



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2024 г. № 578-П

г. Салехард

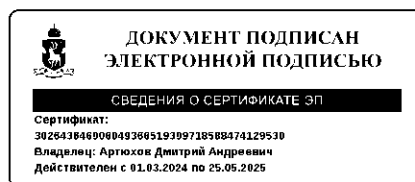
### Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

В соответствии со статьями 78.1, 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году согласно приложению № 1.

2. Перераспределить бюджетные ассигнования окружного бюджета, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета, на 2024 год согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **26 октября 2024 г. № 578-П**

## **ПОРЯДОК**

предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета  
некоммерческому партнерству «Российский центр освоения Арктики»  
в 2024 году

### **I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии**

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году определяет объем, цели, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат получателя субсидии по организации в 2024 году научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики».

Направления затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия, предусмотрены приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

### **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – заявление):

2.1.1. собственное обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии (далее – собственное обращение);

2.1.2. план мероприятий по организации в 2024 году научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики» (далее – план мероприятий);

2.1.3. смету расходов по реализации плана мероприятий;

2.1.4. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на цели, установленные Порядком;

2.1.5. заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии расходы (части расходов), подлежащие возмещению за счет средств субсидии (копии договоров, счета-фактуры, акты оказанных услуг, авансовый отчет, кассовые чеки, платежные документы, товарные накладные и т.п.);

2.1.6. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной департаментом финансов автономного округа;

2.1.7. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.8. справка, которой получатель субсидии подтверждает соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4, 2.1.6 – 2.1.8 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации заявления в департаменте должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не получает средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете), на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления, осуществляет его проверку.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной Законом об окружном бюджете;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии со дня регистрации в департаменте заявления;

- информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

- информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

В ходе осуществления проверки департамент при необходимости запрашивает у получателя субсидии документы (надлежаще заверенные копии), обосновывающие план мероприятий и смету расходов по его реализации, произведенные получателем субсидии расходы, подлежащие возмещению за счет средств субсидии.

В случае запроса департаментом документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, срок проверки заявления приостанавливается до дня их представления получателем субсидии. Указанный запрос оформляется в виде делового (служебного) письма получателю субсидии. Датой приостановления срока проверки заявления является день регистрации в департаменте делового (служебного) письма. Срок проведения проверки заявления возобновляется со дня предоставления получателем субсидии ответа на запрос департамента.

По результатам проверки, предусмотренной настоящим пунктом, департамент в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, оформляет справку о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – справка), которая содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 2.4, 2.5, 2.7 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии заявления требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав заявления, или документов, предусмотренных абзацем восьмым пункта 2.3 Порядка;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие цели предоставления субсидии, указанной в заявлении, цели предоставления субсидии, указанной в Порядке;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в виде делового (служебного) письма.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии повторно обращается за предоставлением субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 Порядка.

2.6. Размер предоставляемой субсидии составляет 2 000 000 (два миллиона) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии достижения конечного значения результата предоставления субсидии на дату подачи заявления, указанного в пункте 2.8 Порядка, и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является реализация плана мероприятий в объеме 100%.

2.9. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного абзацем десятым пункта 2.3 Порядка.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Реквизиты счета предоставляются по реквизитам, указанным в собственном обращении.

Периодичность перечисления субсидии – единовременный платеж.

### **III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достигнутого результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение**

3.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достигнутого результата предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчета.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. В случае выявления по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, нарушений получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии в следующих размерах:

3.2.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, за исключением случая, определенного подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Порядка;

3.2.2. при недостижении конечного значения результата предоставления субсидии – в размере, определяемом по формуле:

$$B = P * (1 - П_{\phi} / П_{p}) * 0,01,$$

где:

B – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

$П_{\phi}$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявления;

$П_{p}$  – результат предоставления субсидии, установленный пунктом 2.8 Порядка.

3.3. Требование департамента об обеспечении возврата средств субсидии (части субсидии) в окружной бюджет (далее – требование) оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления нарушений, указанных в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 пункта 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат средств субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии средств субсидии, указанных в пункте 3.2 Порядка, в добровольном порядке их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Иные положения**

4.1. Документооборот между департаментом и получателем субсидии, предусмотренный Порядком, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов адресатом.

## Приложение

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из окружного бюджета некоммерческому партнерству «Российский Центр освоения Арктики» в 2024 году

### **НАПРАВЛЕНИЯ**

затрат некоммерческого партнерства «Российский центр освоения Арктики», на возмещение которых предоставляется грант в форме субсидии

1. Оплата стоимости и/или компенсация расходов проезда участников научных экспедиций студенческого экспедиционного корпуса «Команда Арктики» (далее – участники), включая перевозку багажа и сборы за возврат билетов при необходимости.
2. Организация проживания участников на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.
3. Организация питания (в т.ч. приобретение продуктов питания) для участников.
4. Увеличение стоимости материальных запасов в рамках материально-технического обеспечения научных экспедиций, в том числе горюче-смазочные материалы для заправки и техническое обслуживание транспортных средств.
5. Услуги паромной переправы.
6. Организация питьевого режима.
7. Прочие товары, работы и услуги, необходимые для проведения научных экспедиций, в том числе в рамках гражданско-правовых договоров, включая налоги, сборы и страховые взносы.

Приложение № 2

к постановлению Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от **26 октября 2024 г. № 578-П**

**ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ**

бюджетных ассигнований окружного бюджета, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Коды бюджетной классификации						Наименование получателя	Сумма на 2024 год (тыс. руб.)
	код главного распоряди- теля бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	892	Департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа	04	12	9890090080	244		- 2 000
2.	824	Департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа	04	11	1440116110	633	некоммерческое партнерство «Российский Центр освоения Арктики»	+ 2 000