



# ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 г. № 106-ПГ

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях решения приоритетных задач, обозначенных Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 года, и приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляю**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Руководителям органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить приведение методик проведения конкурса на включение в кадровый резерв в соответствии с пунктом 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечить внесение аналогичных изменений в муниципальные правовые акты, содержащие положения о кадровом резерве на муниципальной службе и о резерве управленческих кадров на муниципальной службе.

4. Пункт 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **12 декабря 2024 г. № 106-ПГ**

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 24 Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 05 апреля 2018 года № 36-ПГ, изложить в следующей редакции:

«24. Для участия в конкурсе гражданский служащий, гражданин создает на портале личный кабинет, в котором обязан (далее – личный кабинет):

24.1. внести свои анкетные данные в графы, обязательные для заполнения;

24.2. разместить электронный образ:

24.2.1. документа, удостоверяющего личность;

24.2.2. трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (размещается в случае предъявления квалификационных требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности гражданской службы);

24.2.3. документа(ов) об образовании и (или) о квалификации;

24.2.4. сертификата (при его наличии), указанного в пункте 31 настоящего Положения;

24.2.5. документа, подтверждающего участие гражданского служащего, гражданина в специальной военной операции, выданного государственным органом (организацией), уполномоченным(ой) на выдачу соответствующих документов (для гражданского служащего, гражданина, являющегося (являвшимся) участником специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции));

24.2.6. иных документов, подтверждающих реализацию наиболее значимых проектов, участие гражданского служащего, гражданина в спортивных и/или социально значимых мероприятиях, акциях, информацию о своей социальной или профессиональной активности при наличии желания гражданского служащего, гражданина.

Участнику специальной военной операции при проведении оценки начисляются дополнительные баллы в соответствии с методикой государственного органа.

При выполнении условий, предусмотренных подпунктами 24.1, 24.2 настоящего пункта, гражданский служащий, гражданин направляет заявку для участия в конкурсе посредством сервисов личного кабинета.».

2. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2019 года № 133-ПГ «О порядке формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него»:

2.1. в приложении № 1:

2.1.1. пункт 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«К ходатайству о включении в резерв управленческих кадров автономного округа на должность руководителя организации приоритетной сферы экономики (государственного унитарного предприятия, государственного учреждения автономного округа) должны быть приложены сведения о квалификационных требованиях, предъявляемых к указанной управленческой должности автономного округа.»;

2.1.2. подпункт 2.3.3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. разместить в личном кабинете:

- электронные образы документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, документа(ов) об образовании и (или) о квалификации;

- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, выданный государственным органом (организацией), уполномоченным(ой) на выдачу соответствующих документов (для кандидата, являющегося (являвшимся) участником специальной военной операции (далее – участник специальной военной операции));»;

2.1.3. пункт 3.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Участнику специальной военной операции при проведении оценки начисляются дополнительные баллы в соответствии с методикой оценки.»;

2.1.4. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к Порядку формирования, подготовки, использования резерва управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа и исключения из него  
(в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 декабря 2024 г. № 106-ПГ )

## ХОДАТАЙСТВО

о включении в резерв управленческих кадров  
Ямало-Ненецкого автономного округа

Прошу рассмотреть вопрос о включении в резерв управленческих кадров Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – резерв, автономный округ) следующего(их) кандидата(ов):

Ф.И.О., дата рождения	Замещаема кандидатом должность	Номенклатура управленческих должностей автономного округа, к включению в резерв в соответствии с которой	Сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей и достигнутых им результатов	Контакты кандидата (телефон, адрес электронной почты, иные данные)

		рекомендуется кандидат, наименование управленческой(их) должности(ей) автономного округа, для замещения которой(ых) кандидат рекомендуется к включению в резерв	профессиональной, общественной или политической деятельности, послуживших основанием для ходатайства о включении его в резерв	
1	2	3	4	5

»;

2.2. пункт 2 приложения № 2 изложить в следующей редакции:

«2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, а также настоящим Положением.».

3. Приложение № 3 к постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2024 года № 92-ПГ «Об установлении размеров месячных окладов государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3

к постановлению Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2024 года № 92-ПГ (в редакции постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от **12 декабря 2024 г. № 106-ПГ** )

### РАЗМЕРЫ

месячных окладов государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в Счетной палате Ямало-Ненецкого автономного округа

Наименование должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданская служба, автономный округ)	Размер месячного оклада государственного гражданского служащего автономного округа в
---	--

	соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (рублей)
1	2
<b>I. Должности категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий</b>	
1.1. Главная группа должностей	
Руководитель аппарата Счетной палаты автономного округа	13567 – 17918
1.2. Ведущая группа должностей	
Заместитель руководителя аппарата Счетной палаты автономного округа – начальник инспекции	10497 – 12802
Заместитель руководителя аппарата Счетной палаты автономного округа – начальник отдела	7938 – 11522
Начальник инспекции	10497 – 12802
<b>II. Должности категории «помощники (советники)»</b>	
2.1. Ведущая группа должностей	
Помощник председателя Счетной палаты автономного округа	11522 – 14081
Помощник председателя Счетной палаты автономного округа – пресс-секретарь	13567 – 17918
<b>III. Должности категории «специалисты»</b>	
3.1. Ведущая группа должностей	
Главный инспектор	7938 – 11522
3.2. Старшая группа должностей	
Ведущий инспектор	7683 – 8964
<b>IV. Должности категории «обеспечивающие специалисты»</b>	
4.1. Ведущая группа должностей	
Начальник отдела	7938 – 11522
Начальник отдела – главный бухгалтер	7938 – 11522
4.2. Старшая группа должностей	
Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера	7938 – 10241
Заведующий сектором	7938 – 9731
Главный специалист	7683 – 8964
Ведущий специалист	6406 – 7683
4.3. Младшая группа должностей	
Специалист I категории	4612 – 6149
Специалист II категории	3411 – 4127