



**ГУБЕРНАТОР
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 ноября 2024 г.

№ 98 -ПГ

г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 238-ПГ «О формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2012 года № 183-ПГ «О внесении изменения в пункт 1 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2010 года № 238-ПГ».

3. Установить, что:

пункт 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяется на правоотношения, возникшие с 20 августа 2024 года;

пункты 2 – 4 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу с 01 января 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 ноября 2024 года № 98-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Абзац первый пункта 6 Положения о почетном звании «Почетный гражданин Ямало-Ненецкого автономного округа», утвержденного постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 ноября 2010 года № 234-ПГ, дополнить предложением следующего содержания: «Размер единовременной выплаты не включает в себя расходы, связанные с уплатой налога на доходы физических лиц.».

2. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 марта 2022 года № 47-ПГ «О некоторых вопросах оплаты труда государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа»:

2.1. подпункт 1.5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 5.»;

2.2. в приложении № 1:

2.2.1. абзацы первый, второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Положение об отдельных дополнительных и других выплатах государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Положение, гражданский служащий, автономный округ) устанавливает:

- размер ежемесячного денежного поощрения гражданских служащих (далее – ежемесячное денежное поощрение);»;

2.2.2. в пункте 2 слово «настоящим» исключить;

2.2.3. в подпункте 1 пункта 3:

2.2.3.1. абзац первый дополнить словами «, за исключением должностей гражданской службы, указанных в подпункте 6 настоящего пункта»;

2.2.3.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- в размере 3,6 должностного оклада при замещении должности гражданской службы в ранге заместителя Губернатора автономного округа;»;

2.2.4. в пункте 7:

2.2.4.1. подпункт 4 после слов «с празднованием» дополнить словами «Дня России,»;

2.2.4.2. подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) материальное поощрение к профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации и/или правовыми

актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, к памятным датам, в том числе годовщине со дня образования государственного органа, установленным законодательством Российской Федерации и автономного округа (далее – профессиональные праздники).»;

2.2.5. абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Гражданскому служащему, удостоенному почетного звания Российской Федерации, предусмотренного Указами Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 года № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание в размере тридцати процентов должностного оклада.»;

2.2.6. в пункте 10 слово «настоящего» исключить;

2.2.7. в абзаце первом пункта 11 слово «настоящего» исключить;

2.2.8. подпункты 3, 4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«3) в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа – в размере одного месячного денежного содержания.

Выплата материального поощрения в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа гражданским служащим осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя всем гражданским служащим, состоящим в штате государственного органа на день принятия правового акта представителя нанимателя, за исключением гражданских служащих, с которыми служебный контракт приостановлен в соответствии с федеральным законодательством, а также находящихся в отпуске с последующим увольнением с гражданской службы;

4) к профессиональным праздникам – в размере одного месячного денежного содержания.

Выплата материального поощрения к профессиональным праздникам осуществляется гражданским служащим, состоящим в штате государственного органа на день принятия правового акта представителя нанимателя, за исключением гражданских служащих, с которыми служебный контракт приостановлен в соответствии с федеральным законодательством, а также находящихся в отпуске с последующим увольнением с гражданской службы.»;

2.2.9. в пункте 16 слова «настоящего Положения, а также выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 15 настоящего» заменить словами «Положения, а также выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктом 15»;

2.3. в приложении № 2:

2.3.1. абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Типовое положение о порядке осуществления выплат государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в исполнительных органах Ямало-

Ненецкого автономного округа (далее – Типовое положение, гражданские служащие, исполнительный орган, автономный округ), определяет условия и порядок выплаты гражданским служащим в исполнительных органах:»;

2.3.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предусмотренные Типовым положением отдельные дополнительные и другие выплаты гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих исполнительного органа.»;

2.3.3. в абзацах первом, пятом пункта 3 слово «настоящем» исключить;

2.3.4. в пункте 6 слова «к настоящему Типовому положению» исключить;

2.3.5. в пункте 8 слово «настоящего» исключить;

2.3.6. в пункте 9 слова «к настоящему Типовому положению» исключить;

2.3.7. пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) выполнение утвержденных показателей деятельности структурного подразделения исполнительного органа;

2) личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);

3) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

4) уровень исполнительской дисциплины;

5) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);

6) соблюдение служебной дисциплины (добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, соблюдение правил служебного распорядка, бережное отношение к государственному имуществу, в том числе предоставленному для исполнения должностных обязанностей);

7) соблюдение требований к антикоррупционному поведению, установленных пунктами 2.7 – 2.10 Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 17 февраля 2011 года № 19-ПГ.

12. Премирование гражданских служащих по итогам работы за квартал производится за счет фонда оплаты труда гражданских служащих исполнительного органа на основании правового акта представителя нанимателя в размере не более 1,5-месячного денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (далее – месячное денежное содержание) согласно заключенному служебному контракту с учетом месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему, на последнюю дату

квартала, по результатам которого производится премирование, и с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 16 Типового положения.

В случае если гражданский служащий в квартале, по результатам профессиональной служебной деятельности в котором он премируется, замещал несколько должностей гражданской службы в исполнительном органе, его премирование по итогам работы за этот квартал осуществляется на основании правового акта представителя нанимателя из расчета не более 1,5-месячного денежного содержания, пропорционально времени фактического исполнения должностных обязанностей по каждой должности гражданской службы.

13. Премии по итогам работы за год гражданским служащим выплачиваются в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих исполнительного органа по результатам оценки деятельности исполнительного органа за предыдущий год в соответствии с протоколом совещания по вопросам рассмотрения итогов деятельности исполнительного органа на основании правового акта представителя нанимателя в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы согласно заключенному служебному контракту с учетом месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему, на последнюю дату года, по результатам которого производится премирование, и с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 16 Типового положения.»;

2.3.8. пункты 14, 15 признать утратившими силу;

2.3.9. абзац четвертый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В случае увольнения гражданского служащего до утверждения протокола, указанного в пункте 13 Типового положения, гражданскому служащему в пределах фонда оплаты труда государственных служащих исполнительного органа по решению представителя нанимателя выплачивается премия по итогам работы за год пропорционально отработанному времени с учетом вклада (степени участия) гражданского служащего в достижение ключевых показателей деятельности исполнительного органа автономного округа, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 27, подпунктом «б» пункта 1, пунктами 1.1 – 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».»;

2.3.10. в пункте 18:

2.3.10.1. в абзаце первом слова «настоящего Типового положения, предложения о размере премии по итогам работы, направленного уполномоченным лицом представителю нанимателя служебной запиской по форме согласно приложению № 3 к настоящему Типовому положению» заменить словами «Типового положения, предложения о размере премии по итогам работы, направленного уполномоченным лицом представителю нанимателя служебной запиской по форме согласно приложению № 3»;

2.3.10.2. в абзаце четвертом слова «до 01 февраля следующего года, за исключением случая, указанного в пункте 21 настоящего Типового положения» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола совещания по вопросам рассмотрения итогов

деятельности исполнительного органа, за исключением случая, указанного в пункте 21 Типового положения»;

2.3.11. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Представитель нанимателя принимает решение о премировании гражданского служащего по итогам работы при увольнении и окончательном расчете с ним.

При увольнении гражданского служащего решение о выплате премии по итогам работы принимается с учетом его отчета, критериев, указанных в пункте 11 Типового положения, предложения о размере премии по итогам работы увольняющегося гражданского служащего, направленного уполномоченным лицом представителю нанимателя служебной запиской по форме согласно приложению № 3 не позднее даты увольнения (окончательного расчета).

При увольнении гражданского служащего, который непосредственно подчиняется представителю нанимателя, решение о выплате премии по итогам работы принимается с учетом его отчета, критериев, указанных в пункте 11 Типового положения, и резолюции представителя нанимателя.»;

2.3.12. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится гражданским служащим, состоящим в штате исполнительного органа на день принятия правового акта представителем нанимателя, персонально в отношении каждого гражданского служащего в пределах средств фонда оплаты труда гражданских служащих исполнительного органа.»;

2.3.13. в пункте 23:

2.3.13.1. в абзаце первом слова «, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта» исключить;

2.3.13.2. абзац второй признать утратившим силу;

2.3.14. в пункте 24:

2.3.14.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- внедрение новых форм и методов работы;»;

2.3.14.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

2.3.14.3. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;»;

2.3.15. в абзаце первом пункта 26 слово «настоящего» исключить;

2.3.16. в абзаце первом пункта 27 слово «настоящего» исключить;

2.3.17. абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«в случае смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего (одного из родителей, иного законного представителя (бывшие усыновители, опекуны или попечители), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).»;

2.3.18. абзацы второй, третий пункта 29 изложить в следующей редакции:

«В случае смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего, указанного в абзаце третьем пункта 28 Типового положения, основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление гражданского служащего с представлением копий свидетельства о

смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опеку (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство).

Материальная помощь выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя в размере одного месячного денежного содержания гражданского служащего, установленного на дату смерти (гибели) близкого родственника гражданского служащего.»;

2.3.19. абзац третий пункта 30 после слов «в размере» дополнить словом «одного»;

2.3.20. в пункте 30-1:

2.3.20.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

2.3.20.2. в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

2.3.21. абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Гражданскому служащему, награжденному Почетной грамотой исполнительного органа, выплачивается единовременное поощрение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (далее – единовременное поощрение). Размер единовременного поощрения не включает в себя расходы, связанные с уплатой налога на доходы физических лиц.»;

2.4. приложение № 3 признать утратившим силу;

2.5. приложения №№ 4, 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 марта 2022 года № 47-ПГ
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 ноября 2024 года № 98-ПГ)

ПОРЯДОК

исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Порядок исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, гражданский служащий, денежное содержание, автономный округ) определяет исчисление денежного содержания гражданского служащего в следующих случаях:

а) сохранение денежного содержания:

на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

на период получения дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), а также прохождения служебной стажировки;

на период нахождения в служебной командировке;

на период отстранения от замещаемой должности государственной гражданской службы автономного округа (далее – гражданская служба) (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

б) выплата:

денежной компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, или любого количества дней из этой части (часть 9.3 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации за неиспользованные отпуска, выплачиваемой при прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (часть 13 статьи 46 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере четырёхмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.1 – 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ (часть 3.1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации, дополнительно выплачиваемой за 5-й и 6-й месяцы со дня увольнения из государственного органа автономного округа, иного органа государственной власти автономного округа (далее – государственный орган), расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ (часть 3.2 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ);

дополнительной денежной компенсации в размере сохраняемого денежного содержания, выплачиваемой при расторжении служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ, до истечения 2-месячного срока уведомления о предстоящем увольнении в связи с сокращением должности гражданской службы или упразднением государственного органа (часть 7 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере четырёхмесячного денежного содержания, выплачиваемой при расторжении срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации, освобождении гражданского служащего от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы в случаях, указанных в части 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ (часть 5 статьи 35 Федерального закона № 79-ФЗ);

денежной компенсации в размере месячного денежного содержания, выплачиваемой при прекращении служебного контракта по основанию, предусмотренному пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона № 79-ФЗ, если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по вине гражданского служащего (часть 2 статьи 40 Федерального закона № 79-ФЗ).

2. Для исчисления денежного содержания в соответствии с Порядком учитываются следующие выплаты, входящие в состав денежного содержания гражданского служащего:

а) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее – оклад денежного содержания);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) премии по итогам работы за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа;

з) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа.

3. При исчислении денежного содержания помимо выплат, указанных в пункте 2 Порядка, дополнительно учитываются:

а) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа;

б) другие предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ежемесячные надбавки и иные ежемесячные выплаты по замещаемой должности гражданской службы в соответствии со служебным контрактом, устанавливаемые в количестве должностных окладов или в процентах должностного оклада, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих государственного органа, если иное не предусмотрено указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Для выплат, указанных в пунктах 2, 3 Порядка, применяется районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Порядка, за исключением сохранения денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, гражданскому служащему сохраняется денежное содержание исчисляется за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 Порядка.

При исчислении денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске помимо выплат, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 2 и пунктом 3 Порядка, установленных на день начала ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительно учитывается 1/12 размера каждой из фактически начисленных выплат, предусмотренных подпунктами «е», «з» пункта 2 Порядка, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения гражданского служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число календарных дней отпуска.

6. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта «б» пункта 1 Порядка, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на день их выплаты размеров оклада денежного содержания и других выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 Порядка, а также 1/12 размера каждой из фактически начисленных выплат, предусмотренных подпунктами «е», «з» пункта 2 Порядка, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дню выплаты указанных компенсаций.

Размер денежного содержания для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта «б» пункта 1 Порядка, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней в году) и умножения на число подлежащих замене неиспользованных календарных дней отпуска.

7. Денежное содержание для расчета денежных компенсаций, предусмотренных абзацами четвертым, пятым, седьмым и восьмым подпункта «б» пункта 1 Порядка, исчисляется исходя из установленных гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеров оклада денежного содержания и выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 Порядка, а также 1/12 размера каждой из фактически начисленных выплат, предусмотренных подпунктами «е» – «з» пункта 2 Порядка, начисленных гражданскому служащему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения служебного контракта.

8. При исчислении денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 Порядка, учитываются установленные гражданскому служащему на дату расторжения с ним служебного контракта размеры оклада денежного содержания и других выплат, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 2 и пунктом 3 Порядка.

Размер денежного содержания для расчета денежной компенсации, предусмотренной абзацем шестым подпункта «б» пункта 1 Порядка, рассчитывается путем деления исчисленного денежного содержания на 21

(среднемесячное число рабочих дней в году) и умножения на число служебных дней в периоде, подлежащем оплате.

9. В случае если на день выплаты сохраняемого денежного содержания или денежных компенсаций в соответствии с пунктами 5 – 7 Порядка гражданский служащий замещал должность гражданской службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете денежного содержания другие выплаты, предусмотренные подпунктами «е» – «з» пункта 2 Порядка, также учитываются в размере 1/12 суммы, начисленной за фактически отработанное время.

10. В случаях, не предусмотренных пунктом 1 Порядка, определение размера денежного содержания осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (далее – постановление Правительства № 922).

11. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания (должностных окладов) исчисление денежного содержания гражданских служащих определяется с учетом положений пункта 16 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства № 922.

12. Премии по итогам работы за год, начисленные за предшествующий событию календарный год, учитываются при исчислении денежного содержания гражданского служащего в случаях, предусмотренных пунктом 1 Порядка, независимо от времени их начисления.

13. На период временной нетрудоспособности, период нахождения в отпуске по беременности и родам, а также на период прохождения медицинского обследования в медицинской организации гражданскому служащему выплачивается доплата сверх размера пособия в порядке и размерах, которые предусмотрены нормативными правовыми актами автономного округа.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 30 марта 2022 года № 47-ПГ
(в редакции постановления Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 ноября 2024 года № 98-ПГ)

ПОРЯДОК

формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа, государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее –

автономный округ), сверх суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения, средства на иные выплаты материального поощрения предусматриваются в следующих размерах (в расчете на год):

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере 10 месячных денежных вознаграждений с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- иные выплаты материального поощрения – 2 месячных денежных вознаграждений с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- денежного вознаграждения на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске – 1,4 месячного денежного вознаграждения с учетом районного коэффициента и процентной надбавки, установленных лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. При формировании фонда оплаты труда государственных гражданских служащих автономного округа (далее – фонд оплаты труда, гражданские служащие) сверх суммы средств, направляемых для выплаты месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы автономного округа (далее – должностной оклад, гражданская служба), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) месячный оклад гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин) – в размере четырех должностных окладов;

- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе – в размере трех должностных окладов;

- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;

- 5) ежемесячное денежное поощрение:-

- а) гражданским служащим, замещающим в исполнительных органах автономного округа, осуществляющих выполнение приоритетных задач и направлений развития в сферах здравоохранения, информационных технологий и связи, транспорта и дорожного хозяйства, строительства и жилищной политики, должности гражданской службы:

- руководителей – в размере 38,4 должностного оклада;

- первых заместителей руководителей, первых заместителей руководителей – начальников управлений – в размере 31,2 должностного оклада;

- заместителей руководителей и заместителей руководителей – начальников управлений – в размере 28,8 должностного оклада;

- б) гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в представительстве автономного округа при Правительстве Российской Федерации, представительстве автономного округа в Санкт-Петербурге:

- главной группы должностей гражданской службы категории «руководители», «специалисты» – в размере 43,2 должностного оклада;

- ведущей группы должностей гражданской службы категории «руководители», «специалисты» – в размере 39,6 должностного оклада;

- старшей группы должностей гражданской службы категории «специалисты» – в размере 36 должностных окладов;

в) гражданским служащим, замещающим в исполнительных органах автономного округа должности гражданской службы высшей группы должностей, указанные в абзацах третьем, пятом – шестнадцатом пункта 1-1 раздела 1 приложения к Закону автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О реестре должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Закон автономного округа № 1-ЗАО) – в размере 25,2 должностного оклада;

г) гражданским служащим, замещающим в исполнительных органах автономного округа должности гражданской службы главной группы должностей, указанные в абзацах двадцать четвертом – тридцать третьем пункта 1-1 раздела 1 приложения к Закону автономного округа № 1-ЗАО – в размере 22,8 должностного оклада;

д) гражданским служащим, не указанным в позициях «а» – «г» настоящего подпункта, – в размере 20 должностных окладов;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трехмесячного денежного содержания в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы (далее – месячное денежное содержание);

7) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, – в размере двенадцати месячных денежных содержаний;

8) денежное содержание на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске – в размере 8,5 должностного оклада.

3. Фонд оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента;

2) на выплату ежемесячной процентной надбавки, установленной лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

3) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами автономного округа и иными нормативными правовыми актами автономного округа – в размере двух месячных денежных содержаний (в расчете на год).

4. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка.».

3. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2022 года № 98-ПГ:

3.1. наименование после слова «**Порядка**» дополнить словом «, **размера**»;

3.2. преамбулу после слов «частью 5» дополнить словами «, пунктом 1 части 5-1»;

3.3. абзац первый после слова «Порядок» дополнить словом «, размер»;

3.4. в Порядке и условиях назначения выплат материального поощрения лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе:

3.4.1. наименование после слово «**ПОРЯДОК**» дополнить словом «, размер»;

3.4.2. в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок определяет условия» заменить словами «Порядок, размер и условия назначения выплат материального поощрения лицам, замещающим государственные должности Ямало-Ненецкого автономного округа на профессиональной постоянной основе (далее – Порядок), определяет условия, размер»;

3.4.3. в пункте 1.2 слово «настоящему» исключить;

3.4.4. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Лицам, замещающим государственные должности, выплата премии по результатам работы за квартал производится в размере не более 1,5-месячного денежного вознаграждения, по результатам работы за год – в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих государственные должности.»;

3.4.5. пункт 2.6 признать утратившим силу;

3.4.6. в пункте 4.1:

3.4.6.1. подпункт 1 после слов «с празднованием» дополнить словами «Дня России,»;

3.4.6.2. подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) материальное поощрение к профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, к памятным датам, в том числе годовщине со дня образования государственного органа, установленным законодательством Российской Федерации и автономного округа, – в размере месячного денежного вознаграждения.»;

3.4.7. в пункте 4.2 слово «настоящего» исключить.

4. В постановлении Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 октября 2022 года № 139-ПГ «О некоторых вопросах оплаты труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа»:

4.1. в приложении № 1:

4.1.1. абзацы первый, второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок выплаты дополнительных и других выплат работникам органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, работник, государственный орган, автономный округ), определяет:

порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам государственных органов (далее – надбавка);»;

4.1.2. абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«в случае смерти (гибели) близкого родственника работника (одного из родителей, иного законного представителя (бывшие усыновители, опекуны или попечители), супруга/супруги, ребенка, подопечного, родного брата или сестры).»;

4.1.3. в пункте 4.2:

4.1.3.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«в случае смерти (гибели) близкого родственника работника, указанного в абзаце третьем пункта 4.1 Порядка, – письменное заявление работника с представлением копий свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим (копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства об установлении отцовства, копия документа, подтверждающего опеку (попечительство), копия свидетельства о перемене имени и копии других документов, подтверждающих родство);»;

4.1.3.2. в абзаце четвертом слово «настоящего» исключить;

4.1.4. в абзаце третьем пункта 4.3 слово «(свойственника)» исключить;

4.1.5. абзац второй пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«по итогам работы: за квартал – в размере не более 1,5-месячной заработной платы работника; за год – в размере не более четырехмесячной заработной платы;»;

4.1.6. подпункты 2, 3 пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

«2) материальное поощрение в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа – в размере одной заработной платы работника за календарный месяц.

Выплата материального поощрения в связи с празднованием Дня России, годовщины со дня образования автономного округа осуществляется на основании правового акта государственного органа всем работникам, состоящим в штате государственного органа на день принятия правового акта государственного органа, за исключением работников, с которыми трудовой договор приостановлен в соответствии с федеральным законодательством, находящихся в отпуске с последующим увольнением;

3) материальное поощрение к профессиональным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации и/или правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, к памятным датам, в том числе годовщине со дня образования государственного органа, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа (далее – профессиональные праздники), – в размере одной заработной платы работника за календарный месяц.»;

4.1.7. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Выплата материального поощрения к профессиональным праздникам осуществляется работникам, состоящим в штате государственного органа на день принятия правового акта государственного органа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1 Порядка, за исключением

работников, находящихся в отпуске с последующим увольнением, работников, с которыми трудовой договор приостановлен в соответствии с федеральным законодательством.»;

4.1.8. абзац первый пункта 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Работнику исполнительного органа автономного округа, награжденному Почетной грамотой исполнительного органа автономного округа, выплачивается единовременное поощрение в размере 5 000 (пять тысяч) рублей (далее – работник исполнительного органа, единовременное поощрение). Размер единовременного поощрения не включает в себя расходы, связанные с уплатой налога на доходы физических лиц.»;

4.2. в приложении № 2:

4.2.1. в подпункте 5 пункта 1 слово «шестимесячной» заменить словом «двенадцатимесячной»;

4.2.2. в подпункте 3 пункта 2 слово «четырех» заменить словом «двух»;

4.2.3. пункт 4 признать утратившим силу;

4.3. в приложении № 3:

4.3.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, работникам в системе исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок, работник, исполнительный орган, автономный округ), определяет порядок выплаты премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, работникам, за исключением работников, замещающих должность стажера.»;

4.3.2. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Оценка результатов трудовой деятельности работника осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

1) личный вклад работника в общие результаты работы исполнительного органа (выполняемый объем трудовой деятельности, количество завершенной и текущей работы);

2) уровень организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);

3) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение обязанностей, тщательность и аккуратность, достижение намеченных целей);

4) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, бережное отношение к имуществу работодателя);

5) уровень исполнительской дисциплины.»;

4.3.3. пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Премирование работников по итогам работы за квартал производится за счет фонда оплаты труда работников исполнительного органа на основании правового акта исполнительного органа в размере не

более 1,5 заработной платы за календарный месяц согласно заключенному трудовому договору с учетом заработной платы, установленной работнику на последнюю дату квартала, по результатам которого производится премирование, и с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.4. Премии по итогам работы за год работникам выплачиваются на основании правового акта исполнительного органа в пределах фонда оплаты труда работников исполнительного органа по результатам оценки деятельности исполнительного органа за предыдущий год в соответствии с протоколом совещания по вопросам рассмотрения итогов деятельности исполнительного органа.»;

4.3.4. пункты 2.5, 2.6 признать утратившими силу;

4.3.5. абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«В случае увольнения работника до утверждения протокола, указанного в пункте 2.4 Порядка, работнику по решению руководителя исполнительного органа в пределах фонда оплаты труда работников исполнительного органа выплачивается премия по итогам работы за год пропорционально отработанному времени с учетом вклада (степени участия) работника в достижение ключевых показателей деятельности исполнительного органа, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5 – 7, 8 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

4.3.6. в пункте 2.9:

4.3.6.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о назначении премии по итогам работы принимается с учетом отчета работника и критериев, указанных в пункте 2.2 Порядка, предложения о размере премии по итогам работы, направленного руководителем основного структурного подразделения руководителю исполнительного органа служебной запиской об установлении премии по итогам работы по форме согласно приложению (далее – служебная записка) в следующие сроки:»;

4.3.6.2. в абзаце четвертом слова «до 01 февраля следующего года, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка» заменить словами «не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения протокола совещания по вопросам рассмотрения итогов деятельности исполнительного органа, за исключением случая, указанного в абзаце третьем пункта 2.12 Порядка»;

4.3.7. в пункте 2.12:

4.3.7.1. в абзаце четвертом слово «настоящего» исключить;

4.3.7.2. в абзаце пятом слово «настоящего» исключить;

4.3.8. пункты 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Премия за выполнение особо важного и сложного задания (далее – премия) выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер. Размер премии устанавливается в зависимости от вклада (степени участия) работника в выполнение особо важного и сложного задания и не должен превышать размера одной месячной заработной платы.

3.3. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя исполнительного органа, реализация которых имеет важное значение для исполнительного органа;
- достижение значимых результатов в ходе исполнения должностных обязанностей;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов работы;
- досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;
- существенное снижение затрат окружного бюджета или увеличение доходной части окружного бюджета, принесших значительный экономический эффект;
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий государственного либо окружного значения или масштаба;
- иные действия, направленные на социально-экономическое развитие автономного округа, результативную деятельность исполнительных органов и повышение эффективности государственного управления.»;

4.3.9. в абзаце первом пункта 3.5 слово «настоящего» исключить.