



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июня 2026 г. № 307-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «г» пункта 2.2 Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 г. № 367-П, статьей 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 г. № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **22 июня 2026 г. № 307-П**

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального округа Приуральский район  
Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, муниципальное образование, автономный округ) регулирует предоставление и распределение субсидии в 2026 году на финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению отдельных вопросов местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган – департамент строительства и жилищной политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального округа;

получатель субсидии – муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования.

### **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в области владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа, в целях реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда путем приобретения жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, и предоставления возмещений за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда в отношении граждан (семей), проживающих в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Лабытнанги, ул. Ковалева, д. 13Д.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Жилищное хозяйство» классификации расходов бюджетов непрограммной части расходов окружного бюджета.

### **III. Условие предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования в автономном округе, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 г. № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства получателя субсидии по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

### **IV. Критерий отбора муниципального образования для предоставления субсидий**

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка.

### **V. Методика распределения субсидии**

5.1. Общий объем субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = S \times P \times 0,99,$$

где:

V – общий объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования на цель, указанную в пункте 2.1. Порядка (руб.);

S – общая площадь жилых помещений, подлежащих расселению (кв. м);

P – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений в муниципальном округе на вторичном рынке жилья в соответствующем квартале календарного года, утверждаемая постановлением Правительства автономного округа (руб./кв. м);

0,99 – коэффициент уровня софинансирования за счет средств окружного бюджета.

## **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения плановых значений показателя результативности использования субсидии, установленных соглашением (далее – показатель), путем сопоставления фактически достигнутых значений показателя и его плановых значений.

6.2. Показателем является количество граждан (семей), проживающих в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Лабытнанги, ул. Ковалева, д. 13Д, в отношении которых проведены мероприятия по расселению аварийного жилищного фонда путем приобретения жилых помещений для переселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, и предоставления возмещений за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда.

## **VII. Порядок (сроки и форма) представления отчетности**

7.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчеты об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений показателя по форме и в сроки, которые установлены соглашением.

## **VIII. Порядок предоставления субсидии**

8.1. Уполномоченный орган и получатель субсидии заключают соглашение на цель, указанную в пункте 2.1 Порядка, в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства автономного округа об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Приуральский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2026 году.

8.2. Получатель субсидии направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии (далее – заявка) и документы, подтверждающие фактическую потребность (далее – документы), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, по форме, установленной соглашением.

8.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов осуществляет их рассмотрение на предмет соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки и документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта,

в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, уполномоченный орган принимает решение о перечислении субсидии путем осуществления перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства.

В случае несоблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка, уполномоченный орган принимает решение об отказе в перечислении субсидии путем направления получателю субсидии уведомления об отказе в перечислении субсидии с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки и документов, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

Перечень документов, прилагаемых к заявке, устанавливается соглашением.

8.4. Средства субсидии, не использованные получателем субсидии в 2026 году, подлежат возврату в окружной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в 2026 году, получатель субсидии вправе направить в уполномоченный орган обращение в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 г. № 144-П.

## **IX. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

9.1. Уполномоченный орган, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа в целях осуществления контроля за соблюдением условий предоставления (расходования), целевого характера, результативности использования субсидии проводят проверки соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и сроки проведения проверок уполномоченным органом устанавливаются его приказами. Результаты проверки оформляются актом проверки с предложениями об устранении выявленных нарушений.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках Порядка.

9.2. Контроль осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком и соглашением.

9.3. В ходе осуществления контроля уполномоченный орган, департамент финансов автономного округа и Счетная палата автономного округа имеют право запрашивать у получателя субсидии финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. По требованию уполномоченного органа, департамент финансов автономного округа и Счетной палаты автономного округа получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **Х. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному округу при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

10.1. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значения показателя в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

10.2. Основанием для освобождения получателя субсидии от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

10.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2027 года, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

10.4. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию уполномоченного органа (далее – требование), направленному получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Требование направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия, предусмотренного соглашением.

10.5. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом в требовании.