



ГУБЕРНАТОР ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2024 г. № 60-ПГ

г. Салехард

О некоторых вопросах системы, структуры и предельной штатной численности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 2 статьи 32 Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях формирования эффективной системы и структуры исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляю:**

1. Определить:

систему исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

структуру исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2.

2. Утвердить:

стандарт по формированию штатной численности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, а также их структурных подразделений согласно приложению № 3;

Порядок разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений согласно приложению № 4;

Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов согласно приложению № 5.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ «О мерах по совершенствованию структуры исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных

подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 июня 2011 года № 79-ПГ «О внесении изменения в Порядок разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 2 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 февраля 2012 года № 11-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 сентября 2012 года № 128-ПГ «О внесении изменений в Порядок разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 апреля 2013 года № 36-ПГ «О внесении изменений в Порядок разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 июня 2014 года № 76-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2014 года № 156-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 сентября 2015 года № 152-ПГ «О внесении изменения в пункт 2.1 Порядка разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2015 года № 205-ПГ «О внесении изменения в пункт 2.1 Порядка разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 апреля 2016 года № 79-ПГ «О внесении изменения в пункт 2 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ»;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 марта 2017 года № 18-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 апреля 2018 года № 38-ПГ «О внесении изменения в пункт 2.1 Порядка разработки, проведения экспертизы и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 апреля 2019 года № 44-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июня 2019 года № 85-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 ноября 2019 года № 150-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2020 года № 18-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 июня 2010 года № 131-ПГ»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 августа 2020 года № 142-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2020 года № 209-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа»;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2021 года № 49-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 января 2011 года № 8-ПГ»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 мая 2021 года № 82-ПГ;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 декабря 2021 года № 161-ПГ;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в части использования офисного программного обеспечения, шрифтов, форматов файлов отечественного производителя в пределах компетенции аппарата Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 марта 2022 года № 32-ПГ;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 апреля 2022 года № 60-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 июля 2022 года № 105-ПГ «О системе и структуре исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункты 2, 3 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2022 года № 111-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 марта 2023 года № 20-ПГ «О внесении изменения в приложение № 2 к Порядку разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

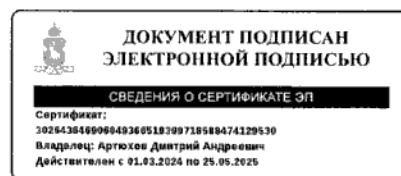
пункт 3 постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 апреля 2023 года № 31-ПГ «О переименовании исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа и внесении изменения в пункт 2 структуры исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июня 2023 года № 53-ПГ;

постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 июня 2023 года № 54-ПГ «О внесении изменений в Порядок разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений»;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 ноября 2023 года № 100-ПГ.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ**

СИСТЕМА

исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В систему исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – исполнительные органы автономного округа, автономный округ) входят:

Губернатор автономного округа;

Правительство автономного округа;

иные исполнительные органы автономного округа.

2. Иными исполнительными органами автономного округа являются департаменты автономного округа, службы автономного округа, являющиеся органами специальной компетенции и осуществляющие на всей территории автономного округа исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных подведомственных им отраслях или сферах государственного управления (далее – установленная сфера деятельности).

В структуру исполнительных органов автономного округа могут входить иные исполнительные органы с иными наименованиями, действующие на правах департамента автономного округа или на правах службы автономного округа.

3. Департаментом автономного округа является исполнительный орган автономного округа, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность в установленной сфере деятельности.

Департамент автономного округа в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности иных исполнительных органов автономного округа в установленной сфере деятельности.

Департамент автономного округа в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, вправе осуществлять полномочия по региональному государственному контролю (надзору), по управлению государственным имуществом, а также иные правоприменительные функции и полномочия.

Департамент автономного округа возглавляет директор департамента.

4. Службой автономного округа является исполнительный орган автономного округа, осуществляющий функции по региональному государственному контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, а также реализующий специальные регистрационные, разрешительные и иные регулятивные функции и полномочия в установленной сфере деятельности.

Служба автономного округа вправе в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, осуществлять полномочия по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности, а

также осуществлять нормативное правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

Службу автономного округа возглавляет руководитель службы.

5. Исполнительные органы автономного округа непосредственно подчиняются Правительству автономного округа, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством автономного округа.

Отдельные исполнительные органы автономного округа могут находиться в непосредственном подчинении Губернатора автономного округа.

6. Правительство автономного округа утверждает положения об исполнительных органах автономного округа, состав их основных структурных подразделений, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа, настоящей системой.

В случае непосредственного подчинения исполнительного органа автономного округа Губернатору автономного округа положение об исполнительном органе автономного округа, состав его основных структурных подразделений утверждаются Губернатором автономного округа.

7. В исполнительных органах автономного округа могут создаваться коллегии, являющиеся совещательными органами. Директор департамента, руководитель службы (далее при совместном упоминании – руководитель исполнительного органа автономного округа) и их заместители входят в состав коллегии по должности. Другие члены коллегии назначаются приказом соответствующего исполнительного органа автономного округа.

8. Исполнительные органы автономного округа обладают правами юридического лица, имеют обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые им в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

9. Исполнительные органы автономного округа организуют свою работу в соответствии с утверждаемыми Правительством автономного округа планами и показателями деятельности.

Порядок деятельности исполнительных органов автономного округа устанавливается положением о соответствующем исполнительном органе автономного округа, правовыми актами Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа.

10. Исполнительные органы автономного округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством автономного округа:

10.1. обеспечивают реализацию полномочий Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа в подведомственных им отраслях или сферах государственного управления;

10.2. участвуют в выработке и проведении государственной политики автономного округа, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, – единой государственной политики Российской Федерации в подведомственных им отраслях или сферах государственного управления;

10.3. разрабатывают проекты законов автономного округа, правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа по вопросам, относящимся к их ведению, и вносят их в установленном порядке на рассмотрение Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа;

10.4. оказывают государственные услуги, а также организуют оказание государственных услуг государственными учреждениями автономного округа и иными юридическими лицами автономного округа;

10.5. осуществляют региональный государственный контроль (надзор) за исполнением органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами общеобязательных правил поведения, установленных нормативными правовыми актами автономного округа, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, федеральными нормативными правовыми актами;

10.6. разрабатывают и утверждают административные регламенты предоставления государственных услуг в подведомственных им отраслях и сферах государственного управления, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством автономного округа;

10.7. осуществляют в пределах своих полномочий управление государственным имуществом автономного округа;

10.8. организуют прохождение государственной гражданской службы автономного округа;

10.9. во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Устава автономного округа, законов автономного округа, постановлений Губернатора автономного округа и постановлений Правительства автономного округа издают правовые акты в форме приказов.

В случаях, прямо предусмотренных федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами автономного округа, постановлениями Губернатора автономного округа, постановлениями Правительства автономного округа, приказы исполнительных органов автономного округа могут иметь нормативный правовой характер и обязательны для исполнения на всей территории автономного округа;

10.10. осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством автономного округа и положениями об исполнительных органах автономного округа.

11. Исполнительные органы автономного округа самостоятельны в осуществлении своих полномочий, установленных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

При осуществлении своих полномочий исполнительные органы автономного округа взаимодействуют с иными органами государственной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе.

12. Правительство автономного округа координирует и контролирует деятельность исполнительных органов автономного округа и обеспечивает взаимодействие между исполнительными органами автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

Губернатор автономного округа вправе давать обязательные для исполнения исполнительными органами автономного округа указания и распоряжения, заслушивать отчеты руководителей данных органов.

13. Организационными формами взаимодействия исполнительных органов автономного округа являются деятельность межведомственных комиссий и советов, издание правовых актов, проведение взаимных консультаций и иных совместных мероприятий.

Споры о компетенции между исполнительными органами автономного округа разрешаются Правительством автономного округа, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

14. Для осуществления своих полномочий на территориях административно-территориальных единиц автономного округа и иных территориях (за пределами административного центра автономного округа на территории одной или нескольких административно-территориальных единиц автономного округа, муниципальных образований, входящих в состав территории автономного округа, или на территориях других субъектов Российской Федерации) исполнительные органы автономного округа могут создавать свои территориальные органы.

Исполнительные органы автономного округа и их территориальные органы образуют единую централизованную систему органов, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в пределах компетенции соответствующего исполнительного органа автономного округа.

15. Территориальные органы исполнительных органов автономного округа (далее – территориальные органы) непосредственно не входят в структуру исполнительных органов автономного округа.

16. Территориальные органы находятся в непосредственном подчинении исполнительных органов автономного округа.

17. Перечень территориальных органов исполнительного органа автономного округа, предельная штатная численность каждого из них устанавливаются Губернатором автономного округа по представлению вице-губернатора автономного округа, первого заместителя Губернатора автономного округа, заместителя Губернатора автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность исполнительного органа автономного округа согласно распределению обязанностей между членами Правительства автономного округа.

Типовое положение о территориальном органе и состав основных структурных подразделений территориального органа утверждаются Правительством автономного округа.

В соответствии с утвержденным перечнем территориальных органов исполнительного органа автономного округа, типовым положением о территориальном органе приказами исполнительного органа автономного округа утверждаются положения о территориальных органах.

18. Территориальные органы обладают правами юридического лица, имеют обособленное имущество в оперативном управлении, бюджетную смету и лицевые счета, открываемые им в соответствии с бюджетным законодательством, круглую печать с изображением герба автономного округа и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

19. Представительством автономного округа является территориальный орган, создаваемый для осуществления отдельных представительских функций и полномочий при федеральных органах государственной власти,

органах государственной власти субъектов Российской Федерации либо на территориях других субъектов Российской Федерации.

Правовой статус, порядок образования и деятельности представительств автономного округа в субъектах иностранных федеративных государств и в административно-территориальных образованиях иностранных государств определяются Правительством автономного округа в соответствии с федеральным законодательством.

20. Руководители исполнительных органов автономного округа (территориальных органов):

20.1. осуществляют общее руководство деятельностью исполнительного органа автономного округа (территориального органа) на основе принципа единоначалия;

20.2. представляют исполнительный орган автономного округа в отношениях с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами и организациями;

20.3. распределяют должностные обязанности между своими заместителями;

20.4. утверждают структуру исполнительного органа автономного округа (территориального органа), его штатное расписание, положения о его структурных подразделениях, должностные регламенты государственных гражданских служащих автономного округа и должностные инструкции работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы автономного округа (далее – иные работники), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством автономного округа;

20.5. назначают на должность и освобождают от должности государственных гражданских служащих и иных работников в соответствии с утвержденным в установленном порядке штатным расписанием исполнительного органа автономного округа (территориального органа), если иное не предусмотрено федеральным законодательством и (или) законодательством автономного округа;

20.6. подписывают от имени исполнительного органа автономного округа (территориального органа) приказы, договоры и другие документы;

20.7. осуществляют иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

21. Образование, реорганизация и упразднение (ликвидация) исполнительных органов автономного округа осуществляются на основании правового акта Губернатора автономного округа.

Во исполнение указанного в абзаце первом настоящего пункта правового акта Губернатора автономного округа Правительство автономного округа, исполнительные органы автономного округа в пределах своей компетенции принимают решения и осуществляют необходимые юридические действия, связанные с образованием, реорганизацией и упразднением (ликвидацией) исполнительных органов автономного округа.

Образование, реорганизация, упразднение (ликвидация) территориальных органов обеспечиваются исполнительным органом автономного округа, которому подчинены указанные территориальные органы.

Приложение № 2

к постановлению Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ**

СТРУКТУРА

исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа – высший исполнительный орган Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Исполнительные органы Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1. аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа (на правах департамента);

2.2. управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (на правах департамента);

2.3. департаменты Ямало-Ненецкого автономного округа:

- государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент государственного жилищного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент государственного заказа Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент имущественных отношений Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент природных ресурсов и экологии Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа;

- департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - департамент транспорта и дорожного хозяйства Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - департамент финансов Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа;
- 2.4. службы Ямало-Ненецкого автономного округа:
- служба ветеринарии Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - служба государственного строительного надзора Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - служба государственной охраны объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - служба записи актов гражданского состояния Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа;
 - служба по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 августа 2024 г. № 60-ПГ

СТАНДАРТ

по формированию штатной численности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, а также их структурных подразделений

1. Стандарт по формированию штатной численности исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, территориальных органов исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, а также их структурных подразделений (далее – стандарт, автономный округ) определяет единые требования к формированию штатной численности исполнительных органов автономного округа, территориальных органов исполнительных органов автономного округа, а также их структурных подразделений.

2. Требования к штатной численности:

- штатная численность исполнительного органа автономного округа составляет не менее 20 единиц;

- штатная численность управления в исполнительном органе автономного округа составляет не менее 10 единиц;

- штатная численность отдела, аппарата комиссии, пресс-службы, объединенного аппарата мировых судей судебных участков в исполнительном органе автономного округа составляет не менее 4 единиц;

- штатная численность городской, районной инспекции, отделения районной инспекции, сектора, службы, аппарата мирового судьи судебного участка в исполнительном органе автономного округа составляет не менее 2 единиц;

- штатная численность территориального органа исполнительного органа автономного округа составляет не менее 7 единиц;

- штатная численность управления в территориальном органе исполнительного органа автономного округа составляет не менее 5 единиц;

- штатная численность отдела в территориальном органе исполнительного органа автономного округа составляет не менее 3 единиц;

- штатная численность сектора в территориальном органе исполнительного органа автономного округа составляет не менее 2 единиц.

Требования абзацев третьего – пятого настоящего пункта не распространяются на соответствующие структурные подразделения в исполнительном органе автономного округа, территориально расположенные за пределами городского округа город Салехард.

3. Штатная численность исполнительных органов автономного округа, территориальных органов исполнительных органов автономного округа, а также их структурных подразделений в целях максимально эффективного управления может быть установлена на основании решений Губернатора

автономного округа в размере меньшем, чем предусмотрено абзацами вторым – девятым пункта 2 стандарта.

4. Требования к количественному составу отдельных должностей государственной гражданской службы автономного округа в исполнительных органах автономного округа и их территориальных органах:

4.1. в департаментах автономного округа численностью:

- до 30 человек не может быть, как правило, более одного заместителя директора, при этом он может быть первым заместителем директора;

- от 30 до 50 человек не может быть, как правило, более двух заместителей директора, при этом из них может быть не более одного первого заместителя директора;

- от 50 до 100 человек не может быть, как правило, более трех заместителей директора, при этом из них может быть не более одного первого заместителя директора;

- свыше 100 человек не может быть, как правило, более четырех заместителей директора, при этом из них может быть не более двух первых заместителей директора;

4.2. в службах автономного округа численностью:

- до 30 человек не может быть, как правило, более одного заместителя руководителя, при этом он может быть первым заместителем руководителя;

- от 30 до 50 человек не может быть, как правило, более двух заместителей руководителя, при этом из них может быть не более одного первого заместителя руководителя;

- от 50 до 100 человек не может быть, как правило, более трех заместителей руководителя, при этом из них может быть не более одного первого заместителя руководителя;

- свыше 100 человек не может быть, как правило, более четырех заместителей руководителя, при этом из них может быть не более двух первых заместителей руководителя;

4.3. в исполнительном органе автономного округа, на структурное подразделение которого возложено исполнение функций проектного офиса автономного округа, при наличии одного из следующих критериев может быть:

- не более 1 управляющего проектом из расчета на каждые 10 проектов, реализуемых в автономном округе и включенных в реестр проектов, ведение которого осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства автономного округа, определяющим условия и порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах автономного округа;

- не более 1 управляющего проектом на каждый проект, реализуемый в автономном округе на основании Указа или поручения Президента Российской Федерации, поручения или решения федеральных органов государственной власти, Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа;

4.4. в случае, не предусмотренном подпунктом 4.3 настоящего пункта, в исполнительном органе автономного округа должность управляющего проектом может быть учреждена на основании решения Правительства автономного округа, решения Губернатора автономного округа;

4.5. в территориальных органах исполнительных органов автономного округа численностью:

- до 10 человек не может быть, как правило, более одного заместителя руководителя (в том числе совмещенного), при этом он может быть первым заместителем руководителя (в том числе совмещенным);

- свыше 10 человек не может быть, как правило, более двух заместителей руководителя (в том числе совмещенных), при этом из них может быть не более одного первого заместителя руководителя (в том числе совмещенного).

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ**

ПОРЯДОК

разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений (далее – Порядок, проекты, исполнительные органы, автономный округ) разработан в целях единообразного подхода и стандартизации разработки и согласования проектов, направлен на оптимизацию и унификацию норм и предписаний, содержащихся в проектах.

1.2. Предметом правового регулирования Порядка является определение последовательности действий исполнительных органов при разработке и согласовании проектов, установление основных требований к содержанию проектов.

1.3. Проекты положений и составов основных структурных подразделений, а также структур исполнительных органов, к полномочиям которых отнесены функции по осуществлению государственного регионального контроля (надзора), разрабатываются непосредственно исполнительными органами и утверждаются нормативным правовым актом Правительства автономного округа, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, структура исполнительного органа утверждается Губернатором автономного округа по согласованию со специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Проекты структур исполнительных органов, за исключением проектов структур исполнительных органов, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, разрабатываются непосредственно исполнительными органами и утверждаются правовыми актами исполнительных органов.

Департамент финансов автономного округа рассматривает проект структуры и возвращает его с сопроводительным письмом о согласовании либо с мотивированным отказом в согласовании в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта структуры на согласование.

1.4. Проекты, влекущие необходимость внесения изменений в штатные расписания исполнительных органов, разрабатываются одновременно с проектами штатных расписаний исполнительных органов, подготавливаемыми в соответствии с Порядком согласования и утверждения предельной штатной

численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов автономного округа и их территориальных органов, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 05 августа 2024 г. № 60-ПГ (далее – проект штатного расписания).

Не допускается утверждение состава основных структурных подразделений, а также структуры исполнительного органа до утверждения Положения об исполнительном органе.

II. Структура положений

2.1. Положения об исполнительных органах должны содержать следующие разделы:

- Общие положения;
- Полномочия;
- Права;
- Организация деятельности;
- Реорганизация и ликвидация.

2.1.1. В разделе «Общие положения» определяется место и правовой статус исполнительных органов в системе исполнительных органов автономного округа, указывается наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес, определяется сфера деятельности, пределы компетенции исполнительных органов, их взаимодействие с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также взаимодействие их территориальных органов (при наличии) с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления.

2.1.2. Раздел «Полномочия» должен содержать исчерпывающий перечень полномочий, реализуемых исполнительными органами, и включает в себя следующие подразделы:

«Государственные полномочия», содержащий перечень государственных полномочий, реализуемых исполнительными органами, включающий в себя исполняемые (предоставляемые), в том числе совместно, исполнительными органами государственные функции (услуги).

Под государственными полномочиями понимается обязанность исполнительного органа, связанная с осуществлением исполнительно-распорядительной деятельности либо с осуществлением контроля и (или) надзора в отдельных подведомственных ему отраслях или сферах государственного управления и установленная нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами автономного округа, договорами о разграничении полномочий и соглашениями между федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами о передаче полномочий.

«Иные полномочия», содержащий перечень иных полномочий, реализуемых исполнительными органами, и включающий в себя осуществляемые ими функции, не относящиеся к государственным полномочиям, приведенный в приложении № 2.

Актуализация перечня иных полномочий, реализуемых исполнительными органами, и включающего в себя осуществляемые ими функции, не относящиеся к государственным полномочиям, осуществляется государственно-правовым департаментом автономного округа.

Государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе,

указываются в положениях об исполнительных органах в составе государственной функции по контролю за их реализацией.

Государственные полномочия, реализуемые посредством государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами совместно, закрепляются в разделе «Полномочия» Положения об исполнительном органе с указанием: «в части (деятельность, осуществляемая соисполнителем государственной услуги в рамках предоставляемой государственной услуги)».

В случае реализации государственного полномочия посредством исполняемой исполнительными органами совместно государственной функции в разделе «Полномочия» Положения об исполнительном органе, ответственном за ее осуществление в целом, данная функция закрепляется с формулировкой «(ответственный)».

2.1.3. В разделе «Права» устанавливается круг вопросов, по которым исполнительные органы (их должностные лица) вправе самостоятельно принимать решения о принятии мер, направленных на реализацию полномочий исполнительного органа. В данном разделе также содержится перечень государственных учреждений и предприятий, подведомственных исполнительному органу, в случае наличия таковых.

2.1.4. Раздел «Организация деятельности» предусматривает нормы, регулирующие исполнительно-распорядительную и организационную деятельность исполнительных органов, порядок назначения и освобождения от должности руководителей исполнительных органов и их заместителей, общие положения о прохождении государственной гражданской службы автономного округа государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительных органах.

2.1.5. Раздел «Реорганизация и ликвидация» определяет порядок реорганизации и ликвидации исполнительных органов.

2.2. К проектам, предусматривающим внесение изменений в раздел «Полномочия» Положения об исполнительном органе, в перечень иных полномочий, реализуемых исполнительными органами, и включающий в себя осуществляемые ими функции, не относящиеся к государственным полномочиям, приведенный в приложении № 2, прилагается информация по форме согласно приложению № 3 в виде файла табличного формата офисного программного обеспечения отечественного производителя, используемого исполнительными органами.

III. Состав основных структурных подразделений и структура исполнительного органа

3.1. Состав основных структурных подразделений исполнительного органа представляет собой перечень структурных подразделений исполнительного органа по основным направлениям деятельности в соответствии с распределением обязанностей в исполнительном органе, находящихся в прямом подчинении у руководителя исполнительного органа и/или его заместителей.

Структурными подразделениями исполнительного органа являются управления, отделы, секторы, иные подразделения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа.

3.2. Структура исполнительного органа представляет собой графическое изображение, разрабатываемое в соответствии с формой и требованиями, которые приведены в приложении № 1.

3.3. В случае, указанном в абзаце втором пункта 1.3 Порядка, при направлении проекта в аппарат Губернатора автономного округа, к проекту прилагаются документы, подтверждающие согласование его со специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.4. Проекты, предусматривающие изменение Положения об исполнительном органе, состава основных структурных подразделений, структуры исполнительного органа и влекущие необходимость внесения изменений в штатное расписание, одновременно с проектом штатного расписания подлежат обязательному согласованию с департаментом финансов автономного округа.

Проект, предусматривающий изменение структуры исполнительного органа и не требующий внесения изменений в штатное расписание, подлежит обязательному согласованию с аппаратом Губернатора автономного округа.

В пояснительной записке к указанным проектам отражается информация о необходимости (отсутствии необходимости) проведения организационно-штатных мероприятий. В случае если реализация проектов повлечет необходимость проведения организационно-штатных мероприятий, указываются сроки, необходимые для их проведения.

3.5. Согласованные департаментом финансов автономного округа проекты, указанные в абзаце первом пункта 3.4 Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня окончания проверки направляются на согласование в аппарат Губернатора автономного округа.

Аппаратом Губернатора автономного округа в сроки, предусмотренные Порядком подготовки и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П (далее – Порядок подготовки и принятия правовых актов), осуществляется согласование проектов, указанных в пункте 3.4 Порядка, в рамках которого проводится проверка на предмет:

соответствия Порядку в части составов основных структурных подразделений и структур исполнительных органов;

соответствия предельной штатной численности;

соответствия требованиям к стандарту по формированию штатной численности исполнительных органов автономного округа, территориальных органов исполнительных органов автономного округа, а также их структурных подразделений, утвержденному постановлением Губернатора автономного округа от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ**

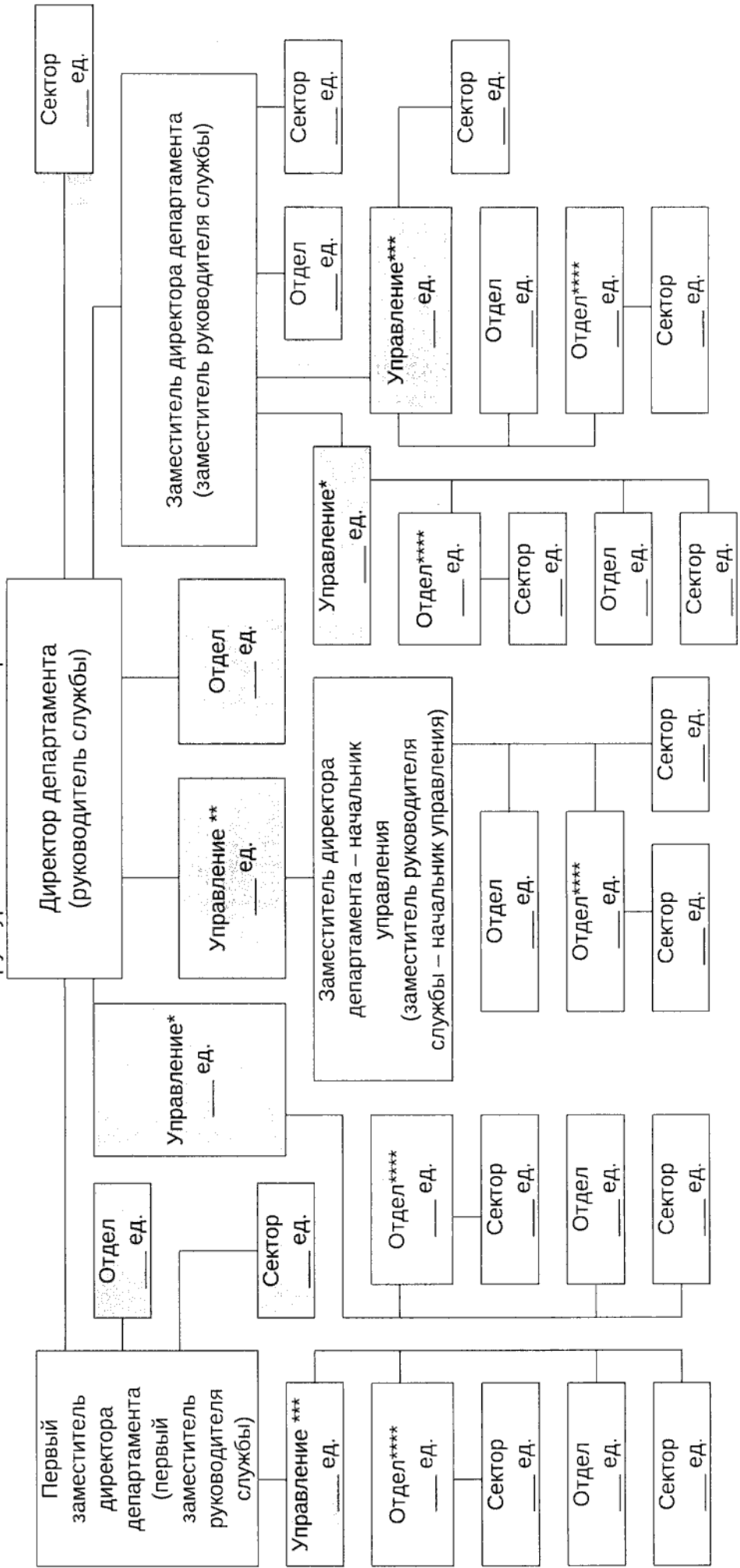
Согласованные аппаратом Губернатора автономного округа проекты, за исключением проектов штатных расписаний, направляются на рассмотрение и принятие Губернатором автономного округа или Правительством автономного округа в соответствии с Порядком подготовки и принятия правовых актов.

Приложение № 1

к Порядку разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнителных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений

ФОРМА

структуры исполнительного органа



Требования к структуре исполнительного органа

1. В структуре исполнительного органа отражаются: наименование должностей руководителя исполнительного органа, его заместителей, иных должностей, не входящих в состав структурных подразделений исполнительного органа, с указанием их количества, а также наименования основных структурных подразделений и входящих в их составы структурных подразделений по направлениям деятельности в соответствии с распределением обязанностей в исполнительном органе, с указанием штатной численности каждого.

В случае если руководитель исполнительного органа замещает государственную должность автономного округа, то такая должность включается в структуру соответствующего исполнительного органа, а также может быть включена в структуру аппарата Губернатора автономного округа с указанием наименования возглавляемого исполнительного органа и без указания подчиненности.

В случае если заместитель руководителя исполнительного органа является руководителем основного структурного подразделения этого органа, то такая должность включается в состав возглавляемого основного структурного подразделения.

При наличии должностей, не входящих в состав структурных подразделений исполнительного органа, их схематическое отражение осуществляется согласно подчиненности с указанием количества.

Количество и типы структурных подразделений, а также наименования должностей, указанных в форме, не являются обязательными и окончательными при составлении структуры исполнительного органа.

2. Наименования должностей, включаемых в структуру исполнительного органа в соответствии с настоящими Требованиями, указываются в строгом соответствии с Законами автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа», от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», а также с учетом положений абзаца третьего части второй статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Численность государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений должна соответствовать распоряжению Губернатора автономного округа, устанавливающему предельную штатную численность соответствующего исполнительного органа, а также требованиям стандарта по формированию штатной численности исполнительных органов автономного округа, территориальных органов исполнительных органов автономного округа, а также их структурных подразделений, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ**.

4. Штатная численность основных структурных подразделений указывается с учетом:

- должности руководителя основного структурного подразделения <*>;

- должностей, учрежденных в их составе, но не входящих в состав структурных подразделений по направлениям деятельности <*> (при этом наименования таких должностей в структуре не отображаются, за исключением должности заместителя руководителя исполнительного органа, являющегося руководителем основного структурного подразделения этого исполнительного органа <***>);

- численности входящих в их состав структурных подразделений по направлениям деятельности.

5. Штатная численность структурных подразделений по направлениям деятельности указывается с учетом входящих в их состав структурных подразделений согласно подчиненности (численность отдела указывается с учетом численности сектора, входящего в его состав <****>).

6. Основные структурные подразделения отмечаются заливкой (белый, фон 1, темный оттенок 15%).

Приложение № 2

к Порядку разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений

ПЕРЕЧЕНЬ

иных полномочий, реализуемых исполнительными органами Ямало-Ненецкого автономного округа, и включающий в себя осуществляемые ими функции, не относящиеся к государственным полномочиям

1. Осуществление делопроизводства в исполнительном органе Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции соответствующего исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.
3. Осуществление в пределах своих полномочий мер по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Представление в установленном федеральным законодательством порядке официальной статистической информации в федеральные органы государственной власти, осуществляющие формирование официальной статистической информации в установленной сфере деятельности.
5. Обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности.
6. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах компетенции исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа.
7. Обеспечение доступа к информации о деятельности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа способами, определенными статьей 6 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение № 3

к Порядку разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и внесения в них изменений

ФОРМА ИНФОРМАЦИИ

ИНФОРМАЦИЯ

Примечание.

1. В графе 3 указывается наименование функции (государственной услуги) в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации или ЯНАО, договором о разграничении полномочий и соглашением между федеральными органами исполнительной власти и ИО, устанавливающим полномочие.

Наименование государственной функции, направленной на реализацию государственного полномочия Губернатора ЯНАО и (или) Правительства ЯНАО, формулируется с учетом того, что ИО обеспечивают реализацию полномочий Губернатора ЯНАО и Правительства ЯНАО в подведомственных им отраслях или сферах государственного управления.

В случае установления полномочия структурным элементом нормативного правового акта Российской Федерации или ЯНАО, при котором выборочное цитирование влечет за собой потерю смысловой нагрузки, при определении наименования полномочия необходимо использовать информацию, указанную в других структурных элементах нормативного правового акта.

2. В графе 4 в случае исполнения (предоставления) государственной функции (государственной услуги) совместно указывается наименование ИО, наименование подведомственного ИО, государственного учреждения ЯНАО, совместно с которыми исполняется (предоставляется) государственная функция (государственная услуга) (данная информация указывается ИО, ответственным за исполнение (предоставление) государственной функции (государственной услуги) в целом).

ИО, исполняющий (предоставляющий) государственную функцию (государственную услугу) совместно в пределах компетенции, указывает в данной графе наименование ИО, ответственного за исполнение (предоставление) государственной функции (государственной услуги) в целом.

ИО, ответственный за исполнение (предоставление) государственной функции (государственной услуги) в целом, определяется исходя из положений нормативного правового акта ЯНАО, утверждающего положение о государственном органе, на основании решения Правительства автономного округа, решения Губернатора ЯНАО.

3. В графе 5 с соблюдением иерархической последовательности в зависимости от юридической силы указываются наименования и реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации и ЯНАО, устанавливающих полномочие, а также договоров о разграничении полномочий и соглашений между федеральными органами исполнительной власти и ИО, в том числе правовых актов об утверждении таких договоров и соглашений (вид акта, дата (в числовой форме), номер, наименование), а также их наименьший структурный элемент, устанавливающий полномочие.

В случае установления полномочия структурным элементом нормативного правового акта Российской Федерации или ЯНАО, при котором выборочное цитирование влечет за собой потерю смысловой нагрузки, необходимо указывать иные структурные элементы нормативного правового акта, используемые для точного определения наименования полномочия.

Не допускается ссылка на государственные программы Российской Федерации и государственные программы ЯНАО, нормативные правовые акты Российской Федерации или ЯНАО, предусматривающие внесение изменений в действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

Федерации или ЯНАО, за исключением случаев установления такими нормативными правовыми актами нового полномочия.

4. В графе 6, если государственная функция является функцией по контролю (надзору), указывается «да», в противном случае указывается «нет».

5. В графе 7, если государственное полномочие реализуется посредством государственной услуги, указывается «да», в противном случае указывается «нет».

6. В графе 8 в случае, если государственное полномочие реализуется посредством функции по контролю (надзору) или государственной услуги, указываются реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации или ЯНАО, регламентирующего порядок осуществления государственного контроля (надзора)/предоставления государственной услуги.

7. В графе 9 в случае, если получение государственной услуги предусматривает получение необходимых и обязательных услуг, указывается ссылка на услугу из перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления ИО государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства ЯНАО от 14 ноября 2014 года № 924-П.

8. В графах 10, 11, 12 в случае передачи на основании федерального закона отдельных государственных полномочий Российской Федерации ИО, на основании законов ЯНАО отдельных государственных полномочий Российской Федерации/ЯНАО ОМСУ помимо наименования и реквизитов указываются структурные элементы нормативного правового акта ЯНАО, в соответствии с которым ОМСУ наделены государственными полномочиями, структурные элементы нормативного правового акта Российской Федерации, предусматривающего наделение ИО государственными полномочиями Российской Федерации.

9. В графах 13, 14 указывается область и вид профессиональной служебной деятельности ГГС в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности ГГС, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 05 августа 2024 г. № 60-ПГ

ПОРЯДОК

согласования и утверждения предельной штатной численности,
согласования штатных расписаний исполнительных органов
Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов

1. Порядок согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов (далее – Порядок, орган власти, предельная численность, штатное расписание, автономный округ) устанавливает процедуру согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний органов власти.

2. Предельная численность органа власти утверждается правовым актом Губернатора автономного округа.

Правовая экспертиза проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не проводится.

3. Проект правового акта об утверждении предельной численности органа власти разрабатывается органом власти по форме согласно приложению № 1.

Сведения об учреждении штатных единиц государственных должностей автономного округа в системе органов власти, Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе включаются в предельную штатную численность аппарата Губернатора автономного округа либо органа власти.

Одновременно с проектом правового акта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, орган власти разрабатывает проекты правовых актов, предусматривающие внесение изменений в Положение об органе власти, состав основных структурных подразделений органа власти, структуру органа власти, и направляет указанные проекты правовых актов на согласование в следующей последовательности:

курующему члену Правительства автономного округа в соответствии с распределением обязанностей;

параллельно в департамент финансов автономного округа, аппарат Губернатора автономного округа.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 3 Порядка и согласованные в установленном порядке, направляются органом власти для организации рассмотрения и принятия Губернатором автономного округа в соответствии с Порядком подготовки и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П (далее – постановление № 377-П).

5. В случае изменения предельной численности органа власти разрабатывается проект правового акта об утверждении предельной численности органа власти, содержащий пункт о признании утратившим силу правового акта, утверждающего существующую предельную численность органа власти.

К проекту правового акта, указанному в абзаце первом настоящего пункта, прилагаются финансово-экономическое обоснование, а также пояснительная записка, содержащая информацию о необходимости/отсутствии необходимости проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти.

В случае если реализация проекта правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, повлечет необходимость проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти, в пояснительной записке к проекту правового акта указываются сроки, необходимые для их проведения.

6. Для рассмотрения вопроса об увеличении предельной численности одного органа власти за счет уменьшения предельной численности другого органа власти или подведомственного ему государственного учреждения, орган власти, являющийся инициатором вопроса (далее – инициатор), направляет за подписью члена Правительства автономного округа, координирующего и контролирующего его деятельность, на имя Губернатора автономного округа служебную записку, содержащую:

1) краткое обоснование увеличения предельной численности органа власти;

2) наименования должностей, которые планируется учредить, и их количество;

3) предложения об оптимизации штатных единиц по сфере деятельности члена Правительства автономного округа, координирующего и контролирующего деятельность инициатора и/или членов Правительства автономного округа, координирующих и контролирующих деятельность других органов власти, в том числе органов власти, являющихся учредителями государственных учреждений, численность которых предлагается уменьшить;

4) информацию о расходных обязательствах на содержание дополнительной штатной численности органа власти согласно приложению № 2.

Служебная записка, предусмотренная настоящим пунктом, не направляется в случае увеличения предельной численности органа власти на основании утвержденного в установленном порядке соответствующего правового акта Губернатора автономного округа, указанного в пункте 8 Порядка, либо на основании решения Губернатора автономного округа, решения Правительства автономного округа, содержащего количество одобренных штатных единиц.

7. Проект служебной записки подлежит согласованию с департаментом финансов автономного округа.

В случае если проект служебной записки содержит предложения об увеличении предельной численности инициатора за счет уменьшения предельной численности другого органа власти или подведомственного ему государственного учреждения, то такой проект служебной записки подлежит согласованию с членом Правительства автономного округа, координирующим и контролирующим деятельность органа власти, предельную численность

которого предлагается уменьшить, либо органа власти, являющегося учредителем государственного учреждения, численность которого предлагается уменьшить.

8. В случае увеличения предельной численности одного органа власти за счет уменьшения предельной численности другого органа власти разрабатывается проект правового акта об утверждении предельной численности органа власти, численность которого увеличивается, содержащий дату, с которой необходимо произвести оптимизацию (увеличение/сокращение) предельной численности органов власти, а также количество штатных единиц с указанием их должностей, на которое необходимо произвести оптимизацию (увеличение/сокращение) предельной численности органов власти.

Проекты правовых актов, предусматривающие уменьшение предельной штатной численности органов власти, разрабатываются одновременно с правовым актом, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

9. Ответственным за оформление проекта штатного расписания в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Система) и его направление на согласование является лицо, осуществляющее кадровую работу органа власти (далее – ответственное лицо).

Департамент финансов автономного округа является органом власти, ответственным за техническое обеспечение Системы.

Оформление проекта штатного расписания в Системе осуществляется с учетом соблюдения:

- предельной численности органа власти;
- утвержденного состава основных структурных подразделений, или структуры органа власти, или их проектов, при этом в отношении должности руководителя органа власти, которая является государственной должностью автономного округа, данные требования не применяются и должность указывается исключительно в проекте штатного расписания аппарата Губернатора автономного округа;
- требований стандарта по формированию штатной численности исполнительных органов автономного округа, территориальных органов исполнительных органов автономного округа, а также их структурных подразделений, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ** ;
- требований Реестра должностей государственной гражданской службы автономного округа, являющегося приложением к Закону автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- перечня должностей и размеров должностных окладов работников органов государственной власти и иных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, являющегося приложением к Закону автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

10. К проекту штатного расписания прилагаются сформированные в отдельном файле:

- финансово-экономическое обоснование;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости разработки проекта штатного расписания органа власти и его принятия, а также необходимость (отсутствие необходимости) проведения организационно-штатных мероприятий в органе власти;
- проект структуры органа власти, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.3 Порядка разработки и согласования проектов положений, составов основных структурных подразделений, структур исполнительных органов автономного округа и внесения в них изменений, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от **05 августа 2024 г. № 60-ПГ** (далее – Порядок разработки и согласования проектов), в случае ее утверждения/изменения;
- сравнительный анализ отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания согласно приложению № 4;
- электронный образ утвержденной в установленном порядке структуры органа власти в случае, если внесение в нее изменений не требуется.

11. Согласование проекта штатного расписания осуществляется в Системе в электронном виде в следующей последовательности:

- руководитель органа власти;
- департамент финансов автономного округа.

Проект штатного расписания территориального органа подлежит обязательному согласованию с руководителем органа власти, в подчинении которого находится территориальный орган.

Проекты штатных расписаний рекомендуется направлять на согласование не позднее чем за 90 дней до дня предполагаемого вступления в силу штатного расписания.

12. Проект штатного расписания разрабатывается и направляется на согласование в случаях:

12.1. разработки проекта правового акта, предусматривающего:

- образование органа власти;
- переименование органа власти;
- утверждение/изменение предельной численности органа власти;
- утверждение/изменение Положения об органе власти (в случае если реализация проекта правового акта повлечет необходимость внесения изменений в штатное расписание органа власти);
- утверждение/изменение состава основных структурных подразделений органа власти;
- утверждение/изменение структуры органа власти с учетом положений Порядка разработки и согласования проектов положений;

12.2. возникновения в течение финансового года иных обстоятельств, влекущих необходимость внесения изменений в штатное расписание.

13. Проект штатного расписания, разрабатываемый в случаях, указанных в подпункте 12.1 пункта 12 Порядка, направляется на согласование одновременно с проектами правовых актов, указанными в данном подпункте.

14. Руководитель органа власти осуществляет согласование проекта штатного расписания в срок не более 5 рабочих дней со дня его получения в Системе.

15. Согласованный руководителем органа власти проект штатного расписания направляется ответственным лицом не позднее следующего

рабочего дня в департамент финансов автономного округа для согласования и проверки:

- на соответствие указываемых в штатном расписании должностных окладов и тарифных ставок (окладов) должностным окладам и тарифным ставкам (окладам), установленным законодательством автономного округа;

- информации к штатному расписанию на корректность указания сумм должностных окладов, исчисленных по средней ставке.

При направлении проекта штатного расписания в департамент финансов автономного округа в соответствии с абзацем первым настоящего пункта ответственное лицо направляет в департамент финансов автономного округа уведомление.

Департамент финансов автономного округа осуществляет согласование проекта штатного расписания в срок не более 3 рабочих дней со дня получения в Системе.

16. При наличии замечаний к проекту штатного расписания департамент финансов автономного округа отказывает в его согласовании с указанием соответствующей причины отказа.

17. В случае, указанном в пункте 16 Порядка, ответственное лицо осуществляет доработку проекта штатного расписания в течение 2 рабочих дней со дня отказа департамента финансов автономного округа в согласовании проекта штатного расписания и направляет его на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктом 11 Порядка.

Срок повторного согласования проекта штатного расписания каждым согласующим, указанным в пункте 11 Порядка, не может превышать 2 рабочих дней со дня его получения в Системе.

18. Согласованный департаментом финансов автономного округа проект штатного расписания выгружается ответственным лицом не позднее следующего рабочего дня из Системы по форме согласно приложению № 3 в защищенном от изменений виде формата PDF и приобщается к проекту правового акта органа власти об утверждении штатного расписания.

Разработка проекта правового акта органа власти об утверждении штатного расписания и его согласование осуществляются в соответствии с постановлением № 377-П.

Штатное расписание утверждается правовым актом органа власти.

Приложение № 1

к Порядку согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов

ФОРМА

правового акта об утверждении предельной штатной численности исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

**ГУБЕРНАТОР
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Об утверждении предельной штатной численности

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

В соответствии с пунктом ____ части ____ статьи ____ Устава (Основного закона) Ямало-Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить с «__» _____ 20__ года предельную штатную численность _____ Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве _____ штатных единиц, из них _____ штатные единицы по государственным должностям Ямало-Ненецкого автономного округа, _____ штатных единиц по должностям государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу с «__» _____ 20__ года распоряжение Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от «__» _____ 20__ года № ____ «Об утверждении предельной штатной численности _____ Ямало-Ненецкого автономного округа».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.А. Артюхов

Приложение № 2

к Порядку согласования и утверждения
пределной штатной численности,
согласования штатных расписаний
исполнительных органов Ямало-Ненецкого
автономного округа и их территориальных
органов

ИНФОРМАЦИЯ

о расходных обязательствах на содержание дополнительной штатной численности исполнительного органа
Ямало-Ненецкого автономного округа

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа,
территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Дополнительные штатные единицы (дата введения)				Сокращаемые штатные единицы (дата сокращения)				примечание к гр. 10		
	наименование должности	количество, ед.	необходимый объем бюджетных ассигнований	в т.ч. бюджетные ассигнования, подлежащие перераспределению за счет сокращаемых единиц ¹	наименование должности/наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного	количество, ед.	всего объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на год	ожидаемое исполнение		в т.ч. выплаты при сокращении (при наличии)	остаток перераспределению ³
					примечание к гр. 4.2						

¹ Если в графе 10 отражена экономия, то графа 4.1 равна графе 10.

² Если в графе 4.2 отражена дополнительная потребность, в графе 5 необходимо указать источник ее покрытия.

³ Если в графе 10 отражена дополнительная потребность, в графе 11 необходимо указать источник ее покрытия.

Приложение № 3

к Порядку согласования и утверждения предельной штатной численности, согласования штатных расписаний исполнительных органов Ямало-Ненецкого автономного округа и их территориальных органов

ФОРМА

штатного расписания исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа и информации к нему

УТВЕРЖДЕНО

приказом

от _____ 20__ года № _____

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)
с _____ 20__ года

**I. Государственные должности
Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	Итого	

**II. Государственные гражданские служащие
Ямало-Ненецкого автономного округа**

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад (руб.)
1	2	3	4
1.			

1.	2	3	4
2.			
3.			
4.	Итого		

III. Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование должности	Количество штатных единиц	Должностной оклад (руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

IV. Обслуживающий персонал

№ п/п	Наименование структурного подразделения/наименование профессии, должности	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад), руб.
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Итого штатная численность: _____ (_____) единиц.

**ИНФОРМАЦИЯ
к штатному расписанию**

(наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

с _____ 20__ года

Перечень должностей	Количество штатных единиц	Сумма должностных окладов, исчисленная по средней ставке
1	2	3
Категория «руководители»		
В том числе по группам		
- высшая		
- главная		
- ведущая		
Категория «помощники		

1	2	3
(советники)»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
Категория «специалисты»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
- старшая		
Категория «обеспечивающие специалисты»		
В том числе по группам		
- главная		
- ведущая		
- старшая		
- младшая		
Итого		

Примечания.

1. В разделе I:

в графе 2 указываются наименования государственных должностей Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2006 года № 33-ЗАО «О государственных должностях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

в графе 3 указывается количество государственных должностей Ямало-Ненецкого автономного округа по каждой строке с подведением итога в целом по исполнительному органу Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – орган власти).

2. В разделе II:

в графе 2 указываются наименования должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа с учетом Реестра должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа, являющегося приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 февраля 2011 года № 1-ЗАО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», и их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке (с указанием в скобках при наличии количества должностей, относящихся к категории «обеспечивающие специалисты») с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и в целом по органу власти;

в графе 4 указывается должностной оклад, установленный по конкретной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с приложениями №№ 1, 7 к Закону

Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2005 года № 77-ЗАО «Об оплате труда государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. В разделе III:

в графе 2 указываются наименования должностей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» с учетом их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и в целом по органу власти;

в графе 4 указывается должностной оклад, установленный по конкретной должности в соответствии с приложением к Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 апреля 2011 года № 35-ЗАО «Об оплате труда работников органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

4. В разделе IV:

в графе 2 указываются наименования профессий, должностей обслуживающего персонала органа власти с учетом положений абзаца третьего части второй статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации и их распределения по структурным подразделениям органа власти;

в графе 3 указывается количество штатных единиц по каждой строке с подведением итога по соответствующему структурному подразделению органа власти и итога в целом по органу власти;

в графе 4 указывается тарифный разряд (оклад) по каждой должности, установленный в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 4

к Порядку согласования и утверждения
пределенной штатной численности, согласования
штатных расписаний исполнительных органов
Ямало-Ненецкого автономного округа и их
территориальных органов

ФОРМА

сравнительного анализа отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания
исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа,
территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

отличий предлагаемого проекта штатного расписания от действующего штатного расписания

_____ (наименование исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа, территориального органа исполнительного органа Ямало-Ненецкого автономного округа)

№ п/п	Действующее штатное расписание на _____ 20 ____ года			Проект штатного расписания на _____ 20 ____ года			Отклонение		Примечание к гр. 8, 9
	наименование структурного подразделения, должности	количество штатных единиц	должностной оклад (руб.)	наименование структурного подразделения, должности	количество штатных единиц	должностной оклад (руб.)	количество штатных единиц	должностной оклад (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.	Итого			Итого					