   |
| 1.1.1. | 1 квалификационный<br>уровень  | пожарный<br>Государственной<br>противопожарной<br>службы   | 28 411                                  |
| 1.1.2. |  | диспетчер пожарной<br>части (отдельного<br>поста) Государственной<br>противопожарной<br>службы                                     |   |
| 1.1.3. |  | инструктор<br>противопожарной<br>профилактики пожарной<br>части (отдельного<br>поста) Государственной<br>противопожарной<br>службы |   |
| 1.1.4. |  | мастер<br>газодымозащитной<br>службы пожарной части<br>Государственной<br>противопожарной<br>службы                                |   |
| 1.1.5. | 2 квалификационный<br>уровень  | начальник караула<br>пожарной части<br>Государственной<br>противопожарной<br>службы  | 28 869                                  |
| 1.1.6. |  | командир отделения<br>пожарной части<br>(отдельного поста)<br>Государственной<br>противопожарной<br>службы                         |   |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа третьего уровня   |  |   |
| 1.2.1. | 1 квалификационный<br>уровень  | инженер отряда<br>(пожарной части)<br>Государственной<br>противопожарной<br>службы   | 33 142                                  |
| 1.2.2. | 2 квалификационный<br>уровень  | помощник начальника<br>отряда  | 35 151                                  |

| 1       | 2   | 3  | 4      |
|---------|---|--|--------|
|         |   | Государственной противопожарной службы по материально-техническому обеспечению |        |
| 1.2.3.  | 3 квалификационный уровень  | начальник пожарной части Государственной противопожарной службы                | 35 492 |
| 1.3.    | Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня  |  |        |
| 1.3.1.  | 3 квалификационный уровень  | начальник отряда Государственной противопожарной службы                        | 42 536 |
| 2.      | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих |  |        |
| 2.1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»               |  |        |
| 2.1.1.  | 2 квалификационный уровень  | заведующий канцелярией   | 31 042 |
| 2.1.2.  |   | заведующий складом   |        |
| 2.2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»              |  |        |
| 2.2.1.  | 1 квалификационный уровень  | бухгалтер  | 33 142 |
| 2.2.2.  |   | документовед   |        |
| 2.2.3.  |   | инженер  |        |
| 2.2.4.  |   | специалист по кадрам   |        |
| 2.2.5.  |   | экономист  |        |
| 2.2.6.  |   | юрисконсульт   |        |
| 2.2.7.  | 2 квалификационный уровень  | бухгалтер II категории   | 33 694 |
| 2.2.8.  |   | документовед II категории  |        |
| 2.2.9.  |   | инженер II категории   |        |
| 2.2.10. |   | экономист II категории   |        |
| 2.2.11. |   | юрисконсульт II категории  |        |
| 2.2.12. | 3 квалификационный уровень  | бухгалтер I категории  | 34 257 |
| 2.2.13. |   | документовед I категории   |        |
| 2.2.14. |   | инженер I категории  |        |
| 2.2.15. |   | экономист I категории  |        |
| 2.2.16. |   | юрисконсульт I категории   |        |
| 2.2.17. | 4 квалификационный уровень  | ведущий бухгалтер  | 34 832 |
| 2.2.18. |   | ведущий документовед   |        |
| 2.2.19. |   | ведущий инженер  |        |
| 2.2.20. |   | ведущий специалист по кадрам   |        |
| 2.2.21. |   | ведущий экономист  |        |

| 1       | 2  | 3  | 4      |
|---------|--|--|--------|
| 2.2.22. |  | ведущий юрисконсульт   |        |
| 2.3.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» |  |        |
| 2.3.1.  | 1 квалификационный уровень   | начальник отдела   | 40 978 |
| 3.      | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих                      |  |        |
| 3.1.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»     |  |        |
| 3.1.1.  | 1 квалификационный уровень   | контролер контрольно-пропускного пункта  | 27 093 |
| 3.1.2.  |  | уборщик служебных помещений  |        |
| 3.2.    | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»     |  |        |
| 3.2.1.  | 1 квалификационный уровень   | водитель автомобиля  | 27 963 |
| 3.2.2.  |  | водитель автомобиля (пожарного)  |        |
| 3.2.3.  |  | наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |        |

<\*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 г. № 143-П «Об индексации».

#### Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Ямало-Ненецкого автономного округа»

#### **РАЗМЕРЫ**

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

| № п/п | Наименование должностей                      | Размер должностного оклада, руб. <*> | Трудовая функция |                      | Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)  |
|-------|--|--------------------------------------|------------------|----------------------|---|
|       |  |                                      | код              | уровень квалификации |   |
| 1     | 2  | 3                                    | 4                | 5                    | 6   |
| 1.    | Директор учреждения                          | 79 208                               |                  |                      |   |
| 2.    | Заместитель директора учреждения             | 67 245                               |                  |                      |   |
| 3.    | Главный бухгалтер                            | 67 245                               | С                | 7                    | приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»   |
| 4.    | Руководитель контрактной службы              | 40 978                               | С                | 7                    | приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (далее – приказ Минтруда России № 625н) |
| 5.    | Заместитель руководителя контрактной службы  | 37 175                               | С                | 7                    | приказ Минтруда России № 625н   |
| 6.    | Ведущий специалист по закупкам               | 34 832                               | С                | 7                    | приказ Минтруда России № 625н   |
| 7.    | Руководитель службы охраны труда             | 40 978                               |                  |                      |   |
| 8.    | Заместитель руководителя службы охраны труда | 37 175                               |                  |                      |   |
| 9.    | Ведущий специалист по охране труда           | 34 832                               |                  |                      |   |
| 10.   | Специалист по охране труда                   | 34 257                               |                  |                      |   |

| 1   | 2   | 3      | 4 | 5 | 6 |
|-----|---|--------|---|---|---|
|     | I категории   |        |   |   |   |
| 11. | Специалист по охране труда II категории   | 33 694 |   |   |   |
| 12. | Специалист по охране труда  | 33 142 |   |   |   |
| 13. | Заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы                | 38 574 |   |   |   |
| 14. | Заместитель начальника отдела   | 37 175 |   |   |   |
| 15. | Заместитель начальника пожарной части Государственной противопожарной службы        | 32 238 |   |   |   |
| 16. | Ведущий инженер отряда (пожарной части) Государственной противопожарной службы      | 34 832 |   |   |   |
| 17. | Инженер отряда (пожарной части) I категории Государственной противопожарной службы  | 34 257 |   |   |   |
| 18. | Инженер отряда (пожарной части) II категории Государственной противопожарной службы | 33 694 |   |   |   |

<\*> Размер оклада (должностного оклада) установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2025 г. № 143-П «Об индексации».»;

2.4. в пункте 2 таблицы приложения № 3:

2.4.1. в графе 3 цифры «80» заменить цифрами «35»;

2.4.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«Устанавливается по должностям «начальник отряда Государственной противопожарной службы», «заместитель начальника отряда Государственной противопожарной службы», «начальник отдела» при выполнении отдельных показателей и критериев оценки эффективности деятельности (работы)»;

2.5. в пункте 1 графы 5 таблицы приложения № 4 цифры «90» заменить

цифрами «75»;

2.6. пункт 12 таблицы раздела I приложения № 5 признать утратившим силу.

3. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2024 г. № 761-П «О предоставлении субсидий некоммерческим организациям в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности»:

3.1. пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа для реализации проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновихского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности согласно приложению № 4.»;

3.2. приложение № 1 дополнить пунктом 3.8-1 следующего содержания:

«3.8-1. При наличии основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, конкурсная заявка подлежит возврату участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений конкурсной заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата конкурсной заявки на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка конкурсной заявки осуществляется в пределах срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.»;

3.3. приложение № 2 дополнить пунктом 3.8-1 следующего содержания:

«3.8-1. При наличии основания для возврата предложения на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, предложение подлежит возврату участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата предложения на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата предложения на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка предложения осуществляется в пределах срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора.»;

3.4. приложение № 3 дополнить пунктом 3.8-1 следующего содержания:

«3.8-1. При наличии основания для возврата предложения на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, предложение подлежит возврату участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата предложения на доработку,

предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений предложения, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата предложения на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка предложения осуществляется в пределах срока приема предложений, установленного в объявлении о проведении отбора.»;

3.5. дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 27 декабря 2024 г. № 761-П

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа для реализации проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа для реализации проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Понятия, используемые для целей Порядка:

1.2.1. участник отбора – социально ориентированная некоммерческая организация (за исключением общественных организаций, являющихся политическими партиями, государственных корпораций, государственных компаний, государственных и муниципальных учреждений), осуществляющая в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии со своим уставом деятельность в области подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев, или участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, или деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ), а также

социально ориентированные некоммерческие организации, признанные исполнителями общественно полезных услуг согласно статье 31.4 Закона № 7-ФЗ;

1.2.2. рейтинг – список участников отбора, сформированный по результатам рассмотрения конкурсных заявок участников отбора (далее – конкурсная заявка);

1.2.3. получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор на получение субсидии, включенный в рейтинг под порядковым номером один, конкурсной заявке которого присвоен итоговый балл больше или равен 35 баллам;

1.2.4. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты департамента: 629003, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), город Салехард, улица Чапаева, дом 8, dgzp@yanao.ru.

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – окружной бюджет), и доведенных департаменту лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является реализация проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (далее – проекты).

1.5. Субсидия предоставляется способом финансового обеспечения затрат получателя субсидии на содержание и ведение уставной деятельности, связанных с реализацией проектов.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателя субсидии, проводимого департаментом в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – результат), в целях достижения которого предоставляется субсидия, который проводится ежегодно.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) в разделе единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

## II. Требования к участникам отбора

2.1. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения конкурсной заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.1.1. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидии, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.2. участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.3. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.4. участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка;

2.1.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.6. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.8. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не

превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Соответствие участника отбора критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 Порядка, подтверждается уставом участника отбора.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается участником отбора конкурсной заявкой путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещено требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.3. Конкурсная заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму), предусмотренных пунктом 2.4 Порядка (далее – документы), в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Срок подачи конкурсных заявок в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, продлевается на срок не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений в объявление о проведении отбора, до даты окончания приема конкурсных заявок.

2.4. Участником отбора представляются следующие документы:

2.4.1. описание проекта по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. копия устава участника отбора, заверенная подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица на заверение копии устава от имени участника отбора;

2.4.3. документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени участника отбора;

2.4.4. сведения об объеме собственных финансовых средств,

направляемых участником отбора на реализацию проекта в год предоставления субсидии (используемые на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев (волонтеров));

2.4.5. согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://dgzp.yanao.ru/>) (далее – официальный сайт департамента) информации об участнике отбора, о подаваемой конкурсной заявке.

2.5. Конкурсная заявка подписывается руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельного файла в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

### **III. Порядок проведения отбора**

3.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента, который издается не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала срока приема конкурсных заявок и должно содержать указание на дату начала подачи и окончания приема конкурсных заявок.

Департамент не позднее 3 календарных дней до даты начала приема конкурсных заявок размещает на официальном сайте департамента (с размещением указателей страницы на едином портале), а также на едином портале в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), и даты начала подачи и окончания приема конкурсных

заявок.

3.3. В случае необходимости внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема конкурсных заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом «а(1)» пункта 25 общих требований.

Участники отбора, подавшие конкурсную заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора может подать только одну конкурсную заявку.

3.5. Датой представления конкурсной заявки в департамент считается дата подписания участником отбора конкурсной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема конкурсных заявок включительно.

3.7. Конкурсная заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема конкурсных заявок посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные конкурсные заявки не учитываются при определении количества конкурсных заявок.

3.8. Участник отбора до окончания срока приема конкурсных заявок вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в конкурсную заявку в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка, или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Порядка.

Изменения в ранее поданную участником отбора конкурсную заявку оформляются как новая конкурсная заявка, при этом ранее направленная конкурсная заявка считается отозванной.

3.9. При наличии основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, конкурсная заявка подлежит возврату участнику отбора на доработку в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата конкурсной заявки на доработку, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, и доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием положений конкурсной заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата конкурсной заявки на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 Порядка.

Доработка конкурсной заявки осуществляется в пределах срока приема конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

3.10. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией департамента, порядок формирования которой, в том числе положение о ее работе, утверждается департаментом в соответствии с законодательством

автономного округа (далее – конкурсная комиссия).

3.11. Для рассмотрения и оценки конкурсных заявок со дня, следующего за днем окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, департаменту и конкурсной комиссии открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия конкурсных заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. Конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока, определенного для приема конкурсных заявок, осуществляется проверка участников отбора на соответствие критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, рассмотрение конкурсных заявок и документов на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным Порядком, и оценка их в соответствии с критериями оценки и их величин значимости, указанными в приложении № 2 (далее – критерии оценки).

Отбор проводится, если к участию допущены одна или более конкурсных заявок.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 2.2 Порядка, проверка соответствия участника отбора критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется посредством получения конкурсной комиссией сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.13. При отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия определяет участника отбора соответствующим критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

При наличии оснований для отклонения конкурсной заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку.

3.14. Основаниями для отклонения конкурсной заявки являются:

3.14.1. несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

3.14.3. несоответствие конкурсной заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным разделом II Порядка;

3.14.4. недостоверность информации, содержащейся в конкурсной

заявке и документах, в целях подтверждения соответствия участника отбора критериям, предусмотренным подпунктом 1.2.1 пункта 1.2, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.5. подача участником отбора конкурсной заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной заявки.

3.15. Конкурсной заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от участника отбора, получившего максимальный итоговый балл, и с учетом очередности поступления конкурсных заявок в случае равенства количества полученных баллов, где первый порядковый номер присваивается участнику отбора, конкурсная заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

По итогам рассмотрения конкурсных заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 3.12 Порядка, подводит итоги отбора и определяет победителем отбора участника отбора, конкурсная заявка которого включена в рейтинг под порядковым номером один и которой присвоен итоговый балл больше или равный 35 баллам (далее – минимальный балл).

3.17. Протокол подведения итогов отбора, включающий сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований, автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. Внесение изменений в протокол рассмотрения конкурсных заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения конкурсных заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.19. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов в системе «Электронный бюджет» департамент принимает решение об итогах отбора в форме приказа, включающего сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Решение об итогах отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

3.20. Департамент принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи конкурсных заявок в случае отсутствия доведенных департаменту в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в форме приказа.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 календарного дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

3.21. Департамент принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

3.21.1. если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, – в течение 3 календарных дней со дня окончания срока подачи конкурсных заявок;

3.21.2. если по результатам рассмотрения конкурсных заявок отклонены все конкурсные заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 Порядка, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок в системе «Электронный бюджет»;

3.21.3. если ни одна конкурсная заявка не набрала минимальный балл, – в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте департамента, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном настоящим разделом.

3.22. Департамент не возмещает участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсных заявок и участием в отборе.

#### **IV. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Размер субсидии определяется исходя из потребности участника отбора, указанной в конкурсной заявке, на цель, установленную пунктом 1.4 Порядка, и не может превышать объема средств, предусмотренных в окружном бюджете на эту цель.

4.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения, и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются следующие условия:

4.2.1. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4.2.2. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.3. о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Условия, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению.

4.3. Соглашение заключается на период не менее срока реализации проектов.

4.4. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об итогах отбора, предусмотренного пунктом 3.19 Порядка, департамент проверяет получателя субсидии на соответствие его требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.2 Порядка, и в случае соответствия его указанным требованиям направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и уведомляет об этом получателя субсидии.

4.5. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент соглашение в двух экземплярах, подписанных и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии).

В случае если департаментом не получен проект соглашения, подписанный и скрепленный печатью получателя субсидии (при наличии), по истечении 7 рабочих дней с даты получения получателем субсидии проекта соглашения, департамент не позднее 3 рабочих дней с даты истечения указанного срока принимает в форме приказа решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и предоставления субсидии, о чем уведомляет получателя субсидии, уклонившегося от подписания соглашения и предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и предоставления субсидии объявляется новый отбор, осуществляемый в порядке, установленном разделом III Порядка.

4.6. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного от получателя субсидии соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

4.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

4.8. Субсидия перечисляется единовременно в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на основании заявки, форма которой определяется соглашением, на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, определенным в соглашении.

4.9. Результатом предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии является исполнение программы мероприятий проекта.

4.10. Точная дата завершения, конечное значение результата устанавливаются в соглашении.

4.11. В случае если получатель субсидии, учредителем которого является автономный округ, при размещении на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий из окружного бюджета, такой получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 г. № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

4.12. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.4 Порядка, по следующим направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда работников, задействованных в исполнении мероприятий проекта;
- оплата товаров, работ, услуг;
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.13. Получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет не использованные на 01 января очередного финансового года средства субсидии не позднее 15 января очередного финансового года.

## **V. Требования к отчетности**

5.1. Получатель субсидии представляет в департамент:

5.1.1. отчет о достижении значений результата по форме, определенной типовой формой, – до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

5.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, по форме, определенной типовой формой, – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал представляется до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 5.1 Порядка (далее – отчеты), представляются в департамент на бумажном носителе и регистрируются департаментом в день их поступления.

5.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 20 рабочих дней со дня их регистрации.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, уведомляет получателя субсидии о принятии отчетов.

5.5. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка, департамент не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 5.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.6 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием причины отказа.

5.6. Основания для отказа в принятии отчетов:

- несоответствие отчетов типовой форме либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетах.

5.7. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчетов направляет уточненные отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 Порядка.

5.8. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии уточненные отчеты после устранения замечаний в течение 20 рабочих дней со дня их получения в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.5 Порядка.

## **VI. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, и ответственность за их нарушение**

6.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверка), а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата, исходя из достижения значений

результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.2. Проверка осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, а также отчетов.

6.3. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

6.4. По требованию департамента получатель субсидии обязан представить запрашиваемые им документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

6.5. По результатам проверки в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки департаментом оформляется акт по результатам проверки.

6.6. В случае выявленного по фактам проверки нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и (или) порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

6.7. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * (1 - T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата на дату его достижения, указанную в соглашении;

$S_i$  – плановое значение результата, установленное соглашением.

6.8. При выявлении, в том числе по результатам проверки, фактов нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии, недостижении значения результата департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта по результатам проверки, предусмотренного пунктом 6.5. Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части средств субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

6.9. Возврат средств субсидии (части средств субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

6.10. За нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии получатель субсидии за каждый день просрочки уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования

средствами субсидии, от размера средств субсидии (части субсидии).

## **VII. Иные положения**

7.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом, за исключением иных случаев и способов, предусмотренных Порядком.

### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа для реализации проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

## **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект социально ориентированной некоммерческой организации в Ямало-Ненецком автономном округе по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновахского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (далее – проект).

2. Цель проекта.

3. Задачи проекта.

4. Ожидаемые результаты.

5. Описание основных мероприятий, необходимых для реализации проекта в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

6. Расчеты планируемых расходов (с пояснениями), включая:

- объем финансирования проекта за счет средств окружного бюджета;

- объем предполагаемых собственных поступлений, направляемых социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию

проекта (при наличии), включая безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев.

7. Срок реализации проекта.

#### Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа для реализации проектов по подготовке учащихся государственных общеобразовательных организаций Волновихского района Донецкой Народной Республики в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности

### КРИТЕРИИ

оценки конкурсных заявок и их величина значимости

| Количество баллов | Описание характеристики соответствия   |
|-------------------|--|
| 1                 | 2  |
|                   | 1. Опыт и компетенции участника отбора – критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника отбора (членов команды проекта) и партнеров проекта заявленному в заявке описанию проекта для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии в соответствии с целями предоставления субсидии (величина значимости критерия 20%)  |
| 100               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт и компетенции участника отбора (команды проекта) соответствуют описанию проекта;</li> <li>- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом (что подтверждено документами);</li> <li>- у участника отбора имеется сопоставимый с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);</li> <li>- у участника отбора (членов команды проекта) имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления проекта;</li> <li>- опыт участника отбора (команды проекта) вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания</li> </ul> |
| 75                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но не обозначены специалисты узкого профиля;</li> </ul>  |

| 1  | 2   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом обеспечен командой проекта, функционал каждого из ее членов описан, но в общих чертах;</li> <li>- в случае отсутствия большого опыта у участника отбора (членов команды проекта) по данному направлению у проекта имеются опытные, квалифицированные наставники и партнеры с соответствующим опытом</li> </ul>  |
| 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерий выражен удовлетворительно, но опыт и компетенции участника отбора (членов команды проекта) не соответствуют обозначенным задачам проекта;</li> <li>- в проекте содержится описание команды проекта, но зона ответственности каждого члена команды не определена либо не приводятся сведения об их квалификации, знаниях и опыте или о выполняемом функционале в рамках реализации проекта;</li> <li>- участник отбора (члены команды проекта) не соответствует уровню опыта, образования и компетенций, необходимых для реализации проекта;</li> <li>- отсутствует информация о партнерах проекта</li> </ul>  |
| 25   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень квалификации участника отбора (членов команды проекта) в совокупности с отсутствием партнеров проекта;</li> <li>- имеются противоречия между описанным в проекте опытом участника отбора (членов команды проекта) и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных источниках)</li> </ul>   |
| <p>2. Реализуемость проекта – критерий оценивает уровень достижимости заявленного значения результата предоставления субсидии путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 20%)</p> |   |
| 100  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена;</li> <li>- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</li> <li>- календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления субсидии;</li> <li>- запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируют с логикой проекта и опытом участника отбора (членов команды проекта);</li> <li>- наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»</li> </ul> |
| 75   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена;</li> <li>- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</li> <li>- календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация</li> </ul>  |

| 1  | 2   |
|--|---|
|  | <p>приведет к достижению заявленного значения результата предоставления субсидии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запланированные мероприятия не в полной мере обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- задачи описаны корректно, понятно и являются достижимыми, но не в полной мере коррелируют с логикой проекта и опытом участника отбора (членов команды проекта);</li> <li>- наблюдается логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»</li> </ul>   |
| 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект частично соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена не в полной мере;</li> <li>- все разделы проекта в целом взаимосвязаны, но не все разделы содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</li> <li>- календарный план не в полной мере структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению заявленного значения результата предоставления субсидии;</li> <li>- запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируют с логикой проекта и опытом участника отбора (членов команды проекта);</li> <li>- наблюдается частичное логичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»</li> </ul> |
| 25   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект не соответствует данному критерию, проектная логика не соблюдена;</li> <li>- разделы проекта не взаимосвязаны, не содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;</li> <li>- календарный план не структурирован, не детализирован, не содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана непоследовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация не приведет к достижению заявленного значения результата предоставления субсидии;</li> <li>- запланированные мероприятия не обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;</li> <li>- задачи описаны некорректно, являются недостижимыми, не до конца коррелируются с логикой проекта и опытом участника отбора (членов команды проекта);</li> <li>- наблюдается нелогичное построение связки «описание проекта – календарный план – смета – задачи проекта»</li> </ul>   |
| <p>3. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов участника отбора (команды проекта) и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы субсидии для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 10%)</p> |   |
| 100  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию</li> </ul>   |

| 1  | 2   |
|--|---|
|  | <p>проекта в объеме от 30% общего бюджета проекта и выше, при этом они в целом корректно рассчитаны;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документальную реалистичность их привлечения;</li> <li>- у участника отбора (команды проекта), партнеров проекта есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально</li> </ul> |
| 75   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора (команда проекта), партнеры проекта обеспечивают реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 15% до 30% общего бюджета проекта, при этом они в целом корректно рассчитаны;</li> <li>- участник отбора (команда проекта), партнеры проекта располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в их собственности (по договоренности), безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждают документальную реалистичность их привлечения</li> </ul>  |
| 50   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет до 15% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организаторов нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и т.д.) от источников ресурсов в составе проекта отсутствуют)</li> </ul>  |
| 25   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проекта предполагается полностью за счет субсидии;</li> <li>- уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов отсутствует в проекте либо заявлен, но ничем не подтвержден;</li> <li>- проект реализуется не первый год, но не имеет никаких собственных ресурсов или источников софинансирования</li> </ul>   |
| <p>4. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов участника отбора (команда проекта) и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления субсидии в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 15%)</p> |   |
| 100  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерий отлично выражен и проект представляется эффективным;</li> <li>- четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы участника отбора (команда проекта), партнеров проекта с заявленным результатом;</li> <li>- заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных целей и задач, полное выполнение календарного плана;</li> <li>- есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств;</li> <li>- есть расшифровка и обоснование сумм по статьям запрашиваемого</li> </ul>   |

| 1   | 2   |
|---|---|
|   | бюджета с привязкой к ценовой политике географии проекта  |
| 75  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерий хорошо выражен, но проект имеет некоторые замечания;</li> <li>- описанные ожидаемые результаты кажутся не полностью целесообразными в логике проекта, нет четкого понимания их измеримости и достижимости</li> </ul>  |
| 50  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерий удовлетворительно выражен, однако проект нуждается в доработке с точки зрения эффективности;</li> <li>- в проекте изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям целесообразности, измеримости, достижимости;</li> <li>- запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах;</li> <li>- общая сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта рассчитана некорректно, не соответствует социально-экономической ситуации на территории реализации проекта и не подкреплена документально</li> </ul>   |
| 25  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерий плохо выражен и проект в целом нуждается в доработке, представляется неэффективным;</li> <li>- ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно;</li> <li>- предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены;</li> <li>- описанная в проекте деятельность в основном или полностью направлена на получение прибыли</li> </ul>  |
| <p>5. Реалистичность бюджета проекта – критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в проектной карте собственные средства, ресурсы участника отбора (команды проекта) и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления субсидии в соответствии с поставленной целью (величина значимости критерия 15%)</p> |   |
| 100   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект полностью соответствует данному критерию;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий региона его осуществления;</li> <li>- все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами);</li> <li>- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;</li> <li>- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров</li> </ul> |
| 75  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания;</li> <li>- все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав;</li> <li>- привлечение части указанных собственных ресурсов и (или) ресурсов партнеров не подтверждено документально</li> </ul>   |
| 50  | - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с   |

| 1   | 2  |
|---|--|
|   | <p>мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы;</li> <li>- нет документального подтверждения указанных собственных ресурсов и ресурсов партнеров;</li> <li>- некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда привлеченных специалистов, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) в Ямало-Ненецком автономном округе</li> </ul>  |
| 25  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект не соответствует данному критерию;</li> <li>- предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса;</li> <li>- в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются;</li> <li>- бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</li> <li>- имеются несоответствия между суммами в описании проекта и его бюджете;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</li> </ul> |
| <p>6. Территория и форматы реализации проекта – критерий оценивает соответствие географического охвата и типов мероприятий проекта с возможностью достижения целей предоставления субсидии (величина значимости критерия 20%)</p> |  |
| 100   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект реализуется на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;</li> <li>- мероприятия по реализации проекта предусматривают очную и онлайн форму участия для учащихся Волновахского района Донецкой Народной Республики и позволяют полностью достичь целей предоставления субсидии</li> </ul>  |
| 25  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проект реализуется на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;</li> <li>- мероприятия по реализации проекта включают только онлайн форму участия для учащихся Волновахского района Донецкой Народной Республики и не в достаточной степени позволяют достичь целей предоставления субсидии</li> </ul>   |