



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2024 г. № 119-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе и внесении изменения в пункт 2.1 Положения о департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 95-ЗАО «О некоторых вопросах осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет:**

Утвердить:

Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе согласно приложению № 1;

изменение, которое вносится в пункт 2.1 Положения о департаменте внешних связей Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 июня 2012 года № 465-П, согласно приложению № 2.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 марта 2024 г. № 119-П

ПОРЯДОК

осуществления международных и внешнеэкономических связей органами
местного самоуправления муниципальных образований
в Ямало-Ненецком автономном округе

I. Общие положения

1. Порядок осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Порядок, органы местного самоуправления, автономный округ) разработан в соответствии с требованиями статей 2 – 5 Закона автономного округа от 24 ноября 2023 года № 95-ЗАО «О некоторых вопросах осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе» и определяет процедуры осуществления международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения, согласования с Правительством автономного округа и заключения соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств (далее – Соглашение) и формирования перечня Соглашений.

II. Международные и внешнеэкономические связи

2. Органы местного самоуправления при наличии необходимости установления международных и внешнеэкономических связей, в том числе с участием представителей органов местного самоуправления, подведомственных организаций, иных представителей муниципальных образований в автономном округе, обеспечивают направление в адрес департамента внешних связей автономного округа посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – РСЭД, департамент внешних связей):

2.1. планов международной деятельности и международных связей (официальных поездок, консультаций и переговоров, рабочих встреч, подписываемых документов, участия в реализации международных проектов, иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей, проводимых как на территории автономного округа, так и за его пределами (далее – международные мероприятия)), на очередной календарный год по форме согласно приложению № 1 – до 10 декабря текущего календарного года;

2.2. уведомлений о планируемой международной деятельности и международных связях по форме согласно приложению № 2 – не позднее чем за 10 календарных дней до начала соответствующего мероприятия.

При поступлении в органы местного самоуправления информации о проведении международного мероприятия (запроса иностранной стороны о визите или проведении встречи) в срок меньший, чем указан в абзаце первом настоящего подпункта, органы местного самоуправления обеспечивают направление уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта в департамент внешних связей незамедлительно;

2.3. отчетов о проведенной международной деятельности и международных связях, включая достигнутые договоренности, по форме согласно приложению № 2 – не позднее 10 календарных дней со дня окончания соответствующего международного мероприятия.

3. Согласование любого взаимодействия с представителями иностранных государств, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации и российских юридических лиц (далее – государство, совершающее недружественные действия), осуществляется с департаментом внешних связей путем направления информации посредством РСЭД не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения от государства, совершающего недружественные действия.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления в департамент внешних связей информации органа местного самоуправления, указанной в абзаце первом настоящего пункта, департамент внешних связей направляет поступившую информацию в Представительство МИД России в г. Екатеринбурге (далее – МИД России) для получения рекомендаций по вопросу дальнейшего взаимодействия с государством, совершающим недружественные действия.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления официального ответа из МИД России департамент внешних связей направляет рекомендации МИД России посредством РСЭД в орган местного самоуправления.

III. Заключение Соглашений

4. Орган местного самоуправления при намерении заключения Соглашения направляет в департамент внешних связей посредством РСЭД проект Соглашения с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости заключения Соглашения.

5. Проект Соглашения представляется на русском языке.

В случае представления органу местного самоуправления иностранным государством проекта Соглашения, составленного на иностранном языке, совместно с проектом Соглашения на русском языке представляется текст проекта Соглашения на иностранном языке.

6. В случае заключения Соглашения органами местного самоуправления нескольких муниципальных образований до направления Соглашения в департамент внешних связей органом местного самоуправления, который указан первым в числе подписывающих Соглашение (далее – инициатор заключения Соглашения), посредством РСЭД обеспечивается согласование проекта Соглашения с заинтересованными органами местного самоуправления, выступающими сторонами Соглашения.

Обязанность по направлению на согласование проекта Соглашения, заключаемого органами местного самоуправления нескольких муниципальных образований, в департамент внешних связей возлагается на инициатора заключения Соглашения.

7. Департаментом внешних связей в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения осуществляется его проверка на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей.

В случае соответствия проекта Соглашения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей департамент внешних связей в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет его на согласование в МИД России.

Департамент внешних связей в течение 10 рабочих дней со дня поступления согласованного проекта Соглашения из МИД России разрабатывает в соответствии с положениями Порядка подготовки и принятия правовых актов Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 06 июня 2011 года № 377-П, проект распоряжения Правительства автономного округа о согласовании проекта Соглашения (далее – распоряжение Правительства).

8. В случае несоответствия проекта Соглашения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере осуществления международных и внешнеэкономических связей департаментом внешних связей в срок, указанный в абзаце первом пункта 7 Порядка оформляется заключение об отказе в согласовании проекта Соглашения с указанием причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проекта Соглашения (далее – заключение).

Проект Соглашения вместе с заключением в течение 2 рабочих дней со дня подготовки заключения направляется посредством РСЭД в орган местного самоуправления (инициатору заключения Соглашения).

Доработанный проект Соглашения повторно направляется органом местного самоуправления (инициатором заключения Соглашения) в адрес департамента внешних связей в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

9. В случае несогласия МИД России с проектом Соглашения проект Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления в департамент внешних связей направляется посредством РСЭД на доработку в орган местного самоуправления (инициатору заключения Соглашения) с приложением позиции МИД России.

Доработанный проект Соглашения повторно направляется органом местного самоуправления (инициатором заключения Соглашения) в адрес департамента внешних связей в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

10. В течение 4 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства проект Соглашения направляется посредством РСЭД в орган местного самоуправления (инициатору заключения Соглашения) для организации подписания Соглашения сторонами.

Органом местного самоуправления (инициатором заключения Соглашения) в срок до 30 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения из департамента внешних связей обеспечивается его подписание сторонами.

11. В течение 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения последней из сторон Соглашения оригинал Соглашения направляется органом местного самоуправления (инициатором заключения Соглашения) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в адрес департамента внешних связей для регистрации.

12. Департамент внешних связей в день поступления Соглашения осуществляет его регистрацию, проставляет на Соглашении регистрационный номер, дату регистрации и не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации Соглашения способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, возвращает оригинал зарегистрированного Соглашения в орган местного самоуправления (инициатору заключения Соглашения), который обеспечивает дальнейшее исполнение и хранение Соглашения, а в случае заключения Соглашения несколькими сторонами – рассылку его экземпляров органам местного самоуправления, являющимся сторонами Соглашения, для исполнения и хранения.

IV. Формирование перечня Соглашений и информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления

13. Органы местного самоуправления обеспечивают формирование перечней Соглашений по форме согласно приложению № 3.

14. В перечни Соглашений органами местного самоуправления включаются все Соглашения в том числе утратившие силу.

15. Главы муниципальных образований ежегодно до 15 января обеспечивают направление в департамент внешних связей посредством РСЭД перечней Соглашений по форме согласно приложению № 3, содержащих информацию о Соглашениях, заключенных и утративших силу в предыдущем году, а также информируют департамент внешних связей об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году в порядке, установленном департаментом внешних связей.

Приложение № 1

к Порядку реализации международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ПЛАНА

ПЛАН
международной деятельности и международных связей

(наименование муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе)
на 20__ год

№ п/п	Время проведения	Место проведения	Страна	Наименование мероприятия	Представители от муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе (Ф.И.О., должность)	Организатор от муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение № 2

к Порядку реализации международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА

уведомления о планируемой международной деятельности и международных связях/отчета о проведенной международной деятельности и международных связях

УВЕДОМЛЕНИЕ

о планируемой международной деятельности и международных связях/
отчет о проведенной международной деятельности
и международных связях

1. Международная деятельности и международные связи (наименование международных мероприятий), запланированные на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – международные мероприятия, автономный округ) с участием представителей иностранных государств.

Место/формат проведения: населённый пункт (страна).

Даты проведения: число, месяц, год.

С __ по __ _____ 202__ года в (наименование населённого пункта) пройдёт/прошло (наименование международного мероприятия), участие в котором примут/приняли представители (наименование страны): Ф.И.О., должность.

Организаторы, цель международного мероприятия, программа, состав участников и иная информация*.

2. Участие в международном мероприятии (наименование международного мероприятия) за пределами автономного округа.

Место/формат проведения: населённый пункт (страна).

Даты проведения: число, месяц, год.

С __ по __ _____ 202__ года представители (наименование муниципального образования) примут/приняли участие в (наименование международного мероприятия), которое пройдёт/прошло в (наименование населённого пункта/страны за пределами автономного округа).

Со стороны иностранных представителей на международном мероприятии присутствовали: Ф.И.О., должность, страна.

Организаторы, цель международного мероприятия, программа, состав участников и иная информация*.

3. Проведение международного мероприятия (наименование международного мероприятия) с представителями (наименование страны) в режиме видео-конференц-связи.

Место/формат проведения: видео-конференц-связь.

Даты проведения: число, месяц, год.

С __ по __ _____ 202__ года в режиме видео-конференц-связи пройдёт/прошло (наименование международного мероприятия) с представителями (наименование страны): Ф.И.О., должность.

Организаторы, цель международного мероприятия, программа, состав участников и иная информация*.

Примечание.

К уведомлению/отчету необходимо приложить тексты докладов, презентации, программу международного мероприятия, список участников, фотоматериалы (при наличии), документы, планируемые к подписанию (подписанные) в рамках международного мероприятия, ссылки на освещение международного мероприятия в средствах массовой информации.

*Иная информация включает в себя:

- организаторы международного мероприятия (в том числе исполнительные органы автономного округа, принимающие участие в организации международного мероприятия);
- события, повлиявшие на принятие решения о проведении международного мероприятия (приглашение, соглашение, правовой акт и т.п.);
- цели и задачи проведения международного мероприятия;
- представители автономного округа, планирующие принять (принявшие) участие в международном мероприятии (Ф.И.О., должность);
- иностранные участники, партнёры (страна, Ф.И.О., должность);
- содержание международного мероприятия (его предыстория, программа, информация о докладах, презентациях, иных участниках международного мероприятия; перечень вопросов, планируемых к обсуждению /затронутых во время обсуждения);
- результаты проведения международного мероприятия;
- информация о врученных (полученных) протокольных подарках;
- источник финансирования (местный бюджет, внебюджетные источники).

Приложение № 3

к Порядку реализации международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе с органами местного самоуправления иностранных государств

№ п/п	Наименование соглашения	Место и дата подписания соглашения	Регистрационный номер и дата регистрации соглашения	Предмет соглашения	Юридические адреса сторон соглашения	Срок действия соглашения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 14 марта 2024 г. № 119-П

ИЗМЕНЕНИЕ,

которое вносится в пункт 2.1 Положения о департаменте внешних связей
Ямало-Ненецкого автономного округа

Дополнить подпунктами 2.1.101 – 2.1.103 следующего содержания:

«2.1.101. Предоставление органам местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе правовой, организационной и методической поддержки при осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей.

2.1.102. Регистрация соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органами местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе с органами местного самоуправления иностранных государств.

2.1.103. Установление порядка информирования главами муниципальных образований в автономном округе об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.».