



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2023 г. № 1042-П

г. Салехард

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год и внесении изменения в приложение № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **постановляет**:

1. Утвердить

Порядок определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микrokредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год согласно приложению № 1;

изменение, которое вносится в приложение № 1 к государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П, согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2023 г. № 1042-П

ПОРЯДОК

определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год (далее – Порядок) определяет объем, цели, условия и порядок предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности (далее – субсидия, получатель субсидии), предоставляемой в рамках реализации в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) комплекса мер по внедрению Стандарта по обеспечению благоприятных условия для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт).

1.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие экспортной деятельности (далее – ЭД) экспортно ориентированными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории автономного округа (далее – ЭОП ЯНАО).

Перечень направления расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определен приложением № 1.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является департамент экономики автономного округа (далее – департамент).

Предоставление субсидии осуществляется департаментом в рамках комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» направления «Развитие потребительского рынка и малого и среднего предпринимательства» государственной программы

автономного округа «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1111-П.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии получатель субсидии направляет в адрес департамента следующие документы (далее – обращение):

2.1.1. заявку получателя субсидии о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2;

2.1.2. справку, которой получатель субсидии подтверждает отсутствие предоставления ему средств из окружного бюджета в текущем финансовом году на цели, установленные Порядком;

2.1.3. информацию о запланированных получателем субсидии мероприятиях, направленных на достижения цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка, а также планируемые для их реализации расходы (далее – план ЭД ЭОП ЯНАО).

План ЭД ЭОП ЯНАО должен соответствовать перечню мероприятий, указанных в пункте 2.10 Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2.1.1 – 2.1.3 настоящего пункта, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Обращение регистрируется в департаменте в день его поступления.

2.2. Получатель субсидии на дату регистрации в департаменте обращения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед автономным округом;

2.2.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.5. получатель субсидии не должен получать средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

2.2.6. получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.7. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.8. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Департамент осуществляет проверку обращения в течение 15 рабочих дней со дня его регистрации в департаменте.

В целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, департамент проводит анализ выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной департаментом через электронный сервис Федеральной налоговой службы, содержащей сведения о получателе субсидии на дату регистрации в департаменте обращения.

Результат проверки, предусмотренной настоящим пунктом, оформляется департаментом в виде делового (служебного) письма и содержит выводы о наличии либо отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленного получателем субсидии обращения требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, входящих в состав обращения;

2.4.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в обращении;

2.4.3. несоответствие обращения цели предоставления субсидии;

2.4.4. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным

пунктом 2.2 Порядка.

2.5. При установлении предусмотренных пунктом 2.4 Порядка оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии в виде делового (служебного) письма способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в порядке и сроки, которые предусмотрены пунктами 2.1 – 2.3 Порядка.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах, выделенных департаменту бюджетных ассигнований, определенных Законом автономного округа от 24 ноября 2023 года № 82-ЗАО «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов».

Размер предоставляемой субсидии на 2024 год составляет 8 588 000 (восемь миллионов пятьсот восемьдесят восемь тысяч) рублей.

2.7. Субсидия предоставляется при условии заключения между департаментом и получателем субсидии соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из окружного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее – соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма соглашения).

В случае отсутствия оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки, определенного пунктом 2.3 Порядка, департамент в двух экземплярах направляет получателю субсидии подписанный проект соглашения о предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает, скрепляет печатью проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр в адрес департамента способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения.

2.8. В соглашение о предоставлении субсидии включаются:

2.8.1. план-график проведения мероприятий получателем субсидии, указанных в пункте 2.10 Порядка, направленных на развитие ЭД ЭОП ЯНАО на 2024 год;

2.8.2. финансовый план в разрезе направлений предполагаемых расходов согласно перечню направления расходов, определенных приложением № 1 к Порядку, по каждому мероприятию, указанному в пункте 2.10 Порядка, по отдельности;

2.8.3. условия о согласовании его новых условий или о его расторжении при недостижении сторонами соглашения о предоставлении субсидии согласия по новым условиям соглашения, связанным с уменьшением департаменту указанных в пункте 2.6 Порядка ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое привело к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2.8.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.8.5. запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, если они определены Порядком;

2.8.6. результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 2.10 Порядка;

2.8.7. иные положения необходимые для исполнения обязательств получателя субсидии в рамках достижения цели предоставления субсидии, установленной пунктом 1.2 Порядка.

2.9. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой соглашения в порядке, определенном для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

2.10. Результатами предоставления субсидии являются:

2.10.1. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей автономного округа в Международной выставке продуктов питания, напитков, сырья для их производства «ПРОДЭКСПО – 2024» (г. Москва);

2.10.2. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей автономного округа в Выставке рыбной индустрии, морепродуктов и технологий «SEAFOOD EXPO RUSSIA» (г. Санкт-Петербург);

2.10.3. проведение мероприятий, связанных с организацией участия

представителей автономного округа в Международной специализированной оптовой выставке-ярмарке «ПродЭкспо – 2024» (г. Минск, Республика Беларусь);

2.10.4. проведение мероприятий, связанных с организацией участия представителей автономного округа в двух бизнес-миссиях за рубежом;

2.10.5. проведение мероприятий, связанных с организацией обучения ЭОП ЯНАО основам ЭД.

Направления бизнес-миссий, указанных в подпункте 2.10.4 настоящего пункта, темы обучения ЭОП ЯНАО основам ЭД, указанного в подпункте 2.10.5 настоящего пункта, определяются соглашением о предоставлении субсидии.

Характеристикой результатов предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должны соответствовать результаты предоставления субсидии) является количество ЭОП ЯНАО, принявших участие в мероприятиях, указанных в настоящем пункте (далее – характеристика результатов).

Значения результатов и характеристики результатов устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется под фактическую потребность получателя субсидии с учетом остатка субсидии на счетах получателя субсидии по мере поступления заявок, сформированных получателем субсидии по форме, утвержденной соглашением о предоставлении субсидии, на основании представленных в департамент следующих документов:

- плана-графика развития ЭД ЭОП ЯНАО автономного округа на 2024 год согласно перечню мероприятий, указанных в пункте 2.10 Порядка;

- финансового плана в разрезе направлений предполагаемых расходов согласно перечню направления расходов, утвержденных приложением № 1. Финансовый план формируется для каждого мероприятия, указанного в пункте 2.10 Порядка, по отдельности.

Документы, указанные в настоящем пункте, оформляются на фирменном бланке получателя субсидии и подписываются руководителем получателя субсидии либо иным лицом, его замещающим.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) субсидии предусматривается соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок и основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

2.13. Получатель субсидии вправе размещать средства субсидии на депозитах.

В случае размещения средств субсидии на депозитах получатель субсидии обязан соблюдать ограничения по минимальной процентной ставке и срокам размещения, которые установлены распоряжением Правительства автономного округа от 17 июля 2019 года № 463-РП «О размещении средств окружного бюджета на банковских депозитах».

В целях размещения средств субсидии на депозитах получатель субсидии направляет в адрес департамента заявку. Форма заявки, срок рассмотрения заявки и срок перечисления средств субсидии, указанные в заявке, определяются в соглашении о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней со дня размещения средств субсидии на депозитах получатель субсидии направляет в адрес департамента документы, подтверждающие

объем размещенных средств и условия их размещения.

Средства субсидии, размещенные на депозитах, по истечении срока их размещения перечисляются на лицевой счет департамента как восстановление казначейского расхода с отражением по тем же кодам бюджетной классификации Российской Федерации, по которым был произведен казначейский расход. Дальнейшее использование указанных средств осуществляется в соответствии с Порядком.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент отчет о достижении значений результатов, а также характеристики результатов, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Итоговый отчет по исполнению мероприятий, указанных в пункте 2.10 Порядка, получатель субсидии представляет в департамент не позднее 13 января года, следующего за отчетным.

Форма предоставления итогового отчета устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

3.4. Получатель субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значений результатов предоставления субсидии, направляет в департамент отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора.

3.5. Отчеты, указанные в пунктах 3.1 – 3.4 Порядка (далее – отчеты), регистрируются в департаменте в день их поступления.

Департамент проводит проверку представленных отчетов в срок не более 15 рабочих дней со дня ее поступления.

3.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка, департамент отказывает в принятии отчетов и возвращает их получателю субсидии для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.7 Порядка (далее – устранение замечаний), способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

3.7. Основаниями, для отказа в принятии отчетов являются:

3.7.1. несоответствие требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо непредставление (представлением не в полном объеме) отчетов;

3.7.2. в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3.8. Департамент повторно рассматривает представленные получателем субсидии отчеты в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение об отказе в принятии отчетов в порядке, предусмотренном пунктом 3.6 Порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 3.7, либо при их отсутствии решение о принятии отчетов.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии путем рассмотрения и анализа отчетов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, за исключением достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В ходе осуществления проверки департамент вправе запрашивать у получателя субсидии финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представлять все запрашиваемые ими финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидий, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем субсидии установленных Порядком условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии обязан вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, с нарушением условий, порядка предоставления субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, которые указаны в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$B = P * (1 - Пф / Пп),$$

где:

В – размер средств, подлежащий возврату в окружной бюджет;

Р – размер субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком;

Пф – фактически достигнутое значение характеристики результатов на 31 декабря 2024 года;

Пп – плановое значение характеристики результатов, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Возврат средств, подлежащих возврату в окружной бюджет в связи с недостижением значений результатов предоставления субсидии осуществляется получателем субсидии в порядке и сроки, которые указаны в разделе V Порядка.

Требование департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет в связи с недостижением получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии оформляется в виде делового (служебного) письма и способом, позволяющим подтвердить факт и дату его получения, направляется получателю субсидии в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем установления факта недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии.

4.5. При невозврате получателем субсидии в добровольном порядке средств, указанных в пунктах 4.3, 4.4 Порядка, их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования департамента об обеспечении возврата субсидии (части субсидии) в окружной бюджет осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в размере и по реквизитам, указанным в требовании, предусмотренном настоящим пунктом.

V. Порядок возврата остатков средств субсидии

5.1. В случае если на конец текущего финансового года образовались остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, получатель субсидии в течение 15 рабочих дней возвращает в доход окружного бюджета неиспользованные остатки субсидии со счета, указанного в пункте 2.11 Порядка.

Возврат неиспользованных остатков, указанных в абзаце первом настоящего пункта, из доходов бюджета на цели деятельности получателя субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Порядка.

5.2. В случае потребности в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, получатель субсидии использует указанные остатки на те же цели после представления в департамент в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, подтверждения потребности в остатках субсидии и получения соответствующего письменного решения департамента о наличии потребности.

5.3. Получатель субсидии в случае получения письменного решения департамента в соответствии с пунктом 5.2 Порядка направляет в департамент

заявку на возврат остатков субсидий, сложившихся на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением документов (договоров, актов, счетов на оплату, иных документов), подтверждающих фактическую потребность, способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения документов либо посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности).

Заявки на возврат остатков субсидии направляются посредством электронного документооборота (при наличии технической возможности) по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии.

Порядок санкционирования операций по расходованию (использованию) остатков субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год

ПЕРЕЧЕНЬ

направления расходов Фонда «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности, источником финансового обеспечения которых является субсидия

1. Оплата услуг по организации участия экспортно ориентированных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в мероприятиях по развитию экспортной деятельности (далее – ЭОП ЯНАО, автономный округ, ЭД).

2. Оплата услуг, связанных с оформлением и застройкой стендовых конструкций на мероприятиях выставочно-ярмарочной направленности, на которых организовано участие ЭОП ЯНАО.

3. Компенсационные и организационные расходы в рамках участия ЭОП ЯНАО в выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях.

4. Расходы, связанные с оказанием услуг по транспортировке товаров для презентации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях, а в случае необходимости оплата транспортных услуг по доставке их обратно.

5. Оплата услуг по организации обучающих семинаров для ЭОП ЯНАО в области ЭД.

6. Расходы на подготовку фотопринадлежностей, книжной, иной печатной продукции на бумажных и иных носителях в целях презентации ЭД автономного округа.

7. Товары, работы и услуги, закупка которых необходима для достижения результатов предоставления субсидии.

Предельный объем финансирования по каждому мероприятию сумма расходов по указанным в настоящем перечне направлениям устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента экономики
Ямало-Ненецкого автономного округа

(Ф.И.О. директора)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания) на уставную деятельность для развития экспортной деятельности

Фонд «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» в лице _____

(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на предоставление субсидии из окружного бюджета в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Перечень фактически осуществляемых видов деятельности в соответствии с уставом некоммерческой организации:

Настоящей заявкой подтверждаем, что на дату подачи заявки «__» _____ 20__ года _____

(наименование некоммерческой организации)

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

автономным округом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из окружного бюджета на текущий финансовый год на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

Настоящей заявкой обязуемся:

- использовать средства субсидии на цели предоставления субсидии;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, если они определены Порядком определения объёма и предоставления субсидии Фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания)» на уставную деятельность для развития экспортной деятельности на 2024 год.

Настоящей заявкой даем согласие:

- на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту экономики Ямало-Ненецкого автономного округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

юридический адрес _____,
фактический адрес _____,
тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

МП

Дата составления «__» _____ 202__ года

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 29 декабря 2023 г. № 1042-П

ИЗМЕНЕНИЕ,
которое вносится в приложение № 1 к государственной
программе Ямало-Ненецкого автономного округа
«Экономическое развитие и инновационная экономика»

Дополнить пунктом 19-2 следующего содержания:

«

19-2.		3.4. Развитие экспортной деятельности Ямало-Ненецкого автономного округа (субсидия фонду «Агентство инвестиционного развития и поддержки предпринимательства Ямало-Ненецкого автономного округа «Мой бизнес» (микрокредитная компания). Субсидия предоставляется в рамках реализации в 2024 году комплекса мер по внедрению Стандарта по обеспечению благоприятных условия для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт)	проведено 6 мероприятий, направленных на развитие экспортной деятельности экспортно ориентированными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории ЯНАО
-------	--	---	--

».