



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2024 г. № 683-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 апреля 2024 года № 160-П

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 апреля 2024 года № 160-П «О предоставлении денежной компенсации за наем жилых помещений отдельным категориям работников медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, в 2024 – 2026 годах».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2024 г. № 683-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 апреля 2024 года № 160-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«О предоставлении денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений отдельным категориям работников в Ямало-Ненецком автономном округе».
2. В преамбуле слова «оказание социальной поддержки врачам» заменить словами «организации социального обслуживания, оказания социальной поддержки медицинскому персоналу (врачам) и работникам организаций социального обслуживания».
3. В пункте 1:
 - 3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:
«Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард», согласно приложению;»;
 - 3.2. абзац третий признать утратившим силу.
4. В пункте 2:
 - 4.1. абзац третий изложить в следующей редакции:
«главными распорядителями средств окружного бюджета для предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем жилых помещений, предусмотренной пунктом 1 настоящего постановления, являются:»;
 - 4.2. дополнить абзацами следующего содержания:
«департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа;
департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа в отношении государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард».».
5. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:
«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 04 апреля 2024 года № 160-П

(в редакции постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 11 декабря 2024 г. № 683-П)

ПОРЯДОК

предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсаций) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард» (далее – Порядок, выплата, работник, учреждение здравоохранения, учреждение социального обслуживания, при совместном упоминании – учреждение, автономный округ) устанавливает основания, условия предоставления выплаты, а также порядок и сроки перечисления выплаты работникам учреждения.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. получатель компенсации – работник, в отношении которого принято решение о предоставлении работнику выплаты в соответствии с Порядком;

1.2.2. наймодатель – физическое или юридическое лицо, являющееся собственником жилого помещения либо владеющее им на иных вещных правах, заключившее договор найма жилого помещения с работником;

1.2.3. договор найма жилого помещения – заключенный между работником и наймодателем договор о предоставлении работнику жилого помещения за плату во владение и пользование или пользование для проживания в нем, содержащий условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

В целях исключения личной заинтересованности работника выплата (часть выплаты) по договору найма жилого помещения, заключенному работником с членами семьи работника, а также родителями, братьями, сестрами, братьями и сестрами родителей работника и супругов, с гражданами или организациями, с которыми работник и (или) члены семьи работника связаны имущественными, корпоративными отношениями, не предоставляется;

1.2.4. жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом, пригодное для постоянного проживания граждан и

отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

1.2.5. члены семьи работника – совместно проживающие супруги, дети.

1.3. Налоговым агентом по уплате налога на доходы физических лиц в отношении получателя компенсации, связанные с получением выплаты, выступает учреждение.

1.4. Выплата предоставляется работнику, основным местом работы которого является учреждение, принятому на работу на штатную должность в полном объеме (не менее одной ставки):

1.4.1. прибывшему из другого субъекта Российской Федерации и заключившему трудовой договор с государственным бюджетным учреждением здравоохранения автономного округа «Новоуренгойская центральная городская больница» (далее – ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница») с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень востребованных специальностей для работы на новых объектах, вводимых в эксплуатацию начиная с 2024 года, ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» (хирургический, радиологический корпус, участковая больница в микрорайоне Коротчаево) (далее – перечень востребованных специальностей учреждения здравоохранения), в пределах общего количества штатных единиц работников, планируемых к трудоустройству в ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница», установленного на соответствующий год, в соответствии с приложениями №№ 1, 2.

Под новым объектом ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» в Порядке понимается объект, который указан в качестве адреса места осуществления медицинской деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, с даты внесения изменений в реестр лицензий начиная с 2024 года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – новый объект здравоохранения, лицензия на новый объект);

1.4.2. прибывшему из другого субъекта Российской Федерации или муниципального образования в автономном округе и заключившему не ранее 01 апреля 2024 года трудовой договор с учреждением социального обслуживания с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень востребованных специальностей для работы на новом объекте, введенном в эксплуатацию в 2024 году, учреждения социального обслуживания, согласно приложению № 3;

1.4.3. прибывшему из другого субъекта Российской Федерации и заключившему начиная с 01 марта 2024 года в течение 2024, 2025 годов трудовой договор для выполнения трудовой функции на должности врача-оториноларинголога с учреждением здравоохранения, предусмотренным перечнем учреждений здравоохранения для трудоустройства врачей-оториноларингологов, согласно приложению № 4.

1.5. Право на получение выплаты предоставляется работнику в течение действия трудового договора, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка.

1.6. Департамент здравоохранения автономного округа вправе дополнять перечень востребованных специальностей учреждения здравоохранения новыми специальностями, востребованными на новом объекте здравоохранения, приказом департамента здравоохранения

автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня утверждения штатного расписания ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница», предусматривающего введение специальностей работников, местом работы которых определен новый объект здравоохранения и не включенных в перечень востребованных специальностей учреждения здравоохранения.

Департамент здравоохранения автономного округа определяет приказом количество штатных единиц врачей-оториноларингологов в разрезе каждого учреждения здравоохранения для получения выплаты с учетом общего количества штатных единиц врачей-оториноларингологов, планируемых к трудоустройству в учреждения здравоохранения, согласно приложению № 5.

II. Основания и условия предоставления выплаты

2.1. Выплата предоставляется работнику:

- соответствующему требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка;

- не являющемуся получателем иных выплат, связанных с приобретением (наймом) жилья, и супругом (супругой) получателей данных выплат на территории автономного округа;

- не являющемуся нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в муниципальном образовании в автономном округе по месту нахождения учреждения, договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда автономного округа;

- не являющемуся собственником или членом семьи собственника жилого помещения в муниципальном образовании в автономном округе по месту нахождения учреждения;

- не имеющему стажа работы в организациях социальной сферы, подведомственных исполнительным органам автономного округа, расположенных на территории муниципального образования в автономном округе по месту нахождения учреждения, в течение двух лет, предшествующих дате заключения трудового договора, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка;

- заключившему договор найма жилого помещения в соответствии с Порядком.

2.2. Для предоставления выплаты работник подает лично письменное заявление о предоставлении выплаты, содержащее наименование и реквизиты договора найма жилого помещения и адрес места нахождения жилого помещения, состав семьи работника, обязательства, предусмотренные пунктом 4.3 Порядка, контактную информацию (способ) для взаимодействия с учреждением (далее – заявление), в:

- ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» в срок, не превышающий одного года со дня получения ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» лицензии на новый объект (для категорий, предусмотренных подпунктом 1.4.1 пункта 1.4 Порядка);

- учреждение здравоохранения в срок, не превышающий двух лет со дня трудоустройства в учреждение здравоохранения (для категорий, предусмотренных подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 Порядка);

- учреждение социального обслуживания в срок, не превышающий одного года со дня ввода в эксплуатацию нового объекта.

Информация о лицензии на новый объект размещается ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» на официальном сайте ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня получения лицензии на новый объект или внесения изменений в реестр лицензий.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.3.1. согласие на обработку персональных данных от работника (от совершеннолетних членов семьи работника) по форме согласно приложению № 6;

2.3.2. копия действующего договора найма жилого помещения, где работник указан как наниматель, с предъявлением подлинника указанного документа, содержащего:

фамилию, имя, отчество (без сокращений) наймодателя, сведения о документе, удостоверяющем личность наймодателя, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – физическое лицо);

наименование организации, ее реквизиты, а также сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости о праве собственности либо ином вещном праве наймодателя на жилое помещение (при условии, что наймодатель – юридическое лицо);

2.3.3. на дату подачи заявления – выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах работника и членов семьи работника на жилые помещения или уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение работника и членов семьи работника на территории населенного пункта автономного округа, в котором расположено рабочее место работника;

2.3.4. сведения, подтверждающие отсутствие у работника и у каждого члена семьи работника в населенном пункте автономного округа, в котором расположено его рабочее место, в пользовании жилого помещения государственного жилищного фонда автономного округа, муниципального жилищного фонда. Информация предоставляется управлением делами Правительства автономного округа, органом местного самоуправления муниципального образования в автономном округе на основании обращений к ним работника;

2.3.5. сведения, подтверждающие неполучение работником или супругом (супругой) из окружного бюджета единовременной субсидии, с использованием которой приобретено (построено) жилое помещение на территории населенного пункта автономного округа, в котором расположено рабочее место работника. Информация предоставляется департаментом строительства и жилищной политики автономного округа на основании обращения к нему работника.

2.4. Основаниями для возврата заявления являются непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных

пунктом 2.3 Порядка, о чем учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует работника с указанием причины возврата заявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата заявления с прилагаемыми к нему документами, поданного работником.

Работник вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления, в порядке и сроки, которые установлены пунктами 2.1 – 2.3 Порядка.

2.5. Учреждение самостоятельно проверяет сведения о составе семьи работника (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении детей), исходя из имеющихся в распоряжении учреждения сведений и документов.

2.6. Заявление регистрируется в день его представления в учреждение в порядке, установленном в учреждении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает работнику номер и дату регистрации заявления.

2.7. В случае отсутствия оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, заявление с прилагаемыми документами рассматривается учреждением в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в учреждении.

2.8. По результатам рассмотрения заявления учреждением в срок, предусмотренный пунктом 2.7 Порядка, принимается одно из следующих решений:

предоставить работнику выплату (при отсутствии оснований для отказа работнику в предоставлении выплаты, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка);

отказать работнику в предоставлении выплаты (при наличии оснований для отказа работнику в предоставлении выплаты, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка).

Решение о предоставлении работнику выплаты оформляется приказом учреждения. Решение об отказе работнику в предоставлении выплаты оформляется в форме уведомления.

2.9. Основаниями для отказа работнику в предоставлении выплаты являются:

2.9.1. несоответствие работника условиям, определенным пунктом 2.1 Порядка;

2.9.2. истечение срока обращения с заявлением, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка;

2.9.3. выявление в документах, представленных работником в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, неполной и (или) недостоверной информации;

2.9.4. заключение договора найма жилого помещения с лицом, не соответствующим требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 Порядка, или с лицом, не уполномоченным наймодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на сдачу в наем жилого помещения;

2.9.5. заключение договора найма жилого помещения работником с лицом, предусмотренным абзацем пятым пункта 1.2 Порядка;

2.9.6. превышение квоты, предусмотренной приложениями №№ 1, 3, 5 Порядка, на соответствующий год.

2.10. Уведомление об отказе работнику в предоставлении выплаты направляется работнику способом, указанным в заявлении, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

2.11. Приказ учреждения о предоставлении работнику выплаты издается в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в учреждении.

2.12. Приказ учреждения о предоставлении работнику выплаты объявляется работнику под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

2.13. В случае недостаточности средств окружного бюджета, предусмотренных на выплату законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий год и плановый период, на дату подачи работником заявления и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, руководителем учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности, принимается решение о приостановлении рассмотрения заявления в день подачи работником заявления. Решение о приостановлении рассмотрения заявления оформляется приказом учреждения.

Уведомление о принятом решении о приостановлении рассмотрения заявления, указанном в абзаце первом настоящего пункта, направляется работнику способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Решение о возобновлении рассмотрения заявления, в отношении которого принято решение о приостановлении рассмотрения заявления, принимается руководителем учреждения в день устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления рассмотрения заявления, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется приказом учреждения.

Уведомление о принятом решении о возобновлении рассмотрения заявления, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, направляется работнику способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Рассмотрение заявления, в отношении которого принято решение о возобновлении рассмотрения заявления, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется аналогично порядку и срокам, которые предусмотрены пунктами 2.7 – 2.12 Порядка, исчисленные с даты принятия решения о возобновлении рассмотрения заявления.

III. Порядок и сроки перечисления выплаты

3.1. Выплата осуществляется в течение двух лет со дня издания приказа учреждения о предоставлении работнику выплаты, но не более предельных сроков, предусмотренных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Выплата осуществляется до 31 декабря 2028 года с учетом принятых решений по предоставлению работникам выплат в 2026 году (для категорий, предусмотренных подпунктами 1.4.1, 1.4.2 пункта 1.4 Порядка).

Выплата осуществляется до 31 декабря 2027 года с учетом принятых решений по предоставлению работникам выплат в 2025 году (для категории, предусмотренной подпунктом 1.4.3 пункта 1.4 Порядка).

3.2. Выплата осуществляется учреждением путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя компенсации в срок, установленный пунктом 3.7 Порядка.

3.3. Получатель компенсации лично или посредством почтовой связи ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем (месяцами) проживания в рамках договора найма жилого помещения (далее – расчетный период), направляет (представляет) в учреждение заявление на перечисление ежемесячной компенсации, содержащее сведения о лицевом счете получателя компенсации, размере ежемесячного платежа по договору найма жилого помещения, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате по договору найма жилого помещения (квитанции к приходным ордерам, или банковские выписки, или платежные поручения, или расписки) и содержащих фамилию, имя, отчество получателя компенсации в качестве плательщика).

Заявление на перечисление ежемесячной компенсации с приложенными к нему документами, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, регистрируется учреждением в день поступления.

3.4. Основаниями для перечисления выплаты являются направленное (представленное) получателем компенсации заявление на перечисление ежемесячной компенсации с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка, и решение о перечислении выплаты в виде визы руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности, на заявлении на перечисление ежемесячной компенсации.

3.5. Основаниями для отказа в перечислении выплаты получателю компенсации являются:

3.5.1. неполнота сведений, содержащихся в заявлении на перечисление ежемесячной компенсации и (или) документах, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 Порядка;

3.5.2. нарушение срока представления заявления на перечисление ежемесячной компенсации;

3.5.3. отсутствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы по оплате по договору найма жилого помещения.

3.6. Решение о перечислении выплаты либо об отказе в перечислении выплаты принимается лицом, указанным в пункте 3.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления на перечисление ежемесячной компенсации в учреждении. Получатель компенсации уведомляется не позднее 2 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в перечислении выплаты способом, позволяющим подтвердить факт и дату такого уведомления.

3.7. Перечисление выплаты осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении выплаты в размере ежемесячной платы (части платы), предусмотренной договором найма жилого помещения, но не более предельного размера, определенного пунктом 2 постановления Правительства автономного округа от 04 апреля 2024 года № 160-П «О предоставлении денежной компенсации за наем жилых помещений отдельным категориям работников в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее – постановление Правительства автономного округа № 160-П).

3.8. Денежные средства, излишне либо необоснованно перечисленные получателю компенсации, подлежат возврату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Основания прекращения выплаты

4.1. Выплата прекращается учреждением в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока выплаты, предусмотренного пунктом 3.1 Порядка;
4.1.2. расторжение трудового договора, предусмотренного пунктом 1.4 Порядка;

4.1.3. приобретение получателем компенсации или супругом (супругой) в собственность жилого помещения или получение ими в пользование жилого помещения государственного жилищного фонда автономного округа или муниципального жилищного фонда в населенном пункте автономного округа, в котором расположено рабочее место получателя компенсации;

4.1.4. прекращение срока действия или досрочное расторжение договора найма жилого помещения;

4.1.5. получение получателем компенсации или супругом (супругой) из окружного бюджета единовременной субсидии, с использованием которой приобретено (построено) жилое помещение на территории населенного пункта автономного округа, в котором расположено рабочее место получателя компенсации;

4.1.6. прекращение действия постановления Правительства автономного округа № 160-П.

4.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка, выплата осуществляется за расчетный период (месяц) пропорционально отработанному времени до даты увольнения получателя компенсации или до даты, предшествующей дню наступления события, указанного в пункте 4.1 Порядка соответственно.

Уведомление о прекращении выплаты учреждением, указанным в абзаце первом настоящего пункта, направляется получателю компенсации способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, не позднее 2 рабочих дней с даты прекращения выплаты.

4.3. Получатель компенсации обязан извещать в письменной форме учреждение в течение 3 рабочих дней со дня наступления событий, указанных в подпунктах 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 Порядка, а также (далее – события):

4.3.1. об изменениях размера платы за найм жилого помещения по договору найма жилого помещения с приложением копии подтверждающего документа (с предъявлением подлинника указанного документа);

4.3.2. о продлении срока действия договора найма жилого помещения с приложением копии подтверждающего документа (с предъявлением подлинника указанного документа).

В случае несвоевременного извещения получателем компенсации учреждения о наступлении любого из событий получатель компенсации обязан вернуть денежные средства, как необоснованно перечисленные получателю компенсации, в сумме, рассчитанной с даты наступления такого события в сроки, установленные в уведомлении о прекращении выплаты, направленном учреждением получателю компенсации в течение 5 рабочих дней со дня, когда учреждению стало известно о наступлении такого события, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения получателем компенсации уведомления о прекращении выплаты.

V. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение сроков предоставления и перечисления выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность сведений и документов, в том числе представляемых в соответствии с пунктами 2.3, 3.3, 4.3 Порядка, для предоставления и перечисления выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Финансирование расходов

6.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

VII. Реестр получателей компенсации

7.1. Учет получателей компенсации и осуществление контроля за предоставлением и перечислением выплаты производится учреждением путем ведения реестра получателей компенсации, порядок ведения которого устанавливается учреждением самостоятельно.

7.2. Реестр получателей компенсации должен содержать в том числе следующую информацию:

7.2.1. о получателе компенсации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность);

7.2.2. о найме жилого помещения (реквизиты договора найма жилого помещения, предмет договора найма жилого помещения (вид жилого помещения, адрес), срок действия договора найма жилого помещения, размер платы за найм жилого помещения по договору найма жилого помещения);

7.2.3. о выплате и ее размере;

7.2.4. иные сведения (при необходимости).

Приложение № 1

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО

штатных единиц работников, планируемых к трудоустройству в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская центральная городская больница»

№	Количество штатных единиц работников
---	--------------------------------------

п/п	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1.	32	85	85	53

Приложение № 2

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ПЕРЕЧЕНЬ

востребованных специальностей для работы на новых объектах, вводимых в эксплуатацию начиная с 2024 года, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская центральная городская больница» (хирургический, радиологический корпус, поликлиника в поселке Коротчаево), которым предоставляется ежемесячная выплата денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений

1. Врач-акушер-гинеколог.
2. Врач-аллерголог-иммунолог.
3. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
4. Врач-гастроэнтеролог.
5. Врач-гематолог.
6. Врач-генетик.
7. Врач-гериатр.
8. Врач-дерматовенеролог.
9. Врач – детский кардиолог.
10. Врач – детский онколог.
11. Врач – детский онколог-гематолог.
12. Врач – детский уролог-андролог.
13. Врач – детский хирург.
14. Врач – детский эндокринолог.
15. Врач-диабетолог.
16. Врач-диетолог.
17. Врач-инфекционист.
18. Врач-кардиолог.
19. Врач клинической лабораторной диагностики.
20. Врач – клинический фармаколог.

21. Врач-колопроктолог.
22. Врач – лабораторный генетик.
23. Врач мануальной терапии.
24. Врач-методист.
25. Врач-невролог.
26. Врач-нейрохирург.
27. Врач-неонатолог.
28. Врач-нефролог.
29. Врач общей практики (семейный врач).
30. Врач-онколог.
31. Врач-ортодонт.
32. Врач-офтальмолог.
33. Врач-педиатр.
34. Врач-педиатр участковый.
35. Врач по гигиене детей и подростков.
36. Врач по гигиене питания.
37. Врач по лечебной физкультуре.
38. Врач по медицинской профилактике.
39. Врач по медицинской реабилитации.
40. Врач по паллиативной медицинской помощи.
41. Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению.
42. Врач по спортивной медицине.
43. Врач приемного отделения.
44. Врач-профпатолог.
45. Врач-психиатр.
46. Врач-психиатр участковый.
47. Врач-психиатр детский.
48. Врач-психиатр детский участковый.
49. Врач-психиатр-нарколог.
50. Врач-психотерапевт.
51. Врач-пульмонолог.
52. Врач-радиолог.
53. Врач-радиотерапевт.
54. Врач-ревматолог.
55. Врач-рентгенолог.
56. Врач-рефлексотерапевт.
57. Врач – сердечно-сосудистый хирург.
58. Врач-статистик.
59. Врач-стоматолог.
60. Врач-стоматолог детский.
61. Врач-стоматолог-ортопед.
62. Врач-стоматолог-терапевт.
63. Врач-стоматолог-хирург.
64. Врач-сурдолог-оториноларинголог.
65. Врач-терапевт.
66. Врач-терапевт участковый.
67. Врач – торакальный хирург.
68. Врач-травматолог-ортопед.
69. Врач-трансфузиолог.
70. Врач ультразвуковой диагностики.
71. Врач-уролог.

- 72. Врач-физиотерапевт.
- 73. Врач физической и реабилитационной медицины.
- 74. Врач-фтизиатр.
- 75. Врач-фтизиатр участковый.
- 76. Врач функциональной диагностики.
- 77. Врач-хирург.
- 78. Врач – челюстно-лицевой хирург.
- 79. Врач-эндокринолог.
- 80. Врач-эндоскопист.
- 81. Врач-эпидемиолог.
- 82. Врач-стажер.

Приложение № 3

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ПЕРЕЧЕНЬ

востребованных специальностей для работы на новом объекте, введенном в эксплуатацию в 2024 году, государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард», которым предоставляется ежемесячная выплата денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений

№ п/п	Наименование специальности	Количество		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.	Врач-психиатр	1	1	1
2.	Врач-невролог	1	1	1
3.	Врач по лечебной физкультуре (врач-физиотерапевт)	1	1	1.
4.	Медицинская сестра по физиотерапии	1	1	1
5.	Медицинская сестра по массажу	2	2	2
6.	Специалист по социальной работе	2	2	2

7.	Инструктор по лечебной физкультуре	1	1	1
8.	Педагог-психолог	3	3	3
9.	Логопед	3	3	3
10.	Психолог	3	3	3

Приложение № 4

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, для трудоустройства врачей-оториноларингологов

№ п/п	Наименование медицинской организации, подведомственной департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа
1	2
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГБУЗ ЯНАО) «Губкинская городская больница»
2.	ГБУЗ ЯНАО «Лабытнангская городская больница»
3.	ГБУЗ ЯНАО «Новоуренгойская центральная городская больница»
4.	ГБУЗ ЯНАО «Ноябрьская центральная городская больница»
5.	ГБУЗ ЯНАО «Мужевская центральная районная больница»
6.	ГБУЗ ЯНАО «Надымская центральная районная больница»
7.	ГБУЗ ЯНАО Тазовская центральная районная больница»
8.	ГБУЗ ЯНАО «Тарко-Салинская центральная районная больница»
9.	ГБУЗ ЯНАО «Яр-Салинская центральная районная больница имени Е.А. Кесельмана»
10.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Салехардская окружная клиническая больница»
11.	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»

Приложение № 5

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО

штатных единиц врачей-оториноларингологов, планируемых к трудоустройству в медицинские организации, подведомственные департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Количество штатных единиц врачей-оториноларингологов		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
1.	21	21	21

Приложение № 6

к Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард»

ФОРМА

согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу: _____

и мои несовершеннолетние дети (указываются при наличии):

(Ф.И.О. несовершеннолетних детей)	Серия, номер паспорта/свидетельства о рождении, иного документа, удостоверяющего личность, где, кем и когда выдано
1	2

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения вопроса о предоставлении мне (моей супруге/моему супругу)* ежемесячной выплаты денежной компенсации за наем жилого помещения согласно Порядку предоставления ежемесячной выплаты денежной компенсации (части компенсации) за наем жилых помещений медицинскому персоналу (врачам) медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа, отдельным категориям работников государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Центр социального обслуживания населения «Доверие» в муниципальном образовании город Салехард», утвержденному постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 апреля 2024 года № 160-П, даю

(наименование и адрес организации)

свое согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей*, а именно:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные (данные документа, удостоверяющего личность);

контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий);

фактический адрес проживания;

адрес регистрации, местонахождения;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая совершение следующих действий: действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«___» _____ год.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

* Подчеркнуть нужное.».