



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2024 г. № 241-П

г. Салехард

### О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

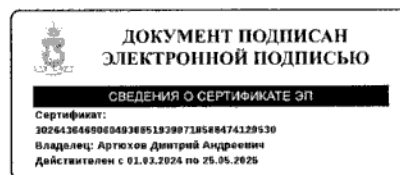
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Установить, что:

подпункт 2.4 пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, не применяется к соглашениям о предоставлении субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, заключенным до 05 марта 2024 года;

пункты 3 – 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 22 марта 2024 года.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 16 мая 2024 г. № 241-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 года № 56-П «О территориальной системе наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»:

1.1. в преамбуле слова «от 09 августа 2013 года № 681 «О государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)» заменить словами «от 14 марта 2024 года № 300 «Об утверждении Положения о государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды)»;

1.2. в Положении о территориальной системе наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Ямало-Ненецкого автономного округа:

1.2.1. в пункте 3.2:

1.2.1.1. абзац третий дополнить словами «(далее – недропользователи)»;

1.2.1.2. абзац четвертый дополнить словами «(далее – природопользователи)»;

1.2.2. в пункте 9.2:

1.2.2.1. абзац первый после слова «предоставляемые» дополнить словом «недропользователями»;

1.2.2.2. подпункт 9.2.2 изложить в следующей редакции:

«9.2.2. В электронном виде текстовые материалы оформляются в формате doc, документальные текстовые и графические приложения – в форматах pdf, jpeg, rar.»;

1.2.3. в пункте 9.3:

1.2.3.1. в подпункте 9.3.1:

1.2.3.1.1. абзац первый после слова «предоставляемая» дополнить словом «недропользователями»;

1.2.3.1.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«- сведения о предприятии и лицензионном участке по форме в соответствии с таблицей 1 приложения к настоящему Положению»;

1.2.3.2. в подпункте 9.3.2:

1.2.3.2.1. абзац первый после слова «информация» дополнить словами «, предоставляемая недропользователями»;

1.2.3.2.2. в абзаце втором слова «таблицами 3, 19» заменить словами «таблицей 3»;

1.2.3.2.3. в абзаце третьем слова «таблицами 4, 20» заменить словами «таблицей 4»;

1.2.3.2.4. абзац пятый признать утратившим силу;

1.2.3.3. дополнить подпунктом 9.3.3 следующего содержания:

«9.3.3. Регулярная информация, предоставляемая природопользователями за отчетный год:

- сведения о предприятии по форме в соответствии с таблицей 18 приложения к настоящему Положению;

- уровень антропогенного воздействия на окружающую среду за отчетный год по форме в соответствии с таблицей 19 приложения к настоящему Положению представляется до 01 марта года, следующего за отчетным;

- показатели природоохранной деятельности за отчетный год по форме в соответствии с таблицей 20 приложения к настоящему Положению представляются до 01 марта года, следующего за отчетным;

- форма аналитической отчетности «Масса выбросов парниковых газов за отчетный год» в соответствии с таблицей 3.1 с приложением пояснительной записки представляется до 01 марта года, следующего за отчетным. Определение массы выбросов парниковых газов осуществляется в соответствии с методикой количественного определения объема выбросов парниковых газов, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 мая 2022 года № 371. Пояснительная записка должна содержать информацию о суммарной массе выбросов парниковых газов за отчетный год, о количестве/категории источников выбросов парниковых газов, наименовании учтенных парниковых газов, о выбранном методе определения, исходные данные и их источник, расход основных видов топлива и энергетических ресурсов за отчетный период с указанием единиц измерения, используемые коэффициенты, сведения о реализуемых мероприятиях/программах, приводящих к сокращению выбросов парниковых газов, об их эффективности, о достигнутых результатах/показателях снижения с указанием предотвращенного выброса (при наличии), оценку, анализ и динамику изменения массы выбросов парниковых газов за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом.»;

1.2.4. абзац первый пункта 10.1 после слова «недропользователь» дополнить словами «и природопользователь»;

1.2.5. абзац второй пункта 10-1.2 изложить в следующей редакции:

«- ИАС «ТСЭМ ЯНАО», электронный адрес – <https://dpr-r-tsemon.yanao.ru/>;»;

1.2.6. абзац четвертый пункта 10-1.3 изложить в следующей редакции:

«- недропользователи и природопользователи, участники системы локального экологического мониторинга;»;

1.2.7. абзац восьмой пункта 10-1.6 после слова «недропользователей» дополнить словами «и природопользователей»;

1.2.8. абзац третий пункта 10-1.7 после слова «недропользователей» дополнить словами «и природопользователей»;

1.2.9. абзац первый пункта 10-1.8 после слова «недропользователей» дополнить словами «и природопользователей»;

1.2.10. пункт 10-1.15 изложить в следующей редакции:

«10-1.15. Для недропользователей и природопользователей доступ осуществляется посредством аутентификации через индивидуальные «login» и «пароль»»;

1.2.11. пункты 10-1.16, 10.1.17 признать утратившими силу;

1.2.12. пункт 10-1.18 изложить в следующей редакции:

«10-1.18. Индивидуальные «login» и «пароль» выдаются недропользователям и природопользователям посредством официального письменного обращения в департамент, в котором указывается способ передачи информации в соответствии с правилами (политикой) конфиденциальности недропользователя и природопользователя.»;

1.2.13. пункт 10-1.19 после слова «недропользователя» дополнить словами «и природопользователя»;

1.2.14. пункт 10-1.21 изложить в следующей редакции:

«10-1.21. В случае передачи «login» и «пароль» третьим лицам в целях исполнения своих функций в рамках системы локального экологического мониторинга недропользователи и природопользователи обязаны принять меры по обеспечению контроля сохранения и соответствия техническим требованиям имеющейся и передаваемой в ИАС «ТСЭМ ЯНАО» информации.»;

1.2.15. пункты 10-1.23, 10-1.24 изложить в следующей редакции:

«10-1.23. Информационно-аналитические материалы, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, направляются на рассмотрение в департамент путем размещения электронной версии документов в ИАС «ТСЭМ ЯНАО» в персональном разделе соответствующего предприятия и направления на адрес департамента сопроводительного письма.

10-1.24. Размещение электронной версии документов осуществляется в соответствии с «Инструкцией по импорту форм отчетности и архивов с отчетами в ИАС «ТСЭМ ЯНАО», размещенной в ИАС «ТСЭМ ЯНАО» в разделе «Формы и справочники».»;

1.2.16. пункт 10-1.25 признать утратившим силу;

1.2.17. в пункте 10-1.26 слова «случае размещения» исключить;

1.2.18. в пункте 10-1.27 цифры «30» заменить цифрами «60»;

1.2.19. пункт 10-1.31 изложить в следующей редакции:

«10-1.31. Загрузка первоначально представляемой информации и регулярной информации за отчетный год производится недропользователями и природопользователями самостоятельно в соответствии с «Инструкцией по импорту форм отчетности и архивов с отчетами в ИАС «ТСЭМ ЯНАО».»;

1.2.20. пункты 10-1.32, 10-1.33 признать утратившими силу;

1.2.21. пункт 10-1.35 после слова «недропользователь» дополнить словами «и природопользователь»;

1.2.22. пункты 10-1.36, 10-1.37 признать утратившими силу;

1.2.23. пункт 10-1.38 после слова «недропользователю» дополнить словами «и природопользователю»;

1.2.24. в приложении:

1.2.24.1. таблицу 3.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 3.1

Форма аналитической отчетности

Масса выбросов парниковых газов

(для предприятий, пользователей лицензионными участками недр, нефтегазоперерабатывающей отрасли, транспорта, предприятий сферы

жилищно-коммунального хозяйства, предоставляющих услуги по электро-, тепло-, газоснабжению, водоотведению, предприятий, осуществляющих деятельность по утилизации, обезвреживанию, размещению отходов производства и потребления, вне зависимости от их организационно-правовых форм и форм собственности)

Дата представления – до 01 марта, следующего за отчетным годом

Предприятие \_\_\_\_\_

Отчетный год \_\_\_\_\_

Суммарная масса выбросов парниковых газов по всем применимым производственным процессам и видам деятельности \_\_\_\_\_ (тонн CO<sub>2</sub>-экв.)

Контакты ответственного за заполнение формы должностного лица (Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

№ п/п	Категория источников выбросов парниковых газов (производственные процессы и виды деятельности)	Масса выбросов парниковых газов, тонн CO <sub>2</sub> -экв.						
		CO <sub>2</sub>	CH <sub>4</sub>	N <sub>2</sub> O	SF <sub>6</sub>	C <sub>2</sub> F <sub>6</sub>	CHF <sub>3</sub>	CF <sub>4</sub>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Стационарное сжигание газообразного, жидкого и твердого топлива, включая следующие виды топлива	+<*						
1.1.	газ горючий природный (естественный)	+						
1.2.	газ сжиженный нефтяной	+						
1.3.	пропан и бутан сжиженные, газы углеводородные и их смеси сжиженные	+						
1.4.	газ попутный нефтяной (нефтяные месторождения)	+						
1.5.	газ попутный нефтяной (газоконденсатные месторождения)	+						
1.6.	газ попутный нефтяной (газовые месторождения)	+						
1.7.	газ горючий искусственный доменный	+						
1.8.	кокс металлургический	+						
1.9.	кокс нефтяной и сланцевый	+						
1.10.	мазут (мазут топочный)	+						
1.11.	уголь, за исключением бурого	+						
1.12.	уголь бурый	+						
1.13.	торф топливный, брикеты и полубрикеты торфяные	+						
1.14.	дизельное топливо	+						
1.15.	нефть, включая промысловый газоконденсат	+						
1.16.	топливо печное бытовое	+						
1.17.	другие нефтепродукты	+						
2.	Сжигание на факельных установках	+	+					
2.1.	природный газ	+	+					
2.2.	попутный нефтяной газ	+	+					
3.	Проведение технологических операций, осуществляемых при разведке, добыче, переработке, подготовке, транспортировке, хранении нефти и газа	+	+					
3.1.	добыча нефти и газового конденсата	+	+					
3.2.	транспортировка нефти по	+	+					

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	магистральным трубопроводам							
3.3.	нефтепереработка	+	+					
3.4.	добыча природного газа	+	+					
3.5.	транспортировка природного газа	+	+					
3.6.	подготовка природного газа	+	+					
3.7.	хранение природного газа	+	+					
3.8.	газораспределение	+	+					
4.	Производство минеральных материалов	+						
4.1.	производство цемента	+						
4.2.	производство извести	+						
4.3.	производство всех видов стекла	+						
4.4.	производство керамических изделий	+						
5.	Химическая промышленность	+		+	+	+	+	+
5.1.	производство аммиака	+						
5.2.	производство азотной кислоты			+				
5.3.	производство кальцинированной соды	+						
5.4.	производство водорода	+						
5.5.	производство хлордифторметана (ГХФУ-22)						+	
5.6.	производство гексафторида серы (SF6)				+			
5.7.	производство других фторсодержащих соединений				+	+	+	+
6.	Нефтехимическое производство и производство сажи	+	+					
6.1.	производство метанола	+	+					
6.2.	производство этилена	+	+					
6.3.	производство этилендихлорида и хлористого винила	+	+					
6.4.	производство этиленоксида	+	+					
6.5.	производство акрилонитрила	+	+					
6.6.	производство сажи (углерод технический)	+	+					
7.	Сжигание топлива в транспорте	+						
7.1.	авиационный бензин	+						
7.2.	авиационный керосин	+						
7.3.	топливо для реактивных двигателей	+						
7.4.	дизельное топливо (железнодорожный транспорт)	+						
7.5.	бензин (А70 (АИ-80), АИ-92, АИ-93, АИ-95, АИ-98) в автотранспорте	+						
7.6.	дизельное топливо (летнее, зимнее, арктическое) в автотранспорте	+						
7.7.	сжиженный нефтяной газ (пропан, изобутан, н-бутан)	+						
7.8.	газ сжиженный (морской и внутренний водный транспорт)	+						
7.9.	мазутное топливо (мазут флотский)	+						
7.10.	дизельное топливо (морской и внутренний водный транспорт)	+						
7.11.	компримированный природный газ	+						
8.	Обработка, сжигание и захоронение твердых отходов	+	+	+				
8.1.	компостирование (за исключением отходов животноводства (навоз и помет))		+	+				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2.	анаэробное сбраживание (за исключением отходов животноводства (навоз и помет))		+					
8.3.	сжигание твердых коммунальных отходов (небиологическая фракция)	+						
8.4.	захоронение отходов		+	+				
8.5.	сжигание нефтесодержащих отходов	+						

<\*> Поля для заполнения.»;

1.2.24.2. сноску таблицы 4 изложить в следующей редакции:

«<\*> Указывается тип системы экологического менеджмента, номер и дата соответствующего сертификата, копия сертификата подлежит загрузке в ИАС «ТСЭМ ЯНАО».»;

1.2.24.3. таблицу 22 изложить в следующей редакции:

«Таблица 22

Динамика основных показателей результатов локального экологического мониторинга в целом по предприятию в разрезе лицензионных участков за последние 5 лет\*

Дата представления – до 01 марта года, следующего за отчетным годом, ежегодно

№ п/п	Наименование	Отражаемая информация
1	2	3
1.	Общая информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование предприятия;</li> <li>- наименование лицензионного(-ых) участка(-ов), охваченного(-ых) наблюдениями, муниципальный(-ые) район(-ы);</li> <li>- площадь лицензионного(-ых) участка(-ов), охваченного(-ых) наблюдениями;</li> <li>- объемы исследований в динамике по годам, включая:</li> <li>- количество пунктов отбора проб в разрезе контролируемых компонентов окружающей среды (атмосферный воздух, снежный покров, поверхностные воды, донные отложения, почвы) и всего, шт.;</li> <li>- количество отобранных проб по контролируемым компонентам окружающей среды (атмосферный воздух, снежный покров, поверхностные воды, донные отложения, почвы) и всего, шт.</li> </ul>
2.	Оценка изменений компонентов окружающей среды в границах лицензионного(-ых) участка(-ов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика изменений за последние 5 лет с начала проведения наблюдений по показателям, превышающим ПДК, ОДК и средние региональные значения (СРЗ) в случае отсутствия ПДК/ОДК по компонентам окружающей среды (атмосферный воздух – свыше 2ПДК, снежный покров – свыше 10СРЗ, поверхностные воды – в случае высокого и экстремально высокого загрязнения (ВЗ и ЭВЗ), донные отложения – свыше 10СРЗ, почвы – свыше 3ПДК/ОДК, свыше 10 СРЗ) с указанием пункта(-ов)</li> </ul>

1	2	3
		<p>наблюдений в виде графиков в долях ПДК, ОДК, СРЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выводы (уменьшение, рост, стабилизация), причины (факторы) превышений ПДК, ОДК и СРЗ;</li> <li>- принятые меры по устранению причин (факторов) выявленных превышений</li> </ul>
3.	Динамика аварийных разливов нефтепродуктов, выбросов газа в виде наглядного графика или диаграммы	количество разливов нефтепродуктов, площадь разливов, объем выбросов/сбросов, площадь восстановленных земель, га
4.	Динамика изменений массы выбросов парниковых газов за последние 5 лет	в виде графика или диаграммы, выводы (уменьшение, рост, стабилизация), причины роста/снижения выбросов парниковых газов, мероприятия по сокращению выбросов парниковых газов, величина предотвращенного выброса
5.	Информация о реализации программ, стратегий, концепций по экологической безопасности либо углеродному менеджменту и других документов (в случае их наличия на предприятии)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень документов, определяющих экологическую политику предприятия (экологическая стратегия, концепция, программа углеродного менеджмента, стандарт или иной документ (наименование, реквизиты, сроки, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- перечень реализованных экологических проектов, получивших оценку на федеральном, международном уровнях (наименование, год, награда, место, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- перечень строящихся объектов обращения с отходами (наименование, сроки);</li> <li>- перечень реализуемых/планируемых к реализации климатических проектов (наименование, сроки, результаты либо ссылка на сайт);</li> <li>- перечень технологий улавливания, утилизации и хранения углекислого газа (наименование, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- перечень реализованных/реализуемых проектов по модернизации устаревшего оборудования, являющегося источником выбросов и сбросов загрязняющих веществ (наименование, сроки, результат либо ссылки на сайт);</li> <li>- перечень внедренных экологических инноваций (наименование, год, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- количество систем автоматического контроля выбросов и (или) сбросов загрязняющих веществ на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (наименование, год установки);</li> <li>- перечень реализованных/реализуемых проектов по внедрению альтернативных источников энергии (наименование, сроки, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- перечень реализуемых НИР (климат, мерзлота, экология и др.), год реализации, результат либо ссылка на сайт);</li> <li>- наличие системы <u>раздельного сбора отходов</u> (вид</li> </ul>

1	2	3
		отходов, результат либо ссылка на сайт); - перечень реализуемых программ, проектов, мероприятий, направленных на применение вторичных ресурсов и вторичного сырья либо товаров их вторичных ресурсов и вторичного сырья (наименование, год, результат либо ссылка на сайт)

<\*> Предоставляется в виде слайдов в редактируемом формате и PDF для обсуждения на региональном уровне изменений состояния окружающей среды и принимаемых недропользователем мер по обеспечению экологической безопасности при его освоении.».

2. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П:

2.1. в паспорте государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.1.1. позицию, касающуюся соисполнителей государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, изложить в следующей редакции:

«

Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	департамент гражданской защиты и пожарной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа
--	---

»;

2.1.2. позицию, касающуюся участников государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа, изложить в следующей редакции:

«

Участники государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Некоммерческая организация «Региональный инновационно-инвестиционный фонд «ЯМАЛ».</li> <li>2. Автономная некоммерческая организация «Центр развития туризма на Полярном Урале».</li> <li>3. Автономная некоммерческая организация «Арктический парк природы».</li> <li>4. Межрегиональная общественная экосоциологическая организация «Зеленая Арктика».</li> <li>5. Некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства»</li> </ol>
--	--

»;

2.1.3. позицию, касающуюся объема финансового обеспечения за весь период реализации, изложить в следующей редакции:

«

Объем финансового обеспечения за весь период реализации (тыс. руб.)	общий объем – 25 945 724; этап I – 14 646 935; этап II – 9 237 687; этап III – 2 061 102
---	---

»;

2.2. в структуре государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

2.2.1. в таблице 1:

2.2.1.1. пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«

13.	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию II этапа государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа	9 237 687	2 450 946	2 621 880	2 179 538	1 985 323
14.	За счет федерального бюджета	1 171 362	268 814	273 535	299 598	329 415

»;

2.2.1.2. пункты 29 – 31 изложить в следующей редакции:

«

29.	Комплекс процессных мероприятий 2. Сохранение видового состава и численности объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов, в том числе	2 975 421	659 019	731 977	839 319	715 106
30.	Окружной бюджет, в том числе	2 975 421	659 019	731 977	839 319	715 106
31.	За счет федерального бюджета	86 716	20 103	21 947	21 897	22 769

»;

2.2.1.3. пункты 49 – 51 изложить в следующей редакции:

«

49.	Комплекс процессных мероприятий 4. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов, в том числе	2 513 273	760 706	988 368	368 733	395 466
-----	---	-----------	---------	---------	---------	---------

50.	Окружной бюджет, в том числе	2 513 273	760 706	988 368	368 733	395 466
51.	За счет федерального бюджета	664 428	155 507	157 623	164 228	187 070

»;

2.2.1.4. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«

57.	Окружной бюджет	204 005	132 670	22 765	30 985	17 585
-----	-----------------	---------	---------	--------	--------	--------

»;

2.2.1.5. пункты 63 – 66 изложить в следующей редакции:

«

63.	За счет федерального бюджета	15 333	900	992	2 277	11 164
64.	Региональный проект «Стимулирование спроса на отечественные беспилотные авиационные системы», в том числе	9 000	0	0	7 500	1 500
65.	Окружной бюджет, в том числе	9 000	0	0	7 500	1 500
66.	За счет федерального бюджета	9 000	0	0	7 500	1 500

»;

2.2.1.6. пункты 68 – 70 изложить в следующей редакции:

«

68.	Комплекс процессных мероприятий б. Руководство и управление в сфере установленных функций органов, в том числе	3 047 998	669 025	767 388	793 157	818 428
69.	Окружной бюджет, в том числе	3 047 998	669 025	767 388	793 157	818 428
70.	За счет федерального бюджета	358 337	83 118	83 093	94 455	97 671

»;

2.2.2. в таблице 2:

2.2.2.1. пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:

«

13.	Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию	2 061 102	2 061 102				
-----	--	-----------	-----------	--	--	--	--

	III этапа государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа						
14.	За счет федерального бюджета	346 827	346 827				

»;

2.2.2.2. пункты 29, 30 изложить в следующей редакции:

«

29.	Комплекс процессных мероприятий 2. Сохранение видового состава и численности объектов животного мира, охотничьих и водных биологических ресурсов, в том числе	741 434	741 434				
30.	Окружной бюджет, в том числе	741 434	741 434				

»;

2.2.2.3. дополнить пунктом 30-1 следующего содержания:

«

30-1.	За счет федерального бюджета	23 593	23 593				
-------	------------------------------	--------	--------	--	--	--	--

»;

2.2.2.4. пункты 42 – 44 изложить в следующей редакции:

«

42.	Комплекс процессных мероприятий 4. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства и использования лесов, в том числе	409 761	409 761				
43.	Окружной бюджет, в том числе	409 761	409 761				
44.	За счет федерального бюджета	197 318	197 318				

»;

2.2.2.5. пункт 54 изложить в следующей редакции:

«

54.	За счет федерального бюджета	16 270	16 270				
-----	------------------------------	--------	--------	--	--	--	--

»;

2.2.2.6. пункты 56 – 58 изложить в следующей редакции:

«

56.	Комплекс процессных мероприятий 6. Руководство и управление в сфере установленных функций органов, в том числе	850 343	850 343				
57.	Окружной бюджет, в том числе	850 343	850 343				
58.	За счет федерального бюджета	100 826	100 826				

»;

2.2.2.7. пункт 2 примечания к таблице 2 изложить в следующей редакции:

«2. Перечень порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа, представлен в приложении № 3 к

государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.»;

2.3. в приложении № 1:

2.3.1. графу 4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«приобретены беспилотные авиационные системы органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области лесных отношений»;

2.3.2. таблицу 1 дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«

7.1.	Правила предоставления субсидий юридическим лицам	постановление Правительства автономного округа	Об утверждении Порядка определения объема и предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации «Новоуренгойский фонд развития предпринимательства» в 2024 году	№ 39-П от 14.02. 2024	ДПРиЭ ЯНАО	<a href="https://cons.yanao.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=RLAW906&amp;n=190111&amp;rnd=qtgOg">https://cons.yanao.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&amp;base=RLAW906&amp;n=190111&amp;rnd=qtgOg</a>
------	---	--	---	-----------------------	------------	---

»;

2.4. приложение № 2 признать утратившим силу;

2.5. дополнить приложениями №№ 3 – 3-3 следующего содержания:

«Приложение № 3

к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности»

### ПЕРЕЧЕНЬ

порядков предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности»

1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду (приложение № 3-1 к Государственной программе).

2. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов,

направленных на ликвидацию негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности и восстановление земель, предоставление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований (приложение № 3-2 к Государственной программе).

3. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на разработку проектно-сметной документации, проведение обследований, инженерных изысканий на землях, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (приложение № 3-3 к Государственной программе).

4. Порядки, предусмотренные в приложениях 3-1 – 3-3 к Государственной программе, разработаны в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П.

Приложение № 3-1

к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Рациональное природопользование  
и обеспечение экологической  
безопасности»

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ), регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий из

окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент), в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели в части организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов.

1.3. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

1.3.1. уполномоченный орган – департамент, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований;

1.3.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице главы муниципального образования, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается муниципальный и городской округ в автономном округе;

1.3.3. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение);

1.3.4. мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду – меры по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов в объеме не менее 500 м<sup>3</sup>, расположенных в границах муниципального образования (далее – ликвидация свалок);

1.3.5. места несанкционированного размещения отходов – территория земельного участка или земельных участков, расположенных в границах муниципального образования, на которой размещены отходы производства и потребления, но которая не предназначена для накопления и (или) размещения отходов (далее – захламленная территория).

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду для ликвидации свалок.

Перечень работ по ликвидации свалок, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидии (далее – перечень работ), определен приложением № 1.

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – государственная программа).

### **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа».

### **IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий**

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

4.1.1. потребность муниципального образования в софинансировании расходов на ликвидацию свалки, предоставляемая в форме пояснительной записки с приложением:

4.1.1.1. акта осмотра захламленной территории, подлежащей уборке, подгруженного в Единую картографическую систему автономного округа, с приложением фотоматериалов;

4.1.1.2. отчета маркшейдерского обеспечения, выполненного не ранее одного года, предшествующего году представления потребности в софинансировании расходов на выполнение работ по ликвидации свалки, содержащего сведения об объеме отходов (в м<sup>3</sup>) с указанием площади земельного участка или земельных участков (в га), их географического положения и координат (в системе МСК-89, WGS-84);

4.1.1.3. финансово-экономического обоснования в форме сметных расчетов в ценах текущего года по каждому виду работ в соответствии с перечнем работ;

4.1.2. отсутствие факта повторного захламления территории, на расчистку которой бюджету муниципального образования ранее предоставлялась субсидия в течение трёх лет, предшествующих году

представления потребности в софинансировании расходов на ликвидацию свалки.

## **V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

5.1. Общий размер субсидий ( $P_{\text{суб}}$ ), предоставляемых бюджетам муниципальных образований на ликвидацию свалок, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -муниципального образования на ликвидацию свалки, который определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = V_i * K,$$

где:

$V_i$  – сумма фактической потребности, указанной в заявке получателя субсидии на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка (далее – заявка);

$K$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в %).

5.2. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

На основании решения Правительства автономного округа может быть установлен иной уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, но не более 99%.

5.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжением Правительства автономного округа.

5.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

## **VI. Порядок заключения соглашения**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и муниципальным образованием, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать обязательство муниципального образования не передавать в пользование третьим лицам полностью или частично земельный участок или земельные участки, на которых выполняются мероприятия, указанные в пункте 2.1 Порядка, с момента заключения для этих

целей муниципального контракта (договора) (далее – контракт) и до момента подписания акта выполненных работ по контракту.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Кроме требований к соглашению, предусмотренных пунктом 10 Правил, в соглашении должны быть предусмотрены следующие обязательства муниципального образования:

6.4.1. контракты должны заключаться в соответствии с перечнем работ и содержать объемное и стоимостное выражение каждого вида выполнения работ по ликвидации свалки.

Начальная максимальная цена контракта должна соответствовать сметным расчётам, предоставленным в финансово-экономическом обосновании, предусмотренном позицией 4.1.1.3 подпункта 4.1.1 пункта 4.1 Порядка.

При наличии отклонений от предоставленных сметных расчетов согласно позиции 4.1.1.3 подпункта 4.1.1 пункта 4.1 Порядка их изменение согласовывается с уполномоченным органом с предоставлением обоснования в порядке, предусмотренном соглашением;

6.4.2. проект технического задания, являющегося приложением к контракту, должен быть согласован с уполномоченным органом в порядке, предусмотренном соглашением;

6.4.3. при переводе объемных значений отходов в весовые значения необходимо использовать плотность отходов, утвержденную федеральными правовыми актами, при их отсутствии – ГОСТами, СНИПами, справочниками, методическими рекомендациями или нормативным правовым актом муниципального образования на основании анализа данных при выполнении аналогичных работ не менее чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии на потребность муниципального образования, предусмотренной подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 Порядка, в софинансировании расходов на ликвидацию свалки;

6.4.4. автотранспортные средства, участвующие в технологическом процессе уборки свалок, должны быть оснащены бортовыми навигационно-связными терминалами (далее – БНСТ) стандарта ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

Использование автотранспортных средств, не оснащенных БНСТ, не допускается, объём отходов, транспортируемый данными средствами, при приёмке работ не учитывается;

6.4.5. для подтверждения объемов выполненных работ уполномоченному органу представляется следующая документация:

6.4.5.1. акты выполненных (оказанных) работ (услуг) с разбивкой по видам работ и (или) формы КС-2 (акт о приемке выполненных работ) и КС-3 (справка о стоимости выполненных работ) при наличии;

6.4.5.2. реестр документов, подтверждающих транспортирование отходов, в соответствии с приложением № 2 с обязательным приложением копий путевых листов и документов (копии талонов, реестра, актов, квитанций и т.д.), представленных специальными предприятиями, осуществляющими размещение отходов, подтверждающие приемку отходов на объект размещения отходов;

6.4.5.3. копии данных БНСТ по каждому рейсу с расшифровкой по времени прибытия на место ликвидации свалки и убытия с него, прибытия на объект размещения отходов;

6.4.5.4. фотоотчет с четырех угловых точек в одном и том же ракурсе захлавленной территории, отображающий вид свалки до начала выполнения работ и полученный результат. Фотоотчет также должен содержать координаты, дату и время проведения съемки;

6.4.5.5. перечень используемых автотранспортных средств и механизмов с приложением копий ПТС (СТС) и документов, подтверждающих объемы кузова (актов совместного измерения геометрических размеров кузовов автомобильной техники, задействованной в вывозе отходов, подписанных обеими сторонами контракта.

6.5. Для заключения соглашения получатель субсидии при согласовании (редактировании) проекта соглашения прикрепляет следующие документы (файлы) во вложении к проекту соглашения:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

- актуальную выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или земельные участки, в границах которого(ых) выполняются работы по ликвидации свалки;

- справку о наличии/отсутствии ограничений прав и обременений на земельный участок или земельные участки, в границах которого(ых) выполняются работы по ликвидации свалки, подписанную главой муниципального образования.

6.6. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного (редактированного) проекта соглашения направляет получателю субсидии соглашение для подписания с указанием предельного срока подписания получателем субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от получателя субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.7. При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган возвращает получателю субсидии проект соглашения для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит работу по устранению выявленных нарушений, в том числе редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган проект соглашения. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от получателя субсидии с учетом сроков,

предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.8. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

6.8.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 Порядка;

6.8.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.5 Порядка;

6.8.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах (файлах), предусмотренных пунктом 6.5 Порядка.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной соглашением, под фактическую потребность муниципального образования в средствах на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.2. Заявка направляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) и подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Вместе с заявкой получатель субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов, предусмотренный подпунктом 6.4.5 пункта 6.4 Порядка.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и совершает следующие действия:

7.4.1. при отсутствии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на ликвидацию свалок;

7.4.2. при наличии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет его в письменном виде в адрес получателя субсидии с указанием причин отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

7.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.5.1. представление неполного пакета документов, определенных подпунктом 6.4.5 пункта 6.4 Порядка;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.5.3. несоответствие представленных документов Порядку, а также нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.6. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление

субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность муниципального образования определяется исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования.

Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании заключенного контракта.

7.7. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

7.8. Расходование субсидии получателем субсидии осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.9. В случае возникновения экономии средств при расходовании субсидии в текущем финансовом году на выполнение работ по ликвидации свалок по итогам заключенных муниципальных контрактов (договоров) получатель субсидии вправе использовать оставшиеся средства субсидии на выполнение работ по ликвидации иных свалок по согласованию с уполномоченным органом, порядок которого предусмотрен соглашением.

#### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

8.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 9.1 Порядка, по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является сокращение объемов отходов в местах их несанкционированного размещения (мЗ) в границах захламленных территорий.

Показатель результативности направлен на достижение показателя 1 «Количество мероприятий, реализованных органами местного самоуправления и способствующих созданию условий для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования» направления 1 государственной программы.

Значение показателя результативности устанавливается в соглашении

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателя результативности, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя результативности и его планового значения.

## **IX. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

9.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

9.1.1. отчет об осуществлении расходов средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены соглашением;

9.1.2. отчет о достижении значения показателя результативности по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки с кратким описанием хода выполнения работ по ликвидации свалок, с указанием объемов выполненных работ в натуральных показателях и в процентном отношении в целом по каждой свалке, а также реестр контрактов и первичных документов по выполнению работ, подтверждающих сумму профинансированных работ.

## **X. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

10.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа.

10.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком.

10.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.4. По требованию уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

## **XI. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

11.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по возврату субсидии (далее – требование).

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется уполномоченным органом получателю субсидии посредством системы ГИС РСЭД в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии. Требование должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

11.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется в соответствии с требованием, направленным получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, посредством ГИС РСЭД.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения, и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов в объеме не менее 500 м<sup>3</sup>, расположенных в границах муниципального образования, софинансирование которых осуществляется за счет средств субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду

1. Погрузка и транспортировка отходов.
2. Передача отходов на объект размещения отходов.
3. Иные виды работ (при необходимости, по согласованию), в т.ч. очистка территории от отходов.

Включение иных видов работ производится с представлением обоснования необходимости выполнения таких работ.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду

**РЕЕСТР**  
Документов, подтверждающих транспортирование отходов

№ п/п	Дата	№ путевого листа	Ф.И.О. водителя	марка автомобиля	гос. номер	объем кузова автомобиля, м <sup>3</sup>	показатели одометра при выезде, км	показатели одометра при заезде, км	пробег, км	Данные талонов (реестра, актов, квитанций и т.д.), принятых к размещению отходов				
										№ талона (при наличии)	время заезда	масса ТС заезде, т	масса ТС при выезде, т	Масса отходов, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 = 9-8	11	12	13	14	15 = 13-14
Итого										x	x	x	x	

Руководитель уполномоченного органа  
местного самоуправления муниципального образования  
в Ямало-Ненецком автономном округе

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Телефон \_\_\_\_\_

к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Рациональное природопользование  
и обеспечение экологической  
безопасности»

## **ПОРЯДОК**

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на ликвидацию негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности и восстановление земель, предоставление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на ликвидацию негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности и восстановление земель, предоставление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ), регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на ликвидацию негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности и восстановление земель, предоставление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент), в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели в части организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. уполномоченный орган – департамент, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных

образований;

1.3.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице главы муниципального образования, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается муниципальный и городской округ в автономном округе;

1.3.3. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на:

- ликвидацию негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности (далее – ликвидация НВОС);

- восстановление земель, предоставление которых относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных образований, до состояния пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием (далее – восстановление земель).

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – государственная программа).

## **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа».

#### **IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий**

4.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

4.1.1. потребность муниципального образования в выполнении мероприятия(й), предусмотренных пунктом 2.1 Порядка (далее – мероприятие);

4.1.2. наличие финансово-экономического обоснования (в ценах текущего года);

4.1.3. наличие проектной документации, и (или) согласований, и (или) положительных заключений, полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

#### **V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

5.1. Общий размер субсидий ( $P_{\text{суб}}$ ), предоставляемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -муниципального образования на реализацию мероприятий, который определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = V_i * K,$$

где:

$V_i$  – сумма фактической потребности, указанной в заявке получателя субсидии на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка (далее – заявка);

$K$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в %).

5.2. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

На основании решения Правительства автономного округа может быть установлен иной уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, но не более 99%.

5.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжением Правительства автономного округа.

5.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий

финансовый год размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

## **VI. Порядок заключения соглашения**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и муниципальным образованием, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать обязательство муниципального образования не передавать в пользование третьим лицам полностью или частично земельный(ые) участок(и), на котором(ых) выполняются мероприятия, указанные в пункте 2.1 Порядка, с момента заключения для этих целей муниципального контракта (договора) (далее – контракт) и до момента подписания акта выполненных работ по контракту.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для заключения соглашения получатель субсидии при согласовании (редактировании) проекта соглашения прикрепляет следующие документы (файлы) во вложении к проекту соглашения:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводная бюджетная роспись местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

- актуальную выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(и) на котором(ых) планируется выполнение мероприятия;

- справку о наличии/отсутствии ограничений прав и обременений на земельный(ые) участок(и), на котором(ых) планируется выполнение мероприятия, подписанную главой муниципального образования.

6.5. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного (редактированного) проекта соглашения направляет получателю субсидии соглашение для подписания с указанием предельного срока подписания получателем субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил. Уполномоченный орган подписывает соглашение в

течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от получателя субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.6. При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган возвращает получателю субсидии проект соглашения для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит работу по устранению выявленных нарушений, в том числе редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган проект соглашения. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного соглашения от получателя субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.7. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

6.7.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 Порядка;

6.7.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.4 Порядка;

6.7.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах (файлах), предусмотренных пунктом 6.4 Порядка.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной соглашением, под фактическую потребность муниципального образования в средствах на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.2. Заявка направляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) и подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Вместе с заявкой получатель субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов, подтверждающих фактическую потребность. Перечень документов, представляемый вместе с заявкой, определяется соглашением.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и совершает следующие действия:

7.4.1. при отсутствии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия;

7.4.2. при наличии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает

решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет его в адрес получателя субсидии с указанием причин отказа посредством ГИС РСЭД.

7.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.5.1. представление неполного пакета документов, предусмотренных соглашением;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.5.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.6. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность муниципального образования определяется исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования.

Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании заключенного контракта.

7.7. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

7.8. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

8.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 9.1 Порядка, по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности), направленным на ликвидацию НВОС, является «Площадь земель, на территории которых выполнены работы по ликвидации негативного воздействия на окружающую среду от прошлой экономической и (или) иной деятельности» (га).

Показателем результативности, направленным на восстановление земель, является «Площадь восстановленных земель в состоянии, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием» (га).

Показатели результативности направлены на достижение показателя 1 «Количество мероприятий, реализованных органами местного самоуправления и способствующих созданию условий для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования» направления 1 государственной программы.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении.

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателя, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя результативности и его планового значения.

### **IX. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии**

9.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

9.1.1. отчет об осуществлении расходов средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены соглашением;

9.1.2. отчет о достижении значения показателя результативности по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки с кратким описанием хода выполнения работ, реестра контрактов и первичных документов по выполнению работ, подтверждающих сумму профинансированных работ.

### **X. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

10.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа.

10.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком.

10.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.4. По требованию уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

### **XI. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

11.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по возврату субсидии (далее – требование).

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется уполномоченным органом получателю субсидии посредством системы ГИС РСЭД в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии. Требование должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

11.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется в соответствии с требованием, направленным получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, посредством ГИС РСЭД.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

#### Приложение № 3-3

к государственной программе  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
«Рациональное природопользование  
и обеспечение экологической  
безопасности»

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на разработку проектно-сметной документации, проведение обследований, инженерных изысканий на землях, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на разработку проектно-сметной документации, проведение обследований, инженерных изысканий на землях, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок, муниципальное образование, автономный округ), регламентирует процедуру предоставления и

распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе на софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на разработку проектно-сметной документации, проведение обследований, инженерных изысканий на землях, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту природных ресурсов и экологии автономного округа (далее – департамент), в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные цели в части организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов.

1.3. В Порядке используются следующие основные понятия:

1.3.1. уполномоченный орган – департамент, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочиями по предоставлению средств из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований;

1.3.2. получатель субсидии – муниципальное образование в лице главы муниципального образования, заключившее с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

Под муниципальным образованием в рамках Порядка понимается муниципальный и городской округ в автономном округе;

1.3.3. соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее целевой показатель результативности использования субсидии, его значение, порядок предоставления и расходования субсидии (далее – соглашение).

## **II. Целевое назначение субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципальных, городских округов, направленных на разработку проектно-сметной документации, проведение обследований, инженерных изысканий на землях, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (далее – мероприятие).

2.2. Субсидия направлена на достижение цели «Обеспечение экологической безопасности и рационального природопользования Ямало-Ненецкого автономного округа» государственной программы автономного округа «Рациональное природопользование и обеспечение экологической безопасности», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1135-П (далее – государственная программа).

## **III. Условия предоставления субсидии**

3.1. Условием предоставления субсидии бюджету муниципального образования является заключение в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа».

#### **IV. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий**

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие потребности муниципального образования в выполнении мероприятия с предоставлением финансово-экономического обоснования (в ценах текущего года).

#### **V. Методика распределения субсидий между муниципальными образованиями**

5.1. Общий размер субсидий ( $P_{\text{суб}}$ ), предоставляемых бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \text{SUM } P_{\text{суб}i},$$

где:

$P_{\text{суб}i}$  – размер субсидии, предоставляемой бюджету  $i$ -муниципального образования на реализацию мероприятий, который определяется по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}i} = V_i * K,$$

где:

$V_i$  – сумма фактической потребности, указанной в заявке получателя субсидии на предоставление субсидии, на цели, указанные в пункте 2.1 Порядка (далее – заявка);

$K$  – коэффициент уровня софинансирования из окружного бюджета (в %).

5.2. Уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на

очередной финансовый год и на плановый период составляет 99%.

На основании решения Правительства автономного округа может быть установлен иной уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, но не более 99%.

5.3. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом автономного округа об окружном бюджете и (или) распоряжением Правительства автономного округа.

5.4. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год размер субсидий муниципальным образованиям уменьшается уполномоченным органом пропорционально по отношению к доведенным уполномоченному органу объемам бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

## **VI. Порядок заключения соглашения**

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и муниципальным образованием, в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

6.2. Форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение должно содержать обязательство муниципального образования не передавать в пользование третьим лицам полностью или частично земельный(ые) участок(и), на котором(ых) выполняются мероприятия, указанные в пункте 2.1 Порядка, с момента заключения для этих целей муниципального контракта (договора) (далее – контракт) и до момента подписания акта выполненных работ по контракту.

6.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Для заключения соглашения получатель субсидии при согласовании (редактировании) проекта соглашения прикрепляет следующие документы (файлы) во вложении к проекту соглашения:

- документ, подтверждающий наличие в бюджете муниципального образования (сводная бюджетная роспись местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии;

- актуальную выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный(ые) участок(и) на котором(ых) планируется выполнение мероприятия;

- справку о наличии/отсутствии ограничений прав и обременений на земельный(ые) участок(и), на котором(ых) планируется выполнение мероприятия, подписанную главой муниципального образования.

6.5. При отсутствии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного (редактированного) проекта соглашения направляет получателю субсидии соглашение для подписания с указанием предельного срока подписания получателем субсидии с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.6. При наличии оснований для отказа в подписании соглашения уполномоченный орган возвращает получателю субсидии проект соглашения для устранения выявленных нарушений. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения проводит работу по устранению выявленных нарушений, в том числе редактирует, подписывает и направляет в уполномоченный орган проект соглашения. Уполномоченный орган подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии подписанного соглашения с учетом сроков, предусмотренных пунктом 21 Правил.

6.7. Основаниями для отказа в подписании соглашения являются:

6.7.1. несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным пунктом 4.1 Порядка;

6.7.2. непредставление или представление не в полном объеме документов (файлов), предусмотренных пунктом 6.4 Порядка;

6.7.3. недостоверность сведений, содержащихся в документах (файлах), предусмотренных пунктом 6.4 Порядка.

## **VII. Порядок предоставления и расходования субсидии**

7.1. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной соглашением, под фактическую потребность муниципального образования в средствах на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования.

7.2. Заявка направляется посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД) и подлежит обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

7.3. Вместе с заявкой получатель субсидии представляет в уполномоченный орган пакет документов, подтверждающих фактическую потребность. Перечень документов, представляемый вместе с заявкой, определяется соглашением.

7.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов проводит их проверку и совершает следующие действия:

7.4.1. при отсутствии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает

решение о предоставлении субсидии путем перечисления субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятия;

7.4.2. при наличии предусмотренных пунктом 7.5 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет его в адрес получателя субсидии с указанием причин отказа посредством ГИС РСЭД.

7.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.5.1. представление неполного пакета документов, предусмотренных соглашением;

7.5.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

7.5.3. несоответствие представленных документов нормативным правовым актам Российской Федерации и автономного округа.

7.6. По завершении операций по исполнению бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность муниципального образования определяется исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения обязательств муниципального образования.

Последняя заявка подается до 15 декабря текущего финансового года и формируется с учетом ожидаемой фактической потребности средств на предоставление субсидии, определенной на основании заключенного контракта.

7.7. Получатель субсидии отражает полученные средства в доходах и расходах бюджета муниципального образования в соответствии с перечнем и кодами целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из окружного бюджета, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

7.8. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется в соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **VIII. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

8.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом по завершении отчетного финансового года в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктом 9.1 Порядка, по форме, утвержденной соглашением.

8.2. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является наличие отчетной документации и (или) проектно-сметной документации (ед.), разработанной в установленном законом порядке, получившей необходимые согласования и экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Показатель результативности направлен на достижение показателя 1 «Количество мероприятий, реализованных органами местного самоуправления и способствующих созданию условий для обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования» направления 1 государственной программы.

Значения показателя результативности устанавливаются в соглашении.

8.3. Оценка эффективности использования субсидии проводится на основе анализа достижения значения показателя результативности, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

#### **IX. Порядок (сроки и форма) представления отчетности об исполнении условий предоставления (расходования) субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

9.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган:

9.1.1. отчет об осуществлении расходов средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, которые установлены соглашением;

9.1.2. отчет о достижении значения показателя по форме и в сроки, которые установлены соглашением, с приложением пояснительной записки, с кратким описанием хода выполнения работ, реестра контрактов и первичных документов по выполнению работ, подтверждающих сумму профинансированных работ.

#### **X. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

10.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля автономного округа.

10.2. Проверка уполномоченным органом осуществляется в форме изучения и анализа документов, предусмотренных Порядком.

10.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган, органы государственного финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.4. По требованию уполномоченного органа, органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые финансовые и отчетные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств субсидии, произведенные получателем субсидии.

#### **XI. Основания и порядок применения мер ответственности**

### **к муниципальному образованию при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

11.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии к получателю субсидии применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования по возврату субсидии (далее – требование).

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется уполномоченным органом получателю субсидии посредством системы ГИС РСЭД в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нецелевого использования субсидии. Требование должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.

11.2. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется в соответствии с требованием, направленным получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, посредством ГИС РСЭД.

Требование, указанное в абзаце первом настоящего пункта, направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения и должно содержать сумму, срок и реквизиты для возврата субсидии.».

3. В Положении о региональном государственном экологическом контроле (надзоре) при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2021 года № 794-П:

3.1. в пункте 116 слова «и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал)» исключить;

3.2. в пункте 135 слова «и (или) региональном портале» исключить.

4. В Положении о региональном государственном геологическом контроле (надзоре), утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 сентября 2021 года № 795-П:

4.1. в пункте 113 слова «и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал)» исключить;

4.2. в пункте 131 слова «и (или) региональном портале» исключить.

5. В пункте 55 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 сентября 2021 года № 834-П, слова «и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – региональный портал)» исключить.