



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 г. № 721-П

г. Салехард

### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики», утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 июня 2019 года № 667-П.

2. Руководителю государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»:

2.1. внести соответствующие изменения в локальные правовые акты, регламентирующие оплату труда работников;

2.2. уведомить работников о предстоящих изменениях условий оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

2.3. учесть, что до истечения срока письменного уведомления об изменениях условий трудового договора применяются действующие условия оплаты труда работников.

3. Установить, что:

пункты 1 – 5, субпозиция 6.2.2.2 позиции 6.2.2, позиция 6.2.1 подпункта 6.2 пункта 6, пункты 7 – 9, 11 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года;

субпозиция 6.2.2.1 позиции 6.2.2 подпункта 6.2 пункта 6, пункты 10, 12, 13 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 18 февраля 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 декабря 2024 г. № 721-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Примерное положение об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»

1. В пункте 1.3 слова «окладов (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов».

2. В пункте 2.1 слова «оклада (должностного оклада)» заменить словами «должностного оклада».

3. В пункте 2.2:

3.1. слова «окладов (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов»;

3.2. абзац третий признать утратившим силу.

3. В абзаце первом пункта 3.4 слова «окладу (должностному окладу)» заменить словами «должностному окладу».

4. В пункте 6.1 слова «окладов (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов».

5. Пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом:

соблюдения размера гарантированной части заработной платы на уровне не менее 55% в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения размера расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала на уровне не более 40% в фонде оплаты труда учреждения;

соблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, установленного в соответствии с пунктами 5.6, 5.7 настоящего Примерного положения;

соблюдения (непревышения) расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, исполнительного органа автономного округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее – работники органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения);

соблюдения предельных нормативов штатной численности управленческого персонала, определяемых с учетом показателей таблицы.

Таблица

№	Утвержденная предельная	Количество сотрудников, относящихся к
---	-------------------------	---------------------------------------

п/п	штатная численность учреждения, штатных единиц	категории «специалисты», «служащие» и «рабочие», на одного руководителя в среднем по учреждению*
1	2	3
1.	до 99	4
2.	от 100 до 299	5
3.	от 300 до 999	6
4.	1000 и более	7

\* К руководителям относятся работники категории «руководитель», независимо от уровня, сферы и направления его руководства, в том числе их заместители, за исключением производных должностей специалистов, служащих и рабочих (главные, ведущие, старшие, командиры, бригадиры), на которых возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей.

При определении среднего значения количества сотрудников на одного руководителя исключается численность: территориально обособленных подразделений с численностью 4 и менее единицы; экипажей судов; структурных подразделений, формирование которых основано на федеральных и региональных нормативах;

соблюдения минимальной штатной численности отдела или иного структурного подразделения в структуре учреждения (за исключением территориально обособленных подразделений, а также структурных подразделений, сформированных на основе федеральных и региональных нормативов), – не менее 4 единиц.».

6. В пункте 6.3:

6.1. абзац четвертый подпункта 6.3.1 изложить в следующей редакции:

« $C_{nc}$  – среднесписочная численность научных сотрудников учреждения;»;

6.2. в подпункте 6.3.2:

6.2.1. в абзаце третьем позиции 6.3.2.1 слова «окладов (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов»;

6.2.2. в абзаце четвертом позиции 6.3.2.2 подпункта 6.3.2:

6.2.2.1. цифру «8» заменить цифрой «5»;

6.2.2.2. слова «окладов (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов».

7. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **18 декабря 2024 г. № 721-П** )

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ**  
должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада, рублей*
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	лаборант	23 218
1.1.2.	4 квалификационный уровень	механик	24 755
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, программист, специалист по кадрам, эксперт, экономист, юрисконсульт	25 634
1.2.2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий специалист по кадрам, ведущий эксперт, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	27 204
1.2.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	29 835
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	30 104
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр второго уровня»		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	техник-геолог	27 084
2.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня»		
2.2.1.	1 квалификационный уровень	геодезист, инженер по буровым работам	45 216
2.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр четвертого уровня»		
2.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник геологоразведочного участка	54 942
3.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
3.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
3.1.1.	1 квалификационный уровень	младший научный сотрудник, научный сотрудник	45 712
3.1.2.	2 квалификационный уровень	старший научный сотрудник	50 964
3.1.3.	3 квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	59 079

\* Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

8. В абзаце втором пункта 6.4 слова «оклада (должностного оклада)» заменить словами «должностного оклада».

9. В пункте 7.1 слово «(окладов)» исключить.

10. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2024 г. № 721-П )

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ должностей служащих и размеры должностных окладов

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей служащих	Размер должностного оклада, рублей*
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
1.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1.1.1.	1 квалификационный уровень	лаборант	27 315
1.1.2.	4 квалификационный уровень	механик	29 124
1.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, программист, специалист по кадрам, эксперт, экономист, юрисконсульт	30 157
1.2.2.	4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер, ведущий программист, ведущий специалист по кадрам, ведущий эксперт, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт	32 005
1.2.3.	5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	35 100
1.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	35 417
1.4.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников геологии и разведки недр		
1.4.1.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников		

1	2	3	4
	геологии и разведки недр второго уровня»		
1.4.1.1.	1 квалификационный уровень	техник-геолог	31 864
1.4.2.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр третьего уровня»		
1.4.2.1.	1 квалификационный уровень	геодезист, инженер по буровым работам	53 196
1.4.3.	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников геологии и разведки недр четвертого уровня»		
1.4.3.1.	1 квалификационный уровень	начальник геологоразведочного участка	64 638
2.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок		
2.1.	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
2.1.1.	1 квалификационный уровень	младший научный сотрудник, научный сотрудник	53 779
2.1.2.	2 квалификационный уровень	старший научный сотрудник	59 958
2.1.3.	3 квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	69 505

\* Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

11. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **18 декабря 2024 г. № 721-П**)

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих,  
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)*	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	95 201			
2.	Первый заместитель директора	87 207			

1	2	3	4	5	6
3.	Главный бухгалтер	55 971	В/04.6	6	приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»
4.	Заместитель начальника отдела	29 835			
5.	Специалист по охране труда	25 634			

\* Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации».

12. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 2

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **18 декабря 2024 г. № 721-П** )

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов по должностям служащих,  
не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)*	Трудовая функция		Нормативный правовой акт, утвердивший профессиональный стандарт (наименование, дата и номер)
			код	уровень квалификации	
1	2	3	4	5	6
1.	Директор	112 002			
2.	Первый заместитель директора	102 597			
3.	Главный бухгалтер	65 849	В/04.6	6	приказ Минтруда России от 21 февраля 2019 года № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»

1	2	3	4	5	6
4.	Заместитель начальника отдела	35 100			
5.	Специалист по охране труда	30 157			

\* Размер должностного оклада установлен с учетом индексации, предусмотренной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2024 года № 234-П «Об индексации»..».

13. Приложения №№ 3 – 5 изложить в следующей редакции:  
«Приложение № 3

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **18 декабря 2024 г. № 721-П** )

### ПЕРЕЧЕНЬ

и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (за исключением перечня и рекомендуемых размеров выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру)

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 30% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ); 2) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	ежемесячно
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, не отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок до 100% от должностного оклада	премирование производится по итогам выполнения особо важных и	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) организация и (или) проведение	единовременно



1	2	3	4	5	6
			<p>ответственных работ, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат</p>	<p>мероприятий окружного значения, а также мероприятий, проводимых исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения;</p> <p>2) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения;</p> <p>3) работы, результатом которых является снижение затрат учреждения и (или) принятие решения в пользу учреждения при защите его прав в судебных, правоохранительных и контролирующих органах;</p> <p>4) достижение высоких конечных результатов работы учреждения</p>	
		<p>рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок</p>			
		<p>до 200% от должностного оклада</p>	<p>предельный уровень процентного соотношения от должностного оклада достигается при совокупности достижения критериев оценки эффективности, установленных</p>	<p>к особо важным и ответственным работам относятся:</p> <p>1) организация и (или) проведение мероприятий окружного значения, а также мероприятий, проводимых исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа,</p>	<p>единовременно</p>

1	2	3	4	5	6	
			локальными нормативными актами учреждения	осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения в сфере научных исследований и разработок; 2) выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения в сфере научных исследований и разработок с учетом достигнутых по совокупности показателей, характеризующих научно-исследовательскую активность, публикационную активность, повышение профессионального развития, установленных локальными нормативными актами учреждения		
3.	Премиальные выплаты по итогам работы	рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, не отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок	до 100% от должностного оклада	премирование производится за общий результат работы за установленный период, исходя из трудовой функции работника	1) вклад работника в результат работы структурного подразделения, в состав которого входит работник; 2) соблюдение исполнительской дисциплины; 3) соблюдение сроков представления месячных, квартальных и годовых отчетов (отчетности), планов	ежеквартально, ежегодно

1	2	3	4	5	6
				финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетных смет), статистической отчетности, их достоверность и качество; соблюдение установленных сроков рассмотрения поступающих документов, обращений, исполнение распорядительных документов; 4) организация выпуска научных журналов, сборников; 5) качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения	
рекомендуемый размер и периодичность осуществления выплаты для работников, отнесенных к должностям работников сферы научных исследований и разработок					
		до 42% от должностного оклада	премирование производится за общий результат работы за установленный период, исходя из трудовой функции работника	1) вклад работника в результат работы структурного подразделения, в состав которого входит работник; 2) соблюдение исполнительской дисциплины; 3) подготовка и (или) публикация научных статей, индексируемых в российских информационно-аналитических системах научного цитирования; 4) подготовка и (или) издание (публикация) научных произведений (монографии, переводы, научные словари и т.п.); 5) подготовка и представление экспертных	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				заключений, рецензий, аналитических записок органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам; б) проведение научных исследований и разработок, в том числе создание результатов интеллектуальной деятельности	

## Приложение № 4

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от **18 декабря 2024 г. № 721-П** )

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

эффективности работы руководителя, его заместителей  
и главного бухгалтера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплаты	Условия осуществления выплаты	Целевые показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Надбавка за интенсивность труда	до 30% от должностного оклада	устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	1) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных	ежемесячно

1	2	3	4	5	6
				работ); 2) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	
2.	Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	до 100% от должностного оклада	премирование производится по итогам выполнения особо важных и ответственных работ, исходя из трудовой функции работника и его персонального вклада в конечный результат	к особо важным и ответственным работам относятся: 1) организация и (или) проведение мероприятий окружного значения, а также мероприятий, проводимых исполнительным органом Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель); 2) оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для Ямало-Ненецкого автономного округа или учреждения; 3) работы, результатом которых	единовременно

1	2	3	4	5	6
				является снижение затрат учреждения и (или) принятие решения в пользу учреждения при защите его прав в судебных, правоохрани- тельных и контролирую- щих органах; 4) достижение высоких конечных результатов работы учреждения	
		до 100% от должностного оклада	при достижении (выполнении) целевого показателя программы энергосбереже- ния и повышения энергетической эффективности, в том числе за счет 50% объема экономии, сложившейся от потребления энергоресурсов	достижение установленного целевого уровня снижения объема потребляемых энергоресурсов и объема потребляемой воды по результатам реализации мероприятий программы в области энергоснаб- жения, своевремен- ность представле- ния отчета о достижении целевых показателей программы в области энергоснабже- ния	
3.	Премияльные выплаты по итомам работы	35% от должностного оклада	сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда научных сотрудников учреждения и уровнем	сохранение достигнутого уровня соотношения	ежеквартально, ежегодно
		0		отклонение от достигнутого уровня в сторону уменьшения	

1	2	3	4	5	6
			средней заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»		
		25% от должностного оклада	выполнение утвержденного плана научной и научно-технической деятельности учреждения	план выполнен на утвержденный период полностью	
	10% от должностного оклада	план выполнен на 65% и более			
	0	план выполнен менее чем на 65%			
		15% от должностного оклада	соблюдение исполнительской дисциплины	отсутствие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, учредителя, своевременность исполнения распорядительных актов, поручений, указаний учредителя и их качество	
		0		наличие замечаний (предписаний) со стороны контролирующих органов, учредителя, несвоевременность исполнения распорядительных актов, поручений,	

1	2	3	4	5	6
				указаний учредителя и их некачествен- ная проработка	
		5% от должностного оклада	своевремен- ность представления бухгалтерской, статистической и иной отчетности и их качество	соблюдение сроков представления достоверной и полной отчетности с соблюдением правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету	
		0		несоблюдение сроков представления отчетности и (или) представление недостоверной и неполной отчетности, с нарушением правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету	
		10% от должностного оклада	обеспечение информацион- ной открытости учреждения	наличие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) обязательных сведений, а также поддержание их в актуальном и достоверном состоянии с соблюдением соответствую- щих сроков	
		0		отсутствие на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru) актуальных и достоверных сведений об учреждении,	



1	2	3	4	5	6
				несоблюдение соответствующих сроков	
		5% от должностного оклада	укомплектованность учреждения кадрами	доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая не менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	
		0		доля укомплектованности учреждения кадрами, составляющая менее 87,5% от установленной штатной численности учреждения	
		5% от должностного оклада	эффективное использование имущества, закрепленного за учреждением	отсутствие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	
		0		наличие заключений (актов списания) используемого имущества, связанных с досрочным списанием по причине приведения его в негодность по вине работников учреждения	

к Примерному положению об оплате труда работников государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики» (в редакции постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2024 г. № 721-П )

## **ПЕРЕЧНИ**

административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, основного персонала государственного автономного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»

### **I. Перечень административно-управленческого персонала**

1. Директор.
2. Первый заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Начальник отдела.
5. Начальник геологоразведочного участка.

### **II. Перечень вспомогательного персонала**

1. Заместитель главного бухгалтера.
2. Заместитель начальника отдела.
3. Бухгалтер (ведущий).
4. Программист (ведущий).
5. Специалист по кадрам (ведущий).
6. Эксперт (ведущий) (за исключением должностей, отнесенных к основному персоналу).
7. Экономист (ведущий).
8. Юрисконсульт (ведущий).
9. Специалист по охране труда.
10. Техник-геолог.
11. Геодезист.
12. Инженер по буровым работам.
13. Механик.

### **III. Перечень основного персонала по видам экономической деятельности**

Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук (72.20), научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (72.19), исследования конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения (73.20)

1. Ведущий научный сотрудник.

2. Старший научный сотрудник.
3. Научный сотрудник.
4. Младший научный сотрудник.
5. Лаборант.
6. Эксперт (ведущий).».