



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2024 г. № 21-П

г. Салехард

О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа

Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П «О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования членам семей военнослужащих и внесении изменений в Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 ноября 2022 года № 1114-П «О предоставлении компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии»;

пункт 22 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённых постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2023 года № 247-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2023 года № 594-П «О внесении изменений в Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по

образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии».

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 февраля 2024 г. № 21-П

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П

1. Наименование изложить в следующей редакции:
«О предоставлении компенсации стоимости обучения отдельным категориям граждан, обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2. В пункте 1:

2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, согласно приложению № 1.»;

2.2. в абзаце третьем слова «детям и супругам» заменить словами «детям, супругам и родителям»;

2.3. абзац пятый признать утратившим силу;

2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, согласно приложению № 5.».

3. В пункте 2 слова «в абзацах втором – четвертом пункта 1» заменить словами «в пункте 1».

4. Пункт 4 признать утратившим силу.

5. В приложении № 1:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии»;

5.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, которые обучаются по очной форме обучения по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – компенсация, образовательные организации, договор об оказании платных образовательных услуг).»;

5.3. в пункте 1.2:

5.3.1. позицию 1.2.2.6 подпункта 1.2.2 дополнить словами «или получившими ранение в ходе участия в специальной военной операции и признанными инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;»;

5.3.2. подпункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«1.2.3. дети, находящиеся на иждивении военнослужащих, – обучающиеся из числа:

детей (родных, подопечных, приемных, усыновленных) военнослужащих;

детей, совместно проживающих с военнослужащими, родителями (законными представителями) которых являются супруги военнослужащих;

полнородных братьев, сестер и внуков военнослужащего в возрасте до 23 лет включительно, находящихся на его иждивении, при условии, что они не имеют трудоспособных родителей и совместно проживают с военнослужащим»;»;

5.4. абзацы второй - четвертый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Компенсация назначается и выплачивается за период обучения обучающегося, находящегося на иждивении военнослужащего, который участвует в специальной военной операции в указанный период, и по истечении шести месяцев со дня окончания участия военнослужащего в специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право на компенсацию продлевается до окончания обучения в образовательной организации.

За детьми, находящимися на иждивении военнослужащих, сохраняется право на компенсацию до достижения ими возраста 23 лет включительно в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

5.5. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Компенсация назначается и выплачивается:

1.6.1. обучающимся на 1 курсе, имеющим в аттестате об основном общем или среднем общем образовании итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего или среднего общего образования, за первый семестр обучения до 15 ноября;

1.6.2. обучающимся на 1 курсе за второй семестр обучения, на 2 – 4 курсе – по итогам промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по итогам промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.»;

5.6. в пункте 1.7 слово «сентябрь» заменить словом «октябрь»;

5.7. подпункты 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. обучающийся в первом семестре на 1 курсе имеет в аттестате об основном общем или о среднем общем образовании итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо», и «удовлетворительно», «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего или среднего общего образования;

обучающийся во втором семестре на 1 курсе, на 2 – 4 курсе успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.1.6. обучающийся (его родитель, законный представитель) не получал меру социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П, за период обучения, за который обучающийся (его родитель, законный представитель) планируют получить компенсацию.»;

5.8. в пункте 3.2 слова «30 июня» заменить словами «31 августа»;

5.9. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно, до 01 марта и до 01 октября, направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов), представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии), следующие документы:»;

5.10. абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем), заверяются работником

многофункционального центра. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителю, законному представителю) после заверения копий в день их приема.»;

5.11. в пункте 3.5:

5.11.1. подпункт 3.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия указанных сведений в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе (ввиду вступления военнослужащего в состав отряда «БАРС», сформированный в организации, в которой военнослужащий осуществляет или осуществлял трудовую профессиональную деятельность по трудовому или служебному контракту) заявитель вправе по своей инициативе представить справку члена семьи участника специальной военной операции, сформированную в личном кабинете получателя мер социальной поддержки, расположенном по адресу: <https://lk-msp.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

5.11.2. подпункт 3.5.11 изложить в следующей редакции:

«3.5.11. копии документов, подтверждающих, что обучающийся находится на иждивении военнослужащего:

3.5.11.1. свидетельства о рождении обучающегося;

3.5.11.2. документа, подтверждающего факт проживания ребенка в приемной семье или установления военнослужащим опеки (попечительства) над ребенком;

3.5.11.3. свидетельства о браке (для детей супругов военнослужащего);

3.5.11.4. документов, подтверждающих, что обучающийся совместно проживает с военнослужащим (для категорий обучающихся, установленных абзацами третьим, четвертым подпункта 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка)»;

5.12. в приложении:

5.12.1. нумерационный заголовок изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения детям, находящимся на иждивении военнослужащих, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии»;

5.12.2. пункт 4 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинский профессиональный колледж»;

5.12.3. пункт 9 признать утратившим силу.

6. В приложении № 2:

6.1. в наименовании слова «детям и супругам» заменить словами «детям, супругам и родителям»;

6.2. в пункте 1.2:

6.2.1. позицию 1.2.2.6 подпункта 1.2.2 дополнить словами «или получившими ранение в ходе участия в специальной военной операции и признанными инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

6.2.2. подпункт 1.2.3 дополнить позицией 1.2.3.3 следующего содержания:

«1.2.3.3. родителей военнослужащих.»;

6.3. абзац второй пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право на компенсацию сохраняется в отношении детей до достижения ими возраста 23 лет включительно, для супругов и родителей - до 1 года с даты смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или даты признания его инвалидом I группы.»;

6.4. в пункте 1.7 слово «сентябрь» заменить словом «октябрь»;

6.5. в пункте 3.2 слова «30 июня» заменить словами «31 августа»;

6.6. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно до 01 марта и до 01 октября направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов), представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

6.7. абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем), заверяются работником многофункционального центра. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителю, законному представителю) после заверения копий в день их приема.»;

6.8. в пункте 3.5:

6.8.1. подпункт 3.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия указанных сведений в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе (ввиду вступления военнослужащего в состав отряда «БАРС», сформированный в организации, в которой военнослужащий осуществляет или осуществлял трудовую профессиональную деятельность по трудовому или служебному контракту) заявитель вправе по своей инициативе представить справку члена семьи участника специальной военной

операции, сформированную в личном кабинете получателя мер социальной поддержки, расположенном по адресу: <https://lk-msp.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

6.8.2. в подпункте 3.5.10:

6.8.2.1. в позиции 3.5.10.3 слова «усыновления ребенка,» исключить;

6.8.2.2. дополнить позицией 3.5.10.4 следующего содержания:

«3.5.10.4. свидетельство о рождении военнослужащего.»;

6.9. в приложении:

6.9.1. в нумерационном заголовке слова «детям и супругам» заменить словами «детям, супругам и родителям»;

6.9.2. в наименовании слова «детям и супругам» заменить словами «детям, супругам и родителям»;

6.9.3. пункт 4 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинский профессиональный колледж».

7. В приложении № 3:

7.1. позицию 1.2.2.6 подпункта 1.2.2 пункта 1.2 дополнить словами «или получившими ранение в ходе участия в специальной военной операции и признанными инвалидами I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

7.2. абзацы второй - четвертый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«Компенсация назначается и выплачивается за период обучения обучающегося, находящегося на иждивении военнослужащего, который участвует в специальной военной операции в указанный период, и по истечении шести месяцев со дня окончания участия военнослужащего в специальной военной операции.

В случае смерти (гибели) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право на компенсацию продлевается до окончания обучения в образовательной организации.

За детьми, находящимися на иждивении военнослужащих, сохраняется право на компенсацию до достижения ими возраста 23 лет включительно в случае гибели (смерти) военнослужащего в ходе проведения специальной военной операции или в случае прекращения военнослужащим участия в специальной военной операции в связи с ранением и признания его инвалидом I группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

7.3. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Компенсация назначается и выплачивается:

1.6.1. обучающимся на 1 курсе, имеющим в аттестате об основном общем или среднем общем образовании итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего или среднего общего образования, за первый семестр обучения до 15 ноября;

1.6.2. обучающимся на 1 курсе за второй семестр обучения, на 2 – 6 курсе – по итогам промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по итогам промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.»;

7.4. в пункте 1.7 слово «сентябрь» заменить словом «октябрь»;

7.5. в пункте 2.1:

7.5.1. в подпункте 2.1.3:

7.5.1.1. слово «профессиональное» исключить;

7.5.1.2. слово «профессиональном» исключить;

7.5.2. подпункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

«2.1.5. обучающийся в первом семестре на 1 курсе имеет в аттестате о среднем общем образовании или дипломе о среднем профессиональном образовании итоговые оценки «отлично» и (или) «хорошо», «отлично» и (или) «хорошо» и «удовлетворительно», «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего или среднего профессионального образования;

обучающийся во втором семестре на 1 курсе, на 2 – 6 курсе успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;»;

7.6. в пункте 3.2 слова «30 июня» заменить словами «31 августа»;

7.7. в пункте 3.3:

7.7.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно до 01 марта и до 01 октября направляет по почте (при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов), представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии) следующие документы:»;

7.7.2. в подпункте 3.3.4 слова «высшей профессиональной» исключить;

7.7.3. в подпункте 3.3.5 слова «высшей профессиональной» исключить;

7.7.4. в подпункте 3.3.7 слово «профессионального» исключить;

7.8. абзац третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем), заверяются работником многофункционального центра. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителю, законному представителю) после заверения копий в день их приема.»;

7.9. в пункте 3.5:

7.9.1. подпункт 3.5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия указанных сведений в военном комиссариате автономного округа или военном комиссариате муниципального образования в автономном округе (ввиду вступления военнослужащего в состав отряда «БАРС», сформированный в организации, в которой военнослужащий осуществляет или осуществлял трудовую профессиональную деятельность по трудовому или служебному контракту) заявитель вправе по своей инициативе представить справку члена семьи участника специальной военной операции, сформированную в личном кабинете получателя мер социальной поддержки, расположенном по адресу: <https://lk-msp.yanao.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

7.9.2. в подпункте 3.5.5:

7.9.2.1. слово «профессионального» исключить;

7.9.2.2. слово «профессиональном» исключить;

7.9.3. в подпункте 3.5.8:

7.9.3.1. в позиции 3.5.8.2 слова «усыновления ребенка,» исключить;

7.9.3.2. в позиции 3.5.8.4 слова «для категории обучающихся, установленной абзацем четвертым» заменить словами «для категорий обучающихся, установленных абзацами третьим, четвертым»;

7.10. в приложении:

7.10.1. пункт 4 графы 2 изложить в следующей редакции:

«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинский профессиональный колледж»;

7.10.2. пункт 9 признать утратившим силу.

8. Дополнить приложением № 5 следующего содержания:

«Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 01 февраля 2024 г. № 21-П

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии (далее –

Порядок, автономный округ), определяет условия, порядок и размер предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся, являющимся гражданами Российской Федерации из многодетных семей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии, в том числе в филиалах указанных организаций, находящихся на территории автономного округа, по указанным образовательным программам, которые обучаются по очной форме обучения по договору об образовании за счет средств физических лиц (далее – компенсация, образовательные организации, договор об оказании платных образовательных услуг, обучающиеся, компенсируемые программы образования), а также основания возврата и освобождения от возврата компенсации.

1.2. Под учебным годом в целях реализации Порядка понимается период, который начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком конкретной образовательной организации.

Под многодетными семьями в рамках Порядка понимается термин, используемый в Законе автономного округа от 03 ноября 2006 года № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе».

1.3. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением автономного округа «Дирекция по организационному обеспечению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа и финансовому, материально-техническому обеспечению деятельности подведомственных образовательных учреждений» (далее – дирекция).

1.4. Компенсация предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию государственной программы автономного округа «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Компенсация предоставляется обучающемуся или его родителю (законному представителю) в соответствии с заключенным договором с департаментом образования автономного округа (далее – департамент, договор о предоставлении компенсации) по форме, утвержденной департаментом.

1.6. Компенсация осуществляется в размере стоимости обучения и определяется платежными документами, подтверждающими фактические расходы на обучение.

1.7. Право на компенсацию обучающемуся, его родителям (законным представителям) возникает не ранее 2022 — 2023 учебного года.

1.8. Компенсация обучающемуся, его родителям (законным представителям) назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

В случае единовременной оплаты всего периода обучения компенсация осуществляется в размере стоимости обучения за истекший период обучения по итогам промежуточной аттестации/сессии/учебного года/государственной итоговой аттестации.

1.9. Решение о выплате компенсации обучающимся, их родителям (законным представителям) принимается департаментом 2 раза в год (март, октябрь).

II. Условия предоставления компенсации

2.1. Компенсация предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.1.1. постоянное проживание обучающегося на территории автономного округа;

2.1.2. обучающийся впервые осваивает компенсируемые программы образования (отсутствие сведений о выданном дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего);

2.1.3. возраст обучающегося составляет до 23 лет включительно (на дату предоставления документов, указанных в пункте 3.3 Порядка);

2.1.4. обучающийся успешно сдал (без задолженностей) промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию;

2.1.5. обучающийся (его родитель, законный представитель) не получал меру социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения детям военнослужащих по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 24 января 2023 года № 42-П, за период обучения, за который обучающийся, его родитель (законный представитель) планируют получить компенсацию;

2.1.6. обучающийся состоит на учете в качестве члена многодетной семьи.

2.2. По окончании обучения в образовательной организации обучающийся должен отработать не менее 3 лет в соответствии с полученной или смежной профессией или специальностью в организациях, находящихся на территории автономного округа, на основании договора о предоставлении компенсации (далее – место работы).

III. Порядок предоставления компенсации

3.1. Для принятия решения о выплате компенсации департамент создает комиссию по рассмотрению документов обучающихся (их родителей, законных представителей) на выплату компенсации (далее – комиссия). Состав и Положение о комиссии утверждается приказом департамента ежегодно, не позднее 15 января, и размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

3.2. Объявление о начале приема документов на выплату компенсации, содержащее информацию о сроке представления документов, размещается на официальном сайте департамента (<https://do.yanao.ru>) ежегодно, не позднее 30 января и 31 августа.

3.3. Для получения компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) ежегодно до 01 марта и до 01 октября направляет по почте

(при направлении документов по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов), представляет лично в департамент либо в профессиональные образовательные организации автономного округа, указанные в приложении к Порядку (далее – профессиональная образовательная организация), либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии) следующие документы:

3.3.1. письменное заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной приказом департамента, с указанием способа перевода компенсации. В случае перевода компенсации через отделения почтовой связи в заявлении необходимо указать адрес обучающегося (его родителя, законного представителя);

3.3.2. согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом департамента (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель));

3.3.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося, его родителя (законного представителя) и документы, подтверждающие статус законного представителя (при необходимости);

3.3.4. копию договора об оказании платных образовательных услуг, дополнительное соглашение к нему (при наличии), определяющие размер оплаты обучения в образовательной организации на учебный год в рублевом эквиваленте (в отношении частных образовательных организаций);

3.3.5. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (в отношении частных образовательных организаций).

Предоставляемые документы должны подтверждать очную форму обучения и отсутствие академической задолженности;

3.3.6. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучающегося (его родителя, законного представителя) (в отношении частных образовательных организаций);

3.3.7. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по компенсируемым программам образования (в отношении частных образовательных организаций);

3.3.8. копию документа, подтверждающего реквизиты счета, открытого в банке на имя заявителя (в случае перевода компенсации посредством банковского перевода).

3.4. Документы, представляемые обучающимися (их родителями, законными представителями), не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем) лично с предъявлением оригинала, заверяются секретарем комиссии (в случае представления документов в департамент) или ответственным лицом профессиональной образовательной организации (в случае представления документов в профессиональную образовательную организацию) с указанием даты их заверения. В случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг копии документов, представленные обучающимся (его родителем, законным представителем), заверяются работником многофункционального центра. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся (его родителю, законному представителю) после заверения копий в день их приема.

Документы, представленные с нарушением срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, не рассматриваются.

Заявление и документы, указанные в пункте 3.3 Порядка, могут быть направлены в департамент в электронном виде посредством направления сканированных копий документов на адрес электронной почты департамента uamaledu@yanao.ru с одновременным приложением копии документа, подтверждающего факт и дату направления документов посредством почтовой связи.

В случае личного представления заявления и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в образовательную организацию ответственное лицо образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня их получения обеспечивает их направление в департамент посредством почтовой связи.

Документы, предоставляемые посредством почтовой связи, направляются по адресу: 629007, ЯНАО, г. Салехард, ул. Совхозная, д. 14, корп. 1. Получатель: департамент образования автономного округа.

3.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, в том числе от образовательной организации, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

3.5.1. сведения о постановке на учет в качестве члена многодетной семьи;

3.5.2. сведения, подтверждающие факт освоения обучающимся компенсируемой программы образования впервые, в части подтверждения/отсутствия сведений о выданном дипломе о среднем профессиональном образовании и (или) свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего;

3.5.3. копию договора об оказании платных образовательных услуг (в отношении государственных образовательных организаций);

3.5.4. оригинал выписки/копии из зачетной книжки либо иной документ из образовательной организации за подписью директора/декана, подтверждающий обучение и успешную сдачу (без задолженностей) промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося (в отношении государственных образовательных организаций);

3.5.5. платежные документы, подтверждающие фактические расходы на обучение (чеки контрольно-кассовой техники, приходно-кассовые ордера, платежные поручения и т.п.) обучающегося (в отношении государственных образовательных организаций);

3.5.6. сведения из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета в отношении родителя (законного представителя) и/или обучающегося;

3.5.7. сведения о регистрации обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории автономного округа.

При отсутствии сведений, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, обучающийся (его родитель, законный представитель) представляет в департамент следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации обучающегося по месту жительства на территории автономного округа;

б) судебное решение, устанавливающее факт проживания обучающегося на территории автономного округа.

В случае отсутствия у обучающегося (его родителя, законного представителя) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего подпункта, постоянное место проживания обучающегося на территории автономного округа устанавливается на основании следующих документов, представляемых обучающимся (его родителем, законным представителем):

а) договора найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения, расположенного на территории автономного округа;

б) копии трудовой книжки и/или сведений о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающих осуществление трудовой деятельности обучающегося на территории автономного округа;

3.5.8. сведения из территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об идентификационном номере налогоплательщика в отношении родителя (законного представителя) или обучающегося, от лица которого подается заявление о предоставлении компенсации.

3.6. Обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе представить указанные в пункте 3.5 Порядка сведения по собственной инициативе.

Непредставление обучающимся, его родителем (законным представителем) сведений, указанных в пункте 3.5 Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации.

3.7. Департамент с целью рассмотрения документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 Порядка, в течение 30 дней со дня их поступления в департамент:

3.7.1. осуществляет проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню и требованиям, которые указаны в пунктах 3.3, 3.4 Порядка, и соответствие обучающегося условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 Порядка;

3.7.2. принимает решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации (далее при совместном упоминании – решение).

Решение оформляется приказом департамента и направляется обучающемуся (его родителю, законному представителю) в виде уведомления способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с даты принятия

соответствующего решения, указанного в абзаце первом настоящего подпункта.

В решении о предоставлении компенсации указывается размер компенсации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации соответствующее уведомление должно содержать основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в соответствии с пунктом 3.8 Порядка.

3.8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

3.8.1. содержание документов (сведений), указанных в пунктах 3.3, 3.5 Порядка, не подтверждает соответствие обучающегося условиям предоставления компенсации, установленным пунктом 2.1 Порядка;

3.8.2. непредставление, неполное представление документов, указанных в пункте 3.3 Порядка.

3.9. После получения письменного уведомления об отказе в предоставлении компенсации обучающийся (его родитель, законный представитель) вправе обратиться повторно в соответствии с Порядком не позднее срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, устранив причины, которые послужили основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.10. На основании приказа департамента о предоставлении компенсации и представленных документов обучающимся (его родителем, законным представителем) департамент в течение 20 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении компенсации заключает договор о предоставлении компенсации.

3.11. Компенсация предоставляется дирекцией на основании решения о предоставлении компенсации, принятого в соответствии с подпунктом 3.7.2 пункта 3.7 Порядка, путем перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении компенсации.

IV. Основания возврата и освобождения от возврата компенсации

4.1. Компенсация не перечисляется в следующих случаях:

4.1.1. наличие письменного заявления обучающегося (его родителя, законного представителя) об отказе от получения компенсации;

4.1.2. отчисления из образовательной организации.

4.2. Обучающийся (его родители, законные представители) обязан вернуть средства компенсации в размере выданной компенсации в течение 30 дней со дня издания приказа образовательной организации об отчислении из образовательной организации по следующим основаниям:

4.2.1. по собственному желанию;

4.2.2. по инициативе образовательной организации в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

В случае восстановления в образовательной организации или зачисления в образовательную организацию по специальности или профессии, по которой выдана компенсация, в течение 30 дней со дня издания приказа образовательной организации об отчислении обучающегося, обучающийся (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации.

Обучающийся (его родители, законные представители) должен представить приказ о восстановлении/зачислении в образовательную организацию в департамент в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении в образовательной организации или поступлении обучающегося в другую образовательную организацию.

4.3. Обучающийся, освоивший компенсационные программы обучения (далее – выпускник) (его родители, законные представители):

4.3.1. в течение 2 недель со дня издания приказа об окончании образовательной организации обязан представить в департамент копию документа об образовании и о квалификации;

4.3.2. до 01 декабря года окончания образовательной организации представляет в департамент сведения о трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, подтверждающие факт трудоустройства по месту работы, и далее представляет такие сведения ежеквартально, до первого числа второго месяца квартала, следующего за отчетным периодом, в течение срока и на условиях, установленных пунктом 2.2 Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 4.4 Порядка), посредством направления по почте или предоставления лично в департамент;

4.3.3. в случае нарушения положений, предусмотренных подпунктом 4.3.2 настоящего пункта, возвращает компенсацию за все время его обучения в полном объеме в течение 30 дней со дня такого нарушения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 Порядка;

4.3.4. в случае расторжения трудового договора (служебного контракта) по месту работы до истечения обязательного срока трудоустройства, предусмотренного пунктом 2.2 Порядка, возвращает компенсацию за все время его обучения в полном объеме в течение 30 дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 Порядка.

4.4. Обучающийся, выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации в полном размере в окружной бюджет за все время обучения в случаях:

4.4.1. прекращения обучения по медицинским показаниям либо ухода в академический отпуск по медицинским показаниям на срок более 2 лет при условии представления в департамент подтверждающего документа;

4.4.2. приобретения за время обучения в образовательной организации, по окончании обучения в образовательной организации, а также в период трудовых отношений в соответствии с заключенным трудовым договором (служебным контрактом) по месту работы заболевания, препятствующего трудоустройству или продолжению осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, при предоставлении в департамент подтверждающего документа (медицинской справки, медицинского заключения);

4.4.3. представления в департамент выпускником (его родителем, законными представителями) документа центра занятости населения

автономного округа, подтверждающего отсутствие вакансий по полученной или смежной специальности или профессии на территории муниципального образования в автономном округе, на территории которого постоянно проживает;

4.4.4. смерти обучающегося, выпускника при представлении в департамент родителем (законным представителем) подтверждающего документа;

4.4.5. последующего трудоустройства по новому месту работы в 30-дневный срок со дня расторжения трудового договора (служебного контракта) по предыдущему месту работы, при представлении соответствующих документов в департамент.

4.5. Обучающийся, выпускник (его родители, законные представители) освобождается от возврата компенсации в полном размере в окружной бюджет за все время обучения на период:

4.5.1. призыва выпускника на военную службу при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства о последующей отработке по месту работы в соответствии с полученной или смежной специальностью или профессией не менее 3 лет (далее – письменное обязательство);

4.5.2. ухода в отпуск по беременности и родам или по уходу за ребенком при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства;

4.5.3. получения высшего образования в образовательной организации высшего образования по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки при условии представления в департамент подтверждающего документа и письменного обязательства.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются обучающимся, выпускником (его родителем, законным представителем) в департамент в течение 10 календарных дней со дня наступления одного из фактов (событий), указанных в настоящем пункте.

В письменном обязательстве обучающийся, выпускник (его родители, законные представители) указывает обязательство о трудоустройстве по месту работы в течение 6 месяцев со дня окончания периода, на который обучающийся освобождается от возврата компенсации в полном размере.

В случае отсутствия по истечении 6 месяцев трудовых отношений по месту работы выпускник (его родители, законные представители) возвращает компенсацию в полном объеме в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 4.6, 4.7 Порядка.

4.6. В течение 10 рабочих дней со дня возникновения одного из оснований для возврата компенсации, предусмотренного пунктом 4.2, подпунктами 4.3.3, 4.3.4 пункта 4.3, абзацем седьмым пункта 4.5 Порядка департамент направляет обучающемуся, выпускнику (его родителю, законному представителю) требование о возврате компенсации (далее – требование о возврате).

4.7. В течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате обучающийся, выпускник (его родитель, законный представитель) обязан перечислить указанную в требовании о возврате сумму на счет департамента.

4.8. В случае невыполнения требования о возврате взыскание компенсации осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Контроль

5.1. Контроль за целевым расходованием дирекцией средств осуществляется департаментом в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств окружного бюджета, органами государственного финансового контроля в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

ПЕРЕЧЕНЬ

профессиональных образовательных организаций Ямало-Ненецкого автономного округа, в которые обучающийся (его родитель, законный представитель) может представить лично документы для предоставления компенсации стоимости обучения обучающимся из многодетных семей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих на основании лицензии

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж»	629007, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, 14	+7 (34922) 5-03-01
2.	Филиал государственного	629400, Ямало-Ненецкий	+7 (34992) 5-05-35

1	2	3	4
	бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж» в г. Лабытнанги	автономный округ, г. Лабытнанги, ул. Дзержинского, д. 20	
3.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 14	+7 (34938) 2-76-66
4.	«Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинский профессиональный колледж»	629830, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Губкинский, мкр. 7, д. 8, 9	+7 (34936) 5-10-52
5.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойский многопрофильный колледж»	629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, 1	+7 (3494) 24-55-55
6.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Ноябрьский колледж профессиональных и информационных технологий»	629810, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Ноябрьск, улица Изыскателей, дом 47а	+7 (3496) 42-81-06
7.	Государственное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Надымский профессиональный колледж»	629736, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Надым, проспект Ленинградский, д. 6	+7 (34995) 2-50-03
8.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Тарко-Салинский профессиональный колледж»	629850, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Тарко-Сале, ул. Республики, д. 39Б	+7 (34997) 2-11-44