



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2025 г. № 33-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Руководителям государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения», государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения», государственного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» обеспечить:

2.1. приведение в соответствие с настоящим постановлением локальных нормативных правовых актов возглавляемого учреждения, регламентирующих вопросы установления систем оплаты труда учреждения;

2.2. своевременное уведомление работников учреждения в письменной форме о предстоящих изменениях условий оплаты их труда, связанных с изменением системы оплаты труда, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3. применение действующих условий оплаты труда работников до истечения срока письменного уведомления работников об изменениях условий трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что:

3.1. подпункты 1.3, 1.6 пункта 1, подпункты 2.3, 2.6 пункта 2, подпункты 3.3, 3.6 пункта 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года;

3.2. подпункты 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8 пункта 1, подпункты 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8 пункта 2, подпункты 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.7 – 3.9 пункта 3 изменений,

утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 марта 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **29 января 2025 г. № 33-П**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Примерном положении об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2017 года № 96-П:

1.1. абзац второй пункта 4.3 признать утратившим силу;

1.2. пункт 4.4 признать утратившим силу;

1.3. пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

6.2.1. соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

6.2.2. соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

6.2.3. соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения в соответствии с пунктом 5.5, 5.6 Примерного положения;

6.2.4. соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, учредителя;

6.2.5. соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы.

Таблица

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<\*>К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

6.2.6. соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц.»;

1.4. в подпункте 6.3.2 пункта 6.3 цифры «7,45», заменить цифрами «5,75»;

1.5. пункт 6.3-1 изложить в следующей редакции:

«6.3-1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на календарный год в соответствии с требованиями Положения и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = ((\sum \text{ДО} \times 12) + (\sum \text{До} \times \text{К})) \times (\text{РК} + \text{СН}),$$

где:

ДО – фонд должностных окладов работников в месяц;

12 – количество месяцев в календарном году;

К – количество ДО на выплату стимулирующей части заработной платы (в размере, установленном подпунктом 6.3.2 пункта 6.3 настоящего раздела);

РК – районный коэффициент к заработной плате, установленный Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

СН – процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

1.6. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного

учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов  
(должностных окладов) заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)<*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель	22 317
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	23 218
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, менеджер, экономист, инженер-программист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, юрисконсульт	25 634
1.3.2.	2 квалификационный уровень	инженер II категории, экономист II категории, инженер-программист II категории, бухгалтер II категории, бухгалтер-ревизор II категории, документовед II категории, юрисконсульт II категории	26 147
1.3.3.	3 квалификационный уровень	инженер I категории, экономист I категории, инженер-программист I категории, бухгалтер I категории, бухгалтер-ревизор I категории, документовед I категории, юрисконсульт I категории	31 211
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		

1	2	3	4
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	36 669
1.4.2.	3 квалификационный уровень	директор филиала	66 803
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, курьер, оператор копировальных и множительных машин	20 012
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	20 821

<\*> Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

#### Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	97 801			
2.	Заместитель директора	71 256			
3.	Начальник управления	62 351	D	7	приказ Министерства труда и социальной защиты

1	2	3	4	5	6
					Российской Федерации от 17 ноября 2020 года № 795н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»
4.	Заместитель директора филиала	50 012			
5.	Старший специалист по закупкам	26 147	В	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

1.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих, профессий рабочих и размеры окладов  
(должностных окладов) заработной платы

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)<*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		

1	2	3	4
1.1.1.	1 квалификационный уровень	архивариус, делопроизводитель	25 045
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	25 996
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	инженер, менеджер, экономист, инженер-программист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, юрисконсульт	28 462
1.3.2.	2 квалификационный уровень	инженер II категории, экономист II категории, инженер-программист II категории, бухгалтер II категории, бухгалтер-ревизор II категории, документовед II категории, юрисконсульт II категории	30 475
1.3.3.	3 квалификационный уровень	инженер I категории, экономист I категории, инженер-программист I категории, бухгалтер I категории, бухгалтер-ревизор I категории, документовед I категории, юрисконсульт I категории	34 221
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	40 199
1.4.2.	3 квалификационный уровень	директор филиала	73 233
2.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, курьер, оператор копировальных и множительных машин	22 740
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	слесарь-сантехник 4 разряда, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда	23 549

<\*> Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П « Об индексации».



к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	107 211			
2.	Заместитель директора	78 116			
3.	Начальник управления	68 351	D	7	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 года № 795н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по экономике труда»
4.	Заместитель директора филиала	54 822			
5.	Старший специалист по закупкам	30 475	B	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации.»;

1.8. приложения №№ 3 – 5 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного

округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ**  
осуществления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 40% должностного оклада (оклада)	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных, неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	ежемесячно
2.	Премии-альные выплаты по итогам	до 100% должностного оклада	производятся на основании локального нормативного акта	выполнение (достижение) показателей результативности	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
	работы		учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения	(эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленным пунктом 4.7 Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения»	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% должностного оклада (оклада)	премирование производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий) руководителей, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учредителя, Ямало-Ненецкого автономного округа, в зависимости от вклада (степени участия) работника с учетом выполнения особо важных и ответственных работ, установленных пунктом 4.6 Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения»	едино-временно

## Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и

материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	до 25% должностного оклада	ежемесячно
2.	Премии-альные выплаты по итогам работы	выполнение плановых показателей деятельности учреждения (плана работы)	выполнено	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не выполнено	0	

1	2	3	4	5	6
		обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			отсутствие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0	
		отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов	отсутствие замечаний	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
		соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (проектировок)	соблюдение сроков	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков	0	
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов,	соблюдение сроков	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			нарушение срока не более чем на 2 дня	до 5% должностного оклада	

1	2	3	4	5	6
		обращений, исполнение приказов учредителя	нарушение срока более чем на 2 дня	0	
		своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
	несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности		0		
		соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
	несоблюдение		0		
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	выполнение на высоком профессиональном уровне поручений (заданий) руководителей, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учредителя, Ямало-Ненецкого автономного округа, в зависимости от вклада (степени участия) работника	премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения на основании правового акта при условии выполнения поручений (заданий) руководителей, реализация которых имеет большое значение для учреждения, учредителя, Ямало-Ненецкого автономного округа	до 100% должностного оклада либо в абсолютном размере	единовременно
		выполнение мероприятий по достижению учреждением плановых значений целевых показателей	премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения на основании	до 100% должностного оклада	единовременно

1	2	3	4	5	6
		программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, характеризующих удельные расходы энергетических ресурсов, в том числе за счет экономии потребления энергоресурсов	правового акта, содержащего в себе информацию о достижении (выполнении) целевого показателя программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет 50% объема экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов		

#### Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

### ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ

#### **I. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Дирекция по финансированию и материально-техническому обеспечению учреждений в сфере здравоохранения» по видам экономической деятельности**

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию (69.20)

Наименование должности (профессии)
Бухгалтер (I категории, II категории)
Бухгалтер-ревизор (I категории, II категории)
Экономист (I категории, II категории)
Начальник отдела (непосредственный руководитель)

Деятельность административно-хозяйственная комплексная  
по обеспечению работы организации (82.11)

Деятельность органов государственного управления и местного  
самоуправления по вопросам общего характера (84.11)

Наименование должности (профессии)
Старший специалист по закупкам
Юрисконсульт (I категории, II категории)
Экономист (I категории, II категории)
Начальник отдела (непосредственный руководитель)

**II. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся  
к административно-управленческому персоналу государственного  
автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Дирекция по финансированию и материально-техническому  
обеспечению учреждений в сфере здравоохранения»**

Наименование должности (профессии)
Директор
Заместитель директора
Директор филиала
Начальник управления
Заместитель директора филиала

**III. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся  
к вспомогательному персоналу государственного автономного  
учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Дирекция по финансированию и материально-техническому  
обеспечению учреждений в сфере здравоохранения»**

Наименование должности (профессии)
Начальник отдела (за исключением непосредственных руководителей работников, относящихся к основному персоналу)
Документовед (I категории, II категории)
Секретарь руководителя
Делопроизводитель
Курьер
Архивариус
Оператор копировальных и множительных машин
Юрисконсульт (I категории, II категории)
Менеджер
Инженер (I категории, II категории)
Инженер-программист (I категории, II категории)
Слесарь-сантехник 4 разряда
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования 4 разряда
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий



2. В Примерном положении об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2017 года № 98-П:

2.1. подпункты 4.3.3, 4.3.4 пункта 4.3 признать утратившими силу;

2.2. пункты 4.6, 4.7 признать утратившими силу;

2.3. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

6.3.1. соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

6.3.2. соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

6.3.3. соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанного в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 Примерного положения;

6.3.4. соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, учредителя;

6.3.5. соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы.

Таблица

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<\*>К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

6.3.6. соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных

подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц.»;

2.4. в подпункте 6.4.2 пункта 6.4 цифры «6,11» заменить цифрами «4,38»;

2.5. дополнить пунктом 6.4-1 следующего содержания:

«6.4-1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на календарный год в соответствии с требованиями Примерного положения и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ} = ((\sum \text{ДО} \times 12) + (\sum \text{До} \times \text{К})) \times (\text{РК} + \text{СН}),$$

где:

ДО – фонд должностных окладов работников в месяц;

12 – количество месяцев в календарном году;

К – количество ДО на выплату стимулирующей части заработной платы (в размере, установленном подпунктом 6.4.2 пункта 6.4 настоящего раздела);

РК – районный коэффициент к заработной плате, установленный Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

СН – процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

2.6. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа « Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

## РАЗМЕРЫ

должностных окладов (окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, профессиям рабочих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы должностей

№	Профессиональная	Наименование должностей	Размер
---	------------------	-------------------------	--------

п/п	квалификационная группа (квалификационный уровень)	служащих (профессий рабочих)	оклада (должно- ственно- го оклада) (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	фасовщица	20 821
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.2.1.	3 квалификационный уровень	фармацевт	23 218
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1.3.1.	2 квалификационный уровень	провизор-технолог	27 992
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением	37 257
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	менеджер по персоналу, юрисконсульт, документовед	25 634
2.1.2.	2 квалификационный уровень	юрисконсульт II категории	26 147
2.1.3.	3 квалификационный уровень	юрисконсульт I категории	26 670
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	28 302
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	20 821

<\*> Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	57 836			
2.	Заместитель директора	40 488			
3.	Старший специалист по закупкам	26 147	В	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Специалист по закупкам	23 218	А	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации.»;

2.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства

**РАЗМЕРЫ**

должностных окладов (окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, профессиям рабочих, входящим в соответствующие профессиональные квалификационные группы должностей

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер оклада (должностного оклада) (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	фасовщица	24 049
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.2.1.	3 квалификационный уровень	фармацевт	27 046
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
1.3.1.	2 квалификационный уровень	провизор-технолог	32 310
1.4.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1.4.1.	1 квалификационный уровень	заведующий структурным подразделением	45 507
2.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	менеджер по персоналу, юрисконсульт, документовед	30 562
2.1.2.	2 квалификационный уровень	юрисконсульт II категории	31 375
2.1.3.	3 квалификационный уровень	юрисконсульт I категории	31 875
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	33 330
3.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих		

1	2	3	4
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля	24 049

<\*> Размеры окладов (должностных окладов) установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

#### Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

#### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	68 966			
2.	Заместитель директора	48 278			
3.	Старший специалист по закупкам	30 562	В	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
4.	Специалист по закупкам	28 586	А	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации.»;

2.8. приложения №№ 3 – 5 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

### ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждения

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за интенсивность труда	до 100% должностного оклада (оклада)	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				и на учреждении в целом, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации	
2	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 50% от должностного оклада (оклада)	премирование производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя: - объем выполняемой работы (задания); - организационная составляющая выполнения работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)	выполнение особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения» (далее – Примерное положение)	единовременно
3	Премии-альные выплаты по итогам работы (квартал, год)	до 100% должностного оклада (оклада)	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленных пунктом 4.8 Примерного положения	один раз в квартал, один раз в год



1	2	3	4	5	6
			учреждения, с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены		

#### Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

#### ПЕРЕЧНИ

должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу, основному персоналу, вспомогательному персоналу государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»

#### **I. Перечень должностей, отнесенных к административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Менеджер по персоналу

#### **II. Перечень должностей, отнесенных к основному персоналу государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»**

Торговля оптовая фармацевтической продукцией (46.46.1)

Торговля оптовая изделиями, применяемыми в медицинских целях (46.46.2)

Торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (47.73)

Торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах (47.74)

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Начальник отдела (непосредственный руководитель работников, отнесенных к основному персоналу)
2.	Старший специалист по закупкам
3.	Специалист по закупкам
4.	Заведующий структурным подразделением
5.	Провизор-технолог
6.	Фармацевт

**III. Перечень должностей, отнесенных к вспомогательному персоналу государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»**

№ п/п	Наименование должности
1	2
1.	Юрисконсульт (I категории, II категории)
2.	Документовед
3.	Водитель автомобиля
4.	Фасовщица

Приложение № 5

к Примерному положению об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого	Условия осуществления	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления
-------	----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------------------

		показателя эффективности работы	выплаты		выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	до 20% должностного оклада	ежемесячно
2.	Премияльные выплаты по итогам работы	использование для казенных учреждений бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций: в I квартале – не менее 15% от объема доведенных годовых бюджетных ассигнований; в первом полугодии – не менее 45% от	выполнено	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не выполнено	0	

1	2	3	4	5	6
		<p>доведенных лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО); за 9 месяцев – не менее 70% от доведенных ЛБО; за отчетный финансовый год – не менее 90% от годовых назначений</p>			
		<p>обеспечение информационной открытости учреждения</p>	<p>наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии</p>	<p>до 10% должностного оклада</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
			<p>отсутствие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении</p>	<p>0</p>	
		<p>отсутствие нарушений, выявленных при проверках финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Оценка результатов внешнего аудита, экспертизы деятельности учреждения</p>	<p>отсутствие замечаний</p>	<p>до 20% должностного оклада</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>(отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны контролирующих органов).            Обеспечение деятельности работы учреждения, режима безопасности учреждения (отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и т.д.), своевременность исполнения предписаний контролирующих органов, соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>			
		<p>соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных заявок (проектировок)</p>	<p>соблюдение сроков</p>	<p>до 20% должностного оклада</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
			<p>несоблюдение сроков</p>	<p>0</p>	
		<p>соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов департамента здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного</p>	<p>соблюдение сроков</p>	<p>до 10% должностного оклада</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
			<p>нарушение срока не более чем на 2 дня</p>	<p>до 5% должностного оклада</p>	
			<p>нарушение срока более чем на 2 дня</p>	<p>0</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>округа</p> <p>своевременность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество</p>	<p>соблюдение сроков представления отчетности, а также её качество</p> <p>несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности</p>	<p>до 10% должностного оклада</p> <p>0</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
		<p>соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения</p>	<p>соблюдение размера расходов</p> <p>несоблюдение</p>	<p>до 10% должностного оклада</p> <p>0</p>	<p>ежеквартально, ежегодно</p>
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	<p>выполнение особо важных и ответственных работ (заданий), указанных в пункте 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственного казенного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр ресурсного обеспечения в сфере здравоохранения»</p>	<p>премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения на основании правового акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем выполняемой работы (задания);</li> <li>- организационная составляющая выполнения</li> </ul>	до 50% от должностного оклада	единовременно

1	2	3	4	5	6
			работы (задания) (включает в себя организацию, координацию и контроль выполнения задания); - необходимость принятия оперативных решений; - срочность работы (задания)		
		выполнение мероприятий по достижению учреждением плановых значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, характеризующих удельные расходы энергетических ресурсов, в том числе за счет экономии потребления энергоресурсов	премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда на основании правового акта, содержащего в себе информацию о достижении (выполнении) целевого показателя программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет 50% объема экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов	до 100% должностного оклада	

».

3. В Примерном положении об оплате труда работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 марта 2017 года № 182-П:

3.1. абзацы четвертый, пятый пункта 4.2 признать утратившими силу;

3.2. пункты 4.4, 4.7 признать утратившими силу;

3.3. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

6.3.1. соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 60% в фонде оплаты труда учреждения;

6.3.2. соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

6.3.3. соблюдения предельных уровней соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, рассчитанных в соответствии с пунктами 5.5, 5.6 Примерного положения;

6.3.4. соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, департамента здравоохранения автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6.3.5. соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы.

Таблица

№ п/п	Утвержденная предельная штатная численность учреждения, штатных единиц	Количество сотрудников, относящихся к категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению <*>
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

<\*>К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

6.3.6. соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов) – не менее 4 единиц.»;

3.4. в подпункте 6.4.2 пункта 6.4 цифры «5,73» заменить цифрами «4,33»;

3.5. дополнить пунктом 6.4-1 следующего содержания:

«6.4-1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на календарный год в соответствии с требованиями Примерного положения и рассчитывается по формуле:



$$\text{ФОТ} = ((\sum \text{ДО} \times 12) + (\sum \text{До} \times \text{К})) \times (\text{РК} + \text{СН}),$$

где:

ДО – фонд должностных окладов работников в месяц;

12 – количество месяцев в календарном году;

К – количество ДО на выплату стимулирующей части заработной платы (в размере, установленном подпунктом 6.4.2 пункта 6.4 настоящего раздела);

РК – районный коэффициент к заработной плате, установленный Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

СН – процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленная Законом автономного округа от 16 декабря 2004 года № 89-ЗАО «О гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ямало-Ненецкого автономного округа, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

3.6. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	техник, секретарь руководителя	23 218

1	2	3	4
1.1.2.	2 квалификационный уровень	техник II категории	23 682
1.1.3.	3 квалификационный уровень	техник I категории	24 156
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, инженер, менеджер по связям с общественностью, менеджер, юрист-консультант, специалист по защите информации, специалист по кадрам	25 634
1.2.2.	2 квалификационный уровень	юрист-консультант II категории, инженер II категории, специалист по защите информации II категории, аналитик II категории	26 147
1.2.3.	3 квалификационный уровень	юрист-консультант I категории, инженер I категории, специалист по защите информации I категории, аналитик I категории	26 670
1.2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер	27 204
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	29 711
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	медицинский статистик	22 317
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.2.1.	2 квалификационный уровень	врач-статистик	27 992
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	37 257

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

## Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-

аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2025 г. № 33-П )

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	52 448			
2.	Заместитель директора	40 124			
3.	Начальник вычислительного центра	33 042			
4.	Специалист по закупкам	23 218	A	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Старший специалист по закупкам	26 147	B	6	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

3.7. приложения №№ 1, 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих (профессий рабочих)	Размер должностного оклада (рублей) <*>
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	техник, секретарь руководителя	25 996
1.1.2.	2 квалификационный уровень	техник II категории	27 110
1.1.3.	3 квалификационный уровень	техник I категории	27 584
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	аналитик, инженер, менеджер по связям с общественностью, менеджер, юрист-консультант, специалист по защите информации, специалист по кадрам	29 062
1.2.2.	2 квалификационный уровень	юрист-консультант II категории, инженер II категории, специалист по защите информации II категории, аналитик II категории	29 575
1.2.3.	3 квалификационный уровень	юрист-консультант I категории, инженер I категории, специалист по защите информации I категории, аналитик I категории	30 098
1.2.4.	4 квалификационный уровень	ведущий инженер	31 632
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	35 020
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	медицинский статистик	25 745

1	2	3	4
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2.2.1.	2 квалификационный уровень	врач-статистик	33 120
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	43 285

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

## Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

## РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада (рублей) <*>	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	68 966			
2.	Заместитель директора	45 914			
3.	Начальник вычислительного центра	36 222	В	6	
4.	Специалист по закупкам	28 346	А	5	приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»
5.	Старший специалист	29 575	В	6	приказ Министерства труда и социальной защиты

	по закупкам				Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»»
--	-------------	--	--	--	--

<\*> Размеры должностных окладов установлены с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».»;

3.8. приложения №№ 3, 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»

(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

### ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 100% должностного оклада	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий.	устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			4. Использование в работе дополнительных навыков и методов, позитивно отразившихся как на личных результатах работы, так и учреждения, эффективное использование современных информационных систем, дополнительных источников информации		
2.	Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год)	до 100% должностного оклада	выполнение (достижение) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников учреждения по итогам периода работы, установленным в пункте 4.5 Примерного положения об оплате труда работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Примерное положение)	производится на основании локального нормативного акта учреждения, содержащего в себе информацию о выполнении (достижении) показателей результативности (эффективности) и качества труда работниками учреждения с учетом следующих параметров: - показатели выполнены в полном объеме; - показатели выполнены частично; - показатели выполнены со значительным отклонением; - показатели не выполнены	ежеквартально, ежегодно
3.	Премия за	до 100% должност-	выполнение особо важных и ответственных работ,	премирование	единовременно

1	2	3	4	5	6
	выполнение особо важных и ответственных работ	ного оклада	установленных в пункте 4.6 Примерного положения	производится на основании локального нормативного акта, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнении работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	

#### Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»  
(в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 33-П** )

#### ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера руководителю, заместителю руководителя государственного автономного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Ямало-Ненецкого автономного округа»

№ п/п	Наименование выплаты	Наименование целевого показателя эффективности работы	Условия осуществления выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных,	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и	до 50% должностного оклада	ежемесячно



		срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Результативность исполнения должностных обязанностей и выполнения порученных заданий руководства, достижение значимых результатов. 3. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	критериев интенсивности труда		
2.	Премии-альные выплаты по итогам работы	выполнение показателей государственного задания	выполнено	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			не выполнено	0	
		обеспечение информационной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			отсутствие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении	0	
отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения, отсутствие предписывающих (неустраненных) замечаний со стороны	отсутствие замечаний	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно		

		контролирующих органов			
		соблюдение сроков, порядка внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения	соблюдение сроков	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков	0	
		соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих в учреждение документов, обращений, исполнение приказов департамента здравоохранения автономного округа	соблюдение сроков	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			нарушение срока не более чем на 2 дня	до 5% должностного оклада	
			нарушение срока более чем на 2 дня	0	
		своевременность представления статистической и иной отчетности в установленные сроки, а также их качество	соблюдение сроков представления отчетности, а также ее качество	до 20% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение сроков представления отчетности и (или) качества отчетности	0	
		соблюдение размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения	соблюдение размера расходов	до 10% должностного оклада	ежеквартально, ежегодно
			несоблюдение	0	
3.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий директора департамента здравоохранения автономного округа или лица, его замещающего, реализация которых имеет важное значение для сферы здравоохранения или автономного округа;	премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения на основании правового акта и отчета работника, содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в	до 100% должностного оклада	единовременно

		<p>- достижение высоких конкретных конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;</p> <p>- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий регионального и (или) окружного значения или масштаба;</p> <p>- иные действия, направленные на результативную деятельность, повышение эффективности и социально-экономическое развитие учреждения или Ямало-Ненецкого автономного округа</p>	<p>выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом наличия качественного содержания каждого показателя</p>		
		<p>выполнение мероприятий по достижению учреждением плановых значений целевых показателей программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, характеризующих удельные расходы энергетических ресурсов, в том числе за счет экономии потребления энергоресурсов</p>	<p>премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда учреждения на основании правового акта, содержащего в себе информацию о достижении (выполнении) целевого показателя программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет 50% объема экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов</p>	<p>до 100% должностного оклада</p>	<p>единовременно</p>

»;

3.9. подпункт 4.2 пункта 4 приложения № 6 признать утратившим силу.