



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2025 г. № 643-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях утверждения единого порядка проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и повышения эффективности использования средств окружного бюджета Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2006 года № 349-А «Об утверждении Положения о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2007 года № 518-А «О внесении изменения в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2006 года № 349-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, проводимых в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа, и норм расходов на проведение мероприятий»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 января 2012 года № 4-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 7-П «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 439-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туристской деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе и норм расходов на возмещение затрат»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2013 года № 842-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2014 года № 163-П «О внесении изменения в пункт 1.2 Положения о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2014 года № 846-П «О внесении изменения в пункт 2.1 раздела II Положения о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2014 года № 1006-П «О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятий, проводимых в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 октября 2015 года № 1012-П «О внесении изменения в пункт 3.2 Положения о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1039-П «О внесении изменений в Положение о порядке финансирования мероприятий в сфере молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 октября 2016 года № 999-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2018 года № 615-П «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав, исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обеспечения их социальных и духовных потребностей»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2018 года № 864-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2018 года № 1315-П «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 декабря 2018 года № 1451-П;

пункт 10 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 марта 2019 года № 252-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 сентября 2019 года № 1000-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 февраля 2020 года № 93-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02 марта 2020 года № 194-П «О внесении изменений в постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июля 2006 года № 349-А»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 июня 2020 года № 688-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2018 года № 615-П»;

пункт 9 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2021 года № 328-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 мая 2021 года № 365-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 439-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 мая 2021 года № 408-П «О внесении изменения в пункт 2.1 Положения о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 февраля 2022 года № 131-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 марта 2022 года № 284-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 439-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 мая 2022 года № 430-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

пункт 11 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 июня 2022 года № 640-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 августа 2022 года № 827-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 439-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 сентября 2022 года № 891-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 декабря 2022 года № 1242-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 декабря 2022 года № 1268-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2023 года № 44-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2023 года № 117-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 апреля 2023 года № 331-П «О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с участием в мероприятиях в сфере защиты прав, исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, обеспечения их социальных и духовных потребностей»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2023 года № 517-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июня 2013 года № 439-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июля 2023 года № 604-П «О порядке проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 сентября 2023 года № 713-П «О внесении изменений в Положение о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 октября 2023 года № 796-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2024 года № 12-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 405-П»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 сентября 2024 года № 484-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2025 года № 106-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 июня 2018 года № 615-П»;

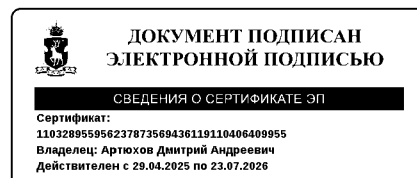
пункты 21, 23 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2025 года № 110-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 июля 2025 года № 374-П.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Ямало-Ненецкого автономного округа, связанных с реализацией Порядка, подлежит осуществлению в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств окружного бюджета законом Ямало-Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на проведение организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 25 ноября 2025 г. № 643-П

ПОРЯДОК

проведения и финансирования организационных мероприятий
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных
органов Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) регламентирует вопросы подготовки, проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства автономного округа и исполнительных органов автономного округа, за исключением мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа.

1.2. Под организационными мероприятиями Правительства автономного округа понимаются:

1) официальные и протокольные мероприятия, связанные с реализацией полномочий Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, в том числе при приеме должностных лиц федеральных органов государственной власти, представителей иностранных государств, международных организаций, официальных представителей других субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, представителей организаций и общественных объединений, проведением переговоров, подписанием соглашений, участием в открытии социально значимых объектов, траурных мероприятиях, а также участием Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в официальных и протокольных мероприятиях, проводимых иными органами и организациями за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации;

2) торжественные мероприятия, связанные с вручением государственных наград Российской Федерации, наград и почетных званий автономного округа, наград органов государственной власти автономного округа, вручением подарков от имени или по поручению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Губернатора автономного округа, празднованием знаменательных, юбилейных дат и памятных событий в истории автономного округа, а также участием Губернатора автономного округа, членов Правительства автономного округа в торжественных мероприятиях, проводимых иными органами и организациями за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации;

3) мероприятия федерального значения, для организации и проведения которых требуется оказание содействия Правительством автономного округа и исполнительными органами автономного округа.

1.3. Под организационными мероприятиями исполнительных органов автономного округа понимаются мероприятия, имеющие региональное социально-экономическое значение, связанные с проведением совещаний, заседаний, конференций, семинаров, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий с участием граждан Российской Федерации и (или) иностранных граждан, в том числе мероприятия, реализуемые в различных сферах деятельности, проводимые исполнительным органом автономного округа, совместно несколькими исполнительными органами автономного округа, подведомственными государственными учреждениями и некоммерческими организациями, созданными при участии автономного округа, на территории автономного округа, за пределами автономного округа или за пределами Российской Федерации.

1.4. Подготовка и проведение организационных мероприятий Правительства автономного округа и исполнительных органов автономного округа (далее – организационные мероприятия), обеспечение участия представителей автономного округа в организационных мероприятиях осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

- план организационных мероприятий Правительства автономного округа, сформированный в соответствии с Регламентом Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 08 июля 2010 года № 127-П (далее – план организационных мероприятий Правительства автономного округа);

- план («дорожная карта»), план-презентация, утвержденные Губернатором автономного округа;

- приказ исполнительного органа автономного округа (в случае, если все лица, принимающие участие в мероприятии, относятся к III категории в соответствии с приложением № 1).

1.5. План («дорожная карта»), план-презентация до их утверждения Губернатором автономного округа подлежат обязательному согласованию с исполнительными органами автономного округа, которые определены исполнителями мероприятий плана («дорожной карты»), плана-презентации.

1.6. Организационные мероприятия проводятся в соответствии с общепринятыми правилами государственного, дипломатического и делового протокола.

1.7. Подготовка и проведение мероприятий федерального значения, за исключением мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 1.2 Порядка, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных государственных органов Российской Федерации.

1.8. Представителями автономного округа являются лица, принимающие участие в организационных мероприятиях, проводимых за пределами автономного округа на территории Российской Федерации или за пределами Российской Федерации.

В случае если состав представителей автономного округа возглавляет Губернатор автономного округа, первый заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, заместитель Губернатора автономного округа, являющийся руководителем исполнительного органа автономного округа, указанный состав представителей автономного округа носит статус официальной делегации автономного округа.

Членами официальной делегации автономного округа являются лица, включенные в состав официальной делегации автономного округа.

1.9. Состав официальной делегации автономного округа утверждается Губернатором автономного округа.

II. Подготовка организационных мероприятий

2.1. Член Правительства автономного округа или исполнительный орган автономного округа, ответственный за проведение организационного мероприятия, осуществляет (при необходимости):

- формирование и утверждение плана по подготовке и проведению организационного мероприятия;
- формирование и утверждение программы проведения организационного мероприятия;
- формирование и утверждение сметы расходов на проведение организационного мероприятия, на обеспечение участия в организационном мероприятии;
- определение источников финансирования организационного мероприятия;
- формирование и утверждение списка участников организационного мероприятия, состава представителей автономного округа.

2.2. При необходимости организации межведомственного взаимодействия и принятия дополнительных решений в рамках подготовки и проведения организационных мероприятий формируется организационный комитет.

Инициатором формирования организационного комитета выступает член Правительства автономного округа или исполнительный орган автономного округа, ответственный за проведение организационного мероприятия.

Председателем организационного комитета является член Правительства автономного округа, ответственный за проведение организационного мероприятия, или член Правительства автономного округа, координирующий и контролирующий деятельность исполнительного органа автономного округа, ответственного за проведение организационного мероприятия.

В случае если ответственным за проведение организационного мероприятия определен исполнительный орган автономного округа, руководитель данного исполнительного органа автономного округа является сопредседателем организационного комитета.

Персональный состав организационного комитета формируется и утверждается председателем организационного комитета из числа членов Правительства автономного округа и представителей исполнительных органов автономного округа на уровне не ниже заместителя руководителя исполнительного органа автономного округа.

По решению председателя организационного комитета в его состав по согласованию с ними включаются иные лица, участвующие в проведении организационного мероприятия.

Заседания организационного комитета проводятся в очной, в том числе в режиме видео-конференц-связи, или заочной формах.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов.

При проведении заседания организационного комитета в очной форме решения организационного комитета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании организационного комитета.

При проведении заседания организационного комитета в заочной форме решения организационного комитета принимаются путём заочного голосования, проводимого методом опроса членов организационного комитета, простым большинством голосов от общего числа членов организационного комитета, принявших участие в заочном голосовании. Проведение заочного голосования и определение результатов осуществляются секретарем организационного комитета.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является решающим.

Секретарь организационного комитета не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания организационного комитета направляет членам организационного комитета повестку, материалы по вопросам повестки, проекты соответствующих решений.

Решения организационного комитета оформляются протоколами заседаний организационного комитета, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь организационного комитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета.

Протоколы заседаний организационного комитета рассылаются членам организационного комитета в течение 2 рабочих дней со дня их подписания.

III. Финансирование организационных мероприятий

3.1. Расходование средств окружного бюджета на проведение организационных мероприятий осуществляется в соответствии с перечнем расходов на проведение организационных мероприятий Правительства автономного округа и исполнительных органов автономного округа (далее – перечень) согласно приложению № 1.

3.2. Расходование средств окружного бюджета по расходам, не предусмотренным перечнем, осуществляется по фактически понесенным затратам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

3.3. Возмещение расходов членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа осуществляется в соответствии с Положением о возмещении расходов членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа согласно приложению № 2.

3.4. При планировании проведения организационных мероприятий исполнительные органы автономного округа, ответственные за их проведение, направляют исполнительным органам автономного округа, которые определены исполнителями организационных мероприятий, информацию (документы), необходимые для утверждения, распределения (перераспределения) ему бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

IV. Заключительные положения

4.1. Иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением организационных мероприятий исполнительных органов автономного округа, не урегулированные Порядком, включая определение форм участия в мероприятиях, порядка награждения и поощрения участников мероприятий, определяются исполнительными органами автономного округа, ответственными за их проведение, самостоятельно.

Приложение № 1

к Порядку проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ
расходов на проведение организационных мероприятий
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа
и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование расходов на проведение организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – расходы, автономный округ)	Нормы расходов, исходя из категории <*>, руб.		
		I категория	II категория	III категория
1	2	3	4	5
1.	Оплата гостиницы и брони (в сутки на одного человека)	для лиц, возглавляющих делегации (далее – главы делегаций), – по действующим тарифам, но не выше категории номера «скюит»; для членов делегации – по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент»	для глав делегаций – по действующим тарифам, но не выше категории номера «апартамент»; для членов делегации – по действующим тарифам, но не выше категории номера «люкс»	на территории автономного округа – не более 7 000; за пределами автономного округа – не более 5 500
2.	Бытовое обслуживание, в том числе			
2.1.	Организация питьевого режима (в сутки на одного человека)	не более 400	не более 400	не более 200
2.2.	Организация санитарных зон (размещение туалетных кабин, мусорных	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

1	2	3	4	5
	контейнеров)			
2.3.	Расходы на услуги кейтеринга	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
3.	Расходы на питание (в сутки на одного человека)	по фактическим расходам	не более 5 000	не более 2 500
4.	Проезд до/из автономного округа и обратно автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным транспортом, включая международные перевозки	по фактическим расходам	для глав делегации – по фактическим расходам; для членов делегации – по действующим тарифам или договорным ценам, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса для воздушного транспорта, стоимости проезда железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейных вагонов поездов любой категории для железнодорожного транспорта, стоимости проезда в каюте III категории для водного транспорта	по действующим тарифам или договорным ценам, но не выше стоимости проезда в салоне экономического класса для воздушного транспорта, стоимости проезда железнодорожным транспортом в 4-местном купе купейных вагонов поездов любой категории для железнодорожного транспорта, стоимости проезда в каюте III категории для водного транспорта
5.	Оплата в пределах 30 килограммов веса багажа (негабаритного багажа), провозимого сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа, упаковка багажа, необходимого для участия в мероприятиях (инвентарь, декорации, музыкальные инструменты, сценические костюмы и иные предметы, необходимые для участия в	по тарифам, установленным перевозчиком	по тарифам, установленным перевозчиком	по тарифам, установленным перевозчиком

1	2	3	4	5
	мероприятиях) (на одного участника)			
6.	Суточные на одного участника (при отсутствии организованного питания, а также в случае отсутствия у привлекаемого участника командировочных расходов)	700	700	700
7.	Культурное и экскурсионное обслуживание, в том числе			
7.1.	Организация и проведение экскурсии	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг
7.2.	Режиссерско-постановочные работы	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг
7.3.	Художественно-оформительские работы	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг
7.4.	Разработка сценария	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг
7.5.	Концертная деятельность солистов, самодеятельных коллективов, артистов (за один номер)	по фактическим расходам на основании прейскуранта стоимости услуг	по фактическим расходам, но не более 10 000	по фактическим расходам, но не более 10 000
8.	Расходы на медиасопровождение мероприятия, в том числе			
8.1.	Оплата услуг фотографа	по фактическим расходам, но не более 10 000 в час	по фактическим расходам, но не более 10 000 в час	по фактическим расходам, но не более 10 000 в час
8.2.	Оплата услуг видеографа	по фактическим расходам, но не более 15 000 в час	по фактическим расходам, но не более 15 000 в час	по фактическим расходам, но не более 15 000 в час
8.3.	Организация пресстур	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
8.4.	Создание видеороликов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.	Организационно-техническое сопровождение мероприятий, в том числе			
9.1.	Аренда мультимедийного оборудования	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

1	2	3	4	5
9.2.	Аренда помещений, транспортных средств (в том числе пожарной или иной специализированной техники)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.3.	Подготовка дизайн-проектов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.4.	Оплата услуг по монтажу, оформлению и демонтажу выставочных стендов, баннеров, ролл-апов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
9.5.	Оформление места проведения мероприятия	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
10.	Расходы на компенсацию услуг приглашенных для участия в мероприятии специалистов (модератор, ключевой спикер, эксперт)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
11.	Сувенирная продукция (на одного человека)	по фактическим расходам	для глав делегации – не более 10 000; для членов делегации – не более 8 000	не более 1 000 (с учетом брендинга – не более 2 500)
12.	Флористическая продукция и фитодизайн (на одного человека, семью, команду в рамках каждого мероприятия, предусматривающего наличие флористической продукции: протокольные мероприятия, возложение венков (цветов) к мемориальным и памятным объектам, прочие мероприятия)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	не более 3 500

1	2	3	4	5
13.	Канцелярские принадлежности (на одного человека) и полиграфическая продукция (бейджи, буклеты, учебная, методическая литература, прочая продукция)	не более 2 500	не более 2 500	не более 700
14.	Наградные материалы (на одного победителя, призера, лауреата, участника): кубок, медаль, сертификат, диплом и прочие материалы	по фактическим расходам	по фактическим расходам	не более 2 000
15.	Расходы на питание при проведении официального приема (завтрака, обеда, ужина), национального приема или другого аналогичного мероприятия (на одного человека, принимающего участие в рамках каждого мероприятия за одно обслуживание)	по фактическим расходам	не более 10 000	не более 5 000
16.	Расходы на буфетное обслуживание, кофе-паузу (на одного человека, принимающего участие в рамках каждого мероприятия за одно обслуживание)	по фактическим расходам	не более 1 500	не более 700
17.	Транспортное обеспечение автомобильным, воздушным, водным, железнодорожным транспортом по территории автономного округа	по фактическим расходам	по фактическим расходам	а) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса; б) водным (речным) транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости

1	2	3	4	5
				<p>проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;</p> <p>в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;</p> <p>г) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) – по существующей в данной местности стоимости проезда</p>
18.	Расходы на обслуживание в залах официальных лиц и делегаций	по фактическим расходам	по фактическим расходам	расходы не предусмотрены
19.	Оплата агентских сборов	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
20.	Регистрационные сборы за участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
21.	Расходы по организации трансфера для организованных групп	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам
22.	Расходы на экипировку (на одного участника)	по фактическим расходам	по фактическим расходам	по фактическим расходам

<*> Категория делегации или отдельного лица, принимающей(-его) участие в мероприятии, определяется исходя из должности лица, возглавляющего делегацию, либо должности отдельного лица. В случае прибытия в автономный округ отдельных лиц не в составе делегации расходы

по приему и обслуживанию таких лиц осуществляются по нормам, предусмотренным для главы делегации по соответствующей категории.

При определении нормы расходов на питание и сувенирную продукцию категория всех участников мероприятия определяется по наивысшей категории отдельного лица, принимающего участие в мероприятии.

К I категории относятся Президент Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Патриарх Московский и всея Руси, руководители других конфессий, Руководитель Администрации Президента Российской Федерации, заместители Руководителя Администрации Президента Российской Федерации – помощники Президента Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, помощники Президента Российской Федерации, Советники Президента Российской Федерации, руководитель протокола Президента Российской Федерации, пресс-секретарь Президента Российской Федерации, Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Председатель Центрального банка Российской Федерации, полномочный представитель Президента Российской Федерации, руководители федеральных органов исполнительной власти, Председатель Счетной палаты Российской Федерации, Президент Российской академии наук, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, глава иностранного государства, глава международной организации, руководители аппаратов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации или возглавляемые ими делегации.

К II категории относятся Чрезвычайные и Полномочные послы Российской Федерации в иностранных государствах, Чрезвычайные и Полномочные послы иностранных государств в Российской Федерации, Постоянные представители Российской Федерации при международных организациях, постоянные члены Священного синода Русской православной церкви, представители органов управления других конфессий, заместители Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, заместители Председателя Верховного Суда Российской Федерации, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, заместители Председателя Центрального банка Российской Федерации, заместители Председателя Счетной палаты Российской Федерации, руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований, иные должностные лица федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств, представители международных организаций, руководители организаций независимо от формы собственности, общественных объединений или возглавляемые ими делегации, заслуженные и народные артисты Российской Федерации, лауреаты международных конкурсов, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые и деятели науки,

предъявляющие технические и бытовые требования к организаторам выступлений (райдер).

К III категории относятся делегации или отдельные лица, принимающие участие в организационных мероприятиях (молодежь, обучающиеся (школьники, студенты), несовершеннолетние, не достигшие возраста 14 лет, волонтеры, лица, сопровождающие участников мероприятий, организации и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность), или приглашенные для участия в организационных мероприятиях специалисты (лица, имеющие ученую степень, ученое звание, педагогические работники, эксперты, тренеры-преподаватели, лекторы, спикеры и иные лица, обладающие необходимыми профессиональными званиями (навыками, опытом) в сфере проводимых организационных мероприятий), не включенные в I и II категории.

Приложение № 2

к Порядку проведения и финансирования организационных мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Положение о возмещении расходов членам официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителям Ямало-Ненецкого автономного округа устанавливает порядок и условия возмещения расходов, связанных с участием членов официальных делегаций Ямало-Ненецкого автономного округа, представителей Ямало-Ненецкого автономного округа в мероприятиях, проводимых за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации (далее – Положение, расходы, автономный округ).

1.2. Возмещение расходов лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа, лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа, включенным в состав официальных делегаций автономного округа или являющимся представителями автономного округа, осуществляется в порядке и размерах, предусмотренных законодательством автономного округа для возмещения расходов, связанных со служебными командировками указанных лиц.

Возмещение расходов иным лицам, не указанным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Положения.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим возмещение расходов членам официальных делегаций автономного округа и представителям автономного округа, является управление делами Правительства автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

II. Порядок возмещения расходов членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа

2.1. Лицам, указанным в абзаце втором пункта 1.2 Положения, возмещаются следующие расходы:

2.1.1. суточные – выплачиваются за каждый день участия в мероприятии, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути к месту

проведения мероприятия и обратно, в том числе за время вынужденной остановки в пути:

- на территории Российской Федерации – в пределах норм расходов, указанных в пункте 6 приложения № 1;

- на территории иностранного государства – в размерах, установленных приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», в эквивалентной сумме в рублях.

Сумма суточных исчисляется по обменному курсу валют в соответствии с документами, подтверждающими приобретение членами официальных делегаций автономного округа, представителями автономного округа иностранной валюты в размерах, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, сумма суточных рассчитывается по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день утверждения отчета о расходах;

2.1.2. фактически произведенные и документально подтвержденные расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно – в пределах норм расходов, указанных в пункте 4 приложения № 1;

2.1.3. расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, в том числе услуг по бронированию, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, питания, включаемого в стоимость билета воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.4. расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси) к станции, пристани, аэропорту – по существующей в данной местности стоимости проезда при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы;

2.1.5. расходы по найму жилого помещения (включая бронирование):

- на территории Российской Федерации – в пределах норм расходов, установленных пунктом 1 приложения № 1;

- на территории иностранного государства – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 года № 1267.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются за каждые сутки в размере 50 процентов от установленного размера суточных, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Положения;

2.1.6. расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту, – в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации;

2.1.7. регистрационные сборы за участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 Положения;

2.1.8. расходы на оформление служебного паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, по оплате визовых (консульских) и сервисных сборов за оформление визы, по оплате услуг по визовой поддержке, на проезд к месту оформления и (или) получения визы и обратно, проживанию в месте оформления и (или) получения визы, на оформление обязательной медицинской страховки, на оплату лицензионного вознаграждения агрегатору, понесенные при оформлении проездных документов, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.9. расходы по приобретению (оформлению) договора добровольного страхования (страхового полиса), предусматривающего оплату и (или) возмещение расходов на оплату медицинской помощи за пределами территории Российской Федерации, или иного документа, действительного для получения медицинской помощи за пределами территории Российской Федерации, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в следующих случаях:

- в случае, если их наличие установлено дипломатическим (консульским) учреждением иностранного государства в перечне документов, необходимых для оформления визы;

- в случае, если их наличие установлено рекомендациями или требованиями организаторов мероприятия или иностранного государства;

- в случае, если в состав представителей автономного округа включены лица младше 18 лет;

2.1.10. расходы на оплату агентских сборов, комиссий, взимаемых посредниками за оказание услуг по бронированию и продаже билетов, – в пределах норм расходов, установленных пунктом 20 приложения № 1;

2.1.11. расходы на трансфер для организованных групп – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.12. расходы, связанные с организацией и проведением культурно-экскурсионных мероприятий для учащихся, студентов и сопровождающих их

лиц, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами;

2.1.13. расходы, связанные с организацией питания для учащихся, студентов и сопровождающих их лиц, – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами.

2.2. При направлении членов официальной делегации автономного округа, представителей автономного округа для участия в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, при наличии потребности им выдается денежный аванс в размере, необходимом для оплаты расходов, предусмотренных пунктом 2.1 Положения.

В случае если оплата регистрационных сборов за участие в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, осуществляется управлением делами Правительства автономного округа по безналичным расчетам, то в денежный аванс, выдаваемый членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа, средства на оплату указанных расходов не включаются.

2.3. В случае вынужденной остановки в пути по независящим от воли члена официальной делегации автономного округа, представителя автономного округа причинам при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути, выплачиваются суточные за время указанной остановки, а также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

2.4. В случае временной нетрудоспособности члена официальной делегации автономного округа, представителя автономного округа, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением случаев, когда член официальной делегации автономного округа, представитель автономного округа находился на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания (поручения) или вернуться к своему постоянному месту жительства.

2.5. При следовании члена официальной делегации автономного округа, представителя автономного округа с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте в эквивалентной сумме в рублях, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов федеральной службы безопасности в паспорте, служебном паспорте члена официальной делегации автономного округа, представителя автономного округа.

2.6. При направлении членов официальных делегаций автономного округа, представителей автономного округа на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в размере, установленном абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Положения.

2.7. В случае если члены официальной делегации автономного округа, представители автономного округа, направленные для участия в мероприятиях за пределами Российской Федерации, в период нахождения на территории иностранного государства обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, выплата суточных не производится. Если принимающая сторона не выплачивает указанным членам официальной делегации автономного округа, представителям автономного округа иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, выплата суточных производится в размере 30 процентов от установленного размера суточных, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Положения.

2.8. Членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа, выехавшим для участия в мероприятиях на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от установленного размера суточных, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Положения.

2.9. Членам официальных делегаций автономного округа, представителям автономного округа в период пребывания на территории иностранных государств на основании правового акта Губернатора автономного округа выплачиваются надбавки к суточным в размерах, установленных правовым актом автономного округа.

III. Порядок представления отчета о расходах и окончательного расчета

3.1. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из места проведения мероприятия члены официальных делегаций автономного округа, представители автономного округа обязаны представить в управление делами Правительства автономного округа отчет о расходах (далее – отчет) с приложением оригиналов документов, подтверждающих понесенные членами официальных делегаций автономного округа, представителями автономного округа расходы, указанные в пункте 2.1 Положения, если иное не установлено законодательством автономного округа.

3.2. Члены официальных делегаций автономного округа, представители автономного округа обязаны произвести окончательный расчет по выданным перед отъездом денежным авансам.

3.3. Возмещение расходов, связанных с участием членов официальных делегаций автономного округа, представителей автономного округа в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, производится при представлении оригиналов документов, подтверждающих эти расходы.

3.4. В случае фактического превышения установленных норм документально подтвержденными расходами дополнительное возмещение осуществляется на основании правового акта Правительства автономного округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на проведение соответствующего мероприятия.

3.5. В случае если члены официальных делегаций автономного округа, представители автономного округа, выезжающие на территорию иностранного государства, не получили причитающиеся им суммы денежных средств в иностранной валюте в полном размере, то указанная сумма выплачивается в

размере эквивалентной суммы в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день утверждения отчета.