



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 февраля 2024 г. № 34-П

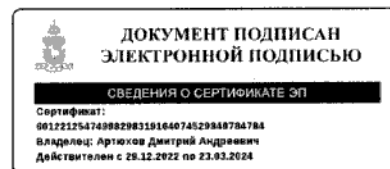
г. Салехард

**О внесении изменений в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.
2. Положения 2.1.1, 2.1.2 подпункта 2.1 пункта 2, позиция 4.2.4 подпункта 4.2 пункта 4, пункт 5 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 08 февраля 2024 г. № 34-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые постановления Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2012 года № 73-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи»:

1.1. в пункте 2 слова «(Карпова Е.В.)» исключить;

1.2. в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи:

1.2.1. в пункте 2.1 слова «отдельным категориям» заменить словами «отдельных категорий»;

1.2.2. в пункте 3.1:

1.2.2.1. абзац первый дополнить словами «(далее – заявитель)»;

1.2.2.2. абзац четвертый после слов «удостоверяющих личность» дополнить словом «заявителя»;

1.2.3. в пункте 3.1-1:

1.2.3.1. в абзаце девятом слова «документах, удостоверяющих личность заявителя (супруга (и) заявителя)» заменить словами «документе, удостоверяющем личность заявителя»;

1.2.3.2. в абзаце одиннадцатом слова «подпункте «з-1» настоящего пункта» заменить словом «заявлении»;

1.2.3.3. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«и-1) сведения о ребенке (детях), достигшем(их) 18-летнего возраста, обучающемся(ихся) в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам), и не вступившем(шим) в брак (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование образовательной организации, адрес места нахождения указанной организации);»;

1.2.3.4. в абзаце двадцать первом слово «месячный» заменить словом «десятидневный»;

1.2.4. дополнить пунктом 3.2-1 следующего содержания:

«3.2-1. Регистрация заявления с документами органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром осуществляется в день приема.»;

1.2.5. в абзаце четвертом пункта 3.6 слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

1.2.6. дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для оформления удостоверения (далее – изменение

персональных данных), заявитель в десятидневный срок с даты изменения персональных данных обращается в орган социальной защиты населения по месту жительства на территории автономного округа через многофункциональный центр путем личного обращения с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых выдано удостоверение, предусмотренных подпунктами «в» – «и-1», «м», «н» пункта 3.1-1 настоящего Порядка (далее – заявление об изменении персональных данных).

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

а) документов, удостоверяющих личность;

б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

К заявлению об изменении персональных данных заявитель представляет документы, подтверждающие изменение персональных данных. В необходимых случаях дополнительно представляется свидетельство о расторжении брака, смерти, перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, могут быть направлены в орган социальной защиты населения способами, предусмотренными абзацем третьим пункта 3.2, пунктом 3.6 настоящего Порядка, с соблюдением требований, установленных абзацем четвертым пункта 3.2 настоящего Порядка.

В заявлении об изменении персональных данных заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «б» – «з», «м», «н» пункта 3.1-1 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления об изменении персональных данных.

В случае если для рассмотрения заявления об изменении персональных данных органом социальной защиты населения осуществляется запрос сведений в рамках межведомственного взаимодействия, рассмотрение заявления об изменении персональных данных осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.»;

1.2.7. в абзаце седьмом пункта 4.2 слово «месячный» заменить словом «десятидневный»;

1.2.8. в пункте 4.5:

1.2.8.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- отсутствия сведений и/или указания в заявлении недостоверных сведений, необходимых для осуществления запроса документов (сведений) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.2.8.2. в абзаце четвертом слово «месячный» заменить словом «десятидневный»;

1.2.9. в пункте 4.6:

1.2.9.1. в абзаце первом слово «месячный» заменить словом «десятидневный»;

1.2.9.2. в абзаце восьмом слово «месячный» заменить словом «десятидневный»;

1.2.10. в абзаце седьмом пункта 4.8 слово «месячный» заменить словом «десятидневный».

2. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 мая 2013 года № 375-П «Об отдельных вопросах осуществления деятельности социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов в Ямало-Ненецком автономном округе»:

2.1. в приложении № 1:

2.1.1. в пункте 3-1:

2.1.1.1. в абзаце третьем слова «единая государственная информационная система социального обеспечения» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2.1.1.2. в абзаце четвертом слова «единая государственная информационная система социального обеспечения» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2.1.2. в абзаце втором пункта 4-1 слова «единая государственная информационная система социального обеспечения» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2.1.3. в пункте 7:

2.1.3.1. слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.1.3.2. после слов «в течение 1 рабочего дня» дополнить словами «со дня завершения обследования»;

2.1.4. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение вопроса о включении (отказе во включении) лица, нуждающегося в социальной поддержке, или кандидата в социальные помощники в соответствующий реестр либо об их исключении из соответствующих реестров принимается комиссией по созданию социальной семьи (далее – комиссия).»;

2.1.5. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При наличии всех документов, указанных в пунктах 3 или 4 настоящего Порядка, а также акта материально-бытового обследования условий проживания лица, нуждающегося в социальной поддержке, и кандидата в социальные помощники комиссия в течение 2 рабочих дней рассматривает заявление и принимает решение о включении (отказе во включении) лица, нуждающегося в социальной поддержке, или кандидата в социальные помощники в соответствующий реестр.»;

2.1.6. в пункте 15 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.1.7. в абзаце первом пункта 16 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.1.8. в пункте 21 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.1.9. в пункте 21-1 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.1.10. в абзаце втором приложения к заявлению о включении в реестр кандидатов в социальные помощники слова «(без ограничений)» исключить;

2.1.11. в абзаце втором приложения к заявлению о включении в реестр лиц, нуждающихся в социальной поддержке, слова «(без ограничений)» исключить;

2.2. в приложении № 3:

2.2.1. в пункте 4 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.2.2. в пункте 7 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

2.2.3. в пункте 10 слово «После» заменить словами «Со дня»;

2.2.4. в пункте 13 слово «после» заменить словами «со дня»;

2.3. абзац первый пункта 14 приложения № 5 изложить в следующей редакции:

«14. Социальный помощник может обратиться в уполномоченный орган лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного пособия (далее – заявление о предоставлении информации).».

3. В Правилах выдачи опекуну (попечителю) предварительного разрешения на осуществление сделок с имуществом совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 сентября 2014 года № 752-П:

3.1. абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Опекун (попечитель) обращается в орган опеки и попечительства, осуществляющий полномочия органа опеки и попечительства в отношении его подопечного (далее – заявитель), лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) либо посредством почтовой связи с заявлением о выдаче предварительного разрешения (далее – заявление), в котором указывается целесообразность совершения сделки на определенных условиях.»;

3.2. в абзаце втором пункта 2.2-1 слова «органа опеки и попечительства либо» исключить;

3.3. в пункте 2.2-2:

3.3.1. в абзаце четвертом слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

3.3.2. абзац пятый признать утратившим силу;

3.4. в абзаце четвертом пункта 2.2-3 слова «органом опеки и попечительства либо» исключить;

3.5. в наименовании приложения № 3 слово «подопечного» заменить словами «совершеннолетнего недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина».

4. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 марта 2014 года № 199-П «Об утверждении Порядка выдачи реабилитационного сертификата для ребенка-инвалида и Правил направления средств (части средств) реабилитационного сертификата для ребенка-инвалида»:

4.1. в приложении № 1:

4.1.1. в пункте 5:

4.1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Лица, указанные в подпунктах 3.1 – 3.2-1 пункта 3 настоящего Порядка (далее – заявители), после возникновения права на реабилитационный сертификат вправе обратиться с заявлением о выдаче реабилитационного

сертификата/дубликата реабилитационного сертификата (далее – заявление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна), с которым постоянно проживает ребенок-инвалид (далее – орган социальной защиты населения), путем личного обращения.»;

4.1.1.2. в абзаце двадцать восьмом слова «либо их доверенными лицами» исключить;

4.1.2. в абзаце первом подпункта «б» пункта 6 слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

4.1.3. в абзаце втором пункта 6-1 слова «либо доверенному лицу органом социальной защиты населения либо» исключить;

4.1.4. в абзаце первом пункта 9 слова «(его доверенного лица)» исключить;

4.2. в приложении № 2:

4.2.1. в пункте 7:

4.2.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Лицо, получившее реабилитационный сертификат, законный представитель ребенка-инвалида (в случае перехода права на реабилитационный сертификат к ребенку-инвалиду) при условии постоянного проживания на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), а также постоянного проживания на территории автономного округа ребенка-инвалида, на которого выдан реабилитационный сертификат, вправе обратиться с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) реабилитационного сертификата (далее – заявление) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения муниципального образования в автономном округе по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна), с которым постоянно проживает ребенок-инвалид (далее – орган социальной защиты населения), путем личного обращения.»;

4.2.1.2. абзац второй после слов «оплаты услуг» дополнить словами «, реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета и номер банковской карты платежной системы МИР либо номер счета, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем»;

4.2.1.3. в абзаце восьмом слова «либо их доверенными лицами» исключить;

4.2.2. в абзаце первом подпункта «б» пункта 8-1 слова «сеть Интернет» заменить словами «сеть «Интернет»»;

4.2.3. в абзаце втором пункта 8-2 слова «органом социальной защиты населения либо» исключить;

4.2.4. в пункте 17.1:

4.2.4.1. в абзаце первом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

4.2.4.2. в абзаце втором слова «ЕГИССО» заменить словами государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

5. Преамбулу постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» после слов «(усыновлении) третьего ребенка или последующих детей» дополнить словами «, от 28 марта 2023 года № 255-П «О предоставлении на территории отдельных населенных пунктов в Ямало-Ненецком автономном округе меры социальной поддержки в виде полноценного питания с использованием электронного сертификата».

6. В постановлении Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 апреля 2020 года № 419-П «О Координационном совете по вопросам улучшения положения семей, детей и женщин в Ямало-Ненецком автономном округе»:

6.1. в преамбуле слова «Десятилетия детства» заменить словами «государственной семейной политики»;

6.2. в приложении № 1:

6.2.1. в пункте 1.1:

6.2.1.1. в абзаце первом слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.1.2. в абзаце втором слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.2. в пункте 2.1 слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.3. в пункте 2.2:

6.2.3.1. в абзаце четвертом слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.3.2. в абзаце пятом слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.4. в пункте 2.3:

6.2.4.1. в абзаце пятом слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.4.2. в абзаце седьмом слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.4.3. в абзаце восьмом слова «автономного округа» исключить, слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.5. в пункте 5.3 слова «на 2017 – 2022 годы» заменить словами «на 2023 – 2030 годы»;

6.2.6. в пункте 5.9 слово «после» заменить словами «со дня»;

6.3. в приложении № 2:

6.3.1. включить в состав Координационного совета:

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики

Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития (председателя Координационного совета);

директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа;

6.3.2. позицию:

«директор департамента молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа»

заменить позицией следующего содержания:

«директор департамента молодежной политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.3.3. позицию:

«начальник управления информационной политики департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа»

заменить позицией следующего содержания:

«заместитель начальника управления пресс-службы Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6.3.4. исключить из состава Координационного совета:

члена Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социального развития, семейной и демографической политики (председателя Координационного совета);

первого заместителя директора департамента по делам коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа.

7. В Порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2021 года № 1013-П:

7.1. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для обеспечения техническими средствами реабилитации граждан, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, подают заявление на обеспечение техническими средствами реабилитации (далее – заявители, заявление на обеспечение ТСР) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в орган социальной защиты населения либо федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

Заявление подается с предъявлением документов, удостоверяющих личность, место постоянного проживания на территории автономного округа лица, имеющего право на обеспечение ТСР.

В заявлении на обеспечение ТСР указываются:

а) наименование органа социальной защиты населения, в который подается заявление на обеспечение ТСР;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

в) сведения о месте жительства на территории автономного округа

(почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию заявителя по месту жительства на территории автономного округа;

г) контактный телефон, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

д) дата рождения заявителя;

е) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (при наличии);

з) идентификационный номер налогоплательщика физического лица заявителя (при наличии);

и) сведения о законном представителе несовершеннолетнего или недееспособного лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, место рождения), сведения о документе, подтверждающем полномочия законного представителя (наименование, номер документа, кем выдан и когда выдан));

к) сведения об уполномоченном лице (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан));

л) способ обеспечения техническим средством реабилитации;

м) вид технического средства реабилитации;

н) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, СМС-информирование, личный кабинет на Едином портале);

о) способ получения сертификата: лично, по почте, через многофункциональный центр (при выборе способа обеспечения техническим средством реабилитации, предусмотренного подпунктом «б» пункта 1.2 настоящего Порядка);

п) согласие на обработку персональных данных законного представителя или доверенного лица и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

р) перечень прилагаемых документов.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении на обеспечение ТСР, а также информированность об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются личной подписью заявителя.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на обеспечение ТСР, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку.»;

7.2. в пункте 3.4:

7.2.1. абзац первый после слов «защиты населения» дополнить словами

« многофункциональным центром»;

7.2.2. абзац третий после слов «ТСП осуществляется» дополнить словами «органом социальной защиты населения либо»;

7.3. пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Лицо, получившее сертификат, подает в орган социальной защиты населения заявление о распоряжении средствами сертификата (далее – заявление о распоряжении средствами) через многофункциональный центр путем личного обращения либо Единый портал (при наличии технической возможности).

В заявлении о распоряжении средствами указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «к», «м» – «н» пункта 3.1 настоящего Порядка, реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета и номер банковской карты платежной системы МИР либо номер счета, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем.

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами, а также информированность заявителя об ответственности за недостоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о распоряжении средствами, указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Заявление о распоряжении средствами может быть направлено в орган социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронных документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.»;

7.4. дополнить пунктом 6.4-1 следующего содержания:

«6.4-1. Днем обращения заявителя за направлением средств сертификата на приобретение ТСП считается день приема органами социальной защиты населения, многофункциональным центром заявления о распоряжении средствами.

Днем обращения за направлением средств сертификата на приобретение ТСП в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявлений.

Регистрация заявления о распоряжении средствами сертификата на приобретение ТСП осуществляется органом социальной защиты населения либо многофункциональным центром в день поступления заявлений на обеспечение ТСП.

Факт и дата приема заявления на обеспечение ТСП подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой заявителю многофункциональным центром.»;

7.5. пункт 6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае представления заявления о распоряжении средствами посредством Единого портала решение об оплате стоимости технического средства реабилитации (о возмещении расходов за самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации) или об отказе в оплате стоимости технического средства реабилитации (возмещении расходов за

самостоятельно приобретенное техническое средство реабилитации) не позднее 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа социальной защиты населения (уполномоченного им лица) (при наличии технической возможности).»;

7.6. пункт 2.4 приложения № 3 изложить в следующей редакции:

«2.4. реквизиты кредитной организации, номер лицевого счета и номер банковской карты платежной системы МИР либо номер счета, к которому не привязаны банковские карты других платежных систем.»

8. В Порядке предоставления и прекращения выплат ежемесячного пособия опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденном постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 мая 2023 года № 395-П:

8.1. в пункте 2 слова «, в котором установлена опека» заменить словами «установления опеки либо постановки подопечного на учет в уполномоченном органе (в случае прибытия подопечного на территорию автономного округа для постоянного проживания)»;

8.2. в пункте 4:

8.2.1. абзац первый дополнить словами «либо с даты постановки на учет в уполномоченном органе (в случае прибытия подопечного на территорию автономного округа для постоянного проживания)»;

8.2.2. абзац третий дополнить словами «либо с даты постановки на учет в уполномоченном органе (в случае прибытия подопечного на территорию автономного округа для постоянного проживания)»;

8.3. абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Опекун может обратиться в уполномоченный орган лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с заявлением о предоставлении информации, связанной с предоставлением ежемесячного пособия (далее – заявление о предоставлении информации).».