



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 г. № 120-П

г. Салехард

### О региональном экспертном совете Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения

В целях реализации государственной научно-технической политики в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

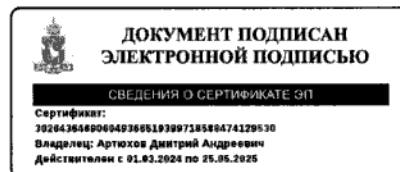
1. Создать региональный экспертный совет Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения.

2. Утвердить:

Положение о региональном экспертном совете Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения согласно приложению № 1;

состав регионального экспертного совета Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения согласно приложению № 2.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 марта 2024 г. № 120-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном экспертном совете Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения

### I. Общие положения

1.1. Региональный экспертный совет Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения (далее – совет, автономный округ) является коллегиальным консультативно-экспертным органом, призванным обеспечить аналитическую, экспертную, организационную проработку технологий и проектных решений для сложных условий Арктики.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. Организационное и координационное обеспечение деятельности совета осуществляет департамент внешних связей автономного округа (далее – департамент).

### II. Цели совета

2.1. Цель деятельности совета – обеспечение постоянного участия представителей научного и профессионального сообщества в обсуждении и выработке оптимальных решений в области мерзлотоведения, способствующих устойчивому развитию строительной и дорожной отраслей, на основе развития сферы исследований, технологий и внедрения современных технологических решений.

### III. Функции совета

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. обсуждает на своих заседаниях информацию, материалы и документы органов власти Российской Федерации, органов власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, предприятий, организаций, учреждений, средств массовой информации, аналитиков, экспертов и граждан по вопросам, связанным с развитием сферы исследований и технологий, механизмов поддержки широкого внедрения современных технологических решений в экономику и социальную сферу автономного округа;

3.1.2. выдвигает и поддерживает инициативы, имеющие общеокружное и общероссийское значение, направленные на реализацию государственной научно-технической политики;

3.1.3. участвует в формировании плана автономного округа по организации научной деятельности;

3.1.4. осуществляет разработку предложений, рекомендаций по организации научных исследований и мероприятий;

3.1.5. осуществляет экспертную оценку соответствия научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ критериям их отнесения к прикладным и (или) фундаментальным научным исследованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3.1.6. осуществляет экспертную оценку научного, научно-технического уровня научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, новизны предполагаемых результатов;

3.1.7. осуществляет экспертную оценку возможности применения или коммерциализации результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.1.8. осуществляет экспертную оценку обоснованности оценки экономической и социальной эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

3.1.9. разрабатывает рекомендации по использованию и внедрению в производство новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники: методов изысканий и проектирования, прогрессивных технологий, конструкций и материалов, важнейших видов новых машин, оборудования, приборов и лабораторий для диагностики объектов капитального строительства и контроля качества их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания;

3.1.10. готовит предложения о разработке региональных стандартов, норм, правил, регламентов;

3.1.11. участвует в разработке и согласовании технических заданий на проектирование опытных конструкций, проведение научно-исследовательских работ, в том числе разрабатываемых по плану автономного округа по организации научной деятельности;

3.1.12. рассматривает материалы и дает рекомендации по законченным научно-исследовательским, опытно-конструкторским и экспериментальным работам или их отдельным этапам, с принятием решений по использованию итоговых результатов работ;

3.1.13. в случае обращения организаций, являющихся заказчиками работ по проектированию, участвует в разработке и согласовании заданий на проектирование объектов;

3.1.14. осуществляет выезды на объекты, для экспертной оценки качества выполненных (выполняемых работ).

3.2. Решения совета оформляются в виде протокола и носят рекомендательный характер.

#### **IV. Права совета**

4.1. Приглашать на свои заседания и заслушивать должностных лиц исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, других организаций, специалистов по вопросам, относящимся к компетенции совета.

4.2. Создавать временные и (или) постоянно действующие экспертные группы, привлекая к информационно-аналитической и экспертной работе представителей научных организаций, в том числе на договорной основе.

4.3. Персональный состав экспертных групп, порядок их деятельности утверждаются советом и оформляются протоколом заседания.

4.4. Запрашивать и получать от территориальных федеральных органов в автономном округе, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций необходимые для осуществления функций совета информацию, материалы и документы.

## **V. Организация деятельности совета**

5.1. Заседание совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания совета могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, а также посредством заочного голосования.

5.2. Состав совета утверждается постановлением Правительства автономного округа.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета.

5.3. Совет возглавляет председатель, который выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью совета, принимает решение о проведении заседаний совета, форме заседания (очная или заочная форма), определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях совета, проводит заседания совета;

- осуществляет руководство подготовкой материалов к заседаниям совета и проектов его решений;

- подписывает протоколы заседаний совета и другие документы, связанные с деятельностью совета.

5.4. В период временного отсутствия председателя совета (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя совета.

5.5. Секретарь совета:

- информирует членов совета о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания совета, представляет членам совета материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания) не менее чем за 3 рабочих дня до предлагаемой даты заседания;

- ведет протоколы заседаний совета;

- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя совета, в случае отсутствия председателя – заместителя председателя совета;

- приглашает на заседание совета по поручению председателя совета или заместителя председателя совета (в случае временного отсутствия председателя совета) представителей территориальных федеральных органов в автономном округе, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе и организаций, не входящих в состав совета;

- осуществляет контроль за реализацией решений совета;

- секретарь совета не имеет права голоса на заседаниях совета.

5.6. Члены совета:

- вправе инициировать заседания совета путём устного или письменного уведомления председателя совета не менее чем за 5 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;

- готовят предложения для рассмотрения на заседаниях совета и направляют их в адрес председателя совета не менее чем за 4 рабочих дня до даты заседания совета;

- участвуют в заседаниях совета;
- вправе получать доступ к информации, необходимой для проведения экспертизы проектов;
- вправе требовать отражения его особого мнения в протоколах заседания совета.

5.7. В период временного отсутствия члена совета по уважительной причине (командировка, ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность) участие в работе совета с правом голоса принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности.

5.8. В случаях проведения голосования по вопросу, по которому у члена совета имеется личная заинтересованность, его голос при голосовании по данному вопросу не учитывается.

5.9. В случае проведения очного заседания решения совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, в случае отсутствия председателя – голос заместителя председателя совета.

5.10. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

5.11. Решения, принятые на заседаниях совета, не позднее 5 рабочих дней со дня заседания совета, оформляются протоколом заседания, который подписывает председатель совета и секретарь совета. В случае отсутствия председателя совета протокол заседания подписывает заместитель председателя совета.

5.12. В протоколе заседания указываются:

- номер протокола заседания и дата проведения заседания;
- список членов совета, присутствовавших на заседании;
- список лиц, приглашённых на заседание;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
- предложения и замечания членов совета (если они имеются);
- особое мнение члена совета (если оно имеется).

Протокол заседания совета оформляется в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД).

5.13. По решению председателя совета (в случае отсутствия председателя – заместитель председателя совета) заседания совета могут проводиться в заочной форме.

5.14. Проведение заочного голосования членов совета и определение результатов голосования осуществляются секретарём совета.

5.15. Для проведения заочного голосования секретарь совета не менее чем за сутки до предлагаемой даты заседания совета готовит проект протокола заседания совета и направляет его членам совета в электронном виде с использованием ГИС РСЭД в день заседания совета.

Членам совета, не являющимися участниками ГИС РСЭД, проект протокола заседания совета направляется по электронной почте вместе с листом голосования.

Заочное голосование осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня направления проекта протокола заседания совета посредством его согласования в электронном виде с использованием средств ГИС РСЭД.

Члены совета, не являющиеся участниками ГИС РСЭД, в течение 5 дней со дня получения проекта протокола заседания совета направляют сканированную копию подписанного листа голосования секретарю совета по электронной почте, в котором отражена позиция по рассматриваемому вопросу и проекту решения по нему (за/против/воздержался) либо отражено особого мнение.

5.16. Заочное голосование считается правомочным, если проголосовало более половины членов совета. Решения совета в рамках заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов совета, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, в случае отсутствия председателя совета – голос заместителя председателя совета.

5.17. Решения совета, принятые в пределах его компетенции, при необходимости реализуются в виде поручений совета.

5.18. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет управление делами Правительства автономного округа.

5.19. По решению совета департамент внешних связей автономного округа организует подготовку научно обоснованных предложений и рекомендаций, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, оплата работ (услуг) которых осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 15 марта 2024 г. № 120-П

**СОСТАВ**

регионального экспертного совета Ямало-Ненецкого автономного округа в  
сфере научных исследований и разработок в области мерзлотоведения

член Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа,  
обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики  
автономного округа в сфере дорожного хозяйства, внешних связей и науки  
(председатель совета)

директор департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного  
округа (заместитель председателя совета)

начальник отдела развития научной инфраструктуры и партнерств  
департамента внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа  
(секретарь совета)

Члены совета:

заместитель директора департамента внешних связей Ямало-Ненецкого  
автономного округа, курирующий научно-техническую деятельность

представитель департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного  
округа

представитель государственно-правового департамента Ямало-  
Ненецкого автономного округа

представитель департамента транспорта и дорожного хозяйства Ямало-  
Ненецкого автономного округа

представитель департамента строительства и жилищной политики  
Ямало-Ненецкого автономного округа

представитель государственного автономного учреждения Ямало-  
Ненецкого автономного округа «Научный центр изучения Арктики»

представители научных, научно-технических и научно-  
исследовательских организаций (по согласованию)