



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2025 г. № 46-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2025 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2025 год.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **01 февраля 2025 г. № 46-П**

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2025 год

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2025 год (далее – Порядок, получатель субсидии) определяет объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии на уставную деятельность для развития экспортной деятельности (далее – субсидия), предоставляемой в рамках реализации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) комплекса мер по внедрению Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт), утвержденного протоколом заочного голосования членов проектного комитета по национальному проекту «Международная кооперация и экспорт» от 02 сентября 2022 года № 5.

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии на уставную деятельность для развития экспортной деятельности в автономном округе (далее – ЭД) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» государственной программы автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие ЭД субъектами малого и среднего предпринимательства автономного округа, планируемыми и осуществляемыми ЭД (далее – СМСП ЯНАО).

Перечень направлений расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением к Порядку (далее – перечень направлений расходов).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый

год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон автономного округа об окружном бюджете) по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов на реализацию мероприятия «Субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)».

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способами, позволяющими определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии с указанием цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка, в произвольной форме;

2.1.2. информацию о запланированных получателем субсидии мероприятиях, направленных на достижение целей предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка, а также планируемые для их реализации расходы (далее – план ЭД СМСП ЯНАО). План ЭД СМСП ЯНАО должен соответствовать мероприятиям, указанным в пункте 2.11 Порядка;

2.1.3. справку о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.2.3. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не

введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель предоставления субсидии, установленную пунктом 1.2 Порядка;

2.2.6. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.7. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.8. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом автономного округа об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной

налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в обращении, цели, установленной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах выделенных департаменту бюджетных ассигнований, определенных Законом автономного округа об окружном бюджете.

Размер предоставляемой субсидии на 2025 год составляет 8 588 000 (восемь миллионов пятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки обращения, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает,

скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

2.8.1. условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

2.8.2. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.3. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

2.8.4. возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

2.9. Условием заключения соглашения о предоставлении субсидии является включение в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий, предусмотренных подпунктами 2.8.2, 2.8.3 пункта 2.8 Порядка.

2.10. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

2.11.1. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей СМСП ЯНАО в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2.11.2. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей СМСП ЯНАО в международной бизнес-миссии;

2.11.3. проведение мероприятий, связанных с организацией реверсной бизнес-миссии представителей иностранных компаний в автономный округ;

2.11.4. проведение мероприятий, связанных с организацией обучения СМСП ЯНАО основам ЭД через каналы электронной торговли.

2.12. Направления выставочно-ярмарочных мероприятий, бизнес-миссий, указанных в подпунктах 2.11.1 – 2.11.3 пункта 2.11 Порядка, темы обучения СМСП ЯНАО основам ЭД через каналы электронной торговли, указанного в подпункте 2.11.4 пункта 2.11 Порядка, определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Характеристиками результатов предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии) является количество СМСП ЯНАО, принявших участие в мероприятиях, указанных в пункте 2.11 Порядка (далее – характеристика результатов).

Значения результатов предоставления субсидии и характеристик результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии по мере поступления заявок, сформированных получателем субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, на основании представленных в департамент следующих документов:

- плана-графика развития ЭД СМСП ЯНАО автономного округа на 2025 год согласно мероприятиям, указанным в пункте 2.11 Порядка;

- финансового плана в разрезе направлений предполагаемых расходов согласно перечню направлений расходов. Финансовый план формируется для каждого мероприятия, указанного в пункте 2.11 Порядка, по отдельности.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.2 Порядка.

2.15. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

При размещении на депозитах временно свободных остатков денежных

средств, сформированных за счет средств субсидий, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в департамент:

3.1.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 13 января года, следующего за отчетным периодом;

3.1.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, – ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 13 января года, следующего за отчетным периодом.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 15 рабочих дней со дня их поступления.

3.3. При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в абзаце втором пункта 3.2 Порядка, принимает решение о принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов путем направления получателю субсидии уведомления в виде делового (служебного) письма с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие отчета и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии;

3.5.2. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.7. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии решение о принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.3 Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы государственного финансового контроля запрашивают у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок нарушения получателем субсидии требований, установленных Порядком, условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению либо с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, объем средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pп),$$

где:

B – размер средств субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pф – фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии на дату их завершения, указанную в соглашении;

Pп – плановое значение характеристики результатов, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. При выявлении, в том числе по результатам проверок, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, недостижении значения результатов предоставления субсидии департамент в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 4.1 Порядка, направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование).

4.7. Возврат средств субсидии (части субсидии) по требованию осуществляется получателем субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования по указанным в нем платежным реквизитам.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии.

5.2. В случае потребности в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки субсидии на ту же цель после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатках субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности в остатках субсидии.

Порядок и сроки принятия департаментом решения о наличии потребности в остатках субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель субсидии в случае получения от департамента письменного решения о наличии потребности в остатках субсидии в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент заявку на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января 2026 года, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность в остатках субсидии.

Заявки на возврат остатков субсидии направляются по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений расходов Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Оплата услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в мероприятиях по развитию экспортной деятельности (далее – СМСП ЯНАО, автономный округ, ЭД).

2. Оплата услуг, связанных с оформлением и застройкой стендовых конструкций на мероприятиях выставочно-ярмарочной направленности, на которых организовано участие представителей СМСП ЯНАО.

3. Компенсационные и организационные расходы в рамках участия представителей СМСП ЯНАО в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссии.

4. Компенсационные и организационные расходы в рамках участия представителей иностранных компаний в реверсной бизнес-миссии в автономный округ.

5. Расходы, связанные с оказанием услуг по транспортировке товаров для презентации их на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях, в бизнес-миссиях, а в случае необходимости оплата транспортных услуг по доставке их обратно.

6. Оплата услуг по организации обучающих семинаров для СМСП ЯНАО в области ЭД.

7. Расходы на подготовку фотопринадлежностей, сувенирной и полиграфической продукции на бумажных и иных носителях в целях презентации ЭД автономного округа.

8. Товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения результатов предоставления субсидии.

Предельный объем финансирования по каждому мероприятию – сумма расходов по указанным в настоящем перечне направлениям устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.