



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 г. № 748-П

г. Салехард

О предоставлении ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным по результатам прохождения стажировки

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки (далее – Порядок).

2. Установить, что предельный размер ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и автономным некоммерческим организациям Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, принять участие в реализации Порядка.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 декабря 2024 г. № 748-П

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки (далее – Порядок, компенсация, работник, исполнительный орган, государственное учреждение, автономный округ) устанавливает правила и условия предоставления компенсации платы (части платы) за наем (поднаем) жилых помещений, расположенных в муниципальных образованиях в автономном округе, на территориях которых находятся постоянные места работы работников (далее – муниципальное образование).

Порядок распространяется на автономные некоммерческие организации автономного округа, учредителем которых является автономный округ в лице исполнительных органов автономного округа (далее – организация), при их участии в реализации Порядка.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. представитель нанимателя (работодатель) – руководитель исполнительного органа, государственного учреждения, организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя исполнительного органа, государственного учреждения, организации в период его временного отсутствия;

1.2.2. стажировка – стажировка, организованная в исполнительном органе, государственном учреждении в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 30 марта 2022 года № 46-ПГ «Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа» или с постановлением Губернатора автономного округа от 25 июля 2024 года

№ 57-ПГ «Об утверждении Порядка организации стажировок в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.2.3. получатель компенсации – работник, в отношении которого принято решение о ежемесячной выплате компенсации в соответствии с Порядком;

1.2.4. трудоустройство – назначение на полную ставку на должность государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) или на должность, не являющуюся должностью гражданской службы, в исполнительном органе, на должность в государственном учреждении, организации и заключение служебного контракта о прохождении гражданской службы или трудового договора на неопределённый срок;

1.2.5. постоянное место работы – место расположения исполнительного органа, государственного учреждения, организации (обособленного структурного подразделения исполнительного органа, государственного учреждения, организации), их территориального органа, где прохождение гражданской службы или осуществление работы работником обусловлено его служебным контрактом (трудовым договором);

1.2.6. наймодатель – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилого помещения либо владеющее им на иных вещных правах, заключившее договор найма (поднайма) жилого помещения с работником;

1.2.7. договор найма (поднайма) жилого помещения – заключенный между работником и наймодателем договор о предоставлении работнику жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, за плату во владение и пользование или пользование для проживания в нем, содержащий условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В целях исключения личной заинтересованности работника не допускается ежемесячная выплата компенсации по договорам найма (поднайма) жилого помещения с членами его семьи, а также родителями, братьями, сестрами, братьями и сестрами родителей работника и супругов, с гражданами или организациями, с которыми работник и (или) члены его семьи связаны имущественными, корпоративными отношениями;

1.2.8. жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания граждан и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

1.2.9. члены семьи работника – совместно проживающие супруги, несовершеннолетние дети.

1.3. Расходы получателя компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг связи не компенсируются.

1.4. Налоговым агентом по уплате налога на доходы физических лиц в отношении получателя компенсации выступает исполнительный орган, государственное учреждение, организация.

II. Основания и условия ежемесячной выплаты компенсации

2.1. Основаниями для ежемесячной выплаты компенсации являются заявление работника на выплату компенсации, предусмотренное пунктом 3.1

Порядка (далее – заявление), с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, и решение о ежемесячной выплате компенсации, предусмотренное пунктом 4.1 Порядка.

2.2. Ежемесячная выплата компенсации осуществляется при следующих условиях:

2.2.1. трудоустройство;

2.2.2. прохождение работником стажировки не ранее чем за 3 года до даты его трудоустройства;

2.2.3. отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования, в пользовании жилых помещений жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования у работника и членов его семьи, за исключением несовершеннолетних детей, не проживающих с работником в случае расторжения брака с супругой (супругом);

2.2.4. прибытие из другого субъекта Российской Федерации или муниципального образования в автономном округе;

2.2.5. неполучение работником и членами его семьи из окружного бюджета иных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения на территории муниципального образования;

2.2.6. наличие действующего договора найма (поднайма) жилого помещения на дату подачи заявления;

2.2.7. отсутствие статуса получателя компенсации у супруга (супруги).

2.3. Ежемесячная выплата компенсации осуществляется после принятия решения о ежемесячной выплате компенсации, предусмотренного пунктом 4.1 Порядка, ежемесячно в срок, установленный разделом V Порядка, начиная со дня регистрации исполнительным органом, государственным учреждением, организацией заявления, но не может превышать одного года.

2.4. В случае заключения договора найма (поднайма) жилого помещения с участием нескольких нанимателей компенсация выплачивается в размере фактических затрат на наем (поднаем) жилого помещения, рассчитанных пропорционально доле получателя компенсации в праве пользования жилым помещением, но не более 25 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

2.5. Правом на ежемесячную выплату компенсации работник может воспользоваться однократно вне зависимости от количества фактов трудоустройства после прохождения стажировки, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Получатель компенсации, уволенный в порядке перевода в другой исполнительный орган, государственное учреждение, организацию, сохраняет право на получение компенсации у нового представителя нанимателя (работодателя) до истечения срока, указанного в пункте 2.3 Порядка. Право на получение компенсации у нового представителя нанимателя (работодателя) реализуется посредством подачи заявления в соответствии с разделом III Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, срок ежемесячной выплаты компенсации, указанный в пункте 2.3 Порядка, исчисляется со дня регистрации заявления в исполнительном органе, государственном учреждении, организации, где работник был трудоустроен впервые.

III. Требования к заявлению о ежемесячной выплате компенсации

3.1. Работник лично или посредством почтовой связи направляет (представляет) представителю нанимателя (работодателю) заявление по форме согласно приложению № 1 с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. согласие на обработку персональных данных от работника, супруга (супруги) по форме согласно приложению № 2;

3.2.2. копия действующего договора найма (поднайма) жилого помещения с указанием:

фамилии, имени, отчества (без сокращений), сведений о документе, удостоверяющем личность наймодателя, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – физическое лицо);

наименования организации – наймодателя, его реквизитов, а также выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – юридическое лицо);

3.2.3. документ, подтверждающий полномочие наймодателя на заключение договора поднайма жилого помещения в соответствии с положениями гражданского законодательства Российской Федерации;

3.2.4. справка с места работы супруга (супруги), подтверждающая, что супруг (супруга) не является получателем компенсации;

3.2.5. выписка на дату подачи заявления из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности (об отсутствии прав собственности) работника и членов его семьи на имеющиеся у них жилые помещения на территории муниципального образования;

3.2.6. справка с предыдущего места работы о наличии (отсутствии) факта ежемесячной выплаты компенсации, которая представляется работником в случае наличия фактов трудоустройства после стажировки, либо о принятом в отношении работника решении о приостановлении рассмотрения заявления в соответствии с абзацем первым пункта 3.6 Порядка. В случае наличия факта ежемесячной выплаты компенсации в справке указывается период её выплаты.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, регистрируются в исполнительном органе, государственном учреждении, организации в день их поступления.

3.4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, осуществляет запрос следующих подтверждающих документов:

3.4.1. в аппарате Губернатора автономного округа – документа (справки), подтверждающего прохождение работником стажировки с указанием срока и места стажировки;

3.4.2. в департаменте строительства и жилищной политики автономного округа – информации, позволяющей определить соблюдение работником условия, предусмотренного пунктом 2.2.5 пункта 2.2 Порядка, из реестра по учету граждан, получивших финансовую или имущественную помощь в улучшении жилищных вопросов на территории муниципального образования;

3.4.3. в управлении делами Правительства автономного округа – сведений, подтверждающих отсутствие у работника, членов его семьи в

муниципальном образовании в пользовании жилого помещения жилищного фонда автономного округа;

3.4.4. в органах местного самоуправления муниципальных образований:

3.4.4.1. сведений, подтверждающих отсутствие у работника, членов его семьи в муниципальном образовании в пользовании жилого помещения муниципального жилищного фонда;

3.4.4.2. сведений о том, что работник и члены его семьи не являются получателями из окружного бюджета иных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения на территории муниципального образования.

Работник вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе способом, позволяющим подтвердить факт и дату их представления.

3.5. Исполнительные органы и органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представителя нанимателя (работодателя) формируют и направляют ответ на запрос представителю нанимателя (работодателю) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления ответа.

3.6. В случае отсутствия в окружном бюджете бюджетных ассигнований на текущий год для предоставления ежемесячной выплаты компенсации на дату подачи работником документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 Порядка, представителем нанимателя (работодателем) при соблюдении работником условий, предусмотренных разделом II Порядка, принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Решение о приостановлении рассмотрения заявления оформляется приказом представителя нанимателя (работодателя).

Рассмотрение заявления возобновляется со дня устранения обстоятельства, послужившего основанием для приостановления рассмотрения заявления. Решение о возобновлении рассмотрения заявления принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется приказом в течение 2 рабочих дней со дня устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления.

При принятии решения о возобновлении рассмотрения заявления представитель нанимателя (работодатель) повторно осуществляет запрос документов в соответствии с подпунктами 3.4.2 – 3.4.4 пункта 3.4 Порядка в течение 10 дней со дня принятия указанного решения и принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

Уведомление о принятом решении, указанном в абзацах первом – третьем настоящего пункта, направляется работнику способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

IV. Принятие решения о ежемесячной выплате компенсации, об отказе в ежемесячной выплате компенсации

4.1. Решение о ежемесячной выплате компенсации либо об отказе в ежемесячной выплате компенсации принимается представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.4 Порядка, и проверки соответствия работника условиям для осуществления ежемесячной выплаты компенсации, предусмотренным разделом II Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации

заявления в исполнительном органе, государственном учреждении, организации либо возобновления рассмотрения заявления.

Решение о ежемесячной выплате компенсации оформляется приказом представителя нанимателя (работодателя).

В случае отказа в ежемесячной выплате компенсации работнику направляется уведомление с указанием причины отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

4.2. Основаниями для отказа в ежемесячной выплате компенсации являются:

4.2.1. получение исполнительным органом, государственным учреждением, организацией документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, свидетельствующих о несоответствии работника условиям, установленным разделом II Порядка;

4.2.2. выявление исполнительным органом, государственным учреждением, организацией в документах, представленных в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 Порядка, неполной и (или) недостоверной информации;

4.2.3. заключение договора найма (поднайма) жилого помещения работником с лицом, предусмотренным абзацем девятым пункта 1.2 Порядка;

4.2.4. наличие договора найма жилого помещения, заключенного не с собственником жилого помещения, либо договора поднайма, заключенного с лицом, не уполномоченным собственником жилого помещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на сдачу жилого помещения в поднаем;

4.2.5. истечение срока ежемесячной выплаты компенсации, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.5 Порядка;

4.2.6. получение компенсации на предыдущем месте работы, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.5 Порядка.

V. Порядок перечисления ежемесячной выплаты компенсации

5.1. Ежемесячная выплата компенсации осуществляется исполнительным органом, государственным учреждением, организацией путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации, указанный в заявлении, в срок, установленный абзацем первым пункта 5.5 Порядка, на основании платежных документов, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка (далее – перечисление компенсации).

5.2. Работник лично или посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем (месяцами) проживания в рамках договора найма (поднайма) (далее – расчетный период), направляет (представляет) представителю нанимателя (работодателю) платежные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения.

При принятии решений о перечислении компенсации в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 Порядка и (или) о возобновлении перечисления компенсации в соответствии с абзацем вторым пункта 5.6 Порядка работник не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомлений о принятии указанных решений направляет (представляет) представителю нанимателя (работодателю) платежные документы, подтверждающие фактически

произведенные расходы за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения за весь период со дня приостановления выплаты компенсации и (или) перечисления компенсации в рамках срока, установленного пунктом 2.3 Порядка.

5.3. Основанием для отказа в перечислении компенсации является нарушение срока представления (непредставление) платежных документов, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка. В таком случае компенсация предоставляется работнику в следующем месяце.

5.4. Решение о перечислении компенсации либо об отказе в перечислении компенсации принимается представителем нанимателя (работодателем) в форме уведомления и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в течение 5 рабочих дней с даты получения платежных документов, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка.

5.5. Перечисление компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсации в размере ежемесячной платы (части платы), предусмотренной договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более предельного размера, определенного постановлением Правительства автономного округа.

В случае, указанном в абзаце втором пункта 5.2 Порядка, работнику осуществляется выплата компенсации за весь период со дня регистрации исполнительным органом, государственным учреждением, организацией заявления, включая срок приостановления рассмотрения заявления в соответствии с пунктом 3.6 Порядка в рамках срока, установленного пунктом 2.3 Порядка.

5.6. В случае отсутствия финансирования для перечисления компенсации представитель нанимателя (работодатель) в течение 5 рабочих дней со дня установления соответствующего факта принимает решение о приостановлении перечисления компенсации в форме приказа.

Возобновление перечисления компенсации осуществляется со дня устранения обстоятельства, послужившего основанием для приостановления перечисления компенсации. Решение о возобновлении перечисления компенсации принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется приказом в течение 2 рабочих дней со дня устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее приостановления.

Уведомление о принятом решении, указанном в абзацах первом, втором настоящего пункта, направляется получателю компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

5.7. Денежные средства, излишне либо необоснованно перечисленные получателю компенсации, подлежат возврату на основании требования о возврате с указанием суммы и банковских реквизитов для перечисления, которое направляется получателю компенсации исполнительным органом, государственным учреждением, организацией в течение 30 дней со дня установления факта излишне либо необоснованно перечисленных денежных средств.

VI. Случаи прекращения ежемесячной выплаты компенсации. Ответственность получателя компенсации

6.1. Ежемесячная выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

6.1.1. прекращение служебной (трудовой) деятельности получателя компенсации в исполнительном органе, государственном учреждении, организации;

6.1.2. приобретение в собственность жилых помещений на территории муниципального образования или получение в пользование жилых помещений жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования получателем компенсации или членами его семьи, за исключением несовершеннолетних детей, не проживающих с получателем компенсации в случае расторжения брака с супругом (супругой);

6.1.3. прекращение срока действия или досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения. Ежемесячная выплата компенсации в таком случае прекращается с даты прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

6.1.4. получение получателем компенсации либо членами его семьи из окружного бюджета иных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения на территории муниципального образования;

6.1.5. истечение срока, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка.

6.2. В случае прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения и заключения другого договора найма (поднайма) жилого помещения в пределах срока, предусмотренного пунктом 2.3 Порядка, получатель компенсации в течение 10 рабочих дней со дня заключения другого договора найма (поднайма) жилого помещения представляет представителю нанимателя (работодателю) документы, предусмотренные подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Порядка.

Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и в случае изменения размера компенсации в течение 5 рабочих дней со дня их представления получателем компенсации принимает решение об ее изменении путем внесения изменений в приказ, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.1 Порядка.

6.3. В случае, предусмотренном подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 Порядка, компенсация выплачивается за последний расчетный период (месяц) пропорционально отработанному времени до даты прекращения служебной (трудовой) деятельности получателя компенсации в исполнительном органе, государственном учреждении, организации.

6.4. Получатель компенсации обязан извещать в письменной форме исполнительный орган, государственное учреждение, организацию о наступлении событий, указанных в подпункте 3.2.4 пункта 3.2 Порядка, подпунктах 6.1.2 – 6.1.4 пункта 6.1 Порядка (далее – события), в течение 3 рабочих дней со дня их наступления, а также:

6.4.1. об изменениях размера платы за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения (с приложением подтверждающего документа) в случае, если это влияет на размер компенсации;

6.4.2. о продлении срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения (с приложением подтверждающего документа).

В случае несвоевременного извещения исполнительного органа, государственного учреждения, организации о наступлении событий

получатель компенсации обязан вернуть излишне полученную компенсацию, рассчитанную с даты наступления события(й), в сроки, установленные в уведомлении о прекращении выплаты компенсации, направленном исполнительным органом, государственным учреждением, организацией получателю компенсации в течение 5 рабочих дней со дня, когда исполнительному органу, государственному учреждению, организации стало известно о наступлении события(й), способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения получателем компенсации уведомления о прекращении выплаты компенсации.

6.5. Получатель компенсации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в документах, представляемых в соответствии с Порядком.

VII. Финансирование расходов

7.1. Финансирование расходов, связанных с компенсацией, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств автономного округа в отношении компенсации осуществляется главными распорядителями средств окружного бюджета, в том числе осуществляющими функции и полномочия учредителей государственных учреждений, организаций (далее – субъекты бюджетного планирования).

7.3. Предложения субъектов бюджетного планирования по объемам бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств автономного округа в отношении компенсации подлежат согласованию с аппаратом Губернатора автономного округа в части соответствия получателей компенсации условию для осуществления ежемесячной выплаты компенсации, предусмотренному подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Порядка.

VIII. Реестр получателей компенсации

8.1. Учет получателей компенсации и осуществление контроля за ежемесячной выплатой компенсации производится исполнительным органом, государственным учреждением, организацией путем ведения реестра получателей компенсации по форме согласно приложению № 3.

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу ежемесячно выплачивать мне компенсацию платы (части платы) по договору найма (поднайма) жилого помещения в соответствии с договором найма от _____ № _____, заключенным с наймодателем

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) наймодателя либо наименование юридического лица)

Ежемесячные платежи по договору составляют _____ рублей.
Денежные средства перечислять по следующим реквизитам:

(реквизиты лицевого счета для перечисления денежных средств и № банковской карты, дополнительные сведения в случае необходимости)

Я ознакомлен(а) с Порядком предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителями которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки,

утверждённым постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 декабря 2024 г. № 748-П** (далее – компенсация), и с условиями возврата излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь извещать в письменной форме в течение 3 рабочих дней о наступлении следующих случаев, влекущих прекращение компенсации:

- о приобретении в собственность жилых помещений на территории муниципального образования или получении в пользование жилых помещений жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования, в котором расположено моё постоянное место работы, мной и членами моей семьи, за исключением несовершеннолетних детей, не проживающих с получателем компенсации в случае расторжения брака с супругом (супругой);

- о прекращении срока действия или досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

- о получении мной либо членами моей семьи из окружного бюджета иных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения на территории муниципального образования, в котором расположено мое постоянное место работы;

- о том, что супруг (супруга) являются получателями компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений;

- об изменениях размера платы за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения в случае, если это влияет на размер компенсации;

- о продлении срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения;

- о заключении договора найма (поднайма) жилого помещения с членами моей семьи, а также родителями, братьями, сестрами, братьями и сестрами родителей, и с гражданами или организациями, с которыми я и члены моей семьи связаны имущественными, корпоративными отношениями.

Состав семьи: _____
(супруг/супруга, несовершеннолетние дети)

Согласен(а) на предоставление (наименование организации, являющейся представителем нанимателя (работодателем)):

- сведений, подтверждающих прохождение мной стажировки в исполнительном органе Ямало-Ненецкого автономного округа, государственном учреждении Ямало-Ненецкого автономного округа, с указанием срока и места стажировки;

- сведений, подтверждающих отсутствие у меня и членов моей семьи в муниципальном образовании, в котором расположено моё постоянное место работы, в пользовании жилого помещения жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда;

- сведений, подтверждающих неполучение мной и членами моей семьи из окружного бюджета иных выплат, связанных с наймом (приобретением) жилого помещения на территории муниципального образования, в котором расположено мое постоянное место работы;

- сведений о том, что я и члены моей семьи не являются получателями финансовой или имущественной помощи в улучшении жилищных вопросов на территории муниципального образования, в котором расположено моё постоянное место работы.

*Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

_____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки

ФОРМА СОГЛАСИЯ

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

и мои несовершеннолетние дети, совместно со мной проживающие (при наличии) (заполняется получателем компенсации (части компенсации)):

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении мне ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений работникам, замещающим должности в _____

_____,
(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, автономной некоммерческой организации Ямало-

Ненецкого автономного округа, учредителем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
 в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 декабря 2024 г. № 748-П** «О предоставлении ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным по результатам прохождения стажировки», даю свое согласие _____

(адрес и наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, автономной некоммерческой организации Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
 на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, а именно:
 фамилия, имя, отчество;
 дата рождения;
 паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность);
 контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);
 фактический адрес проживания;
 адрес регистрации, местонахождения;
 адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей, включая совершение следующих действий: действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мной соответствующего запроса в адрес _____

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа, автономной некоммерческой организации Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которой является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
 в письменной форме.

Субъект персональных данных: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки

ФОРМА РЕЕСТРА

РЕЕСТР

получателей ежемесячной выплаты денежной компенсации (частичной компенсации) за наем (поднаем) жилых помещений лицам, трудоустроенным в исполнительных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа, автономных некоммерческих организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, учредителем которых является Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки

	Ямало-Ненецкий автономный округ в лице исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, по результатам прохождения стажировки получившего компенсацию											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

май, рублей	июнь, рублей	июль, рублей	август, рублей	сентябрь, рублей	октябрь, рублей	ноябрь, рублей	декабрь, рублей
14	15	16	17	18	19	20	21