



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 г. № 193-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году и внесении изменений в таблицу приложения № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году согласно приложению № 1.

2. Утвердить изменения, которые вносятся в таблицу приложения № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-

Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П, согласно  
приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 апреля 2026 г. № 193-П

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство  
Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет размер, цель, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях обустройства и содержания инфраструктуры полигона водородной энергетики в Нефритовой долине Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках создания международной арктической станции «Снежинка».

1.3. Субсидия предоставляется по разделу «Национальная экономика» подразделу «Прикладные научные исследования в области национальной экономики» в целях реализации комплекса процессных мероприятий 6 «Реализация научных, научно-технических программ и мероприятий» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, определены приложением (далее – направления расходов).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – автономный округ), г. Салехард, ул. Матросова, д. 29. Адрес электронной почты департамента: DPRR@YANAO.RU.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до департамента.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях получения субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента не позднее 30 июня 2026 года следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием целей, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка;

2.1.2. смету расходов в разрезе направлений расходов и план мероприятий для выполнения целей, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, предварительно согласованные с департаментом и утвержденные получателем субсидии;

2.1.3. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Заявление оформляется в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписывается руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление может быть передано лично, курьером по месту нахождения департамента или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.8. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение заявления на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом об окружном бюджете;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии, на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайтах Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает в виде электронного письма посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД) при необходимости у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие мероприятия в плане мероприятий, планируемые для его реализации расходы, с указанием срока направления указанных документов (далее – дополнительные документы).

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки приостанавливается до дня представления дополнительных документов получателем субсидии. Датой приостановления срока проверки является день регистрации в департаменте электронного письма, указанного

в абзаце шестом настоящего пункта. Срок проверки возобновляется со дня представления получателем субсидии ответа на указанный запрос департамента посредством РСЭД.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявлении, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

2.4.5. нарушение срока направления заявления, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер субсидии составляет 92 404 000 (девятьсот два миллиона четыреста четыре тысячи) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью (при наличии) проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

В случае ненаправления получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в форме уведомления, которое направляется

получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.8. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой в порядке, определённом для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.9. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, являются:

2.9.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), и иных лиц по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление проверки департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.9.2. запрет приобретения получателем субсидии и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключённых с получателем субсидии, за счёт средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг;

2.9.3. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом в установленные в соответствии с разделом V Порядка порядка и сроки решения о наличии потребности в указанных средствах;

2.9.4. условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое

привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Условия предоставления субсидии, предусмотренные подпунктами 2.9.1, 2.9.2 настоящего пункта, включаются в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является обустройство и содержание инфраструктуры полигона водородной энергетики в Нефритовой долине автономного округа в рамках создания международной арктической станции «Снежинка».

При достижении результата предоставления субсидии, указанного в настоящем пункте, получателем субсидии должно быть обеспечено исполнение плана мероприятий в объеме 100 процентов.

Точная дата завершения и значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Субсидия подлежит перечислению получателю субсидии на основании письменной заявки получателя субсидии на получение средств субсидии (далее – заявка), направляемой в адрес департамента по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

2.12. Заявка подается под фактическую потребность с указанием направления расходования средств субсидии и приложением документов, подтверждающих потребность в средствах субсидии (договор (соглашение), накладная, акт приемки-передачи, счёт, счёт-фактура, акт оказанных услуг, акт выполненных работ, справка о примерной стоимости работ и затрат, универсальный передаточный документ, иной документ, подтверждающий потребность в средствах субсидии).

Заявка регистрируется департаментом в день ее поступления.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленной заявки.

Департамент проверяет заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Департамент возвращает заявку получателю субсидии с указанием оснований возврата в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации в случае выявления факта недостоверных сведений в заявке, неподтверждения получателем субсидии потребности в средствах субсидии и (или) несоответствия заявки требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 Порядка и абзацем первым настоящего пункта.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.1 Порядка, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии размер средств субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не реже одного раза в квартал в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Последняя заявка в текущем финансовом году подается не позднее 20 декабря и формируется с учетом прогнозной оценки фактической потребности средств на предоставление субсидии исходя из ожидаемого объема выполненных работ (оказанных услуг) на конец текущего финансового года. Образование кредиторской задолженности по итогам финансового года не допускается.

Реквизиты счета, на который перечисляются средства субсидии, определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов.

### **III. Порядок, сроки и форма представления отчётности**

3.1. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии направляет в департамент отчётность о достижении значения результата предоставления субсидии по типовой форме.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня второго месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по типовой форме.

3.3. Отчёты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчёты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации отчётов, осуществляет их проверку.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчётов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчётов.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчётов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент принимает решение об отказе в принятии отчётов в форме уведомления и возвращает их получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в принятии отчётов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчётов являются:

3.5.1. несоответствие отчётов формам, предусмотренным пунктами 3.1, 3.2 Порядка, и (или) представление отчётов не в полном объеме;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчётах;

3.5.3. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчёты в департамент в рамках предельного срока для устранения замечаний.

3.7. В случае, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.3, пунктом 3.4 Порядка.

### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Проверка осуществляется путем рассмотрения и анализа отчетов.

4.2. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в части достижения значения результата предоставления субсидии, расчет размера средств субсидии (части субсидии), подлежащих возврату в окружной бюджет, определяется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

В случае если получателем субсидии нарушены условия и (порядок) предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии (часть субсидии) в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

4.4. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в соответствии с пунктом 4.3 Порядка оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

4.5. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

## **V. Иные положения**

5.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

5.2. Решение о наличии потребности получателя субсидии в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не

использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка (далее – потребность), или об отсутствии потребности принимается департаментом.

5.3. Порядок и сроки направления получателем субсидии документов, подтверждающих потребность, принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, регламентируются соглашением о предоставлении субсидии, при этом срок направления указанных документов устанавливается не позднее срока, определенного в абзаце первом пункта 5.4 Порядка.

5.4. При принятии решения о наличии потребности получатель субсидии до 20 декабря текущего финансового года направляет в департамент заявку на перечисление средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году.

Указанные средства перечисляются департаментом не позднее 5-го рабочего дня со дня представления получателем субсидии заявки на перечисление средств субсидии по форме заявки, указанной в пункте 2.11 Порядка.

5.5. Соглашение о предоставлении субсидии может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка, в случае наличия у получателя субсидии потребности и (или) установления срока завершения результата предоставления субсидии, превышающего срок лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка.

5.6. Дальнейшее расходование средств остатка субсидии, сложившегося на 01 января очередного финансового года, из доходов окружного бюджета осуществляется в соответствии с Порядком.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидии  
Ассоциации «Некоммерческое  
партнерство Российский Центр  
освоения Арктики» из окружного  
бюджета в 2026 году

### **НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,**

источником финансового обеспечения которых является субсидия  
Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр  
освоения Арктики» из окружного бюджета в 2026 году

1. Транспортные услуги.
2. Работы, услуги, связанные с постройкой, содержанием, монтажом, пусконаладкой, эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом имущества.
3. Расходы по оплате договоров, заключенных с физическими лицами, включая начисления (налоги, взносы) на указанные договоры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
4. Увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, хозяйственных материалов, продовольственных товаров, приборов, оборудования.
5. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения целей и результата предоставления субсидии из окружного бюджета Ассоциации «Некоммерческое партнерство Российский Центр освоения Арктики».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 17 апреля 2026 г. № 193-П

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в таблицу приложения № 1 к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование  
и обеспечение экологической безопасности»

1. В пункте 12:

1.1. графу 2 после слова «программ» дополнить словами  
«и мероприятий»;

1.2. пункт 3 графы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидия Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский  
Центр освоения Арктики», в том числе для:

- содержания Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский  
Центр освоения Арктики»;

- проведения научных и (или) научно-практических мероприятий;

- обустройства и содержания инфраструктуры полигона водородной  
энергетики в Нефритовой долине Ямало-Ненецкого автономного округа в  
рамках создания международной арктической станции «Снежинка»»;

1.3. графу 4 изложить в следующей редакции:

«1) внедрено объектов интеллектуальной собственности: к 2025 году –  
3 ед., к 2030 году – 8 ед.;

созданы научные инструменты повышения геоэкологической  
безопасности: к 2025 году – 2 ед., к 2030 году – не менее 5 ед.;

количество исследователей с учеными степенями достигло 11 человек;

увеличено количество научных, научно-технических решений с  
положительным эффектом, внедренных на территории региона, до 4 на 100  
исследователей;

2) организация и проведение научных исследований и разработок,  
направленных на получение новых знаний и способствующих созданию новых  
современных научных основ управления арктическими территориями и  
устойчивому развитию автономного округа;

научное сопровождение геотехнической безопасности проектирования,  
строительства, содержания и ремонта объектов капитального строительства,  
находящихся в сложных природно-климатических условиях;

научное сопровождение проектов экологической безопасности  
арктических территорий;

3) содержание Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский  
Центр освоения Арктики»;

4) проведение научных и (или) научно-практических мероприятий;

5) обустройство и содержание инфраструктуры полигона водородной  
энергетики в Нефритовой долине автономного округа в рамках создания  
международной арктической станции «Снежинка»».

2. В пункте 13:

2.1. графу 3 изложить в следующей редакции:

«Субсидия Ассоциации «Некоммерческое Партнерство Российский Центр освоения Арктики».

Субсидия предоставляется для проведения научных исследований и разработок согласно плану автономного округа по организации научной деятельности, утверждённому Губернатором автономного округа»;

2.2. графу 4 изложить в следующей редакции:

«проведение научных исследований и разработок согласно научному плану, утверждённому Губернатором автономного округа».