



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 ноября 2024 г. № 607-П

г. Салехард

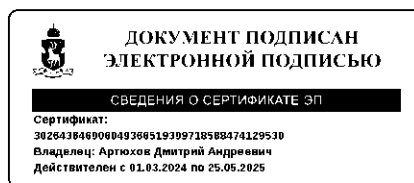
Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году согласно приложению № 1.

2. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **08 ноября 2024 г. № 607-П**

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии получателю субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии, направленных на развитие научной инфраструктуры общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод».

Направления затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, определены приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на цели, установленные Порядком;

2.1.3. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии (копии договоров, счета фактуры, акты

оказанных услуг, авансовый отчет, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и т.п.).

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2 настоящего пункта, оформляются в произвольной форме на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии со дня регистрации в департаменте заявления;
- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;
- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие затраты, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом дополнительных документов срок проверки заявления приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма получателю субсидии. Датой приостановления срока проверки заявления является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки заявления возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

По результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, департаментом в произвольной форме оформляется справка о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления или документов, предусмотренных абзацами восьмым, девятым пункта 2.3 Порядка;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие произведенных получателем субсидии затрат цели предоставления субсидии, указанной в Порядке;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 – 2.3 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 2 882 000 (два миллиона восемьсот восемьдесят две тысячи) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии договора о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – договор о предоставлении субсидии, типовая форма договора).

В случае отсутствия предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания договора о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента.

2.8. В договор о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании его новых условий или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении сторонами договора о предоставлении субсидии согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

2.9. Дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении договора о предоставлении субсидии, заключается в соответствии с типовой формой договора в порядке, определенном для заключения договора о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в договор о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.10. Обязательным при предоставлении субсидии условием, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета определяются в договоре о предоставлении субсидии.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии.

3.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в пункте 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пункте 3.2 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Иные положения

Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ» в 2024 году

НАПРАВЛЕНИЯ

затрат некоммерческой организации «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ», на возмещение которых предоставляется субсидия

1. Разработка проекта реконструкции неиспользуемого здания общества с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение «Собский рыбоводный завод» (далее – Собский рыбоводный завод).
2. Приобретение оборудования для лаборатории экспериментальной биологии Собского рыбоводного завода.
3. Обучение персонала Собского рыбоводного завода.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **08 ноября 2024 г. № 607-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью
окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование получателя	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распоря- дителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраз- дела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	9890090080	244		- 2 882
2.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	1430492960	633	некоммерческая организация «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ»	+ 2 882