



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2024 г. № 48-П

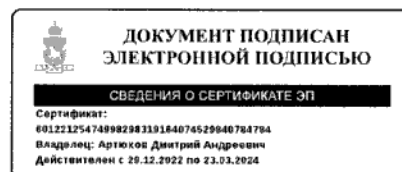
г. Салехард

Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 февраля 2024 г. № 48-П

ПОРЯДОК

предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган (далее – Порядок, субсидия, населенный пункт, сеть Интернет) определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам.

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения юридическим лицам части затрат, связанных с производством работ по строительству или модернизации линий связи для достижения Ямало-Ненецким автономным округом (далее – автономный округ) целевого показателя национальной цели «Цифровая трансформация» – «рост доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», до 97 процентов», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», посредством подключения населенных пунктов к высокоскоростной магистральной линии связи (далее – линия связи) и обеспечения технической возможности подключения домохозяйств, к услугам широкополосного доступа к сети Интернет.

Доступ к сети Интернет может предоставляться посредством строительства или модернизации следующих объектов связи (далее – объекты инфраструктуры):

- волоконно-оптических линий связи (далее – ВОЛС) в грунте;
- ВОЛС подвесом;
- радиорелейных линий;
- антенно-мачтовых сооружений для объектов связи.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является департамент информационных технологий и связи автономного округа (далее – департамент).

Местонахождение и почтовый адрес департамента: 629008, Российская

Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29.

Адрес электронной почты департамента: ditis@yanao.ru.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.4.1. домохозяйство – обособленное жилое помещение в населенном пункте, которому присвоен почтовый адрес;

1.4.2. услуга широкополосного доступа к сети Интернет – услуга доступа к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с с использованием беспроводных технологий и (или) технологии построения пассивной волоконно-оптической сети связи, включающей в себя станционное линейное оборудование связи (OLT), пассивную оптическую распределительную сеть, пассивную оптическую абонентскую линию, оборудование преобразования оптического сигнала в электрический (ONU) – оконечное оборудование;

1.4.3. техническая возможность проводного подключения домохозяйств – одновременное наличие незадействованной монтированной емкости узла связи, в зоне действия которого запрашивается подключение пользовательского (оконечного) оборудования к сети передачи данных, и незадействованных линий связи, позволяющих сформировать абонентскую линию связи между узлом связи и пользовательским (оконечным) оборудованием;

1.4.4. техническая возможность беспроводного широкополосного подключения – наличие доступа к сети передачи данных оператора связи с заданным качеством в любом домохозяйстве без формирования проводной абонентской линии;

1.4.5. участники конкурса – юридические лица – операторы связи, оказывающие услуги связи на территории автономного округа и имеющие действующие лицензии на телематические услуги связи и услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, отвечающие требованиям, предусмотренными пунктом 2.3 Порядка, и представившие в департамент конкурсные заявки (далее – заявка) в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

1.4.6. победитель конкурса – участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.4.7. получатель субсидии – победитель конкурса, заключивший с департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, связанных с производством работ по строительству или модернизации линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к сети Интернет в населенных пунктах (далее – проект) и обеспечением технической возможности подключения домохозяйств, к услугам широкополосного доступа к сети Интернет по следующим направлениям расходов:

1.5.1. проектные и изыскательские работы, в том числе экспертиза проектной документации;

1.5.2. приобретение станционного, каналообразующего, оконечного и линейного оборудования, в том числе волоконно-оптического кабеля;

1.5.3. аренда специализированной механизированной техники;

1.5.4. приобретение горюче-смазочных материалов;

1.5.5. подготовка территории, проведение земельных работ (без учета возмещения ущерба, нанесенного водным и биологическим ресурсам, лесному фонду);

1.5.6. проведение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ;
1.5.7. оплата труда работников получателя субсидии, работающих по найму, в том числе по договорам гражданско-правового характера, и начислений на оплату труда;

1.5.8. транспортные расходы;

1.5.9. работы, услуги с применением субподряда.

1.6. Источником финансового обеспечения являются бюджетные ассигнования, предусмотренные Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», доведенные в установленном порядке департаменту на 2024 год по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 10 «Связь и информатика» на предоставление субсидии юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках государственной программы автономного округа «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1110-П.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме конкурса (далее – конкурс).

Конкурс проводится департаментом по критериям оценки заявок в соответствии с приложением № 2 (далее – критерии).

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала приема заявок размещается на официальном сайте департамента в сети Интернет <https://ditis.yanao.ru/> (далее – официальный сайт департамента) с указанием информации, предусмотренной пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – общие требования).

2.2. Срок проведения конкурса – 30 рабочих дней, следующих за днем размещения объявления.

2.3. Участники конкурса допускаются к конкурсу при соответствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

2.3.1. наличие у участника конкурса действующих лицензий на оказание телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

2.3.2. наличие у участника конкурса собственной сети магистральных узлов доступа на территории автономного округа с указанием населенных пунктов, расположенных на территории автономного округа;

2.3.3. наличие у участника конкурса собственной автономной системы (AS) и адресного пространства IP-адресов;

2.3.4. у участника конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами из окружного бюджета, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.3.5. участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса;

2.3.7. участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.8. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.9. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.10. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.11. участник конкурса не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

2.4. Для участия в конкурсе участники конкурса не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления, представляют в департамент заявку, содержащую:

2.4.1. заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1;

2.4.2. справку, которой участник конкурса подтверждает на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, свое соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 2.3.8 – 2.3.10 пункта 2.3 Порядка;

2.4.3. справку, которой участник конкурса подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета на 2024 год на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.5. финансово-экономическое обоснование проекта с указанием экономической эффективности;

2.4.6. план-график работ по реализации проекта;

2.4.7. информационную справку, подтверждающую наличие у участника конкурса собственных узлов и сетей связи, в том числе магистральных, на территории автономного округа с указанием населенных пунктов;

2.4.8. документ, подтверждающий наличие у участника конкурса собственной автономной системы (AS) и адресного пространства IP-адресов;

2.4.9. согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте департамента информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

2.4.10. карточку организации включающую: информацию об участнике конкурса, в том числе наименование участника конкурса, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, банковские реквизиты, информацию о руководителе;

2.4.11. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения об участнике конкурса на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса;

2.4.12. копии лицензий на оказание телематических услуг связи, услуг связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации.

Участник конкурса вправе представить иные документы для оценки его заявки и подтверждения данных по критериям, если полагает, что они могут иметь значение для положительного рассмотрения и оценки его заявки в соответствии с Порядком.

Ответственность за оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для участия в конкурсе документов, информации, сведений несут участники конкурса. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в департамент, несут участники конкурса.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица и печатью (при наличии).

2.5. Заявка представляется по адресу и в сроки, указанные в объявлении, в электронной форме, нарочно или направляется на почтовый адрес департамента.

2.6. Регистрация заявок, осуществляется в порядке их поступления в государственной информационной системе «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГИС РСЭД ЯНАО) с присвоением регистрационного номера.

2.7. Заявителю направляется уведомление о получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки в ГИС РСЭД ЯНАО способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления;

2.8. При приеме документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 2.4 Порядка, проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

2.9. Участник конкурса имеет право представить на конкурс только одну заявку.

2.10. Участник конкурса вправе отозвать представленную заявку до дня окончания приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, путем обращения в письменной форме в департамент, которое может быть направлено способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Обращение участника конкурса, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления департамент обеспечивает направление заявки участнику конкурса способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Повторное принятие заявки от участника конкурса, отозвавшего свою заявку, осуществляется однократно в текущем конкурсе при соблюдении требований Порядка.

2.11. Участник конкурса вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, путем направления в департамент заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме и приложенных к ней документов способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Заявление участника конкурса, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, и приложенные к нему документы регистрируются в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в департамент и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

2.12. Не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, участник конкурса вправе обратиться в департамент с заявлением в письменной форме о возврате заявки для доработки, способом позволяющим подтвердить факт и дату направления заявления.

Заявление участника конкурса, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации департамент обеспечивает возврат заявки участнику конкурса для доработки способом, указанным участником конкурса в заявлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Заявка, доработанная участником конкурса, должна быть зарегистрирована в департаменте в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Порядка, не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка.

Дата регистрации в департаменте заявки, доработанной участником конкурса, является датой регистрации заявки участника конкурса в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.13. Заявки, направленные в департамент после окончания срока приема заявок, установленного абзацем первым пункта 2.4 Порядка, не регистрируются, к участию в конкурсе не допускаются и в течение 5 календарных дней со дня поступления возвращаются заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.14. Участник конкурса с даты размещения объявления и не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить в департамент в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Запрос, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, регистрируется в ГИС РСЭД ЯНАО в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в департамент и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса департаментом направляется ответ на запрос способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (способом, указанным в запросе).

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом, о чем департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса уведомляет участника конкурса, направившего запрос способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.15. Все заявки передаются департаментом в конкурсную комиссию в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения и утверждается приказом департамента не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок.

Секретарь конкурсной комиссии является членом комиссии и наделен правом голоса.

Эксперты (экспертные организации) для участия в комиссии не привлекаются.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов (далее – рейтинг). В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема заявок рассматривает полученные заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске участников конкурса к участию в конкурсе, проводит очное или в режиме видео-конференц-связи собеседование с участниками конкурса.

2.17. Конкурсная комиссия принимает решение об отклонении заявки и направляет участнику конкурса в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения, соответствующее уведомление с указанием причин отклонения в электронной форме, по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае:

2.17.1. несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.17.2. непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

2.17.3. несоответствия представленных участником конкурса заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

2.17.4. недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

2.17.5. подачи участником конкурса заявки после даты и (или) времени, которые определены для подачи заявок.

2.18. Оценка конкурсной комиссией заявок осуществляется в соответствии с критериями.

2.19. Полученные баллы суммируются, заявки ранжируются по количеству набранных баллов.

Первый порядковый номер в рейтинге присваивается заявке с наибольшим количеством баллов, последующие порядковые номера присваиваются по мере снижения количества набранных баллов, от меньшего к большему.

2.20. В случае равенства итогового количества баллов нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей в департамент раньше.

2.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге при условии, что его заявка по результатам оценки в соответствии с критериями получила 100 баллов и более.

В случае если на конкурс подана одна заявка, участник конкурса, подавший ее, признается победителем конкурса при соблюдении условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.22. В случае если на конкурс не подана ни одна заявка, проведение конкурса отменяется на основании приказа департамента, который принимается не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка.

В случае если ни одна из заявок по результатам оценки в соответствии с критериями не получила 100 баллов, конкурс признается несостоявшимся на основании приказа департамента, который принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

2.23. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо его заместителем (в случае его временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка.

Протокол размещается на официальном сайте департамента не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола заседания конкурсной комиссии и включает в себя сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

2.24. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителю конкурса проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления, либо на адрес электронной почты, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем конкурса.

2.25. Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его на бумажном носителе в двух экземплярах и направляет в департамент способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

2.26. В случае невыполнения победителем конкурса порядка подписания соглашения, предусмотренного пунктом 2.25 Порядка, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения право заключения соглашения переходит к участнику конкурса, заявке которого присвоен следующий порядковый номер в рейтинге при соблюдении условия, предусмотренного абзацем первым пункта 2.21 Порядка.

При несоблюдении участником конкурса, указанным в абзаце втором настоящего пункта, условия, предусмотренного абзацем первым пункта 2.21 Порядка, конкурс признается несостоявшимся в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.22 Порядка.

2.27. Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны победителя конкурса (участника конкурса, указанного в абзаце втором пункта 2.26 Порядка) проекта соглашения подписывает его и направляет один экземпляр соглашения в адрес победителя конкурса (участника конкурса, указанного в абзаце втором пункта 2.26 Порядка) посредством почтового отправления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем конкурса (участником конкурса, указанным в абзаце втором пункта 2.26 Порядка).

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в порядке и сроки, установленные пунктами 2.24 – 2.27 Порядка.

3.2. Обязательными условиями, подлежащими включению в соглашение, являются:

3.2.1. достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.6 Порядка;

3.2.2. обеспечение получателем субсидии реализации проекта и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема предоставляемой субсидии, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры;

3.2.3. осуществление получателем субсидии расходов на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений в объекты инфраструктуры;

3.2.4. предоставление субсидии на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными получателем субсидии капитальными вложениями в объекты инфраструктуры не ранее ввода указанных объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверок соблюдения порядка и условий ее предоставления, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.2.6. обязательство применения получателем субсидии при реализации мероприятия по строительству или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к сети Интернет в населенных пунктах, волоконно-оптического кабеля страной происхождения которого является государство – член Евразийского экономического союза;

3.2.7. обязательство получателя субсидии по поддержанию работоспособности и обеспечению обслуживания созданных линий связи в течение не менее 5 лет после ввода в эксплуатацию;

3.2.8. обязательство получателя субсидии в течение 5 лет после ввода в эксплуатацию созданных линий связи обеспечить возможность организации подключения к сети Интернет не менее 90 процентов домохозяйств по тарифам указанным в заявке;

3.2.9. обязательство получателя субсидии в течение 5 лет после ввода в эксплуатацию созданных линий связи обеспечить возможность предоставления широкополосного доступа к сети Интернет в населенных пунктах на скорости не менее 10 Мбит/с на одно домохозяйство;

3.2.10. обязательство получателя субсидии предоставлять в аренду цифровые каналы связи операторам связи, оказывающим услуги связи в населенных пунктах, подключаемых к сети передачи данных на базе создаваемых линий связи, на недискриминационных условиях;

3.2.11. согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов автономного округа (далее – типовая форма соглашения).

3.4. Размер субсидии определяется на основании документов, предусмотренных подпунктом 2.4.5 пункта 2.4 Порядка, по формуле:

$$V = S \times 0,90,$$

где:

V – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

S – суммарные затраты, понесенные получателем субсидии в связи с реализацией проекта и обеспечением технической возможности подключения домохозяйств, к услугам широкополосного доступа к сети Интернет.

Субсидия предоставляется в размере не более 90 процентов подтвержденных получателем субсидии затрат на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, но не более 166 846 000 (сто шестьдесят шесть миллионов восемьсот сорок шесть тысяч) рублей 00 копеек.

3.5. Результатом предоставления субсидии является организация широкополосных каналов связи и обеспечение технической возможности подключения к сети Интернет не менее 90 процентов домохозяйств в срок до 31 декабря 2024 года.

3.6. Получатель субсидии не позднее 02 декабря 2024 года представляет в департамент заявление о перечислении субсидии (далее – заявление) с указанием суммы фактически понесенных затрат и с приложением следующих документов:

3.6.1. для подтверждения стоимости строительства инфраструктуры связи получатель субсидии предоставляет положительное экспертное заключение проекта негосударственной экспертизы;

3.6.2. реестр документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию проекта, с приложением:

- копий платежных документов, подтверждающих оплату фактических затрат (платежных поручений с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», приходных и расходных кассовых ордеров, квитанций (кассовых чеков) к кассовому ордеру, чеков, электронных платежных документов и иных документов);

- копий документов, подтверждающих расходы на создание сетей связи (товарной накладной, накладной, товарно-транспортной накладной, универсального передаточного документа, счета-фактуры (счета), иных первичных учетных документов, подтверждающих затраты на проектно-изыскательские работы, приобретение, поставку, монтаж оборудования, в том числе линейно-кабельного оборудования, программного обеспечения, расходных материалов и пусконаладочные работы, приобретение (аренду) специализированной механизированной техники для укладки кабеля в грунт, приобретение и поставку горюче-смазочных материалов, транспортные расходы);

- копий документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы по созданию сетей связи осуществлялись подрядным способом (актов оказания услуг, актов выполненных работ);

- копии акта о вводе сети электросвязи (фрагмента сети электросвязи) в эксплуатацию, предусмотренного приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 февраля 2022 года № 132 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей связи в эксплуатацию»;

3.6.3. при создании сетей связи – протоколов оценочных испытаний (в соответствии с программой и методикой проведения контроля параметров качества телематических услуг связи, установленными Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций), подтверждающих возможность обеспечения домохозяйств услугами доступа к сети Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с.

3.7. Департамент, получив представленные получателем субсидии документы:

3.7.1. регистрирует их в день поступления в ГИС РСЭД ЯНАО;

3.7.2. в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет документы на их комплектность, на соответствие расходов цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка;

3.7.3. в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня проверки документов, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа департамента.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении или иным способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления уведомления.

В случае принятия департаментом решения об отказе в предоставлении субсидии уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего подпункта, должно содержать основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные пунктом 3.9 настоящего Порядка, с указанием мотивированных причин для принятия указанного решения;

3.7.4. осуществляет в установленном порядке единовременное перечисление субсидии с лицевого счета департамента на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на получателя субсидии.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.9.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем вторым подпункта 3.7.3 пункта 3.7 Порядка, о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии имеет право повторно направить в департамент документы, указанные в пункте 3.6 Порядка, с учетом полученных замечаний в порядке, предусмотренном пунктами 3.6, 3.7 Порядка.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с

отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

IV. Порядок и сроки проверки и принятия департаментом отчетности, представленной получателем субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (далее – отчет).

4.2. Отчет регистрируется в департаменте в день его поступления.

Департамент проводит проверку отчета в срок не более 30 рабочих дней со дня его поступления.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, департамент в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, принимает решение о принятии отчета.

4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, департамент отказывает в принятии отчета и возвращает его получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.2 Порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчета являются:

4.4.1. несоответствие требованиям, установленным соглашением, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчета;

4.4.2. иные случаи, установленные соглашением.

4.5. Департамент повторно рассматривает представленный получателем субсидии отчет в течение 30 рабочих дней со дня его получения и принимает решение об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, либо при их отсутствии – решение о принятии отчета.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем рассмотрения и анализа отчета.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, нарушения порядка и условий предоставления субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного при предоставлении субсидии, иных нарушений, выявленных по фактам проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии

обязан возвратить денежные средства в окружной бюджет в следующем порядке и сроки:

5.2.1. в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

5.2.2. в случае выявления нарушения департаментом – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет за недостижение результата предоставления субсидии (далее – требование);

5.2.3. в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в окружной бюджет.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{в}} = (1 - F / P) \times V,$$

где:

$V_{\text{в}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

F – фактическое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

V – размер предоставленной субсидии.

5.4. Департамент направляет получателю субсидии требование в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт его направления, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня его получения.

5.5. При невозврате субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.4 Порядка, департамент принимает меры по взысканию денежных средств в окружной бюджет в судебном порядке не позднее 60 рабочих дней со дня, когда департаменту стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в окружной бюджет.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В департамент информационных технологий и связи
Ямало-Ненецкого автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению в 2024 году субсидии из бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа в целях возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган

(наименование заявителя)

в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутопьюган, утвержденным Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа от **16 февраля 2024 г. № 48-П** (далее – Порядок, населенные пункты из перечня), направляет заявку на участие в конкурсе на предоставление субсидии в целях

(целевое назначение субсидии)

По следующим критериям:

- 1) количество населенных пунктов из перечня, планируемых к подключенных по волоконно-оптическим линиям связи (далее – ВОЛС) от магистральной ВОЛС – _____;
- 2) технология подключения абонента – _____;
- 3) стоимость тарифа для абонента в НП из перечня (не менее 10 Мбит/с) – _____;
- 4) стоимость тарифа для абонента в НП из перечня (не менее 100 Мбит/с) – _____;

5) стоимость проекта модернизации, строительства – _____.

К настоящему заявлению в соответствии с пунктом 2.4 Порядка прилагаются следующие документы:

1)

2)

...

Адрес электронной почты для взаимодействия _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, соответствие условиям конкурса и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии))

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2024 году субсидии из окружного бюджета для возмещения части затрат на строительство или модернизацию линий связи для улучшения качества предоставления услуг доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в селе Белоярск, селе Салемал, селе Панаевск, селе Яр-Сале, селе Кутольюган

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки	Тип критерия	Единицы измерения	Шкала оценки (баллы)										Комментарий	Подтверждающие документы
				100	90	80	70	60	20	10	11	12	13		
1.	2 Количество населенных пунктов из перечня, планируемых к подключенных по ВОЛС от магистральной подключения абонента	3 технический	4 единица	5	6	7	8	9	10	10	11	12	13	14	форма «Заявка на участие в конкурсе» (квалификационно-техническое предложение)
2.	Технология подключения абонента	технический	беспроводная / проводная	-	-	-	-	-	проводная	-	-	беспроводная	под беспроводной технологией понимается технология: Wi-Max, Wi-Fi. Под проводной технологией понимаются стандарты GPON, FTTx	форма «Заявка на участие в конкурсе» (квалификационно-техническое предложение)	
3.	Наличие на территории автономного округа узлов и сетей связи, в том числе магистральных	технический	наличие / отсутствие	-	-	-	-	-	наличие	-	-	отсутствует	документы о собственности и журнал проведения технического обслуживания		
4.	X = Стоимость тарифа для абонента в НП из перечня (не менее 10 Мбит/с)	финансовый	рубль	-	-	-	-	-	X = min	min < X < max	X = max	в случае если в конкурсе участвует одна заявка, ей присваивается 0 баллов	форма «Заявка на участие в конкурсе» (квалификационно-техническое предложение)		
5.	Y = Стоимость тарифа для абонента в НП из перечня (не менее 100 Мбит/с)	финансовый	рубль	-	-	-	-	-	Y = min	Y > min	отсутствует	в случае если в конкурсе участвует одна заявка, ей присваивается 10 баллов	форма «Заявка на участие в конкурсе» (квалификационно-техническое предложение)		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
б.	V = Стоимость проекта модернизации, строительства	финансовый	рубль	-	-	-	-	-	$V = \min$	$\min < V < \max$	$V = \max$	в случае если в конкурсе участвует одна заявка, ей присваивается 0 баллов	форма «Заявка на участие в конкурсе» (квалификационно-техническое предложение)