



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 декабря 2024 г. № 757-П

г. Салехард

### **О ежемесячной денежной выплате на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 15 части первой статьи 4, статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

**1. Утвердить:**

Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты) согласно приложению № 1;

Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономного округа из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ежемесячная денежная выплата) согласно приложению № 2.

**2. Установить, что:**

ежемесячная денежная выплата категории граждан, указанной в пункте 15 части 1 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – специалисты бюджетной сферы), предоставляется в размере 6 000 (шесть тысяч) рублей;

специалистам бюджетной сферы, являющимся получателями мер социальной поддержки в соответствии со статьей 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»

(в редакции Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», действующей до 01 января 2025 года), а также обратившимся за их предоставлением в декабре 2024 года, ежемесячная денежная выплата предоставляется с 01 января 2025 года при наличии правовых оснований и соблюдении условий, предусмотренных Порядком и условиями предоставления ежемесячной денежной выплаты;

финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **26 декабря 2024 г. № 757-П**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ, ежемесячная денежная выплата) определяют механизм предоставления ежемесячной денежной выплаты специалистам бюджетной сферы в организациях, указанных в пункте 15 части 1 статьи 4 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – специалисты бюджетной сферы, организация).

2. Ежемесячная денежная выплата не предоставляется специалистам бюджетной сферы, являющимся получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в виде жилищно-коммунальной выплаты в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа по иным основаниям (далее – жилищно-коммунальная выплата).

Ежемесячная денежная выплата предоставляется специалистам бюджетной сферы, проживающим в жилых помещениях, независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из проживающих в жилом помещении является собственником (нанимателем) жилого помещения.

Специалистам бюджетной сферы, работающим в двух и более организациях, в том числе при совмещении должностей, предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется по одному месту работы и по одной из занимаемых должностей по выбору специалиста бюджетной сферы.

3. Специалисты бюджетной сферы не ранее дня приема на работу в организацию предоставляют в организацию заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, содержащее почтовый (электронный) адрес специалиста бюджетной сферы (далее – заявление).

Заявление регистрируется в день его предоставления в порядке, установленном правилами делопроизводства в организации.

Сведения о факте предоставления жилищно-коммунальной выплаты,

ежемесячной денежной выплаты в иной организации запрашиваются организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная платформа) либо на бумажном носителе.

4. Организация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и анализирует документы, подтверждающие право на получение ежемесячной денежной выплаты (трудовой договор или трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность и гражданство Российской Федерации, сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина Российской Федерации на территории автономного округа или иной документ, подтверждающий место жительства на территории автономного округа), имеющиеся в распоряжении организации.

Специалист бюджетной сферы вправе самостоятельно предоставить в организацию одновременно с заявлением документы, подтверждающие право на получение ежемесячной денежной выплаты, в случае их отсутствия в организации.

5. По результатам рассмотрения заявления и документов, подтверждающих право на получение ежемесячной денежной выплаты, руководителем организации или лицом, его замещающим, принимается одно из следующих решений в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 4 Порядка:

5.1. предоставить ежемесячную денежную выплату;

5.2. отказать в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом организации о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, который объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

7. Ежемесячная денежная выплата назначается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

8. Ежемесячная денежная выплата осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца путем зачисления на счет специалиста бюджетной сферы, открытый в кредитной организации.

9. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

9.1. отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

9.2. несоблюдение условий, установленных пунктом 2 Порядка, для осуществления ежемесячной денежной выплаты.

10. Уведомление об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты направляется работнику по указанному в заявлении почтовому (электронному) адресу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.

11. Организации представляют до 10 февраля 2025 года, далее – ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, реестр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее – реестр получателей) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном

округе, на территории которого находится организация, для осуществления проверки факта предоставления жилищно-коммунальной выплаты.

Реестр получателей содержит следующую информацию:

- идентификационный номер налогоплательщика организации;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя ежемесячной денежной выплаты;
- дата рождения получателя ежемесячной денежной выплаты;
- страховой номер индивидуального лицевого счета получателя ежемесячной денежной выплаты;
- дата начала предоставления ежемесячной денежной выплаты и (или) дата окончания предоставления ежемесячной денежной выплаты.

12. В случае установления факта получения специалистом бюджетной сферы жилищно-коммунальной выплаты по результатам проверки, предусмотренной пунктом 11 Порядка, предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем установления указанного факта.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется с даты прекращения получения специалистом бюджетной сферы жилищно-коммунальной выплаты.

13. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае увольнения специалиста бюджетной сферы с должности, при замещении которой Законом автономного округа «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» предусматривается предоставление указанной выплаты, со дня увольнения специалиста бюджетной сферы.

14. В случае увольнения специалиста бюджетной сферы из организации ежемесячная денежная выплата производится не позднее дня увольнения пропорционально отработанным дням в месяце увольнения.

При наступлении иных обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты, ее предоставление прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

15. К иным обстоятельствам, влекущим прекращение ежемесячной денежной выплаты, относятся:

15.1. перевод специалиста бюджетной сферы на другую профессию (должность) в организации, работа в которой не дает права на предоставление ежемесячной денежной выплаты;

15.2. выезд специалиста бюджетной сферы из населенного пункта в связи со сменой места жительства;

15.3. смерть специалиста бюджетной сферы либо вступление в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

16. Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты размещается в Единой централизованной цифровой платформе. Размещение и получение указанной информации в Единой централизованной цифровой платформе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 26 декабря 2024 г. № 757-П

**ПОРЯДОК**

предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Порядок предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, автономный округ) устанавливает процедуру предоставления субвенций местным бюджетам из окружного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований в автономном округе, возникающих при выполнении государственного полномочия автономного округа по предоставлению ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории автономного округа, переданных для осуществления органам местного самоуправления в автономном округе в установленном порядке (далее – субвенции, государственное полномочие).

На субвенции не распространяются требования постановления Правительства автономного округа от 14 ноября 2019 года № 1194-П «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета, а также Порядка распределения не распределенной между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе субвенции местным бюджетам из окружного бюджета».

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований в автономном округе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Уполномоченные органы муниципального образования в автономном округе в сфере образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта при осуществлении государственных полномочий:

3.1. ежеквартально составляют заявки на предоставление субвенций на очередной квартал по форме согласно приложению № 1;

3.2. обеспечивают посредством государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа»

представление главному распорядителю средств окружного бюджета, которому в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субвенций (далее – главный распорядитель средств окружного бюджета), заявок на предоставление субвенций на очередной квартал не позднее последнего числа текущего квартала.

Заявки на предоставление субвенций на I квартал текущего финансового года представляются не позднее 20 января текущего финансового года.

В случае возникновения дополнительной потребности в текущем квартале заявка на предоставление субвенции на текущий квартал представляется с приложением документов, подтверждающих фактическую потребность муниципального образования в дополнительном финансировании субвенции;

3.3. осуществляют контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субвенции.

4. Главный распорядитель средств окружного бюджета на основании заявок на предоставление субвенций ежеквартально не позднее первых 3 рабочих дней квартала, следующего за отчетным (на I квартал – до 25 января), осуществляет перечисление субвенций в бюджеты муниципальных образований в автономном округе в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета на текущий финансовый год и плановый период.

Предоставление субвенций осуществляется с лицевого счета, открытого главному распорядителю средств окружного бюджета как получателю средств окружного бюджета в департаменте финансов автономного округа или территориальном органе Федерального казначейства.

5. Субвенции, предоставленные муниципальным образованиям в автономном округе, отражаются в доходах и расходах бюджетов муниципальных образований в автономном округе в полном объеме и расходуются в порядке, установленном постановлением Правительства автономного округа.

6. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на счетах для учета операций по исполнению местных бюджетов.

7. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется главным распорядителем средств окружного бюджета и органом государственного финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти автономного округа.

8. Уполномоченные органы муниципального образования в автономном округе в сфере образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта при осуществлении государственных полномочий ежеквартально не позднее первых 5 рабочих дней квартала, следующего за отчетным, представляют главным распорядителям средств окружного бюджета отчет об использовании субвенций по форме согласно приложению № 2.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субвенций из окружного бюджета  
бюджету муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)  
в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_  
(период)

№ п/п	Уполномоченный орган муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе	Лицевой счет получателя в УФК	Код бюджетной классификации окружного бюджета					Код по классификации доходов местного бюджета	Утверждено бюджетных ассигнований окружного бюджета (руб.)	Сумма финансирования <*> (руб.)	Перечень документов, подтверждающих фактическую потребность муниципального образования <***>
			РзПр	КЦСР	КВР	СубКОСГУ	код мероприятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

-----  
<\*> Фактическая потребность муниципального образования.



<\*> В соответствии с абзацем третьим подпункта 3.2 пункта 3 Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **26 декабря 2024 г. № 757-П** .

Руководитель уполномоченного органа  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе из окружного бюджета на предоставление ежемесячной денежной выплаты на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

**ФОРМА ОТЧЕТА**

**ОТЧЕТ**

об использовании субвенции \_\_\_\_\_,  
представленной из окружного бюджета бюджету муниципального образования

за \_\_\_\_\_,  
(период)

№ п/п	Наименование вида субвенции <1>	Код бюджетной классификации					Количественные показатели				Остаток не использованных на начало отчетного периода средств, руб.	Восстановлено остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет, руб.	Возвращено остатков неиспользованных средств в окружной бюджет, руб.	Возвращено из окружного бюджета в объеме потребности, руб.	Утверждено (доведено) БА, руб.	Поступило из окружного бюджета, руб.	Исполнено, руб.				Остаток не использованных на конец отчетного периода средств, руб.	
		Р 3	Пр 3	КЦС Р	КВ Р	КОС ГУ	факт за отчетный год	план на текущий год	факт за отчетный период текущего года	% исполнения							кассовые расходы		фактические расходы			
																	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года		
1	2	3					4	5	6	7 = 6 / 5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18 = 8 + 9 - 10 + 11 + 13 - 15	

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), тел. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель органа местного самоуправления  
(администратор доходов местного бюджета) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись) МП

-----  
Примечание.

<1> Наименование вида субвенции указывается в соответствии с законом автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период с указанием нормативного правового акта, устанавливающего расходное обязательство. Единые субвенции дополнительно детализируются по переданным государственным полномочиям Российской Федерации и автономного округа.