



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2024 г. № 190-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой» в 2024 году и перераспределении бюджетных ассигнований окружного бюджета на 2024 год

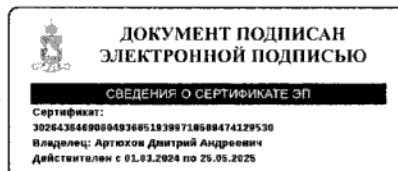
В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1, статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 марта 2008 года № 2-ЗАО «О бюджетном процессе в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой» в 2024 году (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Департаменту региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа предоставить в 2024 году Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой» субсидию из окружного бюджета в соответствии с Порядком в сумме 3 700 000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей.

3. Перераспределить бюджетные ассигнования, предусмотренные сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 24 апреля 2024 г. № 190-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из окружного бюджета Благотворительному фонду
в поддержку материнства «Быть мамой» в 2024 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой» устанавливает объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой» на 2024 год (далее – Порядок, субсидия, получатель субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется в целях проведения обучающих практических тренингов с детьми и лекций для родителей «Круг безопасности».

Перечень расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, определен приложением.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и на плановый период), является департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент, автономный округ).

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 15 рабочих дней со дня принятия Порядка следующие документы:

2.1.1. обращение получателя субсидии о предоставлении субсидии (далее – заявление) в произвольной форме;

2.1.2. утвержденный план получателя субсидии по проведению обучающих практических тренингов с детьми и лекций для родителей «Круг безопасности» на 2024 год с указанием их количества в каждом месяце;

2.1.3. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на цели, установленные Порядком;

2.1.4. справку, которой подтверждается соответствие получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте заявления должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета, предусмотренного Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об окружном бюджете) на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.4. получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.6. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Департамент осуществляет проверку заявления в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте заявления;

информации, содержащейся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

информации, содержащейся в реестре дисквалифицированных лиц;

информации, размещенной на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы по финансовому мониторингу (<https://fedsfm.ru/>).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.4.3. несоответствие заявления цели предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

2.6. При отсутствии предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа с одновременным подписанием соглашения о предоставлении субсидии и направляет его в двух экземплярах получателю субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.7. При наличии предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) способом, позволяющим подтвердить факт и дату его направления.

2.8. При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктом 2.1 Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии составляет 3 700 000 (три миллиона семьсот тысяч) рублей.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением обучающих практических тренингов с детьми и лекций для родителей «Круг безопасности».

Источником получения субсидии являются средства окружного бюджета.

2.10. В соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии, связанным с уменьшением департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования изменения в соглашение о предоставлении субсидии вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении указанного соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.13. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой соглашения.

2.14. Обязательными условиями при предоставлении субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии и договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, являются:

2.14.1. согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.14.2. запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, связанных с закупкой у нерезидентов товаров, работ, услуг.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных обучающих практических тренингов с детьми и лекций для родителей «Круг безопасности».

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.16. Субсидия подлежит перечислению на основании заявки, форма которой определяется соглашением о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации. Реквизиты счета определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

В указанных целях получатель субсидии направляет способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес департамента ежемесячную заявку под прогнозную потребность на календарный месяц с учетом утвержденного плана получателя субсидии по проведению обучающих практических тренингов с детьми и лекций для родителей «Круг безопасности» на 2024 год с учетом сложившихся остатков субсидий на счетах получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Департамент проверяет полученную заявку на предмет ее соответствия форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, и соблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления департаменту.

Департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, возвращает заявку получателю субсидии с указанием причин ее возврата не позднее 15-го рабочего дня со дня ее представления департаменту в случае выявления факта несоответствия заявки форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, либо несоблюдения получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

При отсутствии замечаний по результатам проверки, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта, департамент перечисляет запрашиваемый получателем субсидии объем средств не позднее 15-го рабочего дня со дня представления департаменту заявки.

2.17. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент способом,

позволяющим подтвердить факт и дату направления, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Отчеты, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 30 рабочих дней со дня их поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчетов.

3.4. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.3 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.5. Основаниями для отказа в принятии отчетов являются:

3.5.1. несоответствие форме, определенной пунктами 3.1, 3.2 Порядка, либо представление отчетов не в полном объеме;

3.5.2. иные случаи, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.6. Получатель субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в принятии отчетов, вправе повторно направить отчеты в департамент в порядке, предусмотренном пунктами 3.1, 3.2 Порядка.

3.7. В случае, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 30 рабочих дней со дня их получения и при наличии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 Порядка, либо при отсутствии оснований для отказа в принятии отчетов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, – решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии путем рассмотрения и анализа отчетов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявленных нарушений по фактам проверок, проведенных в соответствии с пунктом 4.1 Порядка, получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства субсидии:

4.2.1. при нарушении условий и порядка предоставления субсидии – в размере средств, израсходованных не по целевому назначению либо с нарушением условий и (или) порядка предоставления субсидии;

4.2.2. при недостижении конечного значения результата предоставления субсидии – в размере средств, рассчитываемых по формуле:

$$B = P * (1 - Pf / Pп) * 0,01,$$

где:

B – размер субсидии, подлежащий возврату в окружной бюджет;

P – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Pф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Pп – конечное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 Порядка оформляется в виде делового (служебного) письма (далее – требование) и направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии либо недостижения результата предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании.

При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в настоящем пункте, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Департамент и департамент финансов автономного округа осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии
из окружного бюджета
Благотворительному фонду
в поддержку материнства
«Быть мамой» в 2024 году

ПЕРЕЧЕНЬ

расходов Благотворительного фонда в поддержку материнства
«Быть мамой», источником финансового обеспечения которых
является субсидия

1. Заработная плата, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты.
2. Начисления на выплаты по оплате труда.
3. Налоги, сборы и взносы.
4. Услуги связи.
5. Командировочные расходы.
6. Услуги в области информационных технологий.
7. Типографские работы, услуги.
8. Услуги банка.
9. Прочие товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения конечного результата предоставления субсидии.

Приложение № 2

к постановлению Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от **24 апреля 2024 г. № 190-П**

ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью окружного бюджета на 2024 год

№ п/п	Код бюджетной классификации				код целевой статьи	код вида расходов	Наименование мероприятия	Сумма (Тыс. рублей)
	код главного распорядителя бюджетных средств	наименование кода главного распорядителя бюджетных средств	код раздела	код подраздела				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	03	14	08 3 01 80090	244		- 3 700
2.	886	Департамент региональной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа	03	14	08 3 01 16270	633	Субсидия Благотворительному фонду в поддержку материнства «Быть мамой»	+ 3 700