



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2025 г. № 39-П

г. Салехард

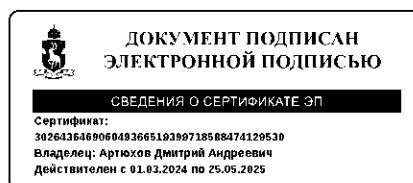
### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 ноября 2021 года № 1057-П.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 30 января 2025 г. № 39-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В абзаце четвертом пункта 1.6 слова «приложении № 2» заменить словами «приложениях №№ 2, 2-1».

2. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент в целях проведения отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок размещает на едином портале, а также на официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» объявление о проведении отбора (далее – объявление).».

3. Абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу.

4. Дополнить пунктами 2.2-1, 2.2-2 следующего содержания:

«2.2-1. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

2.2-2. В случае необходимости департамент вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом а (1) пункта 25 общих требований. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется указанными в объявлении о проведении отбора сотрудниками департамента по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора до дня окончания приема заявок включительно.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5. В абзаце первом пункта 2.3 слова «дату представления заявки» заменить словами «даты рассмотрения заявления и заключения договора».

6. Дополнить пунктами 2.3-1 – 2.3-6 следующего содержания:

«2.3-1. Для участия в отборе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием ЕСИА.

2.3-2. Для участия в отборе участник отбора с даты начала приема заявок, указанной в объявлении, и не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, формирует заявку в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов и материалов (на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – электронные копии документов), представление которых предусмотрено пунктом 2.4 Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченным им лицом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.3-3. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.3-4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки проверка участника отбора осуществляется департаментом посредством использования государственных информационных ресурсов в сети «Интернет» либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

2.3-5. Департамент в целях проверки соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.3-6. Подтверждение участником отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

7. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка включает в себя следующие электронные копии документов, содержащие сведения по состоянию на дату рассмотрения заявки:

2.4.1. заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 (в случае, если участник отбора планирует осуществлять воздушную перевозку по субсидируемому маршруту с промежуточной посадкой со сменой воздушного судна одного типа на воздушное судно другого типа, в графе «Примечание» заявления делается соответствующая отметка);

2.4.2. копию действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено действие;

2.4.3. справку о наличии воздушных судов, необходимых для осуществления перевозок по субсидируемым маршрутам;

2.4.4. справку о наличии касс по продаже авиабилетов в пунктах отправления и назначения субсидируемых маршрутов, а также о типах используемых воздушных судов.

Электронные копии документов, указанных в настоящем пункте, должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов (все листы документов).».

8. Дополнить пунктами 2.5-1 – 2.5-4 следующего содержания:

«2.5-1. В дополнение к документам, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка, участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка, электронные копии документов, содержащих сведения:

- об отсутствии у участника отбора или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

- об отсутствии финансирования из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.5-2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf.

2.5-3. Взаимодействие департамента и комиссии с участниками отбора на этапе отбора с использованием документов в электронной форме осуществляется в системе «Электронный бюджет».

2.5-4. Комиссия формируется из представителей департамента, эксперты (экспертные организации) для участия в оценке заявок не привлекаются. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом департамента.».

9. Пункты 2.7 – 2.7-5 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.

2.7-1. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка, посредством системы «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Повторное принятие заявки от участника отбора, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе при соблюдении требований Порядка до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка.

2.7-2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством системы «Электронный бюджет».

Изменения в ранее поданную участником отбора заявку оформляются как новая заявка, при этом ранее направленная заявка считается отозванной.

2.7-3. При наличии основания для возврата заявки на доработку заявка подлежит возвращению участнику отбора на доработку.

Решение о возврате заявки участнику отбора на доработку принимается департаментом в течение 1 рабочего дня со дня выявления основания для возврата заявки на доработку в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлено основание для их возврата на доработку, а также доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Возврат заявки на доработку осуществляется путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет».

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.5-2 Порядка.

Срок доработки заявки не может превышать 2 рабочих дней со дня его возврата на доработку.

2.7-4. Не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка, участник отбора вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

2.7-5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, департамент размещает не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте (в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа») объявление об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа», содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.».

10. Дополнить пунктами 2.7-6 – 2.7-8 следующего содержания:

«2.7-6. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, предусмотренного абзацем первым пункта 2.3-2 Порядка, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ для комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.7-7. Департамент не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», который

формируется на едином портале автоматически, и размещает его на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7-8. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора на соответствие требованиям к участникам отбора, установленным пунктом 2.3 Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет», исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 Порядка документов.».

11. Абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку заявок, поступивших от участников отбора, на соответствие их требованиям, установленным в пункте 2.4 Порядка, и принимает решение:».

12. В пункте 2.9:

12.1. в абзаце первом слово «Департамент» заменить словом «Комиссия»;

12.2. абзац второй признать утратившим силу.

13. Пункты 2.10, 2.10-1 изложить в следующей редакции:

«2.10. Определение победителя отбора осуществляется на основании оценки заявок участников отбора по критериям оценки, указанным в таблице.

Таблица

Критерии оценки конкурсных заявок и их величина значимости

№ п/п	Критерий оценки	Оценка	Величина значимости, %
1	2	3	4
1.	Кассы по продаже авиабилетов во всех пунктах отправления и назначения субсидируемых маршрутов	100 баллов – заявка участника отбора, имеющего кассы по продаже авиабилетов во всех пунктах отправления и назначения субсидируемых маршрутов; 50 баллов – заявка участника отбора, имеющего кассы по продаже авиабилетов в менее чем половине пунктов отправления и назначения субсидируемых маршрутов; 0,0 баллов – заявка участника отбора, не имеющего кассы по продаже авиабилетов в пунктах отправления и назначения субсидируемых маршрутов	50
2.	Доля перевозок по субсидируемым маршрутам воздушными судами, произведенными на территории Российской Федерации	100 баллов – заявка участника отбора, планирующего осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам воздушными судами, произведенными на территории Российской Федерации, в объеме 50 и более процентов от общего количества заявленных рейсов;	50

1	2	3	4
		50 баллов – заявка участника отбора, планирующего осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам воздушными судами, произведенными на территории Российской Федерации, в объеме менее 50 процентов от общего количества заявленных рейсов; 30 баллов – заявка участника отбора, планирующего осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам воздушными судами, произведенными на территории Российской Федерации, в объеме менее 30 процентов от общего количества заявленных рейсов; 0,0 баллов – заявка участника отбора, планирующего осуществление перевозок по субсидируемым маршрутам воздушными судами иностранного производства	

Полученные баллы суммируются. Участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. При равенстве баллов первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка которого поступила в департамент ранее других заявок.

Остальным участникам отбора присваиваются следующие порядковые номера в порядке ранжирования в зависимости от количества набранных баллов (при равенстве баллов преимущество отдается участнику отбора, заявка которого поступила в департамент ранее других).

Победителем отбора признается участник отбора, которому присвоен первый порядковый номер.

2.10-1. В случае если на отбор не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 Порядка, комиссия принимает решение о признании отбора несостоявшимся путем оформления протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.11 Порядка.»

14. Дополнить пунктами 2.10-2, 2.10-3 следующего содержания:

«2.10-2. Комиссия по результатам оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки допущенной к отбору или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.10-3. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии и размещается на едином портале и официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.».

15. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок.

Комиссия не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, обеспечивает его размещение на едином портале и сайте департамента (в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа»). Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.».

16. Дополнить пунктом 2.11-1 следующего содержания:

«2.11-1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.».

17. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.11 Порядка, департамент издает приказ об определении победителя отбора, проверяет в порядке, предусмотренном пунктом 2.3-4 Порядка, авиаперевозчика – победителя отбора на соответствие его требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и в случае его соответствия указанным требованиям направляет авиаперевозчику – победителю отбора проект договора в двух экземплярах для его подписания.

В случае несоответствия авиаперевозчика – победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, департамент в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимает решение об отказе в заключении договора в виде приказа департамента.

Департамент уведомляет авиаперевозчика – победителя отбора о принятом решении об отказе в заключении с ним договора в течение 5 рабочих дней со дня его принятия способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.».

18. Дополнить пунктом 2.12-1 следующего содержания:

«2.12-1. Авиаперевозчик – победитель отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения договора, осуществляет его подписание в двух экземплярах и представляет их нарочным или посредством почтовой связи в департамент для подписания.

Департамент в течение 15 рабочих дней, следующих за днём получения двух экземпляров договора, подписывает их и направляет авиаперевозчику – победителю отбора его экземпляр нарочным или посредством почтовой связи.

В случае неподписания авиаперевозчиком – победителем отбора проекта договора в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта,



авиаперевозчик – победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора и субсидия ему не предоставляется. В данном случае департаментом не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, принимается решение в форме приказа о признании авиаперевозчика – победителя отбора уклонившимся от заключения договора и предоставлении субсидии участнику отбора, которому присвоен порядковый номер, следующий за первым порядковым номером, в порядке очередности, с которым заключается договор в порядке и сроки, которые предусмотрены Порядком.

Департамент уведомляет авиаперевозчика – победителя отбора, уклонившегося от подписания договора, о признании его уклонившимся от заключения договора в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.».

19. В пункте 2.13:

19.1. в абзаце шестом слово «результатов» заменить словом «результата»;

19.2. абзац седьмой после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)».

20. В пункте 3.1:

20.1. в абзаце первом слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

20.2. в абзаце пятом слово «результатов» заменить словом «результата».

21. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидия предоставляется без учета налога на добавленную стоимость.».

22. Пункт 3.5 признать утратившим силу.

23. Абзац третий сноски приложения № 2 дополнить словами «, за исключением специальных тарифов, предусмотренных приложением № 2-1».

24. Дополнить приложением № 2-1:

«Приложение № 2-1

к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета на возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта от осуществления региональных воздушных перевозок пассажиров с территории Ямало-Ненецкого автономного округа

### **РАЗМЕР**

предельного специального тарифа на перевозку одного пассажира  
в одном направлении в салоне экономического класса  
воздушного судна в 2025 году

(рублей)

Маршрут воздушной перевозки	Протяженность	Тариф с применением Единой	Тариф без применения Единой
-----------------------------	---------------	----------------------------	-----------------------------

пункт отправления (назначения)	пункт назначения (отправления)	маршрута, км	карты жителя Ямала		карты жителя Ямала	
			I квартал	II – IV кварталы	I квартал	II – IV кварталы
1	2	3	4	5	6	7
Салехард	Москва	1933	10 400	12 900	15 190	17 690
Салехард	Тюмень	1053	7 400	8 900	10 060	11 560
Надым	Москва	2179	10 400	12 900	15 490	17 990
Ноябрьск	Москва	2259	10 400	12 900	15 490	17 990

».