



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2024 г. № 560-П

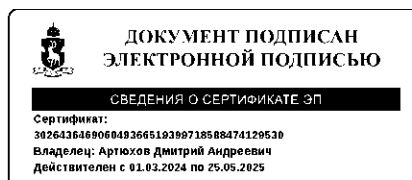
г. Салехард

Об утверждении Порядка выдачи карт в рамках проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка»

В целях реализации проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи карт в рамках проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 февраля 2025 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **22 октября 2024 г. № 560-П**

ПОРЯДОК

выдачи карт в рамках проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка»

1. Порядок выдачи карт в рамках проекта «Единая карта жителя Ямала «Морошка», не являющихся платежными картами (далее – Порядок, нефинансовая карта, система «Морошка»), устанавливает правила выдачи нефинансовых карт при первичном обращении за её выдачей, повторной выдачи нефинансовых карт при истечении срока действия нефинансовой карты, наличии дефекта нефинансовой карты, работы нефинансовой карты со сбоями, изменении данных держателя нефинансовой карты в течение срока её действия, а также при ее утере (далее – первичная выдача, повторная выдача).

2. В Порядке используются следующие понятия:

нефинансовая карта – карта, выдаваемая в рамках системы «Морошка», подключенная к платежному приложению, поставщиком которого является АО «НСПК», не являющаяся электронным средством платежа, предназначенная для использования держателем нефинансовой карты с целью подтверждения права на получение мер социальной поддержки, получения услуг в спортивных, культурных и других организациях на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), в том числе для обеспечения доступа к объектам данных организаций (далее при совместном упоминании – подтверждение права и получения услуг);

держатель нефинансовой карты – гражданин, указанный в пункте 6 Порядка, получивший в установленном порядке нефинансовую карту и использующий ее для подтверждения права и получения услуг;

уполномоченная организация – государственное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Срок действия нефинансовой карты составляет 3 года.

Нефинансовая карта является одним из способов подтверждения права и получения услуг, помимо иных способов, предусмотренных законодательством автономного округа.

4. Нефинансовая карта изготавливается в следующих формах: пластиковая карта, браслет, стикер (далее – форма нефинансовой карты).

5. Выдача нефинансовой карты при первичной и повторной выдаче осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Выдача нефинансовой карты при повторной выдаче в случае ее утери осуществляется на возмездной основе.

Информация о стоимости повторной выдачи нефинансовой карты при её утере с визуализацией форм нефинансовых карт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченной организации, сайте системы «Морошка».

Стоимость нефинансовой карты ежегодно устанавливается правовым актом Правительства автономного округа до 15 декабря текущего года на очередной год.

6. Нефинансовые карты выдаются гражданам из числа следующих категорий:

- дети в возрасте до 14 лет;
- дети, родители которых признаны несостоятельными (банкротами);
- недееспособные;
- граждане старше 55 лет, которые получают меры социальной поддержки (пенсию по старости/инвалидности) через отделения почтовой связи.

7. Гражданин либо его законный представитель имеет право выбрать форму нефинансовой карты по своему усмотрению путем указания в заявлении о возможности получения нефинансовой карты при обращении за ее получением.

Гражданину либо его законному представителю может быть выдана нефинансовая карта только в одной из форм нефинансовой карты.

8. Условиями первичной выдачи, повторной выдачи нефинансовой карты являются:

регистрация гражданина, держателя нефинансовой карты в системе «Морошка»;

личное использование нефинансовой карты держателем нефинансовой карты для подтверждения права и получения услуг.

9. Для первичной выдачи, повторной выдачи нефинансовой карты гражданин, держатель нефинансовой карты либо его законный представитель обращается в уполномоченную организацию с заявлением о возможности получения нефинансовой карты и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего полномочия законного представителя (в отношении детей или недееспособных держателей нефинансовых карт), иных документов, подтверждающих принадлежность граждан к категории, указанной в пункте 6 Правил, документов, подтверждающих внесение оплаты за выдачу нефинансовой карты в случае, определенном абзацем вторым пункта 5 Порядка.

10. Уполномоченная организация в день обращения гражданина, держателя нефинансовой карты либо его законного представителя регистрирует идентификационный номер нефинансовой карты в системе «Морошка» и выдает ее держателю нефинансовой карты либо его законному представителю, за исключением случая, указанного в пунктах 11, 12 Порядка.

11. В случае отсутствия в территориальном отделе уполномоченной организации нефинансовой карты в день обращения держателя нефинансовой карты либо его законного представителя уполномоченной организацией направляется заявка в департамент информационных технологий и связи автономного округа с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-

Ненецкого автономного округа», а срок выдачи нефинансовой карты, предусмотренный пунктом 10 Порядка, приостанавливается до дня поступления в территориальный отдел уполномоченной организации.

12. После приобретения нефинансовой карты территориальный отдел уполномоченной организации в течение 1 рабочего дня со дня поступления нефинансовой карты в территориальный отдел уполномоченной организации информирует держателя нефинансовой карты либо его законного представителя способом, указанным в заявлении, о возможности получения нефинансовой карты.

В случае неполучения нефинансовой карты гражданином, держателем нефинансовой карты либо его законным представителем в течение 2 месяцев со дня извещения в случае, установленном абзацем первым настоящего пункта, заявление гражданина, держателя нефинансовой карты либо его законного представителя аннулируется, о чем уполномоченный орган извещает гражданина, держателя нефинансовой карты либо его законного представителя способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем аннулирования заявления, о возможности получения нефинансовой карты.

13. Обращение за повторной выдачей нефинансовой карты в связи с истечением срока действия нефинансовой карты производится не ранее 1 месяца до истечения срока действия нефинансовой карты.

14. Основанием для отказа в первичной выдаче, повторной выдаче нефинансовой карты является:

- неотнесение гражданина, держателя нефинансовой карты к категории граждан, указанных в пункте 6 Порядка;
- отсутствие оплаты за выдачу нефинансовой карты в случае, определенном абзацем вторым пункта 5 Порядка;
- несоблюдение гражданином условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Порядка.

При наличии оснований для отказа в первичной выдаче, повторной выдаче нефинансовой карты, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченная организация информирует в устной форме о причинах отказа гражданина, держателя нефинансовой карты либо его законного представителя в день обращения.

15. При нарушении условий использования нефинансовой карты, определенных абзацем третьим пункта 8 Порядка, нефинансовая карта подлежит отключению от системы «Морошка».

Решение об отключении нефинансовой карты от системы «Морошка» принимает уполномоченная организация в течение 1 рабочего дня со дня установления факта нарушения, определенного абзацем третьим пункта 8 Порядка.

Уполномоченная организация извещает держателя нефинансовой карты либо его законного представителя об отключении нефинансовой карты от системы «Морошка» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления уведомления в личном кабинете держателя нефинансовой карты либо его законного представителя системы «Морошка».