



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 мая 2024 г. № 259-П

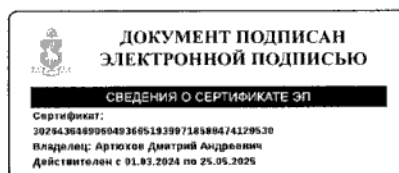
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 21 мая 2024 г. № 259-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления
Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного взноса, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01 марта 2023 года № 153-П:

1.1. пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» в виде добровольного имущественного взноса регламентирует определение объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Дирекция по обеспечению деятельности имущественных комплексов» (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность и содержание получателя субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности государственных органов и управление жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) «Организационно-техническое оснащение государственного управления», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1098-П.

Направления расходов на уставную деятельность и содержание получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением.»;

1.2. в пункте 1.3 слова «управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление делами, автономный округ)» заменить словами «управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами)»;

1.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.4. пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.3. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом департамента финансов автономного округа.»;

1.5. дополнить пунктами 2.4-1, 2.4-2 следующего содержания:

«2.4-1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4-2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.»;

1.6. пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о перечислении управлением делами субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.15-1 Порядка, исходя из фактической потребности получателю субсидии на основании документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии (договоров, актов, счетов на оплату и т.д.);

- перечисление субсидии управлением делами на расчетный счет, открытый получателем субсидий в кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По завершении операций по исполнению окружного бюджета текущего финансового года управление делами осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

2.6. Для заключения соглашения получатель субсидии направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в управление делами заявление, оформленное на бумажном носителе на фирменном бланке получателя субсидии в произвольной форме и подписанное руководителем получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в окружной бюджет, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- справка получателя субсидии о неполучении средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности (на дату представления в управление делами документов) по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа), оформленная на бумажном носителе на фирменном бланке получателя субсидии в произвольной форме и подписанная руководителем получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом.

Указанные в настоящем пункте документы представляются получателем субсидии для подтверждения соответствия получателя субсидии на дату регистрации заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Регистрация заявления, поступившего до 16.30 (в предпраздничные дни – до 15.30), осуществляется управлением делами в день его получения.

Заявление, поступившее после 16.30 (в предпраздничные дни – после 15.30), регистрируется управлением делами на следующий рабочий день.»;

1.7. пункт 2.7 признать утратившим силу;

1.8. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, управление делами в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной управлением делами через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

- перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

- реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

- реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет.»»;

1.9. в пункте 2.9:

1.9.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- несоответствие представленных получателем субсидии заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 Порядка.»»;

1.9.2. в абзаце четвертом слово «настоящего» исключить;

1.10. в пункте 2.10:

1.10.1. слово «предоставления» заменить словом «предоставлении»;

1.10.2. слово «причины» заменить словами «причин, послуживших основанием для»;

1.11. в пункте 2.11 слова «, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка,» исключить;

1.12. в пункте 2.14 слово «настоящего» исключить;

1.13. пункт 2.15-1 изложить в следующей редакции:

«2.15-1. Перечисление субсидии на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей (работы, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, страхование имущества, коммунальные услуги, прочие товары, работы и услуги, закупка которых связана с уставной деятельностью для достижения характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), и т.п.), производится с учетом остатка субсидии на основании заявки, направляемой получателем субсидии в управление делами, по форме, установленной в соглашении, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату и т.д.), подтверждающих фактическую потребность в перечислении субсидии.»»;

1.14. в пункте 2.16 слово «настоящего» исключить;

1.15. в пункте 2.17 слово «настоящего» исключить;

1.16. пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- несоответствие заявки форме заявки, установленной в соглашении;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.15, 2.15-1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- размер субсидии, указанный в заявке с учетом ранее перечисленных субсидий в соответствующем финансовом году, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы, указанные в пункте 1.2 Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.19. При наличии предусмотренных пунктом 2.18 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии управление делами в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 2.16 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин, послуживших основаниями для отказа.»;

1.17. в пункте 2.20 слова «2.9, 2.18 настоящего Порядка» заменить словами «2.10, 2.19 Порядка»;

1.18. в пункте 2.21 слово «расходов» заменить словом «затрат»;

1.19. пункт 2.22 изложить в следующей редакции:

«2.22. Характеристика – объем использованных средств субсидии в рамках заключенного соглашения (%).»;

1.20. пункт 2.23 после слов «предоставления субсидии» дополнить словами «и параметра(ов) характеристики»;

1.21. пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии направляет в управление делами способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующую отчетность в двух экземплярах:

3.1.1. по форме, определенной типовой формой соглашения, в сроки: ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), до 3 числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (нарастающим итогом);

3.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

3.2. Управление делами проводит проверку отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка (далее – отчетность):

- указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в управление делами;

- указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в управление делами.

При проведении проверок, указанных в настоящем пункте, управление делами при необходимости запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и (или) информацию.»;

1.22. дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. По результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности управление делами:

3.3.1. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает отчетность и возвращает способом, позволяющим определить факт и дату направления, один экземпляр получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетности;

3.3.2. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, управление делами возвращает, способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, отчетность получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения

отчетности на доработку устраняет полученные замечания и повторно направляет их в управление делами в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.1 Порядка.

Повторная проверка отчетности осуществляется управлением делами в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка и настоящим пунктом.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

- несоответствие отчетности требованиям, установленным разделом III Порядка;

- иные основания, установленные соглашением.»;

1.23. наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

1.24. в пункте 4.2:

1.24.1. слово «осуществляют» заменить словом «проводят»;

1.24.2. слова «результатов предоставления субсидии, определенных» заменить словами «результата предоставления субсидии, определенного»;

1.25. абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления делами об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет.»;

1.26. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии и характеристики, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления делами о возврате части субсидии в окружной бюджет.

Требование управления делами о возврате части субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.»;

1.27. пункты 5.2, 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Остаток субсидии подлежит перечислению из дохода окружного бюджета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сумме фактической потребности на основании заявки на возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – заявка на возврат), направляемой получателем субсидии в управление делами, по форме, установленной в соглашении, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату и т.д.), подтверждающих потребность в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии.

Порядок перечисления субсидии, сроки направления в управление

делами документов и согласования заявки на возврат, указанных в настоящем пункте, устанавливаются соглашением.

Перечисление субсидии в соответствии с настоящим пунктом осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия управлением делами решения о перечислении остатка субсидии в пределах лимитов, не использованного в отчетном финансовом году.

5.3. В случае размещения получателем субсидии временно свободных остатков денежных средств, сформированных за счет средств субсидии, на депозитах получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, установленные распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах»;

1.28. в пункте 5.4 слово «настоящего» исключить;

1.29. пункты 5.5, 5.6 признать утратившими силу;

1.30. в приложении:

1.30.1. в наименовании слово «**ПЕРЕЧЕНЬ**» заменить словом «**НАПРАВЛЕНИЯ**»;

1.30.2. в пункте 11 слова «показателя, необходимого для достижения» заменить словом «характеристики».

2. В Порядке определения объема и условий предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Рекреационный комплекс «Кокпела» в виде добровольного имущественного взноса», утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2023 года № 830-П:

2.1. в пункте 1.1 слова «определяет объем, условия и порядок» заменить словами «регламентирует определение объема и условий»;

2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в виде добровольного имущественного взноса в целях финансового обеспечения затрат на уставную деятельность и содержание получателя субсидии в рамках реализации комплекса процессных мероприятий 1 «Материально-техническое обеспечение деятельности государственных органов и управление жилищным фондом Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) «Организационно-техническое оснащение государственного управления», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1098-П.

Направления расходов на уставную деятельность и содержание получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определены приложением.»;

2.3. в пункте 1.3 слова «управление делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – управление делами, автономный округ)» заменить словами «управление делами Правительства автономного округа (далее – управление делами)»;

2.4. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.5. пункты 2.1 – 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между управлением делами и получателем субсидии (далее – соглашение).

2.3. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом департамента финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

Дополнительное соглашение к соглашению, соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми приказом департамента финансов автономного округа.»;

2.6. дополнить пунктами 2.4-1, 2.4-2 следующего содержания:

«2.4-1. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.4-2. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.»;

2.7. пункты 2.5, 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.5. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение и договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, являются:

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление управлением делами проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о перечислении управлением делами субсидии на мероприятия, указанные в пункте 2.16 Порядка, исходя из фактической потребности получателю субсидии на основании документов, подтверждающих фактическую потребность получателя субсидии (договоров, актов, счетов на оплату и т.д.);

- перечисление субсидии управлением делами на расчетный счет, открытый получателям субсидий в кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По завершении операций по исполнению окружного бюджета текущего финансового года управление делами осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

2.6. Для заключения соглашения получатель субсидии направляет, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, в управление делами заявление, оформленное на бумажном носителе на фирменном бланке получателя субсидии в произвольной форме и подписанное руководителем получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в окружной бюджет, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

- справка получателя субсидии о неполучении средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, а также об отсутствии (наличии) просроченной задолженности (на дату представления в управление делами документов) по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа), оформленная на бумажном носителе на фирменном бланке получателя субсидии в произвольной форме и подписанная руководителем получателя субсидии, либо иным уполномоченным лицом.

Указанные в настоящем пункте документы представляются получателем субсидии для подтверждения соответствия получателя субсидии на дату регистрации заявления требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

Указанные в настоящем пункте документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Регистрация заявления, поступившего до 16.30 (в предпраздничные дни – до 15.30), осуществляется управлением делами в день его получения.

Заявление, поступившее после 16.30 (в предпраздничные дни – после 15.30), регистрируется управлением делами на следующий рабочий день.»;

2.8. пункт 2.7 признать утратившим силу;

2.9. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Управление делами в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, управление делами в течение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, проводит анализ:

- ведомственной структуры расходов окружного бюджета, установленной законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

полученной управлением делами через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации заявления;

- перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации в сети «Интернет»;

- реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

- реестра дисквалифицированных лиц, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

2.10. в абзаце втором пункта 2.9:

2.10.1. после слов «получателем субсидии» дополнить словами «заявления и»;

2.10.2. слово «либо» заменить словом «или»;

2.11. в пункте 2.10:

2.11.1. слово «предоставления» заменить словом «предоставлении»;

2.11.2. слово «причины» заменить словами «причин, послуживших основанием для»;

2.12. в пункте 2.11 слова «, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка,» исключить;

2.13. пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Перечисление субсидии на мероприятия, связанные с реализацией уставных целей (работы, услуги по содержанию имущества, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, транспортные услуги, прочие товары, работы и услуги, закупка которых связана с уставной деятельностью для достижения характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика), и т.п.), производится с учетом остатка субсидии на основании заявки, направляемой получателем субсидии в управление делами, по форме, установленной в соглашении, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату и т.д.), подтверждающих фактическую потребность в перечислении субсидии.»;

2.14. пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

- несоответствие заявки форме заявки, установленной в соглашении;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.15, 2.16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- размер субсидии, указанный в заявке с учетом ранее перечисленных субсидий в соответствующем финансовом году, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на расходы, указанные в пункте 1.2 Порядка, законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.»;

2.15. в пункте 2.23 слово «расходов» заменить словом «затрат»;

2.16. в пункте 2.25 слово «значение» заменить словом «параметра(ов)»;

2.17. пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Получатель субсидии направляет в управление делами способом,

позволяющим подтвердить факт и дату направления, следующую отчетность в двух экземплярах:

3.1.1. по форме, определенной типовой формой соглашения, в сроки: ежеквартально (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев), до 3 числа месяца, следующего за отчетным; ежегодно, до 13 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (нарастающим итогом);

3.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в сроки и по форме, которые установлены соглашением.

3.2. Управление делами проводит проверку отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка (далее – отчетность):

- указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в управление делами;

- указанного в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в управление делами.

При проведении проверок, указанных в настоящем пункте, управление делами при необходимости запрашивает у получателя субсидии дополнительные документы и (или) информацию.»;

2.18. дополнить пунктами 3.3, 3.4 следующего содержания:

«3.3. По результатам проверки представленной получателем субсидии отчетности управление делами:

3.3.1. при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, принимает отчетность и возвращает способом, позволяющим определить факт и дату направления, один экземпляр получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия отчетности;

3.3.2. при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, управление делами возвращает, способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, отчетность получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного пунктом 3.2 Порядка.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности на доработку устраняет полученные замечания и повторно направляет их в управление делами в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3.1 Порядка.

Повторная проверка отчетности осуществляется управлением делами в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка и настоящим пунктом.

3.4. Основаниями для отказа в принятии отчетности являются:

- несоответствие отчетности требованиям, установленным разделом III Порядка;

- иные основания, установленные соглашением.»;

2.19. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Управление делами осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2.20. в пункте 4.2:

2.20.1. слово «осуществляют» заменить словом «проводят»;

2.20.2. слова «результатов предоставления субсидии, определенных» заменить словами «результата предоставления субсидии, определенного»;

2.21. абзац первый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, в том числе выявленных по результатам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления делами об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет.»;

2.22. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в части достижения результата предоставления субсидии и характеристики, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования управления делами о возврате части субсидии в окружной бюджет.

Требование управления делами о возврате части субсидии в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики оформляется в виде делового (служебного) письма и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристики способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.»;

2.23. в пункте 5.2:

2.23.1. абзац первый после слов «не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии» дополнить словами «(далее – заявка на возврат)»;

2.23.2. в абзаце втором слово «заявки» заменить словами «заявки на возврат»;

2.24. в приложении:

2.24.1. в наименовании слово «**ПЕРЕЧЕНЬ**» заменить словом «**НАПРАВЛЕНИЯ**»;

2.24.2. в пункте 9 слова «показателя, необходимого для достижения» заменить словом «характеристики».

3. В перечне государственных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, в отношении работников которых обеспечение служебными помещениями осуществляется управлением делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 973-П:

3.1. пункт 7 признать утратившим силу;

3.2. дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«

20.	Государственно-правовой департамент Ямало-Ненецкого автономного округа	
20.1.	Государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа»	г. Салехард, проспект Молодежи, д. 9

».