



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2024 г. № 605-П

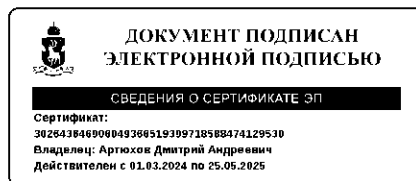
г. Салехард

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 06 ноября 2024 г. № 605-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 августа 2015 года № 749-П:

1.1. абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа по льготным тарифам (далее – Порядок, автономный округ), определяет:»;

1.2. пункты 1.2, 1.2-1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий период по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах автономного округа по льготным тарифам государственной программы автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П (далее – Государственная программа).

1.2-1. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.3. пункт 1.2-2 признать утратившим силу;

1.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с транспортным обслуживанием населения на межмуниципальных маршрутах в границах автономного округа по льготным тарифам согласно приложению № 1;

- организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством Российской

Федерации право на осуществление перевозок грузов, пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;

- льготный тариф – регулируемая цена (тариф), уровень которой утверждается (с учетом налога на добавленную стоимость) ниже затрат организации на перевозку пассажиров и багажа внутренним водным транспортом с учетом возмещения в соответствии с настоящим Порядком в одном направлении по межмуниципальным маршрутам в границах автономного округа согласно приложению № 1. Действие льготного тарифа не распространяется на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений;

- экономически обоснованные расходы – расходы, непосредственно связанные с организацией транспортного обслуживания на субсидируемых маршрутах, отнесенные на себестоимость производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг и сгруппированные в соответствии с Порядком;

- фактически полученные доходы – выручка от реализации услуг по выполнению рейсов на субсидируемых маршрутах, а также выручка от реализации услуг в отношении имущества, участвующего в обеспечении транспортного обслуживания населения на субсидируемых маршрутах;

- субсидируемый маршрут (рейс) – маршрут следования транспортного средства при осуществлении перевозки грузов, пассажиров и багажа внутренним водным транспортом по льготным тарифам, на выполнение которого в соответствии с Порядком предоставляется субсидия;

- договор – договор на предоставление субсидии, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с организацией по результатам проведенного отбора в соответствии с Порядком;

- отчетный период – период, равный календарному году, кварталу или иному периоду в пределах календарного года, в течение которого организациям в соответствии с заключенными договорами предоставляются субсидии;

- заявка – заявление на участие в отборе на право заключения договора;

- главный распорядитель бюджетных средств – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, осуществляющий предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- уполномоченный исполнительный орган автономного округа в сфере установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов, надбавок) на товары (услуги) – департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса автономного округа;

- ручная кладь – легко переносимые, не стесняющие других пассажиров вещи длиной не более чем 1,8 метра или суммарной длиной по периметру не более чем 2,6 метра, общий вес которых составляет не более 36 килограммов, а на скоростных судах – не более 20 килограммов;

- багаж – перевозимые за плату личные вещи пассажира (за исключением ручной клади), общий вес которых составляет не более 50 килограммов;

- плановый навигационный период – период, необходимый организации для выполнения планового количества рейсов, предусмотренного отбором, с

целью осуществления транспортного обслуживания населения на субсидируемом маршруте;

- получатель субсидии – организация, прошедшая процедуру отбора и заключившая с главным распорядителем бюджетных средств договор;
- участник отбора – организация, принявшая участие в отборе.

Тариф на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений утверждается организацией и включает расходы, связанные с обеспечением и выполнением их перевозки.

Перевозка сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений осуществляется организацией на платной основе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании утвержденных правил перевозки пассажиров и их багажа, грузов и почтовых отправлений на внутреннем водном транспорте в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.5. дополнить пунктом 1.4-1 следующего содержания:

«1.4-1. К категории организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка.»;

1.6. пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Местонахождение и почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 43.

Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств: dtdh@yanao.ru.»;

1.7. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в сети Интернет на официальном сайте, расположенном по адресу <https://dtdih.yanao.ru>» (далее – официальный сайт), в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок организаций (далее – заявка), но не ранее даты размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.2-1 Порядка.

На едином портале размещается информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора и о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.»;

1.8. абзац первый пункта 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования), а также следующую информацию:»;

1.9. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически понесенные затраты организациями, осуществляющими транспортное обслуживание населения на

межмуниципальных маршрутах в границах автономного округа по льготным тарифам.»;

1.10. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 7 «Развитие внутреннего водного транспорта» Государственной программы для достижения цели «Формирование единого экономического пространства автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы на возмещение фактически понесенных затрат организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах автономного округа по льготным тарифам.»;

1.11. в пункте 3.1:

1.11.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Сумма субсидий рассчитывается как разница между экономически обоснованными расходами организации с учетом рентабельности в размере не более 5% и фактически полученными доходами. Размер субсидий рассчитывается по форме согласно приложению № 3. При расчете сумм субсидий доходы и расходы по товарам, работам и услугам, приобретенным и реализованным организацией, учитываются без налога на добавленную стоимость.»;

1.11.2. в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

1.11.3. в абзаце третьем слово «настоящего» исключить;

1.12. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав экономически обоснованных расходов включаются расходы, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации.»;

1.13. в абзаце втором пункта 3.3 слово «настоящего» исключить;

1.14. в пункте 3.4:

1.14.1. в абзаце первом слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.14.2. в абзаце втором слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.14.3. в абзаце третьем слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.15. в пункте 4.1:

1.15.1. в подпункте 4.1.1 слово «настоящего» исключить;

1.15.2. подпункты 4.1.3, 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. заключение договора и соблюдение организацией требований Порядка;

4.1.4. согласие организации на осуществление в отношении нее проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.15.3. подпункт 4.1.5 признать утратившим силу;

1.16. в наименовании раздела V слова «**на предоставление субсидии**» исключить;

1.17. в пункте 5.1:

1.17.1. в абзаце первом слово «организации» заменить словами «участники отбора»;

1.17.2. в подпункте 5.1.2 слова «о приеме заявок на участие в отборе» исключить;

1.17.3. дополнить подпунктом 5.1.4-1 следующего содержания:

«5.1.4-1. наличие у участника отбора диспетчерской службы, работающей в круглосуточном режиме, в районе осуществления перевозок внутренним водным транспортом в границах автономного округа (для паромной переправы между городами Салехард и Лабытнанги);»;

1.17.4. подпункт 5.1.5 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;»;

1.17.5. подпункт 5.1.6 признать утратившим силу;

1.17.6. подпункты 5.1.8 – 5.1.12 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и (или) иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

5.1.9. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.10. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.1.11. участник отбора не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

5.1.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора,

являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;»;

1.17.7. дополнить подпунктами 5.1.13 – 5.1.15 следующего содержания:

«5.1.13. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.1.14. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5.1.15. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

1.18. в пункте 5.2:

1.18.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Для участия в отборе участники отбора начиная со дня приема заявок, указанного в объявлении, и не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, направляют главному распорядителю бюджетных средств заявку по адресу, указанному в объявлении. Заявки принимаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия.»;

1.18.2. подпункт 5.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.»;

1.19. в пункте 5.3:

1.19.1. в подпункте 5.3.1:

1.19.1.1. позицию 5.3.1.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1.1. полное и сокращенное наименования и организационно-правовую форму участника отбора – юридического лица, его местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН; фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, – для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;»;

1.19.1.2. в позиции 5.3.1.2 слово «настоящего» исключить;

1.19.1.3. в позиции 5.3.1.2-2 слова «о проведении отбора» исключить;

1.19.1.4. позиции 5.3.1.3 – 5.3.1.6 изложить в следующей редакции:

«5.3.1.3. согласие участника отбора осуществлять пассажирские перевозки внутренним водным транспортом по льготным тарифам с учетом выполнения требований Порядка и условий договора;

5.3.1.4. согласие участника отбора обеспечить круглосуточную работу диспетчерской службы участника отбора в районе осуществления перевозок внутренним водным транспортом в границах автономного округа (для паромной переправы между городами Салехард и Лабытнанги);

5.3.1.5. согласие участника отбора на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.3.1.6. согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, по формам согласно приложению № 9 (в случае представления заявки участником отбора – индивидуальным предпринимателем);»;

1.19.2. дополнить подпунктом 5.3.3-1 следующего содержания:

«5.3.3-1. копию лицензии, предусмотренную подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 Порядка;»;

1.19.3. подпункт 5.3.4 дополнить словами «, предусмотренных подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 Порядка»;

1.19.4. в подпункте 5.3.5 слово «настоящего» исключить;

1.19.5. подпункт 5.3.7 изложить в следующей редакции:

«5.3.7. справки в произвольной форме, подписанные руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 5.1.5 – 5.1.15 пункта 5.1 Порядка;»;

1.19.6. в подпункте 5.3.9 слово «организации» заменить словами «участника отбора»;

1.19.7. в подпункте 5.3.12 слово «организации» заменить словами «участники отбора»;

1.19.8. подпункт 5.3.13 изложить в следующей редакции:

«5.3.13. согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица);»;

1.20. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.3 Порядка, должны быть составлены на русском языке (при подаче документов на иностранном языке в обязательном порядке прилагаются их переводы на русский язык), подписаны руководителем и главным бухгалтером участника отбора либо иными надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами участника отбора. Копии документов должны быть заверены печатью участника отбора и уполномоченными на то должностными лицами.

Копии документов, указанных в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 Порядка, должны быть заверены нотариально.»;

1.21. дополнить пунктами 5.4-1 – 5.4-5 следующего содержания:

«5.4-1. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, путем направления обращения главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника отбора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает направление заявки и документов, входящих в ее состав, в адрес участника отбора способом, указанным в обращении, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие заявки от участника отбора, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе при соблюдении требований Порядка до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка.

5.4-2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее дня окончания приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, путем направления главному распорядителю бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, обращения в письменной форме о внесении изменений в заявку (далее – обращение о внесении изменений в заявку). Поступившее обращение регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени поступления. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращение о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

5.4-3. Не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, участник отбора вправе обратиться в адрес главного распорядителя бюджетных средств путем направления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, заявления в письменной форме о возврате заявления для доработки (далее – заявление о возврате). Поступившее заявление о возврате регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат заявки участнику отбора для доработки способом, указанным в заявлении о возврате, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заявка, доработанная участником отбора, должна быть направлена участником отбора и зарегистрирована главным распорядителем бюджетных средств не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка.

Дата регистрации главным распорядителем бюджетных средств заявки, доработанной участником отбора, является датой регистрации заявки в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 Порядка.

5.4-4. Не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, участник отбора вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Поступивший запрос регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени его поступления. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный абзацем первым пункта 5.2 Порядка, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

5.4-5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте (в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа») объявление об отмене отбора.»;

1.22. пункты 5.5 – 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок главный распорядитель бюджетных средств осуществляет вскрытие конвертов, поступивших от участников отбора в период проведения приема заявок, проверяет содержащиеся в конвертах заявки на соответствие их требованиям пунктов 5.3, 5.4 Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении, и принимает решение:

5.5.1. об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.4-1 Порядка, критериям и требованиям, установленным в пункте 5.1 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

- предложение участником отбора выполнить меньшее количество рейсов, чем указано в объявлении;

- предложение организации большей суммы субсидии, чем указано в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

5.5.2. о допуске участника отбора к отбору.

5.6. В случае если по итогам рассмотрения заявок к отбору допускается один и более участник отбора, отбор признается состоявшимся.

В случае если на отбор не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о признании отбора несостоявшимся путем оформления протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) в соответствии с пунктом 5.9 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается главным распорядителем бюджетных средств в форме протокола в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.7. По результатам оценки заявок участников отбора из числа допущенных к отбору в соответствии с категориями, указанными в пункте 1.4-1 Порядка, критериями и требованиями отбора, указанными в пункте 5.1 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств составляет рейтинг заявок и принимает решение об определении победителя и заключении с ним договора.

5.7.1. Договор заключается с участником отбора, направившем главному распорядителю бюджетных средств заявку, которой присвоен первый номер в соответствии с методикой определения рейтинга заявок, согласно приложению № 8 (далее – победитель отбора).

Конкурсная комиссия не создается. Эксперты (экспертные организации) для участия в оценке заявок не привлекаются.»;

1.23. пункты 5.9, 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.9. Решения, указанные в пунктах 5.6, 5.7 Порядка, принимаются в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка, оформляются в течение 1 рабочего дня со дня принятия

соответствующего решения протоколом, который содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Решение о заключении договора с победителем отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола в форме приказа.

В течение 2 рабочих дней со дня оформления приказа главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» размещается копия протокола.

5.10. Договор заключается путем составления одного документа в двух экземплярах, подписанного главным распорядителем бюджетных средств и победителем отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет победителю отбора проект договора в двух экземплярах для его подписания.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения договора, осуществляет его подписание в двух экземплярах и представляет их нарочным или посредством почтовой связи главному распорядителю бюджетных средств для подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней, следующих за днем получения двух экземпляров договора, подписывает их и направляет победителю отбора его экземпляр нарочным или посредством почтовой связи.

В случае неподписания победителем отбора проекта договора в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившейся от заключения договора, и субсидия ему не предоставляется.»;

1.24. в пункте 5.11:

1.24.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.11. Договор заключается с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа с обязательным отражением в договоре следующих положений:»;

1.24.2. в абзаце третьем слово «настоящего» исключить;

1.24.3. в абзаце восьмом слова «как получателю» исключить;

1.24.4. в абзаце девятом слово «организации» заменить словами «получателя субсидии»;

1.24.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.»;

1.25. пункт 5.11-1 изложить в следующей редакции:

«5.11-1. Результатом предоставления субсидии является:

- обеспечение круглогодичного транспортного сообщения между городами Салехард и Лабытнанги;

- количество выполненных рейсов по межмуниципальным маршрутам внутренним водным транспортом (за исключением транспортного обслуживания между городами Салехард и Лабытнанги).

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является доля выполненных рейсов на межмуниципальном маршруте внутренним водным транспортом (далее – доля выполненных рейсов), которая выражается в процентах и рассчитывается исходя из фактического количества рейсов, выполненных получателем субсидии, и планового количества рейсов, утвержденного договором, по формуле:

$$П = (ФР / ПР) * 100,$$

где:

П – доля выполненных рейсов, в %;

ФР – фактическое количество рейсов, выполненное организацией по маршруту в отчетном периоде, с учетом следующего:

- при отмене части i-го рейса значение ФР для i-го рейса рассчитывается как отношение фактически пройденного километража при выполнении части рейса к полному километражу рейса;

- если при исполнении договора у получателя субсидии возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность исполнения рейсов в случаях, установленных нормативными правовыми актами, то количество рейсов, не выполненных по данным обстоятельствам, исключается из показателя ПР – плановое количество рейсов, предусмотренных отбором;

ПР – плановое количество рейсов, предусмотренное отбором; может быть изменено в соответствии с пунктом 5.19, позициями «а», «г» подпункта 5.21.1 и (или) позицией «а» подпункта 5.21.2 пункта 5.21 Порядка.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение характеристики устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик и их плановых значений.»;

1.26. в пункте 5.13 слово «Организации» заменить словами «Получатель субсидии»;

1.27. пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. Субсидии предоставляются, исходя из количества фактически выполненных рейсов в течение отчетного периода.»;

1.28. в пункте 5.17:

1.28.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

1.28.2. позицию 5.17.1.3 подпункта 5.17.1 изложить в следующей редакции:

«5.17.1.3. руководителя получателя субсидии и его заместителей;»;

1.28.3. в подпункте 5.17.2 слово «настоящего» исключить;

1.29. пункты 5.18, 5.18-1 изложить в следующей редакции:

«5.18. Решения о выполнении дополнительных рейсов принимаются главным распорядителем бюджетных средств на основании письменного обращения с приложением списков пассажиров в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения. Дополнительные рейсы выполняются при пассажирской загрузке транспортных средств внутреннего водного транспорта не менее 50%. При принятии положительного решения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии письменное указание о выполнении рейса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.18-1. В случае скопления пассажиров либо автотранспортных средств вблизи пунктов пропуска решение о выполнении рейсов вне установленного расписания при обеспечении полной загрузки транспортного средства, используемого для транспортного обслуживания населения в одном из мест погрузки, на маршрутах «Салехард – Лабытнанги и обратно, в том числе по перевозке грузов» и «Салехард – Лабытнанги и обратно в период межсезонья (ледохода, ледостава)» принимается получателем субсидии на основании заключенного договора.»;

1.30. пункты 5.18-2 – 5.18-3 признать утратившими силу;

1.31. пункт 5.19 изложить в следующей редакции:

«5.19. При снижении коммерческой загрузки транспортных средств внутреннего водного транспорта, осуществляющих перевозки грузов, пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, по решению главного распорядителя бюджетных средств частота движения транспортных средств внутреннего водного транспорта может быть уменьшена вплоть до отмены рейсов на установленный главным распорядителем бюджетных средств период с заключением соответствующего дополнительного соглашения к договору в следующих случаях:

- загрузка менее 50% по межмуниципальным рейсам (за исключением маршрутов «Салехард – Лабытнанги и обратно, в том числе по перевозке грузов», «Салехард – Катравож и обратно в период межсезонья», «Салехард – Зеленый Яр и обратно» и «Салехард – Лабытнанги и обратно в период межсезонья (ледохода, ледостава)»);

- загрузка менее 30% по межмуниципальным рейсам «Салехард – Лабытнанги и обратно, в том числе по перевозке грузов», «Салехард – Катравож и обратно в период межсезонья», «Салехард – Зеленый Яр и обратно» и «Салехард – Лабытнанги и обратно в период межсезонья (ледохода, ледостава)».»;

1.32. в пункте 5.20 слово «организации» заменить словами «получателю субсидии»;

1.33. в пункте 5.21:

1.33.1. в подпункте 5.21.1:

1.33.1.1. позицию «а» изложить в следующей редакции:

«а) увеличения количества рейсов в пределах продолжительности планового навигационного периода в случае внесения изменений в расписание, выполнения рейсов вне утвержденного расписания по

согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, при этом сумма субсидии может быть увеличена только на переменные прямые затраты, исчисленные в пределах экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс с учетом распределяемых расходов и рентабельности (но не более пропорционального увеличения количества рейсов), по формуле:

$$V = Zп / Кп \times Кф - D,$$

где:

V – предельный размер суммы субсидии;

Zп – экономически обоснованные расходы на переменные затраты, исчисленные с учетом распределяемых расходов и рентабельности 5%, представленные получателем субсидии к заявке: топливо, масло, электроэнергия, исчисленные с учетом распределяемых расходов;

Кп – плановое количество рейсов, предусмотренное условиями отбора;

Кф – количество фактически выполненных рейсов;

D – разница между фактически полученной получателем субсидии по итогам отчетного периода по субсидируемым маршрутам и плановой суммой доходов, указанной в заявке;»;

1.33.1.2. позиции «в» – «д» изложить в следующей редакции:

«в) недополучения доходов получателем субсидии в связи с оказанием услуг по льготным тарифам по итогам отчетного периода при условии сокращения количества рейсов по маршруту, на котором наблюдается снижение пассажиропотока в соответствии с пунктом 5.19 Порядка, сумма субсидии может быть увеличена в пределах разницы между суммой доходов, предусмотренных в заявке, и суммой доходов, фактически полученных получателем субсидии по итогам отчетного периода, рассчитанной по формуле:

$$Vн = Dп / Кп \times Кф - Dф,$$

где:

Vн – предельный размер суммы субсидии;

Dп – плановая сумма доходов, указанная в заявке;

Кп – плановое количество рейсов, предусмотренное условиями отбора;

Кф – количество фактически выполненных рейсов;

Dф – фактически полученные получателем субсидии доходы по итогам отчетного периода по субсидируемым маршрутам;

г) увеличения количества рейсов за счет увеличения продолжительности навигации относительно планового навигационного периода, предусмотренного первоначальным расписанием движения судов, при этом сумма субсидии может быть увеличена в пределах экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс с учетом распределяемых расходов и рентабельности (но не более пропорционального увеличения количества рейсов) по формуле:

$$Vн = Zф / Кп \times Кф - D,$$

где:

V_p – предельный размер суммы субсидии за счет увеличения продолжительности навигации (при отрицательном значении сумма субсидии не подлежит увеличению);

Z_p – экономически обоснованные расходы на переменные затраты, исчисленные с учетом распределяемых расходов и рентабельности 5%, представленные получателем субсидии к заявке: топливо, масло, электроэнергия, фонд оплаты труда, отчисления в социальные фонды, амортизация, аренда судов внутреннего водного транспорта и механизмов (в случае продления периода аренды), прочие прямые затраты (в части затрат, количественные показатели которых увеличиваются из-за продолжительности периода навигации);

K_p – плановое количество рейсов, предусмотренное условиями отбора;

K_f – количество фактически выполненных рейсов;

D – разница между фактически полученной получателем субсидии по итогам отчетного периода по субсидируемым маршрутам и плановой суммой доходов, указанной заявке;

д) в иных случаях превышения фактически сложившихся расходов в текущем финансовом году над экономически обоснованными расходами, отраженными получателем субсидии в расчете сумм субсидии, представленном к заявке:

- изменением налогового законодательства Российской Федерации;

- увеличением стоимости топлива и масла в сравнении с фактической стоимостью и плановым расчетом, представленным получателем субсидии к заявке в соответствии с подпунктом 5.3.1.2-2 пункта 5.3 Порядка;

- обоснованной необходимостью проведения работ по ремонту и сервисному обслуживанию имущества;

- увеличением расходов на обеспечение транспортной безопасности государственного имущества автономного округа;»;

1.33.2. в подпункте 5.21.2:

1.33.2.1. позицию «а» изложить в следующей редакции:

«а) невыполнения планового количества рейсов, предусмотренного отбором, при этом сумма субсидии может быть уменьшена только на переменные прямые затраты, исчисленные в пределах экономически обоснованных расходов в расчете на один рейс с учетом распределяемых расходов и рентабельности (но не более пропорционального уменьшения количества рейсов), по формуле:

$$V_p = Z_p / K_p \times (K_p - K_f),$$

где:

V_p – сумма субсидии, подлежащая уменьшению от суммы заключенного договора;

Z_p – экономически обоснованные расходы на переменные затраты, указанные в отборе, исчисленные с учетом распределяемых расходов и рентабельности 5%, представленные получателем субсидии к заявке: топливо, масло, электроэнергия, исчисленные с учетом распределяемых расходов;

K_p – плановое количество рейсов, предусмотренное условиями отбора;

K_f – количество фактически выполненных рейсов;»;

1.33.2.2. позицию «в» признать утратившей силу;

1.34. пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.22. При увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору, определенное типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа.»;

1.35. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления:

6.1.1. ежеквартально, за I, II и IV кварталы текущего финансового года, не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за III квартал текущего финансового года – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

2) расчет стоимости эксплуатации пассажирского флота и объемов субсидирования по маршруту за отчетный период и нарастающим итогом с начала года по форме, установленной договором;

3) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н (за исключением IV квартала);

4) копию отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта (форма Б-3) с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств окружного бюджета (за исключением IV квартала);

5) копию топливного отчета по каждой единице флота, участвующего в обеспечении транспортного обслуживания населения на маршруте;

6) копии договоров аренды (включая аренду судов), сервисного обслуживания и ремонта, дефектные ведомости по ремонту судов;

7) копии ежемесячных оборотно-сальдовых ведомостей и карточек счетов, сгруппированных по объектам учета, участвующим в осуществлении и обслуживании пассажирских перевозок в разбивке по маршрутам;

8) ежемесячные своды по начислению заработной платы в разрезе маршрутов, объектов учета, участвующих в осуществлении и обслуживании пассажирских перевозок с предоставлением информации по видам начислений по каждой должности в разбивке;

9) иные подтверждающие документы, запрашиваемые главным распорядителем средств окружного бюджета в случае выявления расхождений в представленных документах по результатам проверки, в том числе:

- копии счетов-фактур и актов выполненных работ, товарных накладных, подтверждающих фактические расходы;

- акты на списание материалов, в том числе топлива;

6.1.2. до 01 апреля года, следующего за отчетным, годовую отчетность:

1) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам согласно приложению № 1 к приказу Минфина РФ от 02 июля 2010 года № 66н);

2) копии отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта (форма Б-3) с выделением доходов и

расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств окружного бюджета;

3) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

4) расчет стоимости эксплуатации пассажирского флота и объемов субсидирования по маршруту за отчетный период с начала года по форме, установленной договором;

5) акт сверки взаимных расчетов.»;

1.36. пункт 6.2 признать утратившим силу;

1.37. в пункте 6.3:

1.37.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.3. Документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка (включая документы, представленные в виде копий), подписываются руководителем и главным бухгалтером организации либо уполномоченными на то должностными лицами.»;

1.37.2. в абзаце втором слово «организация» заменить словами «получатель субсидии»;

1.38. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует поступившие документы, предусмотренные разделом VI Порядка (далее – документы), в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проводит их документарную проверку, по результатам которой при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о приеме документов и предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо принимает решение об отказе в принятии документов и предоставлении субсидии.»;

1.39. дополнить пунктом 7.1-1 следующего содержания:

«7.1-1. Основаниями для отказа в принятии документов и предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6.1 – 6.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение установленных договором требований.»;

1.40. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае выявления в представленных получателем субсидии документах обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1-1, главный распорядитель бюджетных средств отказывает в принятии документов и возвращает их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 7.1 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания и повторно представляет документы главному распорядителю бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Главный распорядитель бюджетных средств повторно рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- о принятии документов и предоставлении субсидии (принимается главным распорядителем бюджетных средств при отсутствии оснований для отказа в принятии, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка, и подтверждается актом сверки взаиморасчетов);

- об отказе в принятии документов и предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка. В этом случае корректировка сумм субсидий осуществляется в документах за месяц, следующий за отчетным.

Периодичность перечисления субсидии – ежеквартально.»;

1.41. пункт 7.3 признать утратившим силу;

1.42. пункты 7.4 – 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.4. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного периода, включающего в себя последний квартал текущего финансового года, главный распорядитель бюджетных средств может производить авансовый платеж за последний квартал отчетного периода.

7.4.1. Авансовый платеж за последний квартал отчетного периода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для выплаты субсидий в сводной бюджетной росписи, перечисляется на основании предварительных расчетов сумм субсидий, представленных в адрес главного распорядителя бюджетных средств, до 15 декабря текущего финансового года.

7.5. Окончательный расчет за последний квартал отчетного периода, указанный в пункте 7.4 Порядка, производится не позднее срока, указанного в пункте 7.7 Порядка, после представления главному распорядителю бюджетных средств расчетов фактически сложившейся суммы субсидий за отчетный период по установленным формам в сроки, указанные в разделе VI Порядка.»;

1.43. в пункте 7.6 слово «настоящего» исключить;

1.44. в пункте 7.7:

1.44.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

1.44.2. в абзаце втором слово «организации» заменить словами «получателю субсидии»;

1.45. пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. С учетом специфики работы организаций главный распорядитель бюджетных средств при заключении договоров предусматривает выплату организациям авансового платежа в размере 30% от суммы договора на возмещение затрат, связанных с осуществлением субсидируемых рейсов.

Погашение суммы авансового платежа производится пропорционально в виде зачета путем сложения сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с приложением № 3 и подлежащих к выплате за отчетный квартал, до полного завершения зачетных обязательств на сумму авансового платежа.»;

1.46. в пункте 7.10 слово «организация» заменить словами «получатель субсидии»;

1.47. абзац первый пункта 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. В случаях, установленных подпунктом 5.21.1 пункта 5.21 Порядка, при превышении фактически сложившихся расходов в текущем финансовом году над экономически обоснованными расходами, отраженными получателем

субсидии в расчете сумм субсидии, представленном к заявке, получатель субсидии направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о пересмотре размера экономически обоснованных расходов, но не ранее чем по итогам 9 месяцев текущего финансового года и не позднее 25 октября текущего финансового года.»;

1.48. в пункте 7.12 слова «к настоящему Порядку» исключить;

1.49. пункт 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о пересмотре размера экономически обоснованных расходов рассматривает поступившее заявление о пересмотре размера экономически обоснованных расходов, поданное получателем субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 7.11 Порядка, формирует мотивированное заключение по увеличению или уменьшению суммы субсидии для формирования ожидаемой оценки расходов окружного бюджета автономного округа на текущий финансовый год в случае пересмотра.

Результаты пересмотра экономически обоснованных расходов доводятся главным распорядителем бюджетных средств до перевозчика до конца финансового года посредством уведомления в письменной форме.»;

1.50. пункт 7.16 изложить в следующей редакции:

«7.16. Пересмотр размера экономически обоснованных расходов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не чаще одного раза в год в отношении одного получателя субсидии, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 7.11 Порядка.

Повторное обращение о пересмотре размера экономически обоснованных расходов в текущем финансовом году, в том числе по маршрутам, не указанным в ранее представленном получателем субсидии заявлении о пересмотре размера экономически обоснованных расходов, не допускается.»;

1.51. пункты 8.1 – 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.1. Субсидии подлежат возврату в следующих случаях:

8.1.1. нарушение получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9.2 Порядка главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля;

8.1.2. недостижение значений результата предоставления субсидии, характеристик, установленных пунктом 5.11-1 Порядка;

8.1.3. неиспользование субсидий в отчетном финансовом году.

8.2. Возврат субсидий осуществляется в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством:

8.2.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

8.2.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.2 пункта 8.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Z / 100 \times (100 - П),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Z – фактические расходы в пределах экономически обоснованных расходов на переменные затраты (топливо, масло, электроэнергия), исчисленные с учетом распределяемых расходов и рентабельности 5%;

П – доля выполненных рейсов, рассчитанная в соответствии с пунктом 5.11-1 Порядка.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств, направляемого получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 15 рабочих дней со дня установления такого факта и содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства;

8.2.3. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.3 пункта 8.1 Порядка, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления неиспользованных остатков субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии и сумме у нее неиспользованной части субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидий, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.3. В случае установления фактов, указанных в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии акт проверки использования субсидий с указанием реквизитов для перечисления денежных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам проверок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта проверки использования субсидий.

8.5. Акт проверки использования субсидий может быть передан лично, курьером по месту нахождения получателя субсидии или направлен заказной почтовой корреспонденцией, а также иными доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение адресатом информации с последующим представлением оригинала. Акт проверки использования субсидий, направленный иными доступными средствами связи, считается полученным получателем субсидии в первый рабочий день со дня отправки информации адресату.»;

1.52. в пункте 8.6 слово «организации» заменить словами «получателя субсидии»;

1.53. в пункте 8.7 слово «организация» заменить словами «получатель субсидии»;

1.54. пункт 8.8 дополнить словами «и характеристики результата предоставления субсидии»;

1.55. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. В соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку в отношении получателя субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.56. в приложении № 8:

1.56.1. наименование после слова «организациями» дополнить словами «внутреннего водного транспорта, осуществляющими транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа»;

1.56.2. пункт 1 после слова «организациями» дополнить словами «внутреннего водного транспорта, осуществляющими транспортное обслуживание населения на межмуниципальных маршрутах в границах Ямало-Ненецкого автономного округа».

2. В Порядке предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 апреля 2020 года № 459-П:

2.1. абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам (далее – Порядок), определяет:»;

2.2. пункты 1.2, 1.2-1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий период по разделу «Национальная экономика», подразделу «Транспорт» на реализацию мероприятий по предоставлению субсидий организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1124-П (далее – Государственная программа, автономного округа).

1.2-1. Информация о субсидиях подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.3. пункт 1.2-2 признать утратившим силу;

2.4. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

- субсидия – денежные средства, предоставляемые юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат в связи с транспортным обслуживанием населения по специальным тарифам на межрегиональных маршрутах согласно приложению № 1;

- организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление перевозок грузов, пассажиров и багажа внутренним водным транспортом;

- межрегиональный маршрут – маршрут регулярных перевозок внутренним водным транспортом, который начинается в границах автономного округа;

- субсидируемый маршрут (рейс) – маршрут следования транспортного средства при осуществлении перевозки грузов, пассажиров и багажа внутренним водным транспортом по специальным тарифам, на выполнение которого в соответствии с Порядком предоставляется субсидия;

- экономически обоснованные расходы – расходы, непосредственно связанные с организацией транспортного обслуживания на субсидируемых маршрутах, отнесенные на себестоимость производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг и сгруппированные в соответствии с Порядком;

- фактически полученные доходы – выручка от реализации услуг по выполнению рейсов на субсидируемых маршрутах, а также выручка от реализации услуг в отношении имущества, участвующего в обеспечении транспортного обслуживания населения на субсидируемых маршрутах;

- специальный тариф – цена (тариф), уровень которой установлен организацией (с учетом налога на добавленную стоимость) ниже экономически обоснованных расходов организации на перевозку пассажиров и багажа внутренним водным транспортом в одном направлении по межрегиональным маршрутам согласно приложению № 1. Действие специального тарифа не распространяется на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправок;

- отчетный период – период, равный календарному году, кварталу или иному периоду в пределах календарного года, в течение которого организациям в соответствии с заключенными договорами предоставляются субсидии;

- договор – договор на предоставление субсидии, заключенный главным распорядителем бюджетных средств с организацией по результатам проведенного отбора в соответствии с Порядком;

- заявка – заявление на участие в отборе на право заключения договора;

- главный распорядитель бюджетных средств – департамент транспорта и дорожного хозяйства автономного округа, осуществляющий функции главного распорядителя средств окружного бюджета, осуществляющий предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- ручная кладь – легко переносимые, не стесняющие других пассажиров вещи длиной не более чем 1,8 метра или суммарной длиной по периметру не более чем 2,6 метра, общий вес которых составляет не более чем 36 килограммов, на скоростных судах – не более чем 20 килограммов;

- багаж – перевозимые за плату личные вещи пассажира (за исключением ручной клади), общий вес которых составляет не более 50 килограммов;
- участник отбора – организация, принявшая участие в отборе;
- получатель субсидии – организация, прошедшая процедуру отбора и заключившая с главным распорядителем бюджетных средств договор.

Тариф на перевозку сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений утверждается организацией и включает расходы, связанные с обеспечением и выполнением их перевозки.

Перевозка сверхнормативного багажа, груза и почтовых отправлений осуществляется организацией на платной основе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации на основании утвержденных правил перевозки пассажиров и их багажа, грузов и почтовых отправлений на внутреннем водном транспорте в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2.5. дополнить пунктом 1.4-1 следующего содержания:

«1.4-1. К категории организаций, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктом 5.1 Порядка.»;

2.6. пункт 1.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«Местонахождение и почтовый адрес главного распорядителя бюджетных средств: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 43.

Адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств dtdh@yanao.ru.»;

2.7. пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается в сети Интернет на официальном сайте, расположенном по адресу <https://dtdih.yanao.ru>» (далее – официальный сайт) в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа», не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала подачи (приема) заявок организаций (далее – заявка), но не ранее даты размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 1.2-1 Порядка.

На едином портале размещается информация о странице сайта, на котором размещается объявление о проведении отбора и о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

1.8. Объявление должно содержать информацию, предусмотренную пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).»;

2.8. дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются фактически понесенные затраты организациями, осуществляющими транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам.»;

2.9. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 7 «Развитие внутреннего водного транспорта» Государственной программы для достижения цели «Формирование единого экономического пространства автономного округа на базе сбалансированного развития эффективной транспортной инфраструктуры» Государственной программы на возмещение фактически понесенных затрат организациям внутреннего водного транспорта, осуществляющим транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам.»;

2.10. в пункте 3.1:

2.10.1. в абзаце первом слова «от перевозки грузов, пассажиров и багажа при выполнении рейсов» исключить;

2.10.2. в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

2.10.3. в абзаце третьем слово «настоящего» исключить;

2.11. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. В состав экономически обоснованных расходов включаются расходы, не противоречащие нормам законодательства Российской Федерации.»;

2.12. в пункте 3.3:

2.12.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

2.12.2. в абзаце втором слово «настоящего» исключить;

2.13. в пункте 3.5 слова «к настоящему Порядку» исключить;

2.14. в пункте 3.6 слова «к настоящему Порядку» исключить;

2.15. в пункте 4.1:

2.15.1. в подпункте 4.1.1 слово «настоящего» исключить;

2.15.2. подпункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. заключение договора и соблюдение организацией требований Порядка.»;

2.15.3. подпункт 4.1.5 признать утратившим силу;

2.16. в пункте 5.1:

2.16.1. в абзаце первом слово «организации» заменить словами «участники отбора»;

2.16.2. в подпункте 5.1.2 слова «главного распорядителя бюджетных средств о проведении отбора» исключить;

2.16.3. подпункт 5.1.5 изложить в следующей редакции:

«5.1.5. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.»;

2.16.4. подпункт 5.1.6 признать утратившим силу;

2.16.5. подпункт 5.1.7 дополнить словами «минимального размера заработной платы»;

2.16.6. подпункты 5.1.8 – 5.1.12 изложить в следующей редакции:

«5.1.8. отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и (или) иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

5.1.9. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица),

ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.1.10. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.1.11. участник отбора не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка;

5.1.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;»;

2.16.7. дополнить подпунктами 5.1.13 – 5.1.15 следующего содержания:

«5.1.13. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.1.14. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5.1.15. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

2.17. в пункте 5.2:

2.17.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2. Для участия в отборе участники отбора начиная со дня приема заявок, указанного в объявлении, и не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, направляют главному распорядителю бюджетных средств заявку по адресу, указанному в объявлении. Заявки принимаются в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия.»;

- 2.17.2. подпункт 5.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Участник отбора имеет право представить для участия в отборе только одну заявку.»;
- 2.18. в пункте 5.3:
- 2.18.1. в подпункте 5.3.1:
- 2.18.1.1. позиции 5.3.1.1, 5.3.1.2 изложить в следующей редакции:
«5.3.1.1. полное и сокращенное наименования и организационно-правовую форму участника отбора, местонахождение, реквизиты банковского счета, ИНН, КПП, ОГРН (для участника отбора – юридического лица); фамилию, имя, отчество, место жительства, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
5.3.1.2. предложения по сумме субсидии (рассчитанные исходя из количества рейсов, определенного в объявлении) с приложением плановых расчетов сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с требованиями, установленными разделом III Порядка (при выполнении перевозок на двух и более субсидируемых маршрутах отдельно по каждому субсидируемому маршруту, при определении размера доходов минимальный уровень загрузки, учитываемый участником отбора, не может составлять менее 50%);»;
- 2.18.1.2. в позиции 5.3.1.4 слова «о проведении отбора» исключить;
- 2.18.1.3. позицию 5.3.1.5 изложить в следующей редакции:
«5.3.1.5. согласие участника отбора осуществлять пассажирские перевозки внутренним водным транспортом по специальным тарифам с учетом выполнения требований Порядка и условий договора;»;
- 2.18.1.4. в позиции 5.3.1.6 слово «организации» заменить словами «участника отбора»;
- 2.18.2. дополнить подпунктом 5.3.3-1 следующего содержания:
«5.3.3-1. копию лицензии, предусмотренной подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 Порядка;»;
- 2.18.3. в подпункте 5.3.6 слово «настоящего» исключить;
- 2.18.4. подпункт 5.3.8 изложить в следующей редакции:
«5.3.8. справки в произвольной форме, подписанные руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным подпунктами 5.1.5 – 5.1.15 пункта 5.1 Порядка;»;
- 2.18.5. в подпункте 5.3.10 слово «организации» заменить словами «участника отбора»;
- 2.18.6. в подпункте 5.3.12 слово «организации» заменить словами «участника отбора»;
- 2.18.7. подпункт 5.3.13 изложить в следующей редакции:
«5.3.13. согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица);»;
- 2.18.8. в подпункте 5.3.14 слово «заявителем» заменить словами «участником отбора»;
- 2.19. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:
«5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.3 Порядка, должны быть составлены на русском языке (при подаче документов на иностранном языке в обязательном порядке прилагаются их переводы на русский язык), подписаны руководителем и главным бухгалтером участника отбора либо иными надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами

участника отбора. Копии документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и уполномоченными на то должностными лицами.

Копии документов, указанных в подпункте 5.3.3 пункта 5.3 Порядка, должны быть заверены нотариально.»;

2.20. дополнить пунктами 5.4-1 – 5.4-5 следующего содержания:

«5.4-1. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, путем направления обращения главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника отбора, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает направление заявки и документов, входящих в ее состав, в адрес участника отбора способом, указанным в обращении, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие заявки от участника отбора, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем отборе при соблюдении требований Порядка до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка.

5.4-2. Участник отбора вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее дня окончания приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, путем направления главному распорядителю бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, обращения в письменной форме о внесении изменений в заявку (далее – обращение о внесении изменений в заявку). Поступившее обращение регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени поступления. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации обращение о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

5.4-3. Не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, участник отбора вправе обратиться в адрес главного распорядителя бюджетных средств путем направления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, заявления в письменной форме о возврате заявления для доработки (далее – заявление о возврате). Поступившее заявление о возврате регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени его поступления и в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает возврат заявки участнику отбора для доработки способом, указанным в заявлении о возврате, а при его отсутствии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заявка, доработанная участником отбора, должна быть направлена участником отбора и зарегистрирована главным распорядителем бюджетных средств не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка.

Дата регистрации главным распорядителем бюджетных средств заявки, доработанной участником отбора, является датой регистрации заявки в соответствии с подпунктом 5.2.1 пункта 5.2 Порядка.

5.4-4. Не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 5.2 Порядка, участник отбора вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Поступивший запрос регистрируется главным распорядителем бюджетных средств в течение 1 рабочего дня со дня поступления с указанием даты и времени его поступления. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный абзацем первым пункта 5.2 Порядка, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

5.4-5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств размещает не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок на официальном сайте (в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа») объявление об отмене отбора.»;

2.21. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок главный распорядитель бюджетных средств осуществляет вскрытие конвертов, поступивших от участников отбора в период проведения приема заявок, проверяет содержащиеся в конвертах заявки на соответствие их требованиям пунктов 5.3, 5.4 Порядка, а также требованиям, установленным в объявлении, и принимает решение:

5.5.1. об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.4-1 Порядка, критериям и требованиям, установленным в пункте 5.1 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок;

- предложение участником отбора выполнить меньшее количество рейсов, чем указано в объявлении;

- предложение организации большей суммы субсидии, чем указано в объявлении;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

5.5.2. о допуске участника отбора к отбору.»;

2.22. пункты 5.7 – 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.7. По результатам оценки заявок участников отбора из числа допущенных к отбору в соответствии с категориями, указанными в пункте 1.4-1 Порядка, критериями и требованиями отбора, указанными в пункте 5.1

Порядка, главный распорядитель бюджетных средств составляет рейтинг заявок и принимает решение об определении победителя и заключении с ним договора.

5.7.1. Договор заключается с участником отбора, направившем главному распорядителю бюджетных средств заявку, которой присвоен первый номер в соответствии с методикой определения рейтинга заявок, согласно приложению № 8 (далее – победитель отбора).

Конкурсная комиссия не создается. Эксперты (экспертные организации) для участия в оценке заявок не привлекаются.

5.8. В случае если по итогам рассмотрения заявок к отбору допускается один и более участник отбора, отбор признается состоявшимся.

В случае если на отбор не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.5.1 пункта 5.5 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о признании отбора несостоявшимся путем оформления протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) в соответствии с пунктом 5.9 Порядка.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимается главным распорядителем бюджетных средств форме протокола в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

5.9. Решения, указанные в пунктах 5.7, 5.8 Порядка, принимаются в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов в соответствии с пунктом 5.5 Порядка, оформляются в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения протоколом, который содержит сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований. Решение о заключении договора с победителем отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола в форме приказа. В течение 2 рабочих дней со дня оформления приказа главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте в подразделе «Отборы транспортных организаций» раздела «Транспорт Ямало-Ненецкого автономного округа» размещается копия протокола.

5.10. Договор заключается путем составления одного документа в двух экземплярах, подписанных главным распорядителем бюджетных средств и победителем отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств направляет победителю отбора проект договора в двух экземплярах для его подписания.

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения договора, осуществляет его подписание в двух экземплярах и представляет их нарочным или посредством почтовой связи главному распорядителю бюджетных средств для подписания.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней, следующих за днём получения двух экземпляров договора, подписывает их и направляет победителю отбора его экземпляр нарочным или посредством почтовой связи.

В случае неподписания победителем отбора проекта договора в течение срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора и субсидия ему не предоставляется.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней, следующих за днём получения двух экземпляров договора, подписывает их и

направляет победителю отбора его экземпляр нарочным или посредством почтовой связи.»;

2.23. в пункте 5.11:

2.23.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.11. Договор заключается с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, с обязательным отражением в договоре следующих положений:»;

2.23.2. в абзаце пятом слово «настоящего» исключить;

2.23.3. в абзаце девятом слова «как получателю» исключить;

2.23.4. в абзаце десятом слово «организации» заменить словами «получателя субсидии»;

2.23.5. дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.»;

2.24. пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных рейсов по межрегиональным маршрутам.

Характеристикой результата предоставления субсидии (дополнительным количественным параметром, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) является доля выполненных рейсов на межрегиональном маршруте (далее – доля выполненных рейсов), которая выражается в процентах и рассчитывается исходя из фактического количества рейсов, выполненных получателем субсидии, и планового количества рейсов, утвержденного договором, по формуле:

$$П = (ФР / ПР) * 100,$$

где:

П – доля выполненных рейсов, %;

ФР – фактическое количество рейсов, выполненное получателем субсидии по маршруту в отчетном периоде, с учетом следующего:

- при отмене части i-го рейса значение ФР для i-го рейса рассчитывается как отношение фактически пройденного километража при выполнении части рейса к полному километражу рейса;

- если при исполнении договора у получателя субсидии возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность исполнения рейсов в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, то количество рейсов, не выполненных по данным обстоятельствам, исключается из показателя ПР – плановое количество рейсов, предусмотренных отбором;

ПР – плановое количество рейсов, предусмотренное отбором; может быть изменено в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.21.1 и (или) абзацем вторым подпункта 5.21.2 пункта 5.21 Порядка.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значение характеристики устанавливаются в договоре.

Оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик путем сравнения фактически достигнутых значений характеристик и их плановых значений.»;

2.25. в пункте 5.13 слово «Организация» заменить словами «Получатель субсидии»;

2.26. в пункте 5.17:

2.26.1. в абзаце первом слово «настоящего» исключить;

2.26.2. в позиции 5.17.1.3 подпункта 5.17.1 слова «организации водного транспорта или их» заменить словами «получателя субсидии или его»;

2.26.3. подпункт 5.17.2 изложить в следующей редакции:

«5.17.2. анализ коммерческой загрузки транспортных средств внутреннего водного транспорта, осуществляющих перевозки грузов, пассажиров и багажа по субсидируемым маршрутам, выполненный главным распорядителем бюджетных средств на основании ежемесячных расчетов получателя субсидии, указанных в пункте 3.5 Порядка.»;

2.27. пункт 5.18 изложить в следующей редакции:

«5.18. Решения о выполнении разовых дополнительных рейсов принимаются главным распорядителем бюджетных средств на основании письменного обращения с приложением списков пассажиров в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного обращения. Разовые дополнительные рейсы выполняются при пассажирской загрузке транспортных средств внутреннего водного транспорта не менее 50%. При принятии положительного решения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии письменное указание о выполнении рейса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.»;

2.28. в пункте 5.20 слово «организации» заменить словами «получателю субсидии»;

2.29. в пункте 5.21:

2.29.1. позиции «в», «г» подпункта 5.21.1 изложить в следующей редакции:

«в) пересмотра в текущем финансовом году экономически обоснованных расходов, отраженных получателем субсидии в расчете сумм субсидии, предоставленном к заявке, главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном пунктами 7.11 – 7.14 Порядка;

г) недополучения доходов получателем субсидии в связи с оказанием услуг по специальным тарифам по итогам отчетного периода, при этом сумма

субсидии может быть увеличена в пределах разницы между суммой доходов, указанной получателем субсидии для участия в конкурсном отборе, и суммой доходов, фактически полученных получателем субсидии по итогам отчетного периода.

Увеличение суммы субсидии в связи с недополучением доходов получателем субсидии возможно в случае сокращения количества рейсов по маршруту, на котором наблюдается снижение пассажиропотока, пропорционально снижению фактической загрузки от планируемой в соответствии с пунктом 5.19 Порядка;»;

2.29.2. в подпункте 5.21.2:

2.29.2.1. в абзаце третьем позиции «а» слово «организации» заменить словами «получателем субсидии»;

2.29.2.2. позицию «в» признать утратившей силу;

2.30. пункт 5.22 изложить в следующей редакции:

«5.22. При увеличении или уменьшении бюджетных ассигнований главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору, определенное типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа.»;

2.31. пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Организация, заключившая договор, направляют главному распорядителю бюджетных средств:

6.1.1. ежеквартально, за I, II и IV кварталы текущего финансового года, не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, за III квартал текущего финансового года – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

2) расчет стоимости эксплуатации пассажирского флота и объемов субсидирования по маршруту за отчетный период и нарастающим итогом с начала года по форме, установленной договором;

3) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 года № 66н (за исключением IV квартала);

4) копию отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта (форма Б-3) с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств окружного бюджета (за исключением IV квартала);

5) копию топливного отчета по каждой единице флота, участвующего в обеспечении транспортного обслуживания населения на маршруте;

6) копии договоров аренды (включая аренду судов), сервисного обслуживания и ремонта, дефектные ведомости по ремонту судов;

7) копии ежемесячных оборотно-сальдовых ведомостей и карточек счетов, сгруппированных по объектам учета, участвующим в осуществлении и обслуживании пассажирских перевозок в разбивке по маршрутам;

8) ежемесячные своды по начислению заработной платы в разрезе маршрутов, объектов учета, участвующих в осуществлении и обслуживании пассажирских перевозок, с предоставлением информации по видам начислений по каждой должности в разбивке;

9) иные подтверждающие документы, запрашиваемые главным распорядителем средств окружного бюджета в случае выявления расхождений в представленных отчетных документах по результатам проверки, в том числе:

- копии счетов-фактур и актов выполненных работ, товарных накладных, подтверждающих фактические расходы;

- акты на списание материалов, в том числе топлива;

6.1.2. до 01 апреля года, следующего за отчетным, годовую отчетность:

1) бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам согласно приложению № 1 к Приказу Минфина РФ от 02 июля 2010 № 66н);

2) копии отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта (форма Б-3) с выделением доходов и расходов по видам деятельности, подлежащим субсидированию за счет средств окружного бюджета;

3) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом департамента финансов автономного округа;

4) расчет стоимости эксплуатации пассажирского флота и объемов субсидирования по маршруту за отчетный период с начала года по форме, установленной договором;

5) акт сверки взаимных расчетов.»;

2.32. пункт 6.2 признать утратившим силу;

2.33. пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

«6.3. Отчетные документы, указанные в пунктах 6.1, 6.2 Порядка (включая документы, представленные в виде копий), подписываются руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии либо уполномоченными на то должностными лицами.

Ответственность за достоверность представленных документов несет получатель субсидии.

Все документы, заверенные надлежащим образом, в том числе представляемые в копиях, излагаются на русском языке (либо должны иметь надлежащий перевод на русский язык), текст и таблицы должны быть четкими, читаемыми, без сдвига разделов, строк, без их наложения друг на друга, иметь левое поле не менее 1,5 см.

Формы документов за отчетный период брошюруются строго в хронологическом порядке.

Документы представляются на бумажном носителе, а также в электронном виде в редактируемом формате.»;

2.34. пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует поступившие документы, предусмотренные разделом VI Порядка (далее – документы), в день их поступления и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проводит их документарную проверку, по результатам которой при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня завершения проверки принимает решение о приеме документов и предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, либо принимает решение об отказе в принятии документов и предоставлении субсидии.»;

2.35. дополнить пунктом 7.1-1 следующего содержания:

«7.1-1. Основаниями для отказа в принятии документов и предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 6.1 – 6.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение установленных договором требований.»;

2.36. пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае выявления в представленном получателем субсидии отчете обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1-1, главный распорядитель бюджетных средств отказывает в принятии документов и возвращает их получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 7.1 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

Получатель субсидии устраняет выявленные замечания и повторно представляет документы главному распорядителю бюджетных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Главный распорядитель бюджетных средств повторно рассматривает представленные получателем субсидии документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

- о принятии документов и предоставлении субсидии (принимается главным распорядителем бюджетных средств при отсутствии оснований для отказа в принятии документов, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка, и подтверждается актом сверки взаиморасчетов);

- об отказе в принятии документов и предоставлении субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 7.1-1 Порядка. В этом случае корректировка сумм субсидий осуществляется в документах за месяц, следующий за отчетным.

Периодичность перечисления субсидии – ежеквартально.»;

2.37. пункт 7.3 признать утратившим силу;

2.38. пункты 7.4 – 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.4. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец отчетного периода, включая последний квартал текущего финансового года, главный распорядитель бюджетных средств может производить авансовый платеж за последний квартал отчетного периода.

7.4.1. Авансовый платеж за последний месяц, квартал отчетного периода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для выплаты субсидий в сводной бюджетной росписи, перечисляется на основании предварительных расчетов размеров субсидий, представленных в адрес главного распорядителя бюджетных средств, до 15 декабря текущего финансового года.

7.5. Окончательный расчет за последний квартал отчетного периода, указанный в пункте 7.4 Порядка, производится не позднее срока, указанного в пункте 7.7 Порядка, после представления главному распорядителю бюджетных средств расчетов фактически сложившейся суммы субсидий за отчетный период по установленным формам в сроки, указанные в разделе VI Порядка.»;

2.39. в пункте 7.6 слово «настоящего» исключить;

2.40. в абзаце первом пункта 7.7 слово «настоящего» исключить;

2.41. пункт 7.9 изложить в следующей редакции:

«7.9. С учетом специфики работы получателей субсидии главный распорядитель бюджетных средств при заключении договоров предусматривает выплату получателям субсидии авансового платежа в размере 30% от суммы договора на возмещение затрат, связанных с осуществлением субсидируемых рейсов.

Погашение суммы авансового платежа производится пропорционально в виде зачета путем сложения сумм субсидий, рассчитанных в соответствии с приложением № 3 и подлежащих к выплате за отчетный квартал, до полного завершения зачетных обязательств на сумму авансового платежа.»;

2.42. в пункте 7.10 слово «организация» заменить словами «получатель субсидии»;

2.43. абзац первый пункта 7.11 изложить в следующей редакции:

«7.11. В случае превышения фактически сложившихся расходов в текущем финансовом году, связанных с изменением налогового законодательства Российской Федерации, увеличением стоимости топлива, увеличением расходов на обеспечение транспортной безопасности государственного имущества автономного округа, увеличением сумм арендных платежей за пользование государственным имуществом автономного округа или необходимостью проведения ремонтных работ государственного имущества автономного округа, над экономически обоснованными расходами, отраженными получателем субсидии в расчете сумм субсидии, предоставленном к заявке, получатель субсидии вправе направить в адрес главного распорядителя бюджетных средств заявление о пересмотре размера экономически обоснованных расходов по статьям «налоги», «аренда», «затраты на ремонт», «топливо», «прочие прямые затраты» (в части расходов на обеспечение транспортной безопасности), но не ранее чем по итогам 9 месяцев текущего финансового года и не позднее 25 октября текущего финансового года.»;

2.44. в пункте 7.12 слова «к настоящему Порядку» исключить;

2.45. абзац первый пункта 7.13 изложить в следующей редакции:

«7.13. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о пересмотре размера экономически обоснованных расходов и документов, указанных в пунктах 7.11, 7.12 Порядка, рассматривает поступившее заявление о пересмотре размера экономически обоснованных расходов, формирует мотивированное заключение по увеличению или уменьшению суммы субсидии по субсидируемому маршруту для формирования ожидаемой оценки расходов окружного бюджета на текущий финансовый год. Результаты пересмотра экономически обоснованных расходов доводятся главным распорядителем бюджетных средств до получателя субсидии путем направления уведомления в письменной форме до конца финансового года.»;

2.46. в абзаце втором пункта 7.14 слово «организации» заменить словами «получателем субсидии»;

2.47. пункты 8.1 – 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.1. Субсидии подлежат возврату в случаях:

8.1.1. нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 9.2 Порядка главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля;

8.1.2. недостижения значений результата и характеристик, установленных пунктом 5.12 Порядка;

8.1.3. неиспользования субсидий в отчетном финансовом году.

8.2. Возврат субсидий осуществляется в окружной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством:

8.2.1. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.1 пункта 8.1 Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

8.2.2. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.2 пункта 8.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет суммы субсидий, объем которых рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = Z / 100 \times (100 - П),$$

где:

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

Z – фактические расходы в пределах расходов на переменные затраты (топливо, масло, электроэнергия), отраженных получателем субсидии в расчете сумм субсидии, предоставленном к заявке, исчисленные с учетом накладных расходов и рентабельности 5%;

П – доля выполненных рейсов, рассчитанная в соответствии с пунктом 5.12 Порядка.

Получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования главного распорядителя бюджетных средств, направляемого получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 15 рабочих дней со дня установления такого факта и содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата; о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств; о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства. Требование направляется способом, позволяющим подтвердить факт его получения организацией;

8.2.3. в случае установления факта, предусмотренного подпунктом 8.1.3 пункта 8.1 Порядка, неиспользованные остатки субсидии в отчетном финансовом году подлежат возврату в окружной бюджет в следующем порядке:

- получатель субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня выявления неиспользованных остатков субсидии письменно уведомляет главного распорядителя бюджетных средств о наличии и сумме у него неиспользованной части субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления;

- главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя субсидии, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, направляет письмо, содержащее сведения о сумме неиспользованной части субсидии, порядке и сроках возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена неиспользованная часть субсидии, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.3. В случае установления фактов, указанных в подпункте 8.1.1 пункта 8.1 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии акт проверки использования субсидий с указанием

реквизитов для перечисления денежных средств способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

8.4. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам проверок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии акта проверки использования субсидий.

8.5. Акт проверки использования субсидий может быть передан лично, курьером по месту нахождения получателя субсидии или направлен заказной почтовой корреспонденцией, а также иными доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение адресатом информации с последующим представлением оригинала. Акт проверки использования субсидий, направленный иными доступными средствами связи, считается полученным получателем субсидии в первый рабочий день со дня отправки информации адресату.»;

2.48. в пункте 8.6 слово «организации» заменить словами «получателя субсидии»;

2.49. в пункте 8.7 слово «организация» заменить словами «получатель субсидии»;

2.50. пункт 8.8 дополнить словами «и характеристики результата предоставления субсидии»;

2.51. наименование приложения № 8 после слова «организациями» дополнить словами «внутреннего водного транспорта, осуществляющими транспортное обслуживание населения на межрегиональных маршрутах по специальным тарифам».