



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 февраля 2024 г. № 19-П**

**г. Салехард**

**О внесении изменений в Порядок учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа**

В целях совершенствования Порядка учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок учёта объектов государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа и ведения реестра государственного имущества Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённый постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 марта 2008 года № 88-А.

Губернатор  
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 01 февраля 2024 г. № 19-П

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок учёта объектов  
государственной собственности Ямало-Ненецкого автономного округа  
и ведения реестра государственного имущества  
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Юридические лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится государственное имущество автономного округа, один раз в год представляют в уполномоченный орган следующие документы:

а) обновлённую карту учёта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию балансового отчёта;

в) перечень имущества (основных средств), находящегося на балансе юридического лица, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) перечень имущества (основных средств), принятого на баланс юридического лица в течение отчётного года, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) перечень имущества (основных средств), не приносящего экономических выгод, не имеющего полезного потенциала и в отношении которого в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываемого на забалансовом счёте 02 «Материальные ценности на хранении» юридического лица, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) перечень имущества (основных средств), учитываемого на забалансовом счёте МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, по состоянию на 01 января текущего года представляются в течение 30 дней с даты наступления отчётной даты.

Документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, представляются на бумажном носителе с приложением копий в электронной форме. Участники ГИС РСЭД представляют документы, указанные в подпунктах «а» – «е» настоящего пункта, в виде копий в электронной форме.

Документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, впервые представляется до 01 апреля 2024 года. В дальнейшем документ, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, представляется в срок, установленный абзацем восьмым настоящего пункта.

В случае приобретения (приёма) органом государственной власти автономного округа, иным государственным органом автономного округа, государственным учреждением автономного округа, государственным унитарным предприятием автономного округа за отчётный период в

собственность автономного округа имущества (основного средства) стоимостью свыше 100 000 (сто тысяч) рублей (за единицу) юридическое лицо в течение 14 дней с даты исполнения обязательств по государственным контрактам (договорам) представляет копии финансовых документов, подтверждающих поступление данного имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение юридического лица, в порядке, установленном пунктами 1, 2 статьи 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа объекта капитального строительства или ввода в эксплуатацию законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, приобретения (приёма) в собственность автономного округа судна внутреннего плавания, воздушного судна дополнительно представляются оригиналы документов (соответствующее количество комплектов), необходимых для государственной регистрации права собственности автономного округа на указанные объекты недвижимого имущества в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок государственной регистрации.

В случае приобретения (приёма) в собственность автономного округа автотранспортных средств, самоходных машин дополнительно представляются копии паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники (копии выписки из электронного паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины и других видов техники) на бумажном носителе или в виде копий в электронной форме.».

2. Наименование приложения № 2 изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ**

имущества (основных средств), находящегося на балансе

---

(полное наименование юридического лица)  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(имущества (основных средств), принятого на баланс

---

(полное наименование юридического лица)  
в течение отчётного года,  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года)».