



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23 февраля 2024 г. № 66-П**

**г. Салехард**

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения  
субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа  
Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году**

В соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2009 года № 104-ЗАО «О межбюджетных отношениях в Ямало-Ненецком автономном округе» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 23 февраля 2024 г. № 66-П

### ПОРЯДОК

предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета  
бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого  
автономного округа в 2024 году

#### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидии из окружного бюджета бюджету муниципального округа Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа (далее – Порядок, муниципальное образование, субсидия, автономный округ).

1.2. Исполнительным органом автономного округа, уполномоченным на предоставление субсидии, является департамент гражданской защиты и пожарной безопасности автономного округа – главный распорядитель бюджетных средств (далее – департамент).

Получателем субсидии является муниципальное образование в лице уполномоченного органа местного самоуправления.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цели, определенные Порядком.

#### II. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в 2024 году в целях реализации мероприятия «Проведение первоочередных поддерживающих мероприятий по усилению конструктивных элементов, а также внутридомовых инженерных сетей на внутридомовых инженерных сетях многоквартирных жилых домов в деревянном исполнении на территории муниципального образования муниципальный округ Пуровский район Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – мероприятие).

#### III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии

с пунктами 9, 10, 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года № 1318-П (далее – Правила), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

#### **IV. Критерии отбора муниципального образования для предоставления субсидии**

4.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является потребность муниципального образования в средствах на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка.

#### **V. Методика распределения субсидии между муниципальными образованиями**

5.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = V \cdot (K/100),$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию;

V – сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в пункте 2.2 Порядка;

K – уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета (в процентах) в размере, равном 91.

#### **VI. Порядок оценки эффективности использования субсидии, а также перечень показателей результативности использования субсидии**

6.1. Показателем результативности использования субсидии является количество проведенных первоочередных поддерживающих мероприятий по усилению конструктивных элементов, а также проведенных работ на внутридомовых инженерных сетях (накопительной емкости) многоквартирных жилых домов в деревянном исполнении на территории муниципального образования.

6.2. Оценка эффективности использования субсидии проводится департаментом путем сопоставления плановых значений показателя результативности использования субсидии, установленных соглашением, с фактическими значениями показателя, формируемыми получателем субсидии в соответствии с условиями соглашения.

#### **VII. Порядок предоставления субсидии**

7.1. Департамент и получатель субсидии заключают соглашение в электронном виде с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного

округа» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа, в течение 14 рабочих дней со дня вступления в силу Порядка.

7.2. Соглашение должно содержать положения, предусмотренные пунктом 10 Правил.

7.3. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условия предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Муниципальное образование направляет в департамент заявку на предоставление субсидии (далее – заявка), исходя из фактической потребности на очередной месяц, не позднее 20 числа месяца предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет рассмотрение заявки и при её соответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, осуществляет в срок, установленный настоящим абзацем, перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета.

При наличии замечаний к заявке или ее несоответствии условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 Порядка, департамент уведомляет муниципальное образование о наличии указанных обстоятельств в течение 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявки.

После устранения обстоятельств, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе повторно направить заявку в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

7.5. Расходование субсидии осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета, и в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

8.1. Департамент осуществляет контроль целевого использования субсидии, соблюдения условий соглашения и возврата бюджетных средств в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя средств окружного бюджета, предоставляемых в рамках Порядка.

Департамент, орган государственного финансового контроля, являющийся органом исполнительной власти автономного округа, Счетная палата автономного округа (далее – органы, осуществляющие контроль) в

соответствии с бюджетным законодательством осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

8.2. В ходе осуществления контроля органы, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать у муниципального образования финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. По требованию органов, осуществляющих контроль, муниципальное образование обязано представлять все запрашиваемые финансовые, отчетные документы (надлежаще заверенные копии), информацию, пояснения о соблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### **IX. Основания и порядок применения мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств, предусмотренных соглашением**

9.1. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2024 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2025 года, рассчитывается в соответствии с пунктом 12 Правил.

9.2. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.3. Основанием для освобождения муниципального образования от обязательств по возврату средств, предусмотренных пунктом 12 Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

9.4. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря 2024 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня 2025 года, рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 16 Правил.

9.5. Возврат средств из бюджета муниципального образования в окружной бюджет в соответствии с пунктами 12, 16 Правил осуществляется по требованию департамента по возврату (далее – требование), направленному муниципальному образованию посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа».

Требование направляется в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения соответствующего условия соглашения.

9.6. Муниципальное образование в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным департаментом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.