



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2024 г. № 664-П

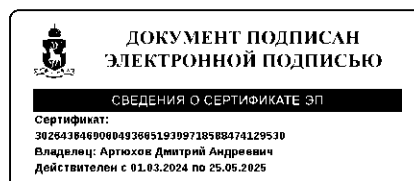
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 ноября 2024 года № 294-Р «Об определении получателя субсидии из окружного бюджета в 2024 году» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **03 декабря 2024 г. № 664-П**

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии некоммерческой организации
«Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» непрограммной части расходов окружного бюджета по направлению расходов «Реализация мероприятий в сфере строительства, градостроительства и обеспечения жилищных прав граждан», мероприятию «Субсидия некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «Ямал» в целях возмещения затрат, связанных с проектированием и капитальным ремонтом нежилых помещений, расположенных по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Тундровый, д. 6, для размещения филиала Государственного фонда поддержки ветеранов «Защитники Отечества» (далее – объект) по следующим направлениям:

1.2.1. возмещение затрат на проектно-изыскательские работы;

1.2.2. возмещение затрат на строительно-монтажные работы на объекте;

1.2.3. возмещение затрат на пусконаладочные работы на объекте;

1.2.4. возмещение затрат на монтаж оборудования на объекте;

1.2.5. возмещение затрат на поставку и оснащение оборудованием, инвентарем и товарно-материальными ценностями объекта;

1.2.6. возмещение затрат на прочие работы и услуги в отношении объекта, реализация и закупка которых необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях заключения договора о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет (представляет) в адрес департамента следующие документы или их надлежащим образом заверенные копии (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. доверенность уполномоченного лица (при подписании заявления уполномоченным лицом);

2.1.3. справка, которой подтверждается соответствие на дату подачи заявления получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.3.1 пункта 2.3. Порядка.

Под надлежащим заверением в целях Порядка понимается представление копии документа с проставлением отметки о заверении копии. Отметка о заверении копии проставляется под реквизитом «подпись» и включает: слово «Верно»; наименование должности лица, заверившего копию; его собственноручную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения копии. На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии может быть проставлена на последнем листе прошитого документа.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

2.2. Заявление регистрируется департаментом в день поступления в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в исполнительных органах автономного округа.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи заявления в департамент должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, предусмотренные Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.3.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.3.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в нем сведений, а также соответствие на дату подачи заявления в департамент получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, департамент проводит анализ:

- документа получателя субсидии, предусмотренного подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка;

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату подачи заявления в департамент;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

Итог проверки, предусмотренный настоящим пунктом, оформляется департаментом документально в виде справки, подготовленной по

результатам анализа, и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в заключении договора о предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении договора о предоставлении субсидии являются:

2.5.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении;

2.5.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка.

2.6. По результатам проверки, указанной в пункте 2.4 Порядка, департамент принимает одно из следующих решений:

2.6.1. о заключении договора о предоставлении субсидии;

2.6.2. об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (при наличии оснований для отказа получателю субсидии в заключении договора о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка).

2.7. При принятии решения об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии департамент в течение одного рабочего дня со дня окончания срока проведения проверки, определенного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии (с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии).

Заявление получателю субсидии не возвращается.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в заключении договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в департамент с заявлением в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 75 405 000 (семьдесят пять миллионов четыреста пять тысяч) рублей.

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма договора).

2.11. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в заключении договора о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 Порядка, департамент подписывает два экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет их получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет

печатью договоры о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.12. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.13. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой договора.

Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключаются в течение 10 рабочих дней с даты получения стороной договора о предоставлении субсидии проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, направленного другой стороной договора о предоставлении субсидии, при условии согласования стороной договора о предоставлении субсидии, получившей проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, всех условий проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии. Согласование условий проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии осуществляется путем его подписания стороной договора о предоставлении субсидии, получившей проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии. В случае несогласования условий дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии сторона договора о предоставлении субсидии, получившая проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, в течение срока, указанного в настоящем абзаце, направляет другой стороне договора о предоставлении субсидии мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.14. Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок

соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Результатом предоставления субсидии является отсутствие невозмещенных фактических затрат получателя субсидии, связанных с проектированием и капитальным ремонтом объекта.

2.16. Субсидия предоставляется на основании заявок получателя субсидии о предоставлении и перечислении субсидии (далее – заявка о предоставлении и перечислении субсидии), исходя из фактически понесенных затрат, с приложением следующих документов, подтверждающих фактически понесенные затраты:

2.16.1. договоры на выполнение работ, оказание услуг;

2.16.2. документы, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг;

2.16.3. документы, подтверждающие осуществление оплаты работ, услуг получателем субсидии (платежные поручения, счета, акты сверки и т.п.).

Порядок и срок рассмотрения заявок о предоставлении и перечислении субсидии и принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии или отказе получателю субсидии в предоставлении и перечислении субсидии по основаниям, аналогичным основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 Порядка, форма заявки о предоставлении и перечислении субсидии устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

Департамент перечисляет запрашиваемые получателем субсидии объемы средств на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 13-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении и перечислении субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии направляет в департамент:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора;

отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, в сроки и по форме, которые определены договором о предоставлении субсидии.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их регистрации в департаменте.

При отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.3. При наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со

дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2 Порядка, для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов (далее – устранение замечаний), с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.4.1. несоответствие отчетов требованиям, установленным типовой формой договора;

3.4.2. иные случаи, установленные договором о предоставлении субсидии.

3.5. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 3.3 Порядка, при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверка).

Департамент проводит проверку путем изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

4.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии).

4.4. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет в полном объеме средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий и порядка предоставления субсидии.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 4.4 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Иные положения

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.