



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2025 г. № 32-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 января 2025 г. № 32-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии, автономный округ).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках непрограммных расходов по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» получателю субсидии на подготовку, формирование и выпуск отчета об устойчивом развитии автономного округа 2025 года с присвоенным национальным ESG рейтингом (далее – подготовка, формирование и выпуск отчета).

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, направленных на подготовку, формирование и выпуск отчета.

Перечень расходов Фонда «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – перечень расходов), источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. В целях реализации Порядка документооборот между департаментом и получателем субсидии осуществляется способом, позволяющим определить факт и дату направления документов.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 20 февраля 2025 года направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. план мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка (далее – план мероприятий).

Документы, указанные в настоящем пункте, подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации обращения в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Департамент осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, и рассмотрение обращения на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, полученных департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащий сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения;

- информации, используя открытые данные, в том числе размещенные на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие план мероприятий, планируемые для его реализации расходы.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки обращения приостанавливается до дня представления таких документов получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде электронного письма посредством государственной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД). Датой приостановления срока проверки обращения является день регистрации в департаменте электронного письма. Срок проведения проверки обращения возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента посредством РСЭД.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 2.4.1. несоответствие обращения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) обращения;

- 2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в обращении;

- 2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в обращении, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

- 2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 Порядка;

- 2.4.5. направление обращения по истечении срока, указанного в пункте 2.1 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между

департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма, соглашение).

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки обращения, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания соглашения и направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения подписывает, скрепляет печатью проект соглашения и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.7. При наличии основания(ий) для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и срок, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется в пределах выделенных департаменту бюджетных ассигнований, определенных законом автономного округа об окружном бюджете.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 2 950 000 (два миллиона девятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.11. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой в порядке, определенном для заключения соглашения.

2.12. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

2.12.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.12.2. запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления субсидии;

2.12.3. условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

2.13. Получатель субсидии обязан вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств субсидии. При этом:

- в договорах (соглашениях), заключенных получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, указывается источник средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям);

- при формировании платежных поручений в целях исполнения финансовых обязательств по договорам (соглашениям), заключенным получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, в поле «Назначение платежа» производится отметка об источнике средств, за счет которых будет производиться оплата по указанным договорам (соглашениям).

2.14. Результатом предоставления субсидии является сформированный отчет об устойчивом развитии автономного округа 2025 года с присвоенным национальным ESG рейтингом.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

2.15. Субсидия предоставляется получателю субсидии под фактическую потребность на дату совершения платежа на основании заявки на перечисление субсидии, форма которой определяется соглашением, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении.

Порядок перечисления субсидии определяется соглашением, но не реже одного раза в квартал при наличии потребности.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении.

2.16. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, согласно перечню расходов, определенному приложением.

2.17. В случае размещения на депозитах временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидий из окружного бюджета, получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой, с приложением документов, подтверждающих факт понесенных расходов, перечень которых установлен соглашением.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов путем направления электронного письма посредством РСЭД.

3.4. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов путем направления получателю субсидии электронного письма посредством РСЭД с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии отчетов типовой форме или представление не в полном объеме отчетов и документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации в отчетности;

3.5.3. иные случаи, установленные соглашением.

3.6. Получатель субсидии после устранения замечаний повторно направляет отчеты в департамент.

3.7. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов путем направления электронного письма посредством РСЭД.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение. Порядок возврата субсидии

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

4.2. В ходе осуществления проверки департамент запрашивает при необходимости у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.4. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.5. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (В), рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Пф / Пп),$$

где:

В – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение характеристики результатов на 31 декабря 2025 года;

Пп – плановое значение характеристики результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. В случае если на 01 января очередного финансового года образовался остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, то указанный остаток субсидии подлежит перечислению получателем субсидии в доход окружного бюджета не позднее 15 января очередного финансового года.

4.7. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.4, 4.5 Порядка, в установленные сроки их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инфраструктурного
и промышленного развития Ямало-
Ненецкого автономного округа»
в 2025 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов Фонда «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа», источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Закупка услуг, товаров и работ, необходимых для подготовки, формирования и выпуска отчета об устойчивом развитии Ямало-Ненецкого автономного округа 2025 года.
2. Закупка услуг, необходимых для присвоения национального ESG рейтинга.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
Фонду «Агентство инфраструктурного
и промышленного развития Ямало-
Ненецкого автономного округа»
в 2025 году

ФОРМА
заявления на предоставление субсидии

В департамент природных ресурсов и
экологии Ямало-Ненецкого автономного
округа
от Фонда «Агентство инфраструктурного и
промышленного развития Ямало-Ненецкого
автономного округа»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **29 января 2025 г. № 32-П** (далее – Порядок, автономный округ), прошу предоставить субсидии Фонду «Агентство инфраструктурного и промышленного развития Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Фонд) на финансовое обеспечение затрат по подготовке, формированию и выпуску отчета об устойчивом развитии Ямало-Ненецкого автономного округа 2025 года с присвоенным национальным ESG рейтингом в размере _____ (_____) рублей, предусмотренный Законом автономного округа от 22 ноября 2024 года № 77-ЗАО «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

1. Сведения об организации	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП):	
Код ОКАТО:	
Дата государственной регистрации:	
Тел. _____	эл. адрес _____
2. Адрес организации:	
почтовый: _____	места нахождения: _____

индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____	индекс _____ город _____ улица _____ № дома _____, № оф. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке	
к/с _____ БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____ Ф.И.О. (полностью) _____	
5. Размер субсидии (в рублях)	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов	
6.1. _____	
6.2. _____	

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) Фонд выражает согласие с условиями предоставления субсидии, определенными Порядком, и подтверждает соответствие следующим условиям предоставления субсидии:

1. Фонд согласен на осуществление в отношении него проверки департаментом природных ресурсов и экологии автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансов автономного округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Фонда, иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Фонд обязуется соблюдать целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

3. Фонд обязуется вести обособленный учет средств субсидии.

4. На дату регистрации заявления и плана мероприятий, направленных на достижение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка:

4.1. Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.2. Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4.3. Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4.4. Фонд не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

4.5. Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4.6. у Фонда на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.7. Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Фонд согласен на согласование новых условий соглашения или на расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

6. Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных в составе заявления.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)