



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2024 г. № 665-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 мая 2024 года № 99-Р «Об определении получателя субсидии из окружного бюджета в 2024 году» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» (далее – Порядок).

2. Департаменту региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» субсидию из окружного бюджета в соответствии с Порядком в размере 124 414 000 (сто двадцать четыре миллиона четыреста四тысяч) рублей.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 03 декабря 2024 г. № 665-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета
некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный
фонд «ЯМАЛ»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных получателем субсидии расходов на капитальный ремонт центральной магистральной сети тепловодоснабжения на территории федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ямало-Ненецкому автономному округу» (далее – объект) в рамках реализации мероприятия «Оказание содействия УФСИН России по автономному округу», предусмотренного государственной программой Ямало-Ненецкого автономного округа «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1136-П (далее – государственная программа, автономный округ).

Способ предоставления субсидии возмещение затрат.

Направление затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, включает в себя:

а) проектно-изыскательские работы, а также обследование существующих отводящих сетей теплоснабжения и водоснабжения к зданиям федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 18 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ямало-Ненецкому автономному округу»;

б) подготовительные работы (организация строительной площадки, ограждение, очистка территории) на объекте;

в) поставка и оснащение оборудованием, конструкциями, изделиями, инвентарем и товарно-материальными ценностями объекта;

г) строительно-монтажные работы на объекте:

- земляные работы;
- демонтажные работы;
- монтаж эстакады;
- монтаж под надземную прокладку трубопроводов;
- бетонные работы;

- монтаж железобетонных лотков под подземную прокладку трубопроводов;
- монтаж тепловых камер;
- монтаж трубопроводов и оборудования сетей теплоснабжения и водоснабжения;
- выполнение подключения существующих подводящих сетей тепловодоснабжения от существующих зданий к наружным вновь возводимым сетям теплоснабжения и водоснабжения объекта;
- монтаж наружного противопожарного водопровода с устройством пожарных гидрантов;
- подключение наружных сетей теплоснабжения и водоотведения к магистральным сетям в блочном центральном тепловом пункте;
- монтаж теплового узла в здании котельной для использования в качестве резервного источника тепла на объекте;
- д) демонтажные работы:
 - демонтаж существующих наружных сетей теплоснабжения и водоснабжения после переключения к вновь возводимым сетям объекта;
 - демонтаж лотков, коробов после демонтажа существующих наружных сетей тепловодоснабжения объекта;
- е) пуско-наладочные работы на объекте;
- ж) прочие работы и услуги в отношении объекта, реализация и закупка которых необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

1.3. Размер субсидии составляет 124 414 000 (сто двадцать четыре миллиона четыреста четырнадцать тысяч) рублей.

1.4. Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

1.5. Результатом предоставления субсидии является оказание содействия УФСИН России по автономному округу в части возмещения фактически произведенных расходов на капитальный ремонт объекта, в частности отсутствие невозмещенных фактических затрат получателя субсидии, связанных с заключением и оплатой договора(ов) на проведение капитального ремонта объекта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент региональной безопасности автономного округа (далее – департамент).

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря текущего года направляет способом, позволяющим подтвердить

факт и дату направления, в адрес департамента следующие документы (далее – заявка):

а) заявка на предоставление субсидии получателю субсидии по форме согласно приложению;

б) реестр документов, подтверждающих затраты, связанные с заключением и исполнением договора(ов) на проведение капитального ремонта объекта;

в) копии документов, подтверждающих затраты, связанные с заключением и исполнением договора(ов) на проведение капитального ремонта объекта.

Заявка регистрируется департаментом в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в исполнительных органах автономного округа.

2.2. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачу заявки в департамент следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (настоящее требование подтверждается получателем субсидии в заявке на участие в отборе);

б) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

в) получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

г) получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа

на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка (настоящее требование подтверждается в заявке);

д) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (настоящее требование подтверждается получателем субсидии в заявке);

е) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (настоящее требование подтверждается получателем субсидии в заявке);

ж) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (настоящее требование подтверждается получателем субсидии в заявке).

Подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в подпунктах «а», «г», «е», «ж» настоящего пункта, осуществляется путем подписания заявки, указанной в пункте 2.1 Порядка.

2.3. Департамент осуществляет проверку заявки в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, также проводит анализ:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии по состоянию на день регистрации заявки в департаменте;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru>).

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленной получателем субсидии заявки требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявки;

б) установление факта недостоверности информации, содержащейся в заявке;

в) несоответствие цели, указанной в заявке, цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

г) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в форме делового

(служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

Получатель субсидии вправе повторно направить заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа получателю субсидии в её предоставлении, не позднее срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.1 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

2.7. В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с одновременным подписанием соглашения и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Получатель субсидии обязан подписать два экземпляра соглашения и направить один экземпляр соглашения в департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.8. В соглашение включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении сторонами соглашения согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в течение 10 рабочих дней с даты получения стороной договора о предоставлении субсидии проекта дополнительного соглашения к соглашению, направленного другой стороной соглашения, при условии согласования стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению, всех условий проекта дополнительного соглашения к соглашению. Согласование условий проекта дополнительного

соглашения к соглашению осуществляется путем его подписания стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению. В случае несогласования условий дополнительного соглашения к соглашению сторона соглашения, получившая проект дополнительного соглашения к соглашению, в течение срока, указанного в настоящем абзаце, направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению.

2.9. Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Департамент перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.7 Порядка.

2.11. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии по направлениям затрат и на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчет).

К итоговому отчету прилагаются документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг, связанных с проведением капитального ремонта объекта.

3.2. Отчет направляется в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета проверяет его и принимает решение о приеме отчета или об отказе в приеме отчета.

Основаниями для отказа в приеме отчета являются:

- несоответствие отчета и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, установленным соглашением;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Получатель субсидии должен быть уведомлен о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия (в случае отказа в приеме отчета – с указанием причины принятия соответствующего решения) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в приеме отчета представляет в департамент уточненный отчет.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня представления уточненного отчета проверяет его и принимает решение о принятии отчета или об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

3.4. Ответственность за достоверность информации в отчете несет получатель субсидии.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результата предоставления
субсидии, и ответственность за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчетов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и (или) порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента о возврате субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

Требование оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

4.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части значения результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Пф / Пп),$$

где:

В – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату его завершения, установленную в соглашении;

Пп – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Средства, подлежащие возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной

бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии в размере и по реквизитам, которые указаны в нем.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии не позднее 15 января 2025 года возвращает в доход окружного бюджета не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии.

Получатель субсидии вправе использовать указанные остатки субсидий на те же цели после согласования с главным распорядителем бюджетных средств потребности в данных остатках.

Получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году заявки на возврат остатков субсидий с приложением документов, определенных пунктом 2.1 настоящего порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств после проверки указанной заявки возвращает из доходов окружного бюджета на банковский счет получателя субсидии остатки субсидий на сумму подтвержденной фактической потребности в течение 10 рабочих дней со дня представления указанной заявки.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.2, 4.3 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Департамент и департамент финансов автономного округа проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления
в 2024 году субсидии из окружного
бюджета некоммерческой
организации «Региональный
инновационно-инвестиционный фонд
«ЯМАЛ»

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»

Прошу предоставить государственную поддержку в виде субсидии в
размере _____ (_____) рублей в соответствии с Порядком
(сумма прописью)
предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета некоммерческой
организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»,
утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого
автономного округа от **03 декабря 2024 г. № 665-П** (далее – Порядок,
автономный округ).

Полное наименование получателя субсидии (ИНН, КПП):

Почтовый адрес: _____

Телефон, e-mail: _____

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

Прилагаемые документы: _____

1. Настоящим подтверждаю:

достоверность сведений, указанных в представленных документах;
что _____

(наименование получателя субсидии)

- не получает средства из окружного бюджета на основании иных
нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные
в пункте 1.2 Порядка;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной
бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная
(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед
автономным округом;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении
которых имеются сведения об их причастности к экстремистской
деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,
предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или
органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. Согласен в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии на осуществление департаментом региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.