



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 марта 2025 г. № 128-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арт-центр ГАЗ»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арт-центр ГАЗ».
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 03 марта 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 07 марта 2025 г. № 128-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации
«Арт-центр ГАЗ»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арт-центр ГАЗ» (далее – Порядок, субсидия, некоммерческая организация) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием некоммерческой организации в целях предоставления услуг в сфере культуры, в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие единого культурного пространства» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П (далее – государственная программа, автономный округ, мероприятия государственной программы).

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является департамент культуры автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1.5.1. расходы, связанные с содержанием некоммерческой организации:
- расходы на оплату труда, уплату страховых взносов, предоставление дополнительных мер поддержки работникам некоммерческой организации;

- расходы на предоставление гарантий и компенсаций работникам некоммерческой организации, возникающие в рамках трудовых отношений, за исключением выплат, производимых из средств фонда оплаты труда;
- расходы на аренду имущества;
- расходы на проведение текущего ремонта зданий и сооружений, в том числе входящих в их состав сетей и систем инженерно-технического обеспечения, а также их отдельных строительных конструкций;
- расходы на техническое обслуживание оборудования и инвентаря;
- расходы на коммунальные услуги и текущее содержание недвижимого имущества;
- расходы на обеспечение пожарной безопасности;
- расходы на мероприятия по охране труда;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на услуги связи;
- расходы, связанные со служебными командировками;
- расходы на оплату товаров, работ и услуг, связанных с проведением и (или) участием некоммерческой организации в проектах и мероприятиях разного уровня;
- расходы на приобретение прав использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;
- расходы на повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и дополнительного профессионального образования работников;
- расходы на страхование;
- расходы на оплату налогов, государственных пошлин, сборов и неустоек;
- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов;
- прочие расходы, связанные с содержанием некоммерческой организации;

1.5.2. расходы, связанные с организацией и реализацией мероприятий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Документооборот между департаментом и некоммерческой организацией осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соблюдения некоммерческой организацией требований Порядка и заключения соглашения между департаментом и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.2. Некоммерческая организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.2.3. некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. некоммерческая организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.6. некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.7. некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.8. некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по данному соглашению, являются:

2.3.1. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3.2. запрет приобретения некоммерческой организацией, а также лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласование новых условий или расторжение соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) соблюдение некоммерческой организацией ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленным распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах», в случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии;

в) условие о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий.

2.4. Для заключения соглашения и предоставления субсидии некоммерческая организация представляет в департамент не позднее первых 10 рабочих дней текущего финансового года, в 2025 году – не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения Порядка следующие документы (далее – документы):

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению;

- план финансовой деятельности, утверждённый департаментом до даты его направления;

- информацию об обязательствах, не исполненных за предыдущий год по заключенным договорам, с указанием обстоятельств неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

- пояснительную записку о выполненных мероприятиях государственной программы в году, предшествующем очередному финансовому году.

Регистрация документов осуществляется департаментом в день их поступления.

2.5. Соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, подтверждается подписанным некоммерческой организацией заявлением на предоставление субсидии, а также справками (иными документами) о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам налогового органа и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – справки).

Департамент самостоятельно осуществляет запрос и получение справок в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Некоммерческая организация вправе по собственной инициативе представить департаменту справки, содержащие актуальные сведения на дату, предусмотренную абзацем первым пункта 2.2 Порядка. В случае представления справок некоммерческой организацией департамент их не запрашивает.

2.6. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, а также проводит проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 2.6 Порядка, направляет для подписания некоммерческой организации проект соглашения в трех экземплярах.

2.8. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в трех экземплярах и направляет в департамент.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации.

2.9. В случае если по истечении установленного абзацем первым пункта 2.8 Порядка срока соглашение не подписано некоммерческой организацией и (или) не направлено в департамент, решение департамента о предоставлении субсидии и заключении соглашения аннулируется путем издания департаментом приказа в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым пункта 2.8 Порядка, о чем департамент уведомляет некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.4 – 2.8 Порядка.

2.10. При наличии оснований для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка, департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 2.6 Порядка, направляет соответствующее уведомление (с указанием причины отказа) некоммерческой организации.

2.11. Департамент отказывает некоммерческой организации в предоставлении субсидии в случае:

2.11.1. несоответствия представленного некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, либо непредставление (представления не в полном объеме) документов;

2.11.2. установления факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

2.11.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении на предоставление субсидии, цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.1 Порядка;

2.11.4. несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2.11.5. направление документов по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.4 Порядка.

2.12. При условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.10 Порядка. Повторное рассмотрение документов департаментом осуществляется в соответствии с пунктами 2.6 – 2.11 Порядка.

2.13. В случае изменения в течение текущего финансового года на основании правового акта автономного округа размера субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего правового акта вносит изменение в приказ, предусмотренный пунктом 2.6 Порядка, в части размера субсидии, а также обеспечивает заключение с некоммерческой организацией дополнительного соглашения в порядке и сроки, установленные для заключения соглашения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по направлениям расходов, связанным с:

содержанием некоммерческой организации, ежемесячно в течение 5 рабочих дней с первого дня месяца, указанного в графике перечисления субсидии, являющемся приложением к соглашению;

организацией и реализацией мероприятий государственной программы в течение 10 рабочих дней со дня получения департаментом документов, подтверждающих фактическую потребность некоммерческой организации (договор (соглашение), накладная, счет-фактура, счет на оплату, акты приемки-передачи, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные поручения и т.д.), с учетом сложившихся остатков субсидий на счетах некоммерческой организации, но не реже одного раза в полугодие.

2.15. Результатом предоставления субсидии является реализация и (или) организация мероприятий государственной программы не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.16. Значение результата предоставления субсидии указывается в соглашении.

2.17. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

III. Требования к отчетности

3.1. Некоммерческая организация представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчеты), ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой.

3.2. Отчеты регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их некоммерческой организации в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие требованиям, установленным соглашением, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчетов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной информации в отчетах;

3.4.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.5. Некоммерческая организация после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.6. Департамент рассматривает повторно представленные некоммерческой организацией отчеты в порядке и сроки, установленные пунктами 3.2, 3.3 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы

государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. Департаментом проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением.

4.3. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у некоммерческой организации финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. По требованию департамента некоммерческая организация обязана представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное некоммерческой организацией, в порядке и сроки, установленные в указанном требовании.

4.5. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия государственной программы по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, то указанный в настоящем пункте остаток субсидии некоммерческая организация вправе использовать на те же цели в финансовом году, следующем за годом, на который выделены бюджетные ассигнования, при наличии решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

В случае отсутствия решения о наличии потребности некоммерческой организации, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, указанный остаток субсидии подлежит перечислению некоммерческой организацией в доход окружного бюджета не позднее 15 января текущего финансового года.

4.7. В случае установления факта нарушения условий и (или) порядка, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

Некоммерческая организация осуществляет возврат средств субсидии, соответствующих выявленным нарушениям, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства (далее – требование).

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма, которое направляется некоммерческой организации в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения некоммерческой организации Порядка, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

4.8. В случае невозврата средств субсидии, указанных в пункте 4.6 Порядка, они подлежат взысканию в судебном порядке.

4.9. В случае если некоммерческой организацией не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = I_k \times (1 - T / S) \times 0,01,$$

где:

I_k – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

V. Иные положения

5.1. Соглашение может заключаться на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, в случае установления срока достижения результата предоставления субсидии на срок, превышающий срок лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.2. Решение о наличии потребности некоммерческой организации в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, на цели, предусмотренные Порядком, принимается департаментом.

5.3. Сроки и порядок направления некоммерческой организацией документов, подтверждающих потребность в направлении в очередном финансовом году остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, принятие решения, предусмотренного пунктом 5.2 Порядка, определяются соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Арт-центр ГАЗ»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации
«Арт-центр ГАЗ»

Прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Арт-центр ГАЗ» (далее – организация) в целях предоставления услуг в сфере культуры, в том числе в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Развитие единого культурного пространства» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Основные направления развития культуры», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1122-П.

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____ эл. адрес _____	
2. Адрес организации:	
почтовый:	юридический:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № оф. _____	№ дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
4. Сведения о руководителе:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии на _____ год – _____ руб.	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

Настоящим сообщаю, что организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

- у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ямало-Ненецким автономным округом;

- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Арт-центр ГАЗ», утвержденным постановлением Правительства автономного округа от **07 марта 2025 г. № 128-П** ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____
(подпись)
МП

_____ (Ф.И.О.)