



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2026 г. № 252-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 сентября 2009 года № 75-ЗАО «О реализации на территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственной научно-технической политики» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 1 (далее – Порядок);

изменение, которое вносится в пункт 12 таблицы приложения № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, согласно приложению № 2.

2. Департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить предоставление получателям грантов в форме субсидий, определенных в соответствии с Порядком, лабораторий государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» для реализации научных и научно-технических проектов.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты вступления в силу соответствующих изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2012 года № 96-ПГ «О Совете молодых ученых и специалистов при Губернаторе Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 мая 2026 г. № 252-П

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, гранты), устанавливает цели, размер, условия и порядок предоставления грантов.

1.2. Функции главного распорядителя средств окружного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, осуществляет государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (далее – оператор).

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты оператора: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 203, ncia@yanao.ru.

1.3. Понятия и термины, используемые в Порядке:

1.3.1. соискатель гранта – физическое лицо, в том числе руководитель проекта, подавшие заявку на участие в отборе на соискание гранта путем проведения конкурса (далее – заявка, конкурсный отбор).

Содействие оператору в проведении конкурсного отбора обеспечивает департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган).

Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты уполномоченного органа: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, влд. 29, DPRR@YANAO.RU (далее – автономный округ);

1.3.2. проект – поступивший от соискателя гранта комплекс работ, мероприятий и задач по проведению научных исследований, осуществлению экспериментальных разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития на территории автономного округа;

1.3.3. руководитель проекта – физическое лицо, которому коллектив физических лиц (научные работники, студенты, аспиранты или специалисты научных или образовательных организации, расположенных на территории Российской Федерации, или работники сферы научного обслуживания организаций, расположенных на территории Российской Федерации) в

соответствии с законодательством Российской Федерации доверил представлению его интересов во взаимоотношениях с уполномоченным органом, оператором, иными юридическими и физическими лицами по вопросам представления проекта, на осуществление общего руководства реализацией проекта, в том числе на распределение и расходование средств гранта;

1.3.4. грантополучатель – соискатель гранта, признанный победителем конкурсного отбора;

1.3.5. система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Гранты предоставляются в целях оказания финансовой поддержки соискателей гранта в рамках реализации проектов (соответствующих этапов проектов), проводимых на оборудовании лабораторий оператора, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ).

1.5. Способ предоставления грантов – финансовое обеспечение затрат грантополучателей, возникающих в связи с реализацией проектов (соответствующих этапов проектов), в виде единовременной выплаты в размере 200 000 (двести тысяч) рублей на один проект.

Гранты предоставляются по разделу «Национальная экономика» подразделу «Прикладные научные исследования в области национальной экономики» в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 6 «Реализация научных, научно-технических программ» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

1.6. Гранты предоставляются ежегодно при наличии в законе автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка.

1.7. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора грантополучателей.

Предельное количество грантополучателей определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на предоставление грантов, с учетом положений пункта 1.6 Порядка.

Объем бюджетных ассигнований на предоставление грантов и предельное количество грантополучателей могут быть изменены при внесении изменений в закон автономного округа об окружном бюджете либо в рамках доведенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем финансовом году на предоставление грантов.

1.8. В конкурсном отборе вправе участвовать (категория грантополучателей) физические лица, являющиеся научными работниками, студентами, аспирантами или специалистами научных или образовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации, или работниками сферы научного обслуживания организаций, расположенных на территории Российской Федерации, в возрасте до 35 лет включительно на дату подачи заявки.

1.9. Требования к проектам:

1.9.1. проект должен предусматривать возможность проведения научных исследований на научно-технологическом оборудовании лабораторий оператора на территории автономного округа;

1.9.2. срок реализации проекта должен быть не менее 7 дней и не более 30 дней с даты начала его реализации, но не позднее 01 ноября года предоставления гранта. В случае если проект состоит из нескольких этапов, срок окончания реализации последнего этапа проекта устанавливается не позднее 01 ноября года предоставления гранта;

1.9.3. проект не должен содержать сведения, составляющие государственную тайну или относимые к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

1.10. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до оператора.

II. Требования к соискателям гранта

2.1. Соискатель гранта на дату подачи заявки, заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.2. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.3. не являться получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 1.4 Порядка;

2.1.4. не находиться в реестре дисквалифицированных лиц, а также в отношении него не должна быть введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. на едином налоговом счете соискателя гранта отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. у соискателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.1.7. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2. Запрещено требовать от соискателя гранта представление документов и информации в целях подтверждения его соответствия

требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, когда соискатель гранта готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.3. Подтверждение соискателя гранта на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, соответствие соискателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, подтверждается соискателем гранта путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие соискателя гранта категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка, подтверждается документами, предусмотренными подпунктами 3.4.4 – 3.4.7 пункта 3.4 Порядка.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Конкурсный отбор проводится при условии, предусмотренном пунктом 1.6 Порядка, и осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

При проведении конкурсного отбора взаимодействие уполномоченного органа и соискателей гранта осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до даты начала приема заявок размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (с размещением указателей страницы на едином портале) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), и даты начала подачи и окончания приема заявок, а также предельного количества грантополучателей.

Срок приема заявок начинается с даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, и завершается не позднее 01 июля года, в котором планируется предоставление грантов (при этом дата окончания срока приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора, а прием заявок осуществляется не ранее 01 февраля года, в котором планируется предоставление гранта).

3.3. В случае необходимости внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора уполномоченный орган вносит данные изменения не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий:

3.3.1. срок подачи соискателями гранта заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.3.2. при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора изменение способа конкурсного отбора не допускается;

3.3.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право соискателей гранта внести изменения в заявки;

3.3.4. соискатели гранта, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

В случае если изменения, внесенные в объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с настоящим пунктом, приводят к необходимости внесения изменений в заявки соискателей грантов, то соискатели гранта должны представить обновленные сведения в систему «Электронный бюджет» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня публикации этих изменений в объявление о проведении конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе соискателем подается заявка на участие в отборе на соискание гранта по форме согласно приложению № 1 в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и загрузки подтверждающих электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму) (далее – документы) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора:

3.4.1. паспорта проекта по форме согласно приложению № 1 к заявке;

3.4.2. согласия соискателя гранта на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к заявке (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является руководитель проекта);

3.4.3. согласия соискателя гранта на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения, по форме согласно приложению № 3 к заявке (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является руководитель проекта);

3.4.4. документа, подтверждающего полномочия соискателя гранта-руководителя проекта действовать от имени коллектива физических лиц;

3.4.5. документов, подтверждающих квалификацию соискателя гранта в соответствующей области науки и (или) техники и занятость научной и (или)

научно-технической деятельностью (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является руководитель проекта);

3.4.6. документов, подтверждающих статус соискателя гранта в качестве научного работника, или аспиранта, или студента, или специалиста научной или образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или работника сферы научного обслуживания организации, расположенной на территории Российской Федерации (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является руководитель проекта);

3.4.7. копии паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (для каждого члена коллектива физических лиц, если соискателем гранта является руководитель проекта).

3.5. Заявка подписывается соискателем гранта или иным уполномоченным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы представляются в систему «Электронный бюджет» в виде отдельных файлов в формате PDF и должны полностью воспроизводить текст или изображение оригинала документа (все листы документа).

3.6. Соискатель гранта может подать только одну заявку.

3.7. Датой подачи заявки считается дата ее подписания соискателем гранта с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.8. Разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении конкурсного отбора сотрудниками уполномоченного органа по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания срока приема заявок включительно.

3.9. Заявка может быть отозвана соискателем гранта до окончания срока приема заявок посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

Соискатели гранта до дня окончания срока приема заявок вправе посредством системы «Электронный бюджет» внести изменения в ранее поданную заявку или представить дополнительные документы (информацию), в том числе подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

3.10. При наличии основания для возврата заявки на доработку, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, заявка подлежит возврату соискателю гранта на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку принимается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата заявки на доработку, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, и доводится до соискателя гранта с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие электронных копий документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

Доработка заявки осуществляется в пределах срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.11. Для рассмотрения заявок со дня, следующего за днем окончания срока, определенного для приема заявок, уполномоченному органу открывается к ним доступ в системе «Электронный бюджет», автоматически производится формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (либо лица, замещающего его в установленном порядке) в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для приема заявок, осуществляет проверку соискателей гранта на соответствие их категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка.

Проверка соответствия соискателей гранта на соответствие их категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, проверка соответствия соискателя гранта категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется посредством получения уполномоченным органом сведений (информации) в государственных информационных системах, в том числе через электронный сервис Федеральной налоговой службы, используя открытые данные, размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

3.13. При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.14 Порядка, уполномоченный орган определяет соискателя гранта соответствующим категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, и допускает к конкурсному отбору.

3.14. Заявка отклоняется, и соискатель гранта не допускается для участия в конкурсном отборе при наличии одного из следующих оснований:

3.14.1. соискатель гранта не относится к категории грантополучателей, определенной пунктом 1.8 Порядка;

3.14.2. соискатель гранта не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка;

3.14.3. заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.5 Порядка;

3.14.4. недостоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

3.14.5. подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

3.14.6. проект не соответствует положениям, установленным подпунктом 1.3.2 пункта 1.3, пунктом 1.9 Порядка;

3.14.7. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.15. По итогам рассмотрения заявок автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (либо лица, замещающего его в установленном порядке) в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Уполномоченный орган принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в форме приказа в следующих случаях и следующие сроки:

3.16.1. если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, – в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, определенного для подачи заявок;

3.16.2. если по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки, – в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, определенного для подачи заявок;

3.16.3. если по результатам конкурсного отбора ни одна из заявок не набрала минимальный балл, предусмотренный абзацем вторым пункта 3.19 Порядка, – в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет».

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

3.17. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок Советом молодых ученых и специалистов при Губернаторе автономного округа (далее – Совет молодых ученых) осуществляется оценка проектов в соответствии с критериями оценки заявки и прилагаемых к ней документов (по проектам), установленными приложением № 2 (далее – критерии оценки).

3.18. Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, начиная от соискателя гранта, получившего максимальный итоговый балл, и с учетом очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, где первый порядковый номер присваивается соискателю гранта, заявка которого поступила ранее по дате и времени относительно других.

3.19. Совет молодых ученых в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.17 Порядка, подводит итоги конкурсного отбора и определяет победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются соискатели грантов, набравшие наибольшее количество баллов по итогам подведения итогов конкурсного отбора (но не менее 30 баллов), заявкам которых присвоены наименьшие порядковые номера в рейтинге по итогам суммирования баллов в соответствии с критериями оценки, в количестве, не превышающем предельного количества грантополучателей, установленного объявлением о проведении конкурсного отбора.

3.20. На основании результатов определения победителя конкурсного отбора автоматически формируется на едином портале протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий сведения, предусмотренные пунктом 22 общих требований, решения об отклонении заявок, признании победителей конкурсного отбора с указанием размера гранта, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (лица, его замещающего в установленном порядке) в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В случае необходимости устранения ошибок или неточностей в сведениях, содержащихся в протоколе рассмотрения заявок, протоколе подведения итогов конкурсного отбора, уполномоченным органом осуществляется внесение в них изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования их новых версий с указанием причин внесения изменений в системе «Электронный бюджет».

3.22. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» оператор принимает решение об итогах конкурсного отбора в форме приказа, включающего сведения:

даты, время и место проведения рассмотрения заявок, оценки заявок; информацию о соискателях гранта, заявки которых были рассмотрены; информацию об соискателях гранта, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя (ей), с которым (и) заключается соглашение о предоставлении гранта.

Решение об итогах конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа, на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

3.23. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала срока приема заявок в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение об отмене проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет» в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене в системе «Электронный бюджет».

IV. Условия и порядок предоставления грантов

4.1. Грант предоставляется при условии заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Случаи и условия заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта определяются соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Обязательными условиями при предоставлении гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

4.2.1. согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки уполномоченным органом, оператором соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2.2. согласование новых условий соглашения о предоставлении гранта или о его расторжении при недостижении сторонами согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта, связанным с уменьшением уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

4.2.3. обязательства грантополучателя:

4.2.3.1. реализовать проект в полном объеме в течение срока, установленного соглашением о предоставлении гранта;

4.2.3.2. расходовать средства гранта в соответствии с Порядком и условиями соглашения о предоставлении гранта;

4.2.3.3. прекратить расходование средств гранта при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации проекта, и проинформировать уполномоченный орган, оператора о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения. Перечень указанных обстоятельств предусматривается в соглашении о предоставлении гранта;

4.2.3.4. возратить в окружной бюджет средства гранта, не использованные до истечения срока реализации проекта или к дате досрочного расторжения соглашения о предоставлении гранта, в течение 15 рабочих дней со дня наступления указанных событий;

4.2.3.5. при опубликовании информации о ходе реализации проекта и (или) его результатах указывать на поддержку проекта со стороны Правительства автономного округа;

4.2.3.6. информировать оператора о полученных при реализации проекта результатах интеллектуальной деятельности, которые могут быть защищены патентами или иным образом, а также при наличии перспективы их коммерческого использования;

4.2.3.7. обеспечить преимущественное право автономного округа на получение результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам

реализации проекта, способных к правовой охране в качестве объекта патентных прав, и их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае принятия решения оператором о заинтересованности автономного округа в таких результатах, исходя из проекта);

4.2.3.8. обеспечить направление сведений о проведении научно-исследовательских работ в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

4.2.3.9. обеспечить наличие условий для реализации проекта.

4.3. Оператор в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, предусмотренного пунктом 3.22 Порядка, проверяет грантополучателя на предмет его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 3.12 Порядка, и в случае его соответствия указанным требованиям подписывает и направляет грантополучателю проект соглашения о предоставлении гранта в двух экземплярах.

4.4. Грантополучатель в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении гранта подписывает его и направляет оператору один подписанный экземпляр.

4.5. В случае признания по результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.3 Порядка, грантополучателя несоответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, грантополучателю отказывается в предоставлении гранта путем направления ему уведомления об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.3 Порядка.

В случае неподписания грантополучателем соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка, оператор в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подписания соглашения о предоставлении гранта принимает в форме приказа решение о признании грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, о чем уведомляет его в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, соглашение о предоставлении гранта не заключается.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта оператор перечисляет грантополучателю средства гранта в размере, предусмотренном абзацем первым пункта 1.5 Порядка, на счет, указанный грантополучателем в соглашении о предоставлении гранта.

4.7. Перечисление грантов осуществляется на счет грантополучателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

4.8. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, определен приложением № 3.

4.9. Результатом предоставления гранта является количество организованных работ, мероприятий и задач по проведению научных исследований, осуществлению экспериментальных разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития на территории

автономного округа (эксперименты, опыты, анализы проб, исследования, полевые и буровые работы и т.д.).

Дата достижения и значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

V. Требования к отчетности

5.1. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня достижения результата предоставления гранта (или наступления даты достижения значения результата предоставления гранта, установленной в соглашении) (за исключением отчета, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта) направляет оператору следующую отчетность:

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о выполненных работах и достигнутых результатах.

5.2. Формы отчетов, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 5.1 Порядка, утверждаются типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Форма и срок направления отчета, предусмотренного абзацем четвертым пункта 5.1 Порядка, устанавливаются соглашением о предоставлении гранта.

5.3. Отчеты, указанные в пункте 5.1 Порядка (далее – отчетность), регистрируются оператором в день ее поступления.

Оператор в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет ее проверку и принимает решение о принятии либо об отказе в принятии отчетности при наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка.

5.4. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

5.4.1. несоответствие отчетности форме либо представление ее не в полном объеме;

5.4.2. установление факта недостоверности информации в отчетности.

При наличии оснований для отказа в принятии отчетности, предусмотренных настоящим пунктом, оператор отказывает в принятии отчетности и возвращает ее грантополучателю не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.3 Порядка, для устранения оснований, послуживших отказом в принятии отчетности (далее – устранение замечаний).

5.5. Грантополучатель после устранения замечаний обязан повторно направить доработанную отчетность в адрес оператора в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от оператора для устранения замечаний. В этом случае оператор повторно рассматривает представленную грантополучателем доработанную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.3 Порядка.

VI. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления гранта и ответственность за их нарушение

6.1. Оператор осуществляет в отношении грантополучателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. По требованию оператора грантополучатель обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (их надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств гранта, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в его адрес соответствующего запроса оператора.

6.3. В случае если грантополучателем допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, в части достижения значения результата предоставления гранта, расчет размера гранта (части гранта), подлежащего возврату в окружной бюджет, определяется соглашением о предоставлении гранта.

6.4. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 6.1 Порядка, грантополучатель обязан вернуть в окружной бюджет грант в размере средств, израсходованных с нарушением порядка и условий предоставления гранта.

6.5. В связи с недостижением грантополучателем значения результата предоставления гранта или в связи с нарушением грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта оператор направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта (части гранта) в окружной бюджет, которое оформляется в виде делового (служебного) письма (далее – требование), в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения грантополучателем значения результата предоставления гранта или нарушения грантополучателем условий и (или) порядка предоставления гранта.

Грантополучатель в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат гранта (части гранта) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

6.6. В отношении грантополучателя оператором и департаментом финансов автономного округа проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта, исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Иные положения

7.1. Документооборот между уполномоченным органом, оператором, соискателем гранта и грантополучателем осуществляется способом,

позволяющим подтвердить факт и дату направления адресату документов, за исключением случаев и способов, предусмотренных Порядком.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из окружного
бюджета молодым исследователям
для реализации научных и научно-
технических проектов, проводимых на
территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на соискание гранта в форме субсидии
из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных
и научно-технических проектов, проводимых на территории
Ямало-Ненецкого автономного округа

(фамилия, имя, отчество)
студент/аспирант/магистрант/научный работник _____,
(курс, факультет, кафедра

направление подготовки, должность)

(наименование образовательной / научной организации)

дата рождения _____;
гражданство _____;
паспорт _____
(серия и номер, когда и кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации _____

ИНН _____

Контактный телефон: _____

Электронный адрес (E-mail): _____

Дополнительная информация при наличии (резюме, другая дополнительная
информация, которая, по мнению соискателя, может быть полезна при
проведении экспертизы проекта): _____

С условиями проведения отбора в соответствии с Порядком предоставления
грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям
для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на
территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным
постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
от **19 мая 2026 г. № 252-П** _____, ознакомлен и согласен.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 1

к заявке на участие в отборе
на соискание гранта в форме
субсидий из окружного бюджета
молодым исследователям
для реализации научных и научно-
технических проектов, проводимых
на территории Ямало-Ненецкого
автономного округа

ФОРМА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1. Наименование.
2. Актуальность.
3. Проблематика.
4. Цель исследования.
5. Научные задачи и гипотезы.
6. Ожидаемые результаты.
7. Методология.
8. Перечень оборудования для проведения исследования.
9. Календарный план-график исследования:

Этап	Дата	Содержание
1	2	3
Подготовка		
Работа в Ямало-Ненецком автономном округе		
Обработка данных		
Подготовка отчета		

Приложение № 2

к заявке на участие в отборе на соискание гранта в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

_____,
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер, сведения

_____,
о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ № «О персональных данных» даю свое согласие департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа, расположенному по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, влд. 29; государственному автономному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики», расположенному по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 203, на сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных, передачу третьим лицам в соответствии с законодательством: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес постоянной регистрации/места жительства, телефон, адрес электронной почты, сведения о профессии, место работы, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, банковские реквизиты, переданные мною лично или третьими лицами, в целях участия в конкурсном отборе грантополучателей в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **19 мая 2026 г. № 252-П** .

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент природных ресурсов и экологии Ямало-

Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, 29, или на адрес электронной почты: DPRR@YANAO.RU; и в государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 203, или на адрес электронной почты: ncia@yanao.ru.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к заявке на участие в отборе на соискание гранта в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных соискателем гранта для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер, сведения
о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю согласие департаменту природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, влд. 29; государственному автономному учреждению Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики», расположенному по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 203, на обработку моих персональных данных, разрешенных для размещения на официальном сайте департамента природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа <https://dprp.yanao.ru> и официальном сайте Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа <https://yanao.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты для распространения персональных данных, ограничение передачи персональных данных только по внутренней сети оператора персональных данных, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием	Дополнительные условия	Подпись

1	2	3	информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)	5	6
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии)				
	год, месяц, день рождения				
	место рождения				
	адрес регистрации и по паспорту				
	образование				
	профессия				

Целью обработки персональных данных является участие в конкурсном отборе грантополучателей в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **19 мая 2026 г. № 252-П**

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в Федеральном законе от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», а конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, 29, или на адрес электронной почты: DPRR@YANAO.RU; и в государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» почтовым отправлением по адресу: 629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 20, офис 203, или на адрес электронной почты: pcsia@yanao.ru.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

КРИТЕРИИ

оценки заявки и прилагаемых к ней документов
(по научным, научно-техническим проектам)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка, баллы	Величина значимости критерия, %
1	2	3	4
1.	Актуальность научного, научно-технического проекта для Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – проект, автономный округ)		10
1.1.	Представлены конкретные данные о существующей проблеме в автономном округе. Проведен полный анализ текущей ситуации в автономном округе. Обоснована необходимость решения существующей проблемы в автономном округе. Имеются дополнительные преимущества, инновационные решения или подтверждения социально-экономической эффективности	100	
1.2.	Представлены конкретные данные о существующей проблеме в автономном округе. Существующая проблема в автономном округе описана поверхностно. Анализ текущей ситуации в автономном округе неполный. Отсутствует детальное обоснование необходимости решения существующей проблемы в автономном округе	50	
1.3.	Проблема в автономном округе, указанная в проекте, не обоснована. Отсутствуют конкретные данные о текущей ситуации в автономном округе	0	
2.	Значимость научных и (или) научно-технических возможных результатов для автономного округа		
2.1.	Результаты проекта полностью	100	20

1	2	3	4
	соответствуют потребностям автономного округа. Предусмотрено широкое применение. Есть конкретные механизмы внедрения. Ожидаемые эффекты четко определены		
2.2.	Результаты проекта частично соответствуют потребностям автономного округа. Представлена ограниченная область применения. Механизмы внедрения не детализированы. Ожидаемые эффекты описаны обобщенно	50	
2.3.	Отсутствует связь с региональными задачами. Нет конкретных механизмов внедрения. Ожидаемые эффекты неясны	0	
3.	Возможность использования научных и (или) научно-технических результатов при решении социально-экономических проблем автономного округа		20
3.1.	Представлен четкий план внедрения. Определены целевые группы. Предусмотрены механизмы масштабирования	100	
3.2.	План внедрения не детализирован. Не определены целевые группы. Ограниченные возможности масштабирования	50	
3.3.	Нет ясности в применении результатов. Не определены целевые группы. Нет плана внедрения	0	
4.	Предоставление подробного обоснованного расчета экономической эффективности реализации результатов исследования соискателем гранта в случае успешного достижения целей исследования (общая стоимость старта проекта, источники финансирования, сроки окупаемости и пр.)		30
4.1.	Обоснованы все показатели. Предусмотрены источники финансирования. Указаны четкие сроки окупаемости	100	
4.2.	Представлен недостаточно подробный расчет. Частичные сомнения в достоверности.	50	

1	2	3	4
	Не все показатели обоснованы. Указаны нечеткие сроки окупаемости		
4.3.	Представлен неполный расчет. Сомнительная достоверность. Отсутствуют обоснования показателей. Не определены сроки окупаемости	0	
5.	Обоснованность заявленных расходов на реализацию проекта		20
5.1.	Полное соответствие расходов целям проекта. Детальное обоснование каждой статьи расходов	100	
5.2.	Частичное соответствие расходов целям проекта. Неполное обоснование некоторых статей	50	
5.3.	Несоответствие расходов целям проекта. Отсутствие обоснования расходов	0	

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,

источником финансового обеспечения которых являются гранты в форме субсидий из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Расходы по проезду получателя гранта в форме субсидии из окружного бюджета молодым исследователям для реализации научных и научно-технических проектов, проводимых на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – грант, проект, автономный округ), либо членов коллектива физических лиц (в случае, если получатель гранта – руководитель проекта) к месту проведения мероприятий в рамках проекта и (или) обратно (включая расходы на услуги по оформлению проездных документов, в том числе услуги по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями; питание, включаемое в стоимость билета) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) по территории Российской Федерации и автономного округа:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

водным (речным) транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте III категории с комплексным обслуживанием пассажиров (по территории Российской Федерации); в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров (по территории автономного округа);

железнодорожным транспортом – по тарифу, установленному перевозчиком, но не выше стоимости проезда в 4-местном купе купейных вагонов поездов любой категории (по территории Российской Федерации); в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с 4-местными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения (по территории автономного округа);

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

2. Расходы получателя гранта либо членов коллектива физических лиц (в случае, если получатель гранта – руководитель проекта) по оплате в пределах 30 килограммов веса багажа (негабаритный багаж) на 1 человека, провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, упаковка багажа, необходимого для участия в научных мероприятиях, по тарифам, установленным перевозчиком.

3. Расходы получателя гранта либо членов коллектива физических лиц (в случае, если получатель гранта – руководитель проекта) по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7 000 (семь тысяч) рублей на 1 человека за каждые сутки проживания во время реализации проекта на территории автономного округа.

4. Расходы получателя гранта либо членов коллектива физических лиц (в случае, если получатель гранта – руководитель проекта) на питание по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей на 1 человека за каждые сутки.

5. Расходы на пересылку почтовых отправлений, включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, на оплату пользования телефонной, факсимильной связью и услугами интернет-провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Расходы на приобретение экипировки, расходных материалов, необходимых для проведения исследования по фактическим расходам.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 19 мая 2026 г. № 252-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 12 таблицы приложения № 1 к государственной программе
Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование
и обеспечение экологической безопасности»

Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Комплекс процессных мероприятий 6. «Реализация научных, научно-технических программ и мероприятий». Ответственный исполнитель: ДПРиЭ ЯНАО	1. Проведение мероприятий и проектов по направлению научной и научно-технической деятельности автономного округа (предоставление субсидий и грантов на реализацию мероприятий и проектов по направлению научной деятельности, в том числе по результатам проведения региональных конкурсов). Проведение научных исследований и проектов, предусмотренных планом автономного округа по организации научной деятельности. Проведение исследований в интересах социально-экономического развития автономного округа. Формирование и сопровождение плана автономного округа по организации научной деятельности, формирование и ведение реестра научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ автономного округа. Предоставление субсидий (грантов) на научно-исследовательскую деятельность, в том числе по результатам проведения региональных конкурсов	1) внедрено объектов интеллектуальной собственности: к 2025 году – 3 ед., к 2030 году – 8 ед.; - созданы научные инструменты повышения геоэкологической безопасности: к 2025 году – 2 ед., к 2030 году – не менее 5 ед.; - количество исследователей с учеными степенями достигло 11 человек; - увеличено количество научных, научно-технических решений с положительным эффектом, внедренных на территории региона, до 4 на 100 исследователей; 2) организация и проведение научных исследований и разработок, направленных на получение новых знаний и способствующих созданию новых современных научных основ
-----	---	--	--

		<p>(постановление Правительства автономного округа от 28 декабря 2024 года № 787-П «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов, предусматривающих проведение научных исследований для Ямало-Ненецкого автономного округа, и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа», постановление Правительства автономного округа от 23 июня 2022 года № 609-П «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов фундаментальных научных исследований и (или) поисковых научных исследований, финансируемых совместно с Российским научным фондом»).</p> <p>Предоставление премий Губернатора автономного округа кандидатам наук и докторам наук по научным специальностям в области мерзлотоведения и грунтоведения, строительства и архитектуры (постановление Губернатора автономного округа от 02 июня 2022 года № 82-ПГ «Об учреждении премии Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа кандидатам наук и докторам наук по научным специальностям в области мерзлотоведения и грунтоведения, строительства и архитектуры»).</p> <p>2. Субсидия государственному автономному учреждению автономного округа «Научный центр изучения Арктики», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на обеспечение деятельности; - для выполнения научно-исследовательской деятельности по направлениям «криология», «геоэкология», «геотехника», а также на развитие приборной и лабораторной базы для проведения прикладных научных исследований; - в целях оказания организационной и финансовой поддержки молодым исследователям или коллективам молодых исследователей в рамках реализации научных и научно-технических проектов (соответствующих этапов проектов), проводимых на 	<p>управления арктическими территориями и устойчивому развитию автономного округа; научное сопровождение геотехнической безопасности проектирования, строительства, содержания и ремонта объектов капитального строительства, находящихся в сложных природно-климатических условиях; научное сопровождение проектов экологической безопасности арктических территорий;</p> <p>3) содержание Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский Центр освоения Арктики»;</p> <p>4) проведение научных и (или) научно-практических мероприятий;</p> <p>5) обустройство и содержание инфраструктуры полигона водородной энергетики в Нефритовой долине автономного округа в рамках создания международной арктической станции «Снежинка»;</p> <p>6) количество организованных работ, мероприятий и задач по проведению научных исследований, осуществлению экспериментальных разработок по приоритетным направлениям научно-технического развития на территории автономного округа (эксперименты, опыты, анализы проб, исследования, полевые и буровые работы и т.д.)</p>
--	--	---	---

		<p>оборудовании лабораторий оператора, расположенных на территории автономного округа.</p> <p>3. Субсидия Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский Центр освоения Арктики», в том числе для:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержания;- проведения научных и (или) научно-практических мероприятий;- в целях обустройства и содержания инфраструктуры полигона водородной энергетики в Нефритовой долине автономного округа в рамках создания международной арктической станции «Снежинка»	
--	--	---	--