



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 мая 2024 г. № 227-П

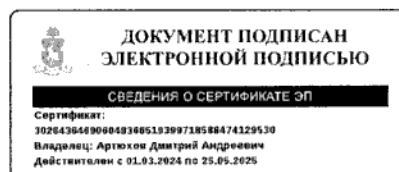
г. Салехард

Об утверждении Порядка отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 мая 2024 г. № 227-П

ПОРЯДОК

отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1.1. Порядок отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок, информационная поддержка, отбор, участник отбора, автономный округ).

1.2. Отбор проводится в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

1.3. Уполномоченным исполнительным органом автономного округа по реализации Порядка является департамент внутренней политики автономного округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Участниками отбора являются некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» и соответствующие требованиям, определенным пунктом 5 Правил.

1.5. Отбор проводится в рамках предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для автономного округа, согласно приложению к Правилам, на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 Порядка, и очередности поступления заявок.

1.6. В перечень включаются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным Порядком, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в уполномоченный орган, до исчерпания предельного количества социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для автономного округа согласно приложению к Правилам (далее – лимит получателей информационной поддержки).

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за один календарный день до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (dvp.yanao.ru) (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи заявок;
- в) даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка;
- ж) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок;
- з) порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;
- и) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, имеющих право на получение информационной поддержки.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

а) копия учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии);

б) документы (информацию) о деятельности участника отбора (по направлениям деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил) (информацию об основных мероприятиях участника отбора не позднее чем за год, предшествующий году проведения отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее чем за один год, предшествующий году проведения отбора);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего права без доверенности действовать от имени участника отбора).

2.3. Заявка содержит следующую информацию:

2.3.1. об участнике отбора: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), виды деятельности в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Правил, контактные данные участника отбора (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя участника отбора (номер телефона и адрес электронной почты);

2.3.2. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.3.3. подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документов;

2.3.4. обязательство участника отбора в случае включения его в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – перечень) о представлении информации уполномоченному органу об изменении сведений о нем, указанных в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, не позднее 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в уполномоченный орган способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник отбора в дополнение к заявке и документам, указанным в пункте 2.2 Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный

орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности отправки межведомственных запросов в электронном виде межведомственные запросы направляются уполномоченным органом на бумажном носителе на почтовый и электронный адрес соответствующего органа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки.

2.5. Заявка регистрируется уполномоченным органом в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.6. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией, создаваемой в уполномоченном органе. Порядок рассмотрения и оценки заявок, состав комиссии определяются правовым актом уполномоченного органа.

Комиссия в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

По результатам рассмотрения документов комиссия в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, принимает решение о включении участника отбора в перечень либо об отказе во включении в перечень. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и направляется в уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления решения комиссии принимает одно из следующих решений:

2.7.1. при отсутствии оснований для отказа во включении в перечень, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, – решение об определении социально ориентированной некоммерческой организации автономного округа, имеющей право на получение информационной поддержки, и о включении участника отбора в перечень;

2.7.2. при наличии оснований для отказа во включении в перечень, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, – об отказе во включении участника отбора в перечень.

2.8. Основаниями для отказа во включении в перечень являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

Под недостоверной информацией в Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

г) подача участником отбора заявки после даты окончания срока приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора;

д) подача участником отбора заявки за пределами лимитов получателей информационной поддержки.

2.9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 Порядка, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в перечень направляет участнику отбора письмо с мотивированным отказом с приложением представленных документов на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявке.

2.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия решения путем направления заявления на электронный адрес уполномоченного органа. Заявление об отзыве заявки регистрируется в день поступления.

Возврат заявки с документами осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления об отзыве заявки. Возврат заявки и документов осуществляется по месту регистрации заявления об отзыве заявки или на почтовый адрес участника отбора, указанный в заявлении об отзыве заявки.

2.11. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом в течение всего срока приема заявок.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, включенных в перечень.

2.13. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год в порядке, предусмотренном настоящим разделом:

а) в случае утраты социально ориентированной некоммерческой организацией, указанной в перечне, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

б) если в ходе проведения отбора в соответствии с Порядком количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в перечень, меньше лимитов получателей информационной поддержки.

Приложение

к Порядку отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечения их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

ФОРМА ЗАЯВКИ

(Заявка оформляется на официальном бланке некоммерческой организации)

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Направляю заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Ямало-Ненецкого автономного округа для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), виды деятельности в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 (далее – Правила), контактные

данные некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя некоммерческой организации, (номер телефона и адрес электронной почты).

Прилагаемые документы:

копия учредительного документа (устава) _____ (указать наименование некоммерческой организации);

документы (информация) о деятельности некоммерческой организации (по направлениям деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 5 Правил (информация об основных мероприятиях некоммерческой организации не позднее чем за год, предшествующий году проведения отбора, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) не позднее чем за один год, предшествующий году проведения отбора);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от _____ (указать дату)*;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от _____ (указать дату)*.

*Документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой организации.

Настоящим подтверждаю, что _____ (наименование некоммерческой организации):

- осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

(ненужное зачеркнуть)

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

- не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не включен в реестр иностранных агентов;

- в отношении некоммерческой организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (наименование некоммерческой организации) обязуется представлять в департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа информацию:

- об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты));

- об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022, не позднее 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Руководитель

МП (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)