



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 мая 2024 г. № 221-П

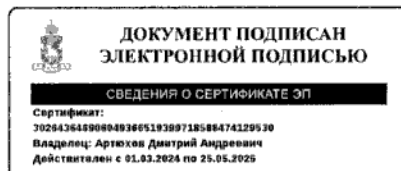
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 мая 2024 г. № 221-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 февраля 2016 года № 114-П «О предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Тюменские известия»:

1.1. в пункте 1 слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Тюменские известия» изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 18 февраля 2016 года № 114-П  
(в редакции постановления Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 07 мая 2024 г. № 221-П )

### ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Тюменские известия»

#### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Тюменские известия» регламентирует определение объема, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Тюменские известия» (далее – Порядок, некоммерческая организация, субсидия) в целях финансового обеспечения деятельности некоммерческой организации в рамках реализации мероприятия 2.6 «Обеспечение создания и распространения информационных материалов в центральных средствах массовой информации и средствах массовой информации Уральского федерального округа» направления 2 «Реализация информационной политики» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П (далее – государственная программа, автономный округ).

1.2. Размер субсидии устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, законом об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации государственной программы.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является департамент внутренней политики автономного округа (далее – департамент).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Результатом предоставления субсидии является достижение результатов государственной программы в части обеспечения распространения информации о социально-экономической сфере автономного округа в средствах массовой информации Уральского федерального округа.

1.6. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристики результата) являются:

- количество информационных материалов о социально-экономическом развитии автономного округа;
- тираж продукции некоммерческой организации.

1.7. К расходам, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы на оплату труда работников некоммерческой организации.

1.8. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Некоммерческая организация представляет в департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку с приложением:

- сметы расходов по использованию субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации;
- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации, заверенной его подписью и печатью некоммерческой организации.

2.2. Заявка представляется в департаменте на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Регистрация заявки осуществляется департаментом в день получения.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.6 Порядка.

2.4. Департамент осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным:

- в подпунктах 2.6.1 – 2.6.3 пункта 2.6 Порядка, – на основании информации, содержащейся в заявке;

- в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Порядка, – на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, полученных через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

- в подпунктах 2.6.5, 2.6.6 пункта 2.6 Порядка, – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в подпункте 2.6.7 пункта 2.6 Порядка, – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет».

2.5. Основания для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии:

2.5.1. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.5.2. установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

2.5.3. несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 2.6 Порядка.

2.6. Некоммерческая организация на день представления заявки должна соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. некоммерческая организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка;

2.6.3. у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками;

2.6.4. некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.5. некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.6. некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.7. некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.3 Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 Порядка.

В случае соответствия некоммерческой организации и представленной заявки требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.6 Порядка, департамент направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, для подписания некоммерческой организацией проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в двух экземплярах не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 Порядка.

2.8. Некоммерческая организация в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его в двух экземплярах и направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного некоммерческой организацией проекта соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр возвращает некоммерческой организации способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.10. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов автономного округа.

2.11. Условиями предоставления субсидии являются:

2.11.1. целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка;

2.11.2. запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.11.3. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление департаментом проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.11.4. включение в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня получения департаментом заявки на перечисление субсидии. Заявка на перечисление субсидии представляется под фактическую потребность некоммерческой организации на дату совершения платежа.

В случае несвоевременного и неполного предоставления некоммерческой организацией отчетности, указанной в пункте 3.1 Порядка, перечисление средств субсидии приостанавливается.

2.13. Порядок и основания для отказа некоммерческой организации в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении.

2.14. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.16. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается

в течение 10 рабочих дней с даты получения стороной соглашения проекта дополнительного соглашения к соглашению, направленного другой стороной соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, при условии согласования стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению, всех условий проекта дополнительного соглашения к соглашению. Согласование условий проекта дополнительного соглашения к соглашению осуществляется путем его подписания стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению.

В случае несогласования условий дополнительного соглашения к соглашению, сторона соглашения, получившая проект дополнительного соглашения к соглашению, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы), отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата (с приложением подтверждающих документов) по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, ежеквартально:

за I–III кварталы – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 01 февраля года, следующего за отчетным годом;

3.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии – в сроки и по форме, которые определены в соглашении.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), представляются с сопроводительным письмом и регистрируются в департаменте в день поступления.

3.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации.

3.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в пункте 3.3 Порядка, принимает отчеты.

3.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент возвращает отчеты на доработку в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в пункте 3.3 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата отчетов, с указанием причины возврата.

3.6. Основаниями для возврата отчетов на доработку являются:

- несоответствие форме отчета, определенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

- представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах;

- непредставление (представлением не в полном объеме) подтверждающих документов к отчетам, предусмотренных абзацем первым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, или наличие противоречий в таких документах.

3.7. Некоммерческая организация дорабатывает отчеты и направляет их повторно в департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов на доработку.

3.8. Проверка доработанных отчетов осуществляется департаментом в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации в департаменте.

3.9. Департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного пунктом 3.8 Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, либо при отсутствии замечаний – решение о принятии отчетов.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в порядке, установленном правовым актом департаamenta.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления отчета(ов), некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от департаamenta требования о возврате средств субсидии.

4.3. Неиспользованный некоммерческой организацией остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии, установленного в соглашении.

4.4. В случае установления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии некоммерческая организация обязана вернуть в окружной бюджет субсидию в части, соответствующей выявленным нарушениям.

4.5. Некоммерческая организация осуществляет возврат субсидии (части субсидии) по основаниям, указанным в пункте 4.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департаamenta, содержащего сведения о сумме средств, подлежащих возврату, о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

Требование о возврате субсидии (части субсидии) направляется департаментом некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней со



дня установления факта использования субсидии (части субсидии) с нарушением условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии любым доступным способом, позволяющим установить факт и дату получения.

4.6. В случае невозврата субсидии или ее части взыскание финансовых средств с некоммерческой организации производится в судебном порядке.

4.7. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

#### Приложение

к Порядку определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Тюменские известия»

### ФОРМА ЗАЯВКИ

В департамент внутренней политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии

Некоммерческая организация \_\_\_\_\_ (далее – организация) в целях финансового обеспечения деятельности организации в рамках реализации мероприятия 2.6 «Обеспечение создания и распространения информационных материалов в центральных средствах массовой информации и средствах массовой информации Уральского федерального округа» направления 2 «Реализация информационной политики» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П (далее – автономный округ), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_

(сумма запрашиваемой субсидии)

Организация берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии организации, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 18 февраля 2016 года № 114-П (далее – Порядок);

3) у организации отсутствует просроченная задолженность по оплате труда перед работниками.

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, представленных в составе заявки на предоставление субсидии.

С условиями предоставления субсидии, определенными пунктом 2.11 Порядка, ознакомлен и согласен.

Приложение:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации или иного уполномоченного лица на осуществление действий от имени организации, стр. \_\_\_\_\_;

2) смета расходов по использованию субсидии, стр. \_\_\_\_\_.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 апреля 2020 года № 425-П «О создании автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа»:

2.1. подпункт 1.2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. организации изучения общественного мнения и проведения мониторинга и/или иных исследований процессов в социально-экономической, общественно-политической и иных сферах жизни общества.»;

2.2. в Порядке определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа»:

2.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» регламентирует определение объема, условия и порядок предоставления из окружного бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Ямал-Медиа» (далее – Порядок, некоммерческая организация, субсидия) на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности и содержанием некоммерческой организации.»;

2.2.2. в пункте 1.2 слово «настоящего» исключить;

2.2.3. пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.2.4. дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.»;

2.2.5. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие некоммерческой организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- некоммерческая организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка;

- некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.2. запрет приобретения некоммерческой организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании

договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

2.1.3. согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.1.4. условия, предусмотренные подпунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего пункта, подлежат обязательному включению в соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению.»;

2.2.6. пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заключения соглашения некоммерческая организация представляет в департамент следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Документы представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

Регистрация поступивших документов осуществляется департаментом в день их получения.»;

2.2.7. пункт 2.4 признать утратившим силу;

2.2.8. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка.»;

2.2.9. дополнить пунктом 2.5-1 следующего содержания:

«2.5-1. Департамент осуществляет проверку соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным:

- в абзацах втором и третьем подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, – на основании информации, содержащейся в заявлении на предоставление субсидии;

- в абзацах четвертом и пятом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, – на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

- в абзаце шестом подпункта 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, – на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет.»»;

2.2.10. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае соответствия некоммерческой организации и представленных ею документов требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 и пункте 2.3 Порядка, департамент направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, для подписания некоммерческой организации проект соглашения в двух экземплярах не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанного в пункте 2.5 Порядка.»;

2.2.11. пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, указанной в пункте 2.5 Порядка, направляет некоммерческой организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.»;

2.2.12. в пункте 2.10 слова «2.9 настоящего» заменить цифрами «2.7»;

2.2.13. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

на цели, связанные с содержанием некоммерческой организации, – ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки на перечисление субсидии;

на другие цели – в течение 10 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации заявки на перечисление субсидии с приложением документов, подтверждающих текущую потребность некоммерческой организации, и документов, содержащих информацию об остатках средств субсидии на расчетном счете некоммерческой организации.

Форма заявки на перечисление субсидии, срок ее предоставления в департамент, а также перечень документов, подтверждающих текущую потребность некоммерческой организации, устанавливается в соглашении.

Порядок и основания для отказа некоммерческой организации в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении.»;

2.2.14. дополнить пунктами 2.14, 2.15 следующего содержания:

«2.14. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.15. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключается в течение 10 рабочих дней с даты получения стороной соглашения проекта дополнительного соглашения к соглашению, направленного другой стороной соглашения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления, при условии согласования стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению, всех условий проекта дополнительного соглашения к соглашению. Согласование условий проекта дополнительного соглашения к соглашению осуществляется путем его подписания стороной соглашения, получившей проект дополнительного соглашения к соглашению.

В случае несогласования условий дополнительного соглашения к соглашению сторона соглашения, получившая проект дополнительного соглашения к соглашению, в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет другой стороне соглашения мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения к соглашению способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.»;

2.2.15. раздел III изложить в следующей редакции:

### **«III. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация обязана представлять в департамент:

3.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы), и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, ежеквартально:

за I – III кварталы – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

за IV квартал – до 15 марта года, следующего за отчетным годом;

3.1.2. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – в сроки и по форме, которые определены в соглашении.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 Порядка (далее – отчеты), представляются с сопроводительным письмом и регистрируются в департаменте в день поступления.

3.3. Департамент проводит проверку отчетов в течение 40 рабочих дней с даты их регистрации.

3.4. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного в пункте 3.3 Порядка, принимает отчеты.

3.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, департамент возвращает отчеты на доработку в течение 3 рабочих дней со

дня окончания срока проверки, установленного пунктом 3.3 Порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата отчетов, с указанием причины возврата.

3.6. Основаниями возврата отчетов на доработку являются:

3.6.1. несоответствие форме отчета, определенной в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

3.6.2. представление неполных сведений и (или) наличие неточностей в отчете, в том числе ошибок в расчетах;

3.6.3. непредставление (представление не в полном объеме) подтверждающих документов к отчетам, предусмотренных абзацем первым подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Порядка, или наличие противоречий в таких документах.

3.7. Некоммерческая организация дорабатывает отчеты и направляет их повторно в департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов на доработку.

3.8. Проверка доработанных отчетов осуществляется департаментом в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации в департаменте.

Департамент принимает решение об отказе в принятии отчетов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка, либо при отсутствии замечаний – решение о принятии отчетов.»;

2.2.16. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В отношении некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) департамент осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2.2.17. в пункте 4.5 слово «настоящего» исключить;

2.2.18. абзац второй пункта 4.5-1 после слова «факт» дополнить словами «и дату»;

2.2.19. в пункте 4.6 слово «настоящего» исключить;

2.2.20. в пункте 4.6-3 слово «настоящего» исключить;

2.2.21. в абзаце четвертом приложения № 1 слово «утверждаемый» заменить словом «утвержденный».

3. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Гранты Ямала», утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 октября 2022 года № 979-П, дополнить пунктом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Суммы, поступившие на счет некоммерческой организации в текущем финансовом году от возврата средств грантов, предоставленных некоммерческим организациям, добровольцам (волонтерам), подлежат возврату в доход окружного бюджета не позднее десятого рабочего дня

месяца, следующего за месяцем поступления таких сумм на счет некоммерческой организации.».

4. В государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1145-П:

4.1. в структуре государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа:

4.1.1. в пункте 49 графы 2 таблицы 1 слова «в автономном округе» исключить;

4.1.2. в пункте 47 графы 2 таблицы 2 слова «в автономном округе» исключить;

4.2. пункт 6 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«

6.	Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни»  Ответственный исполнитель: департамент внутренней политики автономного округа	Мероприятие 3.1 «Осуществление мониторинга процессов в общественно-политической сфере»	получены материалы (отчеты) по результатам мониторинга процессов в социальной, экономической и публичной сферах
		Мероприятие 3.2 «Экспертно-аналитическое обеспечение и прогнозирование развития общественно-политических событий (ситуаций)»	Губернатор автономного округа и члены Правительства автономного округа обеспечены используемой в принятии управленческих решений информацией об основных процессах и текущей ситуации в различных сферах общественной жизни, об оценке жителями автономного округа деятельности исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе

».